

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (พฤษภาคม 2568)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20 ก.พ. 2567	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5 มิถุนายน 2568	การประชุม	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงาน คณะฯ ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 1.2 หลักเกณฑ์ใน การปฏิบัติตนของ เจ้าหน้าที่รัฐด้านจริยธรรม ในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 เมษายน 2568	การประชุม	รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.3 การดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25 มีนาคม 2568	การประชุม	รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 1.2 การดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

4	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	10 ม.ค. 2568	การประชุม	รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 1.2 การดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy
5	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2 ธ.ค. 2567	แบนเนอร์เผยแพร่ No Gift Policy	เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ www.human.lpru.ac.th
6	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	8 พ.ย. 2567	การประชุม	รายงานการประชุม คณาจารย์และบุคลากร คณะฯ ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 1.3
7	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	28 ต.ค. 2567	การประชุม	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.2 การดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอุเทน หินอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์