แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (กันยายน 2569)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20 ก.พ. 2567	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11 กันยายน 2569	การประชุม	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2569 วาระที่ 1.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19 มิถุนายน 2569	การประชุม	ประชุมบุคลากรคณะฯ ครั้งที่ 1/2569 วาระที่ 1.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19 กุมภาพันธ์ 2569	การประชุม	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2569 วาระที่ 1.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21 มกราคม 2569	การประชุม	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2569 วาระที่ 1.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5 พฤศจิกายน 2568	การประชุม	ประชุมคณาจารย์และบุคลากรคณะฯ ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 1.3 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอุเทน หินอ่อน)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์