

หนังสือขออนุญาตดำเนินการเพื่อเบิก-จ่ายค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หน่วยงาน.....ขออนุญาตดำเนินการเพื่อ เบิก-จ่ายเงิน
 ค่าตอบแทนเป็นค่า () ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ () ตอบแทนวิทยากร () เบี้ยประชุมกรรมการ
 () อื่น ๆ ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้
 เป็นจำนวนเงินบาท โดยขอเบิก - จ่าย จากงบประมาณ () งปม. () เงินรายได้
 ตามแผนงาน.....ผลผลิต/โครงการ.....
 กิจกรรมที่.....ซึ่งก่อนดำเนินการครั้งนี้ มียอดเงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

| | |
|--|--|
| <p>ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้เงินของการดำเนินการครั้งนี้ ตรงตามแผนและประเภทงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>กองนโยบายและแผน/ผู้รับมอบอำนาจ</p> | <p>ได้ตรวจสอบแล้ว ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน</p> |
|--|--|

อนุมัติตามเสนอ

.....

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

...../...../.....

รายละเอียดประกอบการขออนุญาตปฏิบัติราชการนอกเวลา, การบรรยายหรือการสอนพิเศษ

| ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (ระบุ วัน เดือน ปี และเวลา) | ชื่อ - สกุล (ผู้ปฏิบัติงานหรือวิทยากร) | งานที่ทำ/หัวข้อเรื่องที่บรรยาย/ รายวิชาที่ทำการสอน | สถานที่ | อัตรา ค่าตอบแทน | ประเภทของผู้ฟังการบรรยาย หรือผู้เรียน |
|---|---|---|---------|--------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

หมายเหตุ การขออนุญาตดำเนินการที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีอื่น ๆ ให้ปรับใช้ในลักษณะเดียวกันนี้