

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเมธาทัฬห ชั้น ๕ อาคาร ๕๒  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร	บุปผาจำเริญ	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรลดา	มูลมา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย	ปันสุข	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
๖. อาจารย์เพ็ญพรษา	ชัยธีระสุเวท	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานขับเคลื่อนการรับนักศึกษา และวิทยบริการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลาภรณ์	แสนปรน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานวารสารวิชาการ
๘. นางสาวเจนจิรา	แก้วมณี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการและ กิจการนักศึกษา
๙. นางจันทร์พอง	มงคล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๐. นางสาวเจนจิรา	ขุนเทา	นักวิชาการพัสดุ
๑๑. นายธวัชชัย	ปันโทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม (ลา/ติดราชการ หรือติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา	มูลปิไจ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสื่อสาร องค์กร
๒. นายอุเทน	หินอ่อน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิลวรรณ	ชมภูโคตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวณัฐชา	นามปวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายนราศักดิ์	ปิยาเนตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นายสิริกร	กิ่งจักร์	ผู้ปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานที่ประชุมกล่าว  
เปิดการประชุม และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและมาตรฐานการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม/โครงการโดยให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและมาตรฐานการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๑

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมและนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ทุกหน่วยงานนำหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ทางคณะได้ออกประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การบริหารจัดการภายในสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแนวทางการบริหารจัดการภายในสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด และคนสวน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การใช้อาคารเรียน และการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคารเรียนในสังกัดคณะ

๓. การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดสำนักงานคณบดี

๔. ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๕. การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดสำนักงานคณบดีต่ออาจารย์และบุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ

### ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา ประธานที่ประชุมขอคณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมธาทัฬห ชั้น ๕ อาคาร ๕๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๙ หน้า รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒.๑

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การติดตามการดำเนินงานโครงการสานศิลปถิ่นมนุษย์ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการสานศิลปถิ่นมนุษย์ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะดำเนินงานโครงการสานศิลปถิ่นมนุษย์ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้ชี้แจง และสอบถามการเตรียมความพร้อม และผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการในแต่ละส่วนงาน

### ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี-

### ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา ประธานที่ประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะรับการประเมินผลคุณภาพการศึกษาภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเมธาทัฬห ชั้น ๕ อาคาร ๕๒ ทั้งนี้ ได้มอบหมายนางสาวเจนจิรา แก้วมณี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการ และกิจการนักศึกษาเป็นผู้นำเสนอ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแต่ละองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๖ องค์ประกอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. Power Point ในการนำเสนอให้มีความกระชับ และชัดเจน

๒. Power Point ในการนำเสนอให้เพิ่มรูปภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ โดยเฉพาะผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ตรวจสอบดูอักขระ คำถูก ผิดในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามที่งานวิชาการและกิจการนักศึกษาได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายธวัชชัย ปันไ้ตะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นายอุเทน หินอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้กลั่นกรองรายงานการประชุม



(อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม