



คู่มือปฏิบัติงานหลัก  
เรื่อง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

กรณี การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือ  
การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

บริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

## เรื่อง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

กรณี การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือ  
การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

บริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รับรองการจัดทำครั้งที่ 1

(อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) กรณี การขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อช่วยให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรของคณะฯ ที่เกี่ยวกับ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) กรณี การขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดจนเป็นแนวทางในปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวเป็นงานที่สำคัญและมีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับจำนวนอาจารย์และคุณสมบัติอาจารย์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรฯ เป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ แม่นยำ ถูกต้อง อีกทั้งคู่มือดังกล่าวผู้บริหารสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องอีกด้วย

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารคณะ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

โดย นางสาวเจนจิรา แก้วมณี

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

สิงหาคม พ.ศ. 2566



## ส่วนที่ 1

### ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คือ การประกันคุณภาพการศึกษว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จากที่กล่าวมาการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ถือเป็นประเด็นสำคัญที่สุด ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีการควบคุมกำกับมาตรฐานการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่กำหนด โดยเฉพาะจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนั้น ในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีการดำเนินการที่เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และคณะมีหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านมาตรฐานที่กำหนด และอ้างถึงหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0224.1/ว1209 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) เข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ออนไลน์ (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งเป็นกระบวนการสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของหลักสูตรในระบบดังกล่าว จึงจะถือว่าสมบูรณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดนั้น

จากการดำเนินงานในการให้บริการงานด้านหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่าเกิดปัญหาในการดำเนินงานอยู่หลายประเด็น อาทิ การจัดทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรเกิดข้อผิดพลาดและเกิดการแก้ไขบ่อยครั้ง การบริหารจัดการหลักสูตรที่ต้องอ้างอิงตามหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบผ่านระบบ CHECO และผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังมีความเข้าใจไม่ตรงกันและยังไม่นำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาทำให้มีผลกระทบกับนักศึกษาที่จะเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามประเด็นที่สำคัญที่จะต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนา คือ กระบวนการขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการบริหารจัดการด้านหลักสูตร มักจะประสบปัญหา ได้แก่ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใจกระบวนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการจัดทำข้อมูลนำเสนอ เนื่องจากกรนำเสนอข้อมูลยังไม่สมบูรณ์และขาดข้อมูลที่สำคัญ ทำให้ต้องมีการแก้ไขบ่อยครั้ง 2) ปัจจุบันคณะฯ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรของคณะฯ ได้ เนื่องจากยังไม่ทราบถึงกระบวนการ



ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงยังไม่ทราบข้อมูล เช่น ระเบียบข้อบังคับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการอ้างอิงการจัดทำหลักสูตร จึงทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้และหากจะต้องทำงานแทนจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านนี้อย่างถ่องแท้และถูกต้อง

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) กรณี การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2559 และเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคู่มือไว้ใช้ในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะฯ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารที่จะสามารถใช้ในการตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.3.2 เป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้

1.3.3 เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้

#### 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) กรณี การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2566 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เท่านั้น

#### 1.5 คำจำกัดความ

อว. หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สถาบัน หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
คณะ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สมอ.08 หมายถึง แบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร  
ข้อมูลหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกิน 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้เกิน 2 คน

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

ระบบบริหารหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) หมายถึง ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



## 1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกิดขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีภาควิชาสังกัดอยู่ 11 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี ภาควิชานาฏศิลป์ ภาควิชาปรัชญา และศาสนา ภาควิชาสังคมศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ เปิดสอนนักศึกษาระดับ ป.กศ. สูง ทั้งภาคปกติและภาคต่อเนื่อง(ภาคค่ำ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2522 คือ วิชาเอกสังคมศึกษาและจากแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524) มีผลให้สภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้วิทยาลัยครูลำปางดำเนินการ โครงการฝึกหัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำการ (อศป.) โดยเปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง และ ค.บ. 2 ปี ในวันเสาร์ – อาทิตย์

ปีการศึกษา 2528 วิทยาลัยครูลำปางได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพอื่นนอกจากสาขาวิชาชีพครูและ “โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ” (อศป.) สิ้นสุดลง เกิด “โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)” ขึ้นมาแทน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอน กศ.บป. ครั้งแรกในปีการศึกษา 2529

ในช่วงปี พ.ศ. 2528 – 2534 แม้ว่าวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นนอกจากวิชาชีพครู แต่คนส่วนใหญ่ยังคงเข้าใจว่าผลิตแต่ครูเพราะชื่อ “วิทยาลัยครู” กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอพระราชทานชื่อใหม่ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้เปลี่ยนชื่อจากวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูลำปางจึงมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏลำปาง”

ปี พ.ศ. 2543 กำหนดให้บริหารวิชาการโดยคณะบุคคลมี 3 ระดับ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เปิดกว้างให้สถาบันสามารถให้การศึกษาวិชาการและวิชาชีพชั้นสูงในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีได้ สถาบันราชภัฏลำปางจึงเริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2539

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนปริญญาโทรุ่นแรกในปีการศึกษา 2547 คือ โปรแกรมยุทธศาสตร์การพัฒนา วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมี พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศจัดตั้งสถาบันราชภัฏให้เป็นมหาวิทยาลัย มีผลให้สถาบัน ราชภัฏลำปาง เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่ออกตามที่ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”



## 1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยม

### 1.7.1 ปรัชญา

สหวิทยาการเพื่อท้องถิ่น

### 1.7.2 วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้และบูรณาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่ท้องถิ่น

### 1.7.3 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
1. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
2. ให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น
3. สร้างสรรค์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. พัฒนาและเสริมสร้างระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### 1.7.4 เป้าประสงค์

1. บัณฑิตสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
2. มีองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อนเป็นฐานการพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม
3. มีงานบริการวิชาการมาเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วม
4. มีการอนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### 1.7.5 ค่านิยมองค์กร

H = Happiness (การเป็นองค์กรแห่งความสุข)

U = Unity (การเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร)

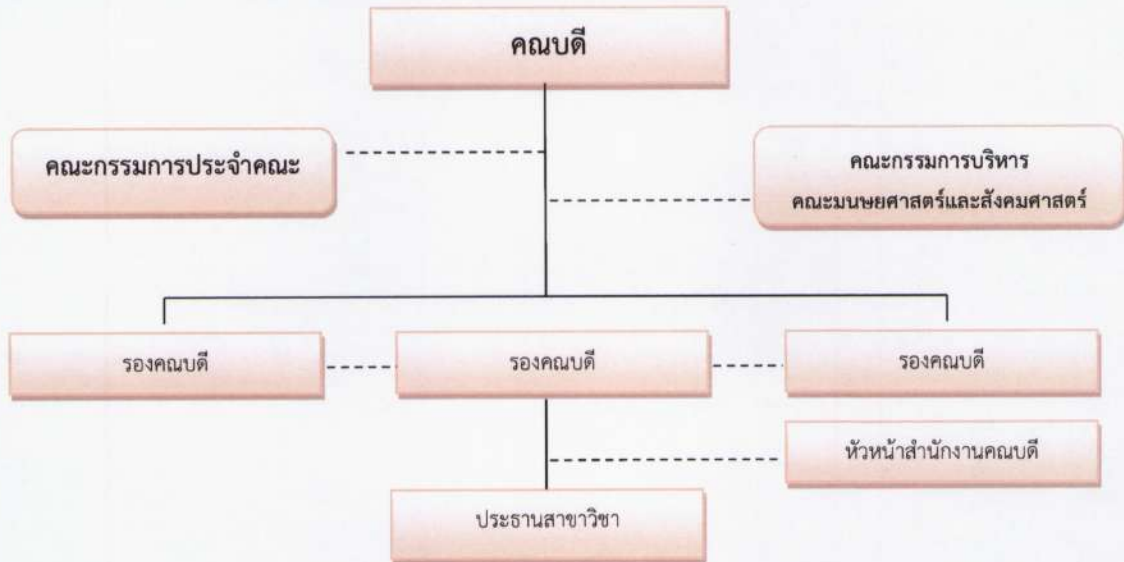
S = Sharing (การเป็นองค์กรแห่งการแบ่งปันความรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน)

O = Outstanding Organization (การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ)

C = Cooperation (การทำงานร่วมกันขององค์กร)

## 1.8 โครงสร้างการบริหารงาน

ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



### ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา



นางสาวเจนจิรา แก้วมณี  
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา



นางสาวเจนจิรา แก้วมณี  
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  
(งานหลักสูตร/งานประกันคุณภาพ  
การศึกษา/งานวิจัย/งานพัฒนา  
อาจารย์/งานการจัดการความรู้  
อาจารย์/งานวารสารคณะ/งานตรวจ  
ติดตามการประเมินผู้บริหาร)



นางสาวนิลวรรณ ชมพูโคตร  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ  
(งานห้องสมุดคณะ/  
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารฯ )



นางรัตติยา ทวีกุล  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ  
(งานจัดการเรียนการสอนและวัด  
ประเมินผล/งานรับนักศึกษาฯ)



นายคมกฤษณ์ คำแปงเชื้อ  
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติการ  
(งานกิจการนักศึกษา/ทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม)

### 1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคนบตี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 ข้อ 8 สำนักงานคนบตีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้

1) **งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานวัด และประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติและงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวกให้



ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานสารบรรณ งานประชุมและเลขานุการ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไข ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานจัดหาพัสดุ งานจัดทำเอกสารพัสดุในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รับ-ส่ง หนังสือ จัดทำและจัดเก็บหนังสืองานพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ และงานกองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไข ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี งานสื่อสารองค์กร และงานนโยบายและแผน อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### 1.10.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ดังนี้

#### 1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนการสำรวจ เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษาวิเคราะห์ผลจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

### 1.10.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานด้านหลักสูตร งานจัดการเรียน การสอน งานวัดและประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งาน วินัยและความประพฤติ และงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความ สะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.11 หน้าที่รับผิดชอบหลัก

#### งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ และจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/จัดทำรายงานการประชุม
- 2) จัดทำ ร่าง แผนประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) ประจำปีการศึกษาของคณะ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา
- 3) จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษาของคณะ เพื่อ เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา
- 4) กำกับ ติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ที่ กำหนด ราย 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ กรรมการประจำคณะ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ
- 5) กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร/ระดับคณะ และนำข้อมูลมาสรุปผล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง



- 6) ประสานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 7) ดูแลและรับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยมีหน้าที่ในการเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อสาขาวิชาเพื่อพิจารณาคัดเลือก /ประสานคณะกรรมการเพื่อขอรับการประเมินตามหลักสูตรที่กำหนด/เสนอรายชื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/จัดห้องประชุมและอำนวยความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตรทุกหลักสูตรที่สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/จัดเตรียมเอกสารหลักฐานของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ / จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้รับการประเมิน/ประสานการเดินทาง-ที่พัก สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ / ตรวจสอบ ติดตามให้ทุกหลักสูตรรอกผลการดำเนินงานหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ให้เรียบร้อย ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 8) ดูแลและรับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ โดยมีหน้าที่ในการเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อคณบดีเพื่อพิจารณาคัดเลือก /ประสานคณะกรรมการเพื่อขอรับการประเมินตามที่คณบดีและผู้บริหารคณะฯ กำหนด/เสนอรายชื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/จัดห้องประชุมและอำนวยความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ /จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้รับการประเมิน/ประสานการเดินทาง-ที่พัก สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ/ประสานการจัดเตรียมตัวแทนผู้เข้ารับการสัมภาษณ์/จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ระดับคณะฯ ให้ครบถ้วนพร้อมรับการประเมิน
- 9) ดูแลและรับผิดชอบประสานงานให้ความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรในคณะ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- 10) จัดเก็บเอกสารที่ส่งมาถึงงานประกันคุณภาพการศึกษาและประสานงานด้านเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) จัดโครงการและอบรมสร้างความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรของคณะ
- 12) รับผิดชอบดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 13) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Control) ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- 14) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Che QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 15) วางแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
- 15) จัดประชุม จัดพิมพ์หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา



- 16) งานที่ได้รับมอบหมายจากจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี รองคณบดี และคณบดี ในงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

#### งานด้านหลักสูตร

- 1) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนผลิตบัณฑิตระยะ 5 ปีของคณะให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ
- 2) จัดทำ ร่าง แผนผลิตบัณฑิตทุกปีการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา
- 3) ประสานงานการดำเนินการขอเปิดหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตร - ขอปิดหลักสูตร
- 4) **จัดทำข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ การเสนอเปลี่ยนแปลงรายวิชากรณีพบข้อผิดพลาด**
- 5) จัดทำข้อมูเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
- 6) ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร (ฉบับที่ผ่านการรับรองในระบบ CHECO) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณบดีพิจารณา
- 7) ประสานการเสนอขออนุญาตดำเนินการขอเปิดหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 8) ประสานการเสนอขอดำเนินการขอเปิดหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตร - ขอปิดหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/อนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร/สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย
- 9) ประสานการเสนอขอดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ /สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย
- 10) ดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและติดตามผลการพิจารณา กรณี หลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง/ กรณี การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### งานด้านพัฒนาอาจารย์

- 1) ศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทุกระยะ 5 ปี ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

- 3) จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทุกระยะ 5 ปี ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณา ตามระบบและกลไกที่กำหนด
- 4) จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษาและวางแผนพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับสมรรถนะของอาจารย์
- 5) เป็นผู้รับผิดชอบจัด โครงการ/กิจกรรม อบรมให้ความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์ และประสานการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้านการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- 6) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษา และจัดทำข้อมูลสถิติการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 7) กำกับ ติดตาม และประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์บุคลากรสายวิชาการ และประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานคณบดี ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งสรุปผลเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาจากการประเมินความสำเร็จของแผน ต่อผู้บริหารคณะฯ

#### งานด้านการวิจัย

- 1) งานด้านการจัดทำแผนดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานงานด้านการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก
- 3) ประสานงานการเบิกจ่าย เบิก-จ่าย งบประมาณดำเนินโครงการวิจัยตามประกาศทุนวิจัย กับสถาบันวิจัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการวิจัย
- 4) วางแผนการจัดโครงการและกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัยแก่คณาจารย์และบุคลากร และประสานงานอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของมหาวิทยาลัยในด้านการวิจัย
- 5) ดำเนินการตามขั้นตอนการขอทุน โดยใช้งบประมาณส่วนตัว ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งแต่การประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย/จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย/จัดทำข้อมูลข้อเสนอแนะและรายงานการประชุมพิจารณาทุนวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว /กำกับ ติดตาม การจัดส่งเล่มรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาการดำเนินการวิจัย
- 6) ติดตามข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกรณีขอทุนภายในและภายนอก และจัดทำสรุปรายงานเป็นประจำปี และรายงานผลต่อคณบดี
- 7) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย
- 8) ดูแลและให้ข้อมูลนักวิจัย/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ทำวิจัยในระบบรวมศูนย์ของมหาวิทยาลัย


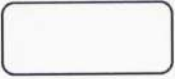
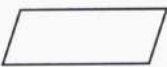


### งานจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ







- 1) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (สายวิชาการ) และจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาในการจัดทำแผน
- 2) จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้(สายวิชาการ) ทุกปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะ และเป็นไปตามความต้องการของอาจารย์
- 3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ตามประเด็นการจัดการความรู้ (สายวิชาการ) ตามแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการความรู้สายวิชาการ ให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด
- 4) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียนจากการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่
- 5) รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้สายวิชาการต่อมหาวิทยาลัยตามรายไตรมาส และประสานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดการความรู้
- 6) เผยแพร่การจัดการความรู้แก่สาธารณชน
- 7) ติดตามการนำผลจากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์และรายงานผลต่อผู้บริหารคณะ
- 8) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) กรณี การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด โดยได้จัดทำเป็นขั้นตอน (Flow Chart) ดังนี้

#### สัญลักษณ์เบื้องต้นในการเขียน Flow Chart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	กระบวนการ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ กระบวนการต่อเนื่อง
	จุดเริ่มต้น (Start)/ จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด
	รับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล	ใช้เป็นสัญลักษณ์ สำหรับการรับข้อมูลและ แสดงผลข้อมูล



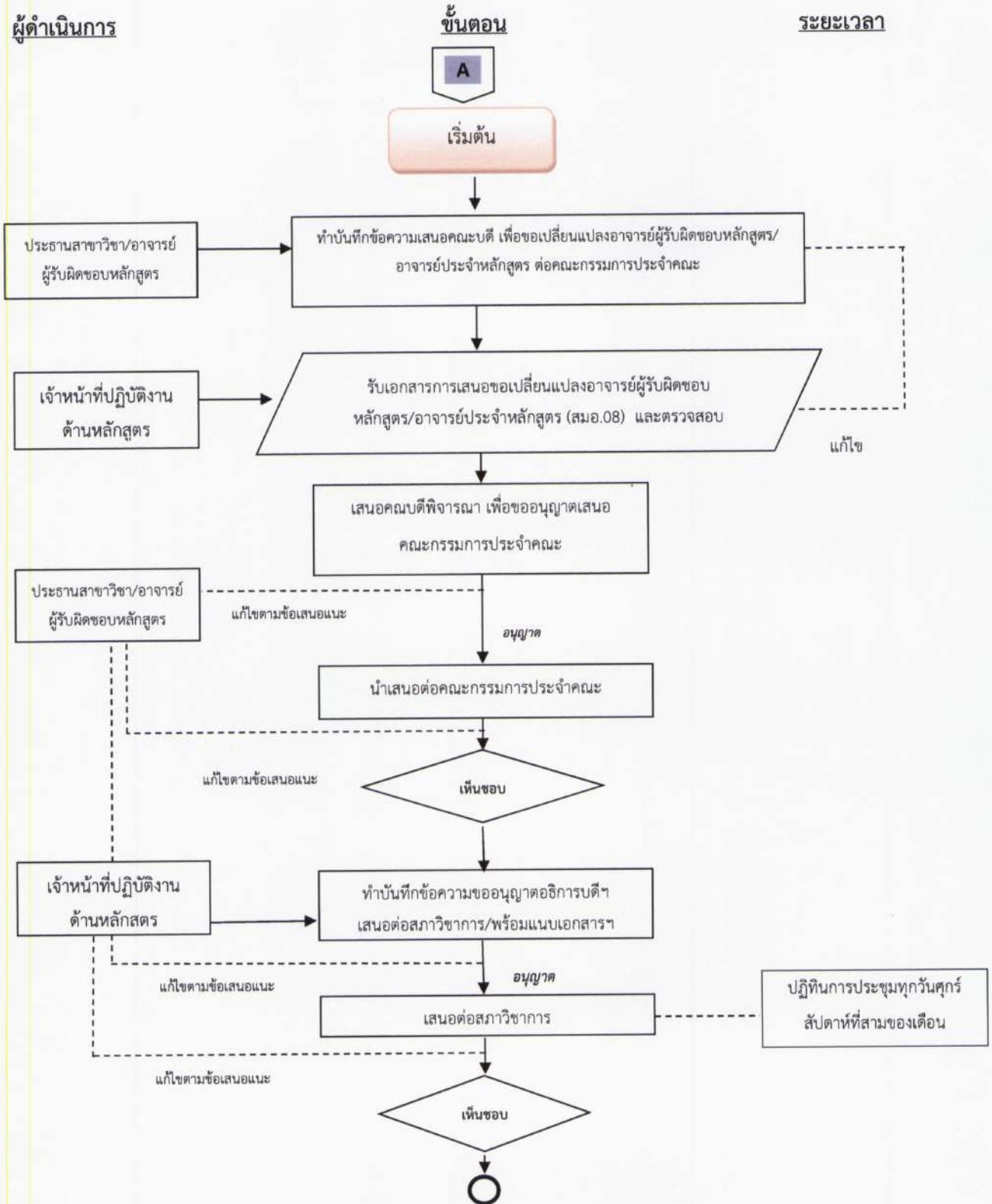
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ แสดงการปฏิบัติงาน ขั้นตอน
	การตัดสินใจ (Decision)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดในการตัดสินใจ เลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ การเชื่อมต่อไปยัง ขั้นตอนต่างๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวนำเสนอ ทางการไหลของขั้นตอน
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวให้ข้อมูล ย้อนกลับ
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสาร

# ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (Flow Chart)

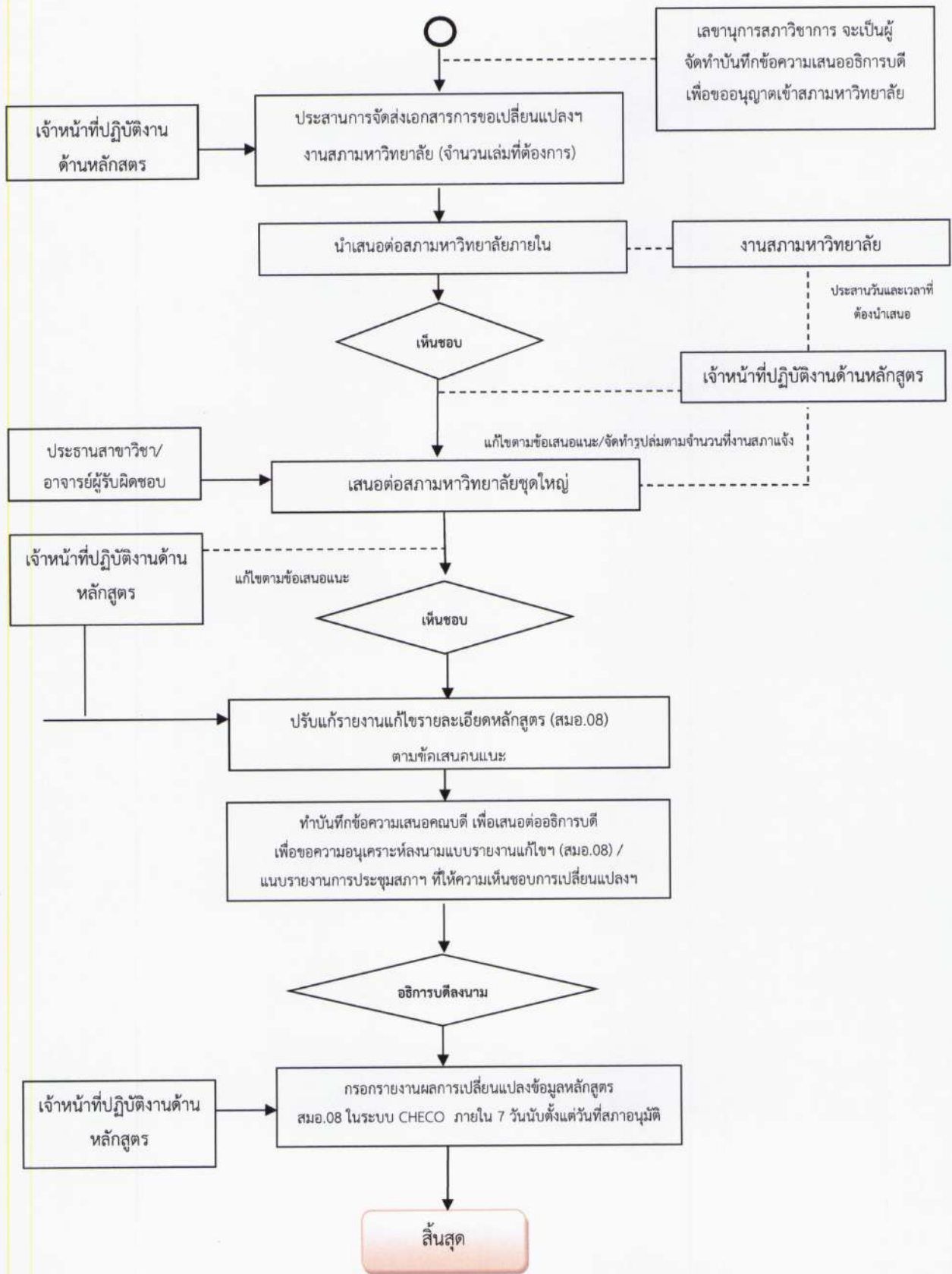
ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอน

ระยะเวลา







## ส่วนที่ 2

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือผู้ปฏิบัติงานต้องรู้รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/หลักการที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา วางแผน ประสานงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### 2.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักการและวิธีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2559 สรุปสาระในประกาศที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

ข้อ 4 การเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการโดยผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ
- 4.2 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4.3 นำหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องนำเสนอเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร
- 4.4 นำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้วเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 4.5 นำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 4.6 นำหลักสูตรที่ปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตร
- 4.7 ให้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่สภาอนุมัติแล้ว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO) ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ (ตามหนังสือที่ ศธ 0506(1) ว 1228 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ส่งคืนหลักสูตรเพื่อจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO))



โดยกระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ถือเป็น การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ที่จะต้องดำเนินการจัดทำตามแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ สมอ.08 เสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และจะต้องเสนอให้อธิการบดีจะต้องลงนาม และนำข้อมูลเข้ากรอกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO))

## 2.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร /แนวปฏิบัติ

2.2.1 หนังสือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ศธ 0506(2) ว174 เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 สามารถสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ดังนี้

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

1.1 หลักสูตรใหม่

1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

1.3 หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.08) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ข้อมูล หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทันสมัยอยู่เสมอ

## 2.2.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2558 โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขา วิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

10. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่าง น้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถ สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตร ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง



สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้น ทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบัน อุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ ปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบัน อุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ ปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มี ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถ สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2558 โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็น อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นสหวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

#### 10. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

##### 10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถ สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

##### 10.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต้น ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

### 10.3 ปริญญาโท

10.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

10.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต้น ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถ สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

### 10.4 ปริญญาเอก

10.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต้น ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

10.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต้น ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถ สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ



### 2.2.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2565 โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

2. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

#### 3. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

#### 10. คุณสมบัติ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

##### 10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญา ตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการ ทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญา



ตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีมีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คนและต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ข้อมูลจาก <https://www.mhesi.go.th/> โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

2. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง(การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาและตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

3. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาวิชาชีพใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

## 9. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

### 9.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

9.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

9.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้ คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

## 9.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

9.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

9.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้ คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

## 9.3 ปริญญาโท

9.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

9.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

#### 9.4 ระดับปริญญาเอก

9.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

9.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

#### 2.2.4 กฎกระทรวง

- 1) กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 2) กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 3) กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ข้อมูลจาก <https://www.mhesi.go.th/>



## ส่วนที่ 3

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด และการดำเนินการจะกรอบระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และมีสาระสำคัญในการดำเนินการคือข้อมูล และรายละเอียดในเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์ ผลงานวิชาการของอาจารย์ที่นำมาอ้างอิง จะต้องเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 ผู้เขียนจึงได้จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ.2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และผู้บริหารสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานได้ โดยมีรายละเอียดที่ปรับปรุง ดังนี้

#### 3.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

##### 3.1.1 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตร (กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร)

(1) รับเอกสารบันทึกข้อความและเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ตรวจสอบเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

##### ปัญหาและแนวทางแก้ไข

##### ปัญหาที่พบ

- 1) รายละเอียดของข้อมูลในเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงฯ จะมีข้อมูลที่ละเอียดและจะต้องถูกต้อง ได้แก่ คุณสมบัติของอาจารย์ซึ่งจะต้องแสดงทุกระดับการศึกษา ชื่อปริญญา สาขาวิชา สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา รวมถึงการปรับเพิ่มวุฒิ การศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ปัญหาที่พบคือ สาขาวิชาจะใส่ข้อมูลผิดและไม่สอดคล้องกับหลักสูตร

- 2) รายละเอียดการเขียนผลงานวิชาการของอาจารย์ ซึ่งจะต้องเขียนตามหลัก APA และไม่ปรากฏหมายเลขหน้าของผลงานที่นำอ้างอิง และวันเดือนปีที่เผยแพร่
- 3) การนำผลงานวิชาการที่นำอ้างอิงย้อนหลัง 5 ปี ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นไปตามประกาศ กพอ. ที่กำหนด แต่บางครั้งพบว่า ผลงานวิชาการที่นำมาอ้างอิงบางเรื่องไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด และเป็นผลงานที่เกินระยะเวลา 5 ปี
- 4) ในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีที่เปลี่ยนแปลงอาจารย์มาทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม แต่อาจารย์ไม่เคยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมาก่อน หลักสูตรมักจะขอเปลี่ยนแปลงแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น ทำให้การนำเสนอขอเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามที่กำหนด หากพบกรณีนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่ระบุว่า “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนสอน

#### แนวทางแก้ไข

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไข และส่งไฟล์ตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขข้อมูลให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) กรณี มีผลงานวิชาการที่อ้างอิงย้อนหลัง 5 ปี เกินกว่าที่กำหนด และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทราบและแก้ไขข้อมูล พร้อมชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม
- 3) กรณี การเปลี่ยนแปลงทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่ระบุว่า “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนสอน เนื่องจากอาจารย์มาทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม แต่อาจารย์ไม่เคยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมาก่อน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจ และให้หลักสูตรเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน พร้อมส่งตัวอย่างเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากระบบ CHECO ให้ใช้เป็นตัวอย่างในการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

#### ข้อควรระวัง

การจัดทำเอกสารขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาในระบบบริหารหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ดังนั้น การจัดทำเอกสาร



การขอเปลี่ยนแปลงฯ จะต้องสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO)

**(2) เสนอคุณสมบัติ ขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ**

- เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

**(3) จัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีลงนาม เพื่อขออนุญาตอธิการบดีเสนอต่อสภาวิชาการ**

- เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ต่อสภาวิชาการ

**(4) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย**

- เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ

**(5) จัดทำบันทึกข้อความจัดส่งกองบริการการศึกษา เพื่อจัดส่ง แบบรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) เสนออธิการบดีลงนามและประทับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

1) จัดส่งรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) เสนออธิการบดีลงนาม ที่กองบริการการศึกษา เพื่อพิจารณาลงนาม

2) เมื่ออธิการบดีลงนาม สมอ.08 เรียบร้อยแล้ว กองบริการการศึกษา จะต้องประทับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกหน้า

**(6) บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงฯ ในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO)**

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงฯ ในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งเป็นระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยระบบฯ จะมีการพิจารณาดังนี้

1. ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จะต้องสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) เท่านั้น

2. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ CHECO กับเล่มเอกสารหลักสูตร เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (ภาพตัวอย่าง/ถาม-ตอบ)

3.2.1 เทคนิคตัวอย่าง การนำเสนอเอกสารขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการและการรายงานข้อมูลผ่านระบบ CHECO เพื่อพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
3. สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
4. ผ่านระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO)





องค์ประกอบใน สมอ.08 (6.โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข และการรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดย  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)

- 3 -

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับ.....พ.ศ. .... ปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
----------	----------------------	---------------	---------------

- ไม่มีผลกระทบบทกับโครงสร้างหลักสูตร -

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

เสนอให้อธิการบดีลงนาม เมื่อการขอ  
ปรับปรุงแก้ไขผ่านความเห็นชอบจาก  
สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ภาคผนวก

ระบุเฉพาะผลงานของอาจารย์ที่ขอเปลี่ยนแปลง

### ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1 นางสาวxxxxxx xxxx

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

#### 1.3 ผลงานวิชาการ

การเขียนผลงานวิชาการ ให้เขียนตาม

วิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7

**ระดับปริญญาตรี** ผลงานทางวิชาการที่ไม่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาและสั่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีอันหลังของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาและสั่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

**ระดับปริญญาเอก** ผลงานทางวิชาการที่ไม่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่

จะต้องเป็นผลงานที่ผ่านกระบวนการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

#### 1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

จะต้องเป็นผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

#### 1.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

#### 1.3.3 บทความวิชาการ

บทความวิจัย จะต้องตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องใส่ วัน/เดือน/ปีที่ตีพิมพ์/หมายเลขหน้า (แบบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้) และวารสารจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด

บทความวิจัย จะต้องตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องใส่ วัน/เดือน/ปีที่ตีพิมพ์/หมายเลขหน้า (แบบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้)



งานสร้างสรรค์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร  
เป็นต้น

1.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

ประสบการณ์ที่สอนเคยสอน  
ระดับอุดมศึกษาจาก มหาวิทยาลัย  
หรือวิทยาลัยภายนอก ไม่ใช่เฉพาะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพียง  
อย่างเดียว

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา.....ปี

.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ปี พ.ศ.....

.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ปี พ.ศ.....

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุง).....

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. ...รหัสวิชา... ชื่อวิชา..... ยกเว้น รายวิชาศึกษาทั่วไป

2. ...รหัสวิชา... ชื่อวิชา.....

3. ...รหัสวิชา... ชื่อวิชา.....

รวมภาระงานสอน..... ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา รวม ภาระงานสอนทั้งหมดที่รับผิดชอบ

กรณีเป็นหลักสูตร  
ปรับปรุง จะต้องแสดง  
รายวิชาที่รับผิดชอบ  
สอนจากหลักสูตรด้วย

ภาระสอนในหลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุง ปัจจุบัน).....

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. ...รหัสวิชา... ชื่อวิชา..... ยกเว้น รายวิชาศึกษาทั่วไป

2. ...รหัสวิชา... ชื่อวิชา.....

3. ...รหัสวิชา... ชื่อวิชา.....

ให้ใส่ภาระงานสอน  
ที่รับผิดชอบสอนใน  
ปีปัจจุบัน

หมายถึงวิชาที่สามารถสอนได้ใน  
หลักสูตรปัจจุบันที่ขอเปลี่ยนแปลง  
หรือปัจจุบันเป็นผู้สอนอยู่แล้ว

## 1.2 ตัวอย่าง เอกสารที่ถูกต้อง

### (1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

สมอ.08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา [REDACTED]  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2565
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข [REDACTED] มีอาจารย์เกษียณอายุราชการและมีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น สาขาวิชา เห็นว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้พัฒนาตนเอง สามารถเป็นศักยภาพของของหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร [REDACTED] ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สาขาวิชา [REDACTED] จึงได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรณีที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการและรวมถึงมีอาจารย์ที่จะต้องพัฒนาศักยภาพทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามแผนฯ ที่กำหนด และที่ประชุมมติเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2565 เป็นต้นไป ดังนี้

#### 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
[REDACTED]	[REDACTED]	คงเดิม
[REDACTED]	[REDACTED]	คงเดิม
[REDACTED]	[REDACTED]	เนื่องจาก [REDACTED] เกษียณอายุราชการตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป





(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

2. นางสาว [REDACTED]

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต [REDACTED]	มหาวิทยาลัยพะเยา	2565
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต [REDACTED]	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2546
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต [REDACTED]	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

-

2.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

-

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

[REDACTED] (2021). Comparing Collaborative Writing Activity in EFL Classroom: Face-to-Face Collaborative Writing versus Online Collaborative Writing Using Google Docs. *Asian Journal of Education and Training*, 7(4), 204-215. <https://doi.org/10.20448/journal.522.2021.74.204.215>.

[REDACTED] (2021). Google Classroom: Understanding EFL Students' Attitudes towards Its Use as an Online Learning Platform. *English Language Teaching*, 14(11), 38-48. <https://doi.org/10.5539/elt.v14n11p38>.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings

-



(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

5.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	งานวิจัย	สิ่งพิมพ์	บทความวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ อื่น ๆ	ผลงานทางวิชาการ รางวัล	
1. นางสาว [redacted] รองศาสตราจารย์ 3-2249-90034-xx-x	Ed.D. (Applied Linguistics and English Language Teaching) M.A. (English Language Studies and Methods) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Warwick, United Kingdom	2551	2	-	-	-	-	-
		University of Warwick, United Kingdom	2541						
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2537						
2. นางสาว [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6399-00001-xx-x	ศศ.ต. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2565	2	-	-	1	-	-
		มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2546						
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541						
3. นางสาว [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6799-00213-xx-x	ศศ.ต. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2560	1	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547						
		มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2542						
4. นาง [redacted] อาจารย์ 3-5206-00021-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	1	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545						
5. นาง [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6099-00682-xx-x	ปร.ต. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนวิชาชีพ) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2562	2	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546						
		วิทยาลัยโชนก	2544						





(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

5.1.3 อาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	หนังสือ รับใช้	ตำรา	หนังสือ พิมพ์	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการ ที่เผยแพร่ ในหนังสือ	ผลงานวิชาการ ที่ยังไม่เผยแพร่
1. นางสาว [redacted] รองศาสตราจารย์ 3-2249-90034-xx-x	Ed.D. (Applied Linguistics and English Language Teaching) M.A. (English Language Studies and Methods) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Warwick, United Kingdom	2551	2	-	-	-	-	-
		University of Warwick, United Kingdom	2541						
		มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2537						
2. นางสาว [redacted] อาจารย์ 3-5404-00678-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2548	1	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัย นเรศวร	2545						
3. นางสาว [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6799-00213-xx-x	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2560	1	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547						
		มหาวิทยาลัย นเรศวร	2542						
4. นาง [redacted] อาจารย์ 3-5206-00021-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) วท.บ. (เทคนิค การแพทย์)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2552	1	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2545						
5. น. [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5499-00206-xx-x	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2548	2	-	-	-	-	-
		วิทยาลัยครู อุตรดิตถ์	2527						
6. นางสาว [redacted] อาจารย์ 3-1005-01925-xx-x	ศม. (หลักสูตรและการ สอน (การสอน ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุตรดิตถ์	2552	3	-	-	-	-	-
		วิทยาลัยโชนก	2543						



(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สโม.08 ที่ถูกต้อง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	ณ.วิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการใน ต่างประเทศ	ผลงานวิชาการ ในท้องถิ่น
7. นางสาว [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6399-00001-xx-x	ศศ.ต. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย พะเยา	2565	2	-	-	1	-	-
	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2546						
	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2541						
8. นางสาว [redacted] อาจารย์ 1-5205-00060-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2557	1	-	-	-	-	-
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2553						
9. นางสาว [redacted] อาจารย์ 3-1999-00485-xx-x	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2554	2	-	-	-	-	-
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2550						
10. นาง [redacted] อาจารย์ 1-5299-00091-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2556	2	-	-	-	-	-
	กศ.บ. (ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2552						

\*หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	ณ.วิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการใน ต่างประเทศ	ผลงานวิชาการ ในท้องถิ่น
1. นางสาว [redacted] รองศาสตราจารย์ 3-2249-90034-xx-x	Ed.D. (Applied Linguistics and English Language Teaching) M.A. (English Language Studies and Methods)	University of Warwick, United Kingdom	2551	2	-	-	-	-	-
		University of Warwick, United Kingdom	2541						



(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)						
		มหาวิทยาลัย	ปี	งานวิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานการค้นคว้าวิจัย	ผลงานบริการสังคม	รางวัลอื่นๆ
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2537							
2. นางสาว [redacted] อาจารย์ 3-5404-00678-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2548	1	-	-	-	-	-	
	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2545							
3. นางสาว [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6799-00213-xx-x	ศศ.ต. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2560	1	-	-	-	-	-	
	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547							
	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2542							
4. นาง [redacted] อาจารย์ 3-5206-00021-xx-x	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	1	-	-	-	-	-	
	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545							
5. นาง [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6099-00682-xx-x	ปร.ต. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนวิชาชีพ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2562	2	-	-	-	-	-	
	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546							
	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	วิทยาลัยโชนก	2544							
6. นางสาว [redacted] อาจารย์ 3-1005-01925-xx-x	คณ. (หลักสูตรและการสอน (การสอนภาษาอังกฤษ))	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	2552	3	-	-	-	-	-	
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	วิทยาลัยโชนก	2543							
7. นางสาว [redacted] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-6399-00001-xx-x	ศศ.ต. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2565	2	-	-	1	-	-	
	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2546							
	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541							
8. นางสาว [redacted] อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557	1	-	-	-	-	-	





(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	หนังสือ	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิจัยกับ สิ่งประดิษฐ์	ผลงานวิชาการ ที่ไม่ได้ชื่อ
1-5205-00060-xx-x	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2553						
9. นางสาว [redacted] อาจารย์ 3-1999-00485-xx-x	ศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2554	2	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2550						
10. นาง [redacted] อาจารย์ 1-5299-00091-xx-x	ศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ก.บ. (ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2556	2	-	-	-	-	-
		มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2552						

\*หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับ..... พ.ศ. .... ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
----------	----------------------	---------------	---------------

- ไม่มีผลกระทบบกับโครงสร้างหลักสูตร -

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน 27 5.ค. 2565 พ.ศ.....



ภาคผนวก

- 9 -



(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นาง [REDACTED]

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาคุษุภักดิ์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2562
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544

1.3 ผลงานวิชาการ

1.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

1.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

[REDACTED] (2022). A Study of English Intercultural Learning Experience of Thai Tertiary English Majors. *International Journal of Progressive Education*, 18(1), 1-21. DOI: 10.29329/ijpe.2022.426.1

[REDACTED] (2021). English as an international Language teaching and Perceptions: A case Study of Thai tertiary English Language Teachers. *International Journal of Progressive Education*, 17(6), 93-114. DOI: 10.29329/ijpe.2021.382.7

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings





1.3.3 บทความวิชาการ

1.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

อาจารย์ [redacted] คณะมนุษยศาสตร์ ปี พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน  
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)  
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. รหัส 1004101 [redacted] 3 (2-2-5)
2. รหัส 1553406 [redacted] (2-2-5)
3. รหัส 1552303 [redacted] (3-0-6)
4. รหัส 1553621 [redacted] 3 (2-5-5)

รวมภาระงานสอน 16 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)  
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. รหัส 1004101 [redacted] (2-2-5)
2. รหัส 1553406 [redacted] (2-2-5)
3. รหัส 1552303 [redacted] (3-0-6)
4. รหัส 1553621 [redacted] 3 (2-5-5)



(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

1.3.3 บทความวิชาการ

1.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

อาจารย์ ██████████ คณะมนุษยศาสตร์ ปี พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน  
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. รหัส 1004101 ██████████ 3 (2-2-5)
2. รหัส 1553406 ██████████ 3 (2-2-5)
3. รหัส 1552303 ██████████ 3 (3-0-6)
4. รหัส 1553621 ██████████ 3 (2-5-5)

รวมภาระงานสอน 16 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. รหัส 1004101 ██████████ 3 (2-2-5)
2. รหัส 1553406 ██████████ 3 (2-2-5)
3. รหัส 1552303 ██████████ 3 (3-0-6)
4. รหัส 1553621 ██████████ 3 (2-5-5)



(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

2. นางสาว [REDACTED]

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2565
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

2.3 ผลงานวิชาการ

2.3.1 ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

2.3.2 ผลงานวิจัย

1) รายงานวิจัย

2) บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

[REDACTED] (2021). Comparing Collaborative Writing Activity in EFL Classroom: Face-to-Face Collaborative Writing versus Online Collaborative Writing Using Google Docs. *Asian Journal of Education and Training*, 7(4), 204-215. <https://doi.org/10.20448/journal.522.2021.74.204.215>.

[REDACTED] (2021). Google Classroom: Understanding EFL Students' Attitudes towards Its Use as an Online Learning Platform. *English Language Teaching*, 14(11), 38-48. <https://doi.org/10.5539/elt.v14n11p38>.

3) บทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings





(1) ข้อมูลและรายละเอียดตามองค์ประกอบในรายงาน สมอ.08 ที่ถูกต้อง

2.3.3 บทความวิชาการ

Emerging Instructional Technology Enhancing Collaborative Writing in the Digital Era. *Journal of Humanities and Social Sciences*, 11(3), 233-258.

2.3.4 ผลงานลักษณะอื่น

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

อาจารย์ [redacted] คณะมนุษยศาสตร์ ปี พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน  
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
อาจารย์ วิทยาลัยน่าน ปี พ.ศ. 2545 - 2548

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- |                 |            |           |
|-----------------|------------|-----------|
| 1. รหัส 1551115 | [redacted] | 3 (2-2-5) |
| 2. รหัส 1553614 | [redacted] | 3 (2-2-5) |
| 3. รหัส 1554891 | [redacted] | 1 (45)    |

รวมภาระงานสอน 12 ชม/สัปดาห์/ภาคการศึกษา


ภาระสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- |                 |            |           |
|-----------------|------------|-----------|
| 1. รหัส 1551115 | [redacted] | 3 (2-2-5) |
| 2. รหัส 1553614 | [redacted] | 3 (2-2-5) |
| 3. รหัส 1004101 | [redacted] | 3 (2-2-5) |



1.3 เทคนิคตัวอย่าง บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO และขอความอนุเคราะห์ลงนามใน สมอ.08



กรณี ขอความอนุเคราะห์ลงนามเอกสาร (สมอ.08) ให้ออกจากงานบริการการศึกษา

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**ที่** อว ๐๖๑๓.๕.๑๗/ **วันที่** ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

วันที่ปัจจุบัน/หลังจาก  
สภามหาวิทยาลัย  
เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ลงนามเอกสารปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนบ 2 ชุด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสาขาวิชา.....ได้มีความประสงค์การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจาก..... และได้มีการจัดประชุมกรรมการบริหารสาขาวิชา วาระพิเศษ ครั้งที่ ...../.....

ชื่ออาจารย์(เดิม)

ชื่ออาจารย์(ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ของ.....ประชุมมีมติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงจาก ..... เป็น .....

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ...../..... และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... สภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... แล้วนั้น

คณะฯ จึงขอส่งเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....) (สมอ.๐๘) เพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่คณะฯ จะดำเนินการนำเอกสารฯ กรอกในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



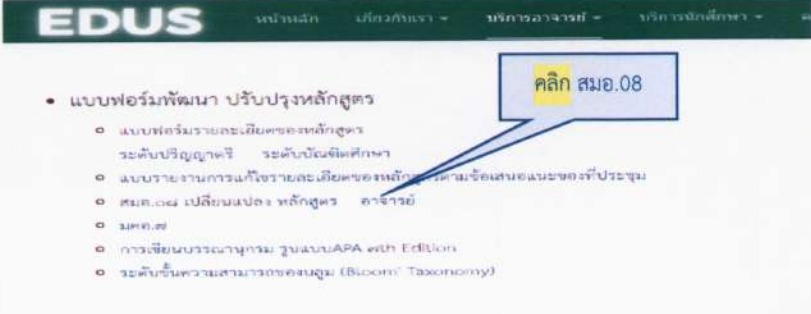
ให้ระบุการประชุมทุกชุด  
(กรรมการประจำคณะ/สภา  
วิชาการ/สภามหาวิทยาลัย)

(.....)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

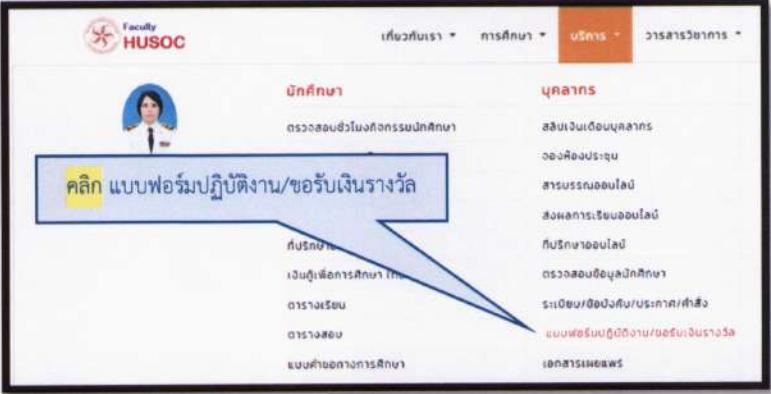
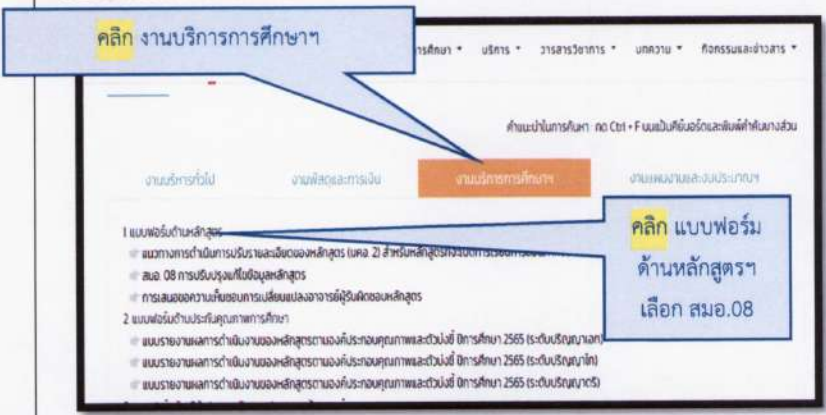
เสนอคณบดีลงนาม

2) เทคนิคถาม-ตอบ

2.1 การจัดทำเสนอเอกสารขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด เพื่อพิจารณา ดังนี้

ถาม	ตอบ
<p>1) แบบฟอร์มการจัดทำเอกสารขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถหาได้จากที่ไหน</p>	<p>(1) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="https://www.lpru.ac.th/index.php">https://www.lpru.ac.th/index.php</a></li> <li>- คลิกที่ คณะ/หน่วยงาน ➤ เลือกหน่วยงานภายใน คลิกไปที่ ➤ กองบริการการศึกษา</li> <li>- คลิกเลือกไปที่ ➤ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</li> </ul>  <p>คลิก พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คลิกเลือกไปที่ ➤ แบบฟอร์มดาวน์โหลด/เอกสารเผยแพร่</li> </ul>  <p>คลิก แบบฟอร์มดาวน์โหลด/เอกสารเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คลิกเลือกไปที่ ➤ สมอ.08 เลือก อาจารย์</li> </ul>  <p>คลิก สมอ.08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบฟอร์มพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>◦ แบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม สมค.๐๘ เปลี่ยนแปลง หลักสูตร อาจารย์</li> <li>◦ มคอ.๓</li> <li>◦ การเขียนบรรณานุกรม รูปแบบAPA ๖th Edition</li> <li>◦ ระดับชั้นความสามารถของ bloom (Bloom's Taxonomy)</li> </ul> </li> </ul>



ถาม	ตอบ
	<p>(2) เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง</p> <p>- เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  <a href="http://hugiswh.lpru.ac.th/th/">http://hugiswh.lpru.ac.th/th/</a></p> <p>- คลิกที่ <b>บริการ</b> คลิก <b>แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน</b></p>  <p>- ไปที่งานบริการการศึกษา</p> 
<p>2. การดำเนินการเสนอ คณะกรรมการแต่ละชุดจะต้องประสานงานกับใครอย่างไรบ้าง สำหรับสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำบันทึกข้อความ ลงนามโดยประธานสาขาวิชา พร้อมแนบเอกสารได้แก่ 1) เอกสารการขอเปลี่ยนแปลงฯตามแบบฟอร์ม 2) รายงานการประชุมสาขาวิชา ที่มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงฯ</li> <li>2) จัดส่งที่งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ol>

ถาม	ตอบ
	3) งานบริการการศึกษา เสนอคณบดี เพื่อเสนอขออนุญาตต่อ คณะกรรมการประจำคณะ
<p>3. การดำเนินการเสนอ คณะกรรมการแต่ละชุดจะต้อง ประสานงานกับใครอย่างไรบ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตร</p>	<p><b>1) คณะกรรมการประจำคณะ</b></p> <p>1.1 ประสานที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะฯ โดยมี เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอปฏิทินการประชุม</p> <p>1.2 ประสาน แจ้งไปยังสาขาวิชาฯ เพื่อส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม และนำเสนอการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p><b>2) สภาวิชาการ</b></p> <p>1.1 ประสานที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชา เพื่อขอปฏิทินการประชุม</p> <p>1.2 ประสาน แจ้งไปยังสาขาวิชาฯ เพื่อส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม และนำเสนอการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร</p> <p><b>3) สภามหาวิทยาลัย</b></p> <p>1.1 ประสานที่ งานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอปฏิทินการประชุม</p> <p>1.2 ประสาน แจ้งไปยังสาขาวิชาฯ เพื่อส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม และนำเสนอการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร</p>
<p>3) เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ การขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตรแล้ว จะต้องทำอะไรต่อไป</p>	<p>1) ประสานงานไปทำงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อ ติดตามเอกสารรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากจะต้องใช้อ้างอิงในระบบ CHECO ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

ถาม	ตอบ
	<p>2) จัดทำเอกสารฯ สมอ.08 ตามแบบฟอร์ม และจัดส่งที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม และประทับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>3) จัดทำเอกสารฯ สมอ.08 ที่อธิการบดีลงนามและประทับตราเรียบร้อยแล้ว นำมาสแกนเป็นไฟล์ PDF รวมถึง รายงานการประชุมสภาที่มีมติเห็นชอบ ด้วย</p> <p>เพื่อใช้สำหรับ Up lode file ไปที่ระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>

2.2 การจัดทำเสนอเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) สำหรับกรอกในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ดังนี้

ถาม	ตอบ
1) ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO)	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลในระบบฯ เนื่องจากการกรอกข้อมูลมีรายละเอียดและการอ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องหลายส่วน และจัดเตรียมข้อมูลที่จะต้อง Up lode file ที่ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหัวข้อที่ระบบได้กำหนดไว้</p> <p>แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรจะต้องประสานงานกับ ประธานสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ เมื่อมีประเด็นปัญหาหรือการแก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะนำไปกรอกในระบบ เช่น การอ้างผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น</p>
2) ต้องเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) อะไรบ้าง	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องวางแผนและเตรียมเอกสารข้อมูลให้พร้อม ดังนี้</p> <p>1) จัดทำเอกสารฯ สมอ.08 เป็น PDF และรายงานการประชุมสภา เพื่อใช้สำหรับ Up lode file ผ่านระบบการรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>



ถาม	ตอบ
	<p>2) นำข้อมูลในเล่มหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณา จากระบบบริหารหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) ประกอบการกรอกข้อมูล เพื่อใช้เป็นการยืนยันข้อมูลไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันเดือนปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร</li> <li>- วุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร การอ้างอิงในฐานข้อมูลวารต่าง ๆ ชื่อวารสาร วันเดือนปีที่เผยแพร่ และเลขหน้าของผลงานวิชาการ</li> </ul>

### 3. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ปัญหา อุปสรรค ของผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรเกี่ยวกับการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>1) เมื่อทราบว่าหลักสูตรจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องประสานงานจัดส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักสูตร และชี้แจงวิธีการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ชัดเจนและเกิดความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / หรือผู้เกี่ยวข้อง บางหลักสูตรที่เป็นผู้จัดทำรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดที่ไม่ตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ</li> <li>- ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ ที่จะต้องเขียนตามหลัก APA</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรของคณะฯ จะต้องประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่เป็นผู้จัดทำรายละเอียด ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และที่ใช้ในปัจจุบัน และส่งไฟล์ตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง และชี้แจงถึงผลกระทบต่อการจัดทำเอกสารดังกล่าว เพื่อให้เข้าใจกรณีเอกสารไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิชาการที่ไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้ เนื่องจากไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>	
<p>2) รับเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตร จะต้องตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p><u>ยกตัวอย่างเช่น</u></p> <p>การเสนอขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องตรวจสอบคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ที่จะเข้ามาแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านเดิม ตรวจสอบผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดหรือไม่ หากพบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน จะต้องแจ้งไปยังสาขาวิชา เพื่อขอให้เพิ่มข้อมูลในรายงาน</p>	<p>1) บางหลักสูตรจัดทำรายละเอียดไม่ถูกต้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิของอาจารย์ (การปรับคุณวุฒิปริญญาเอก)</li> <li>- ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผศ./รศ./ศ.)</li> <li>- การระบุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษา ไม่ตรงตามข้อมูลหลักสูตรที่ได้รายงานผ่านระบบ CHECO</li> <li>- การระบุ ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา ที่ไม่ตรงตามข้อมูลหลักสูตรที่ได้รายงานผ่านระบบ CHECO</li> </ul> <p>2) ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ครบถ้วน เช่น กรณีวารสารที่เผยแพร่ ไม่ได้ระบุเดือนที่เผยแพร่ /ไม่ได้ระบุเลขหน้าของผลงานเผยแพร่</p>	<p>1. กรณีแก้ไขมาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขและส่งไฟล์ตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>2. กรณีที่แก้ไขเล็กน้อย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขให้ และส่งไฟล์กลับไปยังสาขาวิชา เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล</p>

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>ก่อนที่นำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลอื่น ๆ ในเล่มเอกสารขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตรอย่างละเอียด</p>		
<p>3) การนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p>	<p>การเสนอการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขและหรือ อาจมีประเด็นให้พิจารณา จากคณะกรรมการในแต่ละชุด แต่เนื่องจากสาขาวิชายังไม่เข้าใจใน <u>ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการให้แก้ไข</u> ทำให้การแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือบางครั้งพบว่าไม่มีการ <u>ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</u> อาจเป็นเพราะว่าเข้าใจว่ามีข้อมูลที่ครบถ้วน หรือเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดแล้ว</p>	<p>1) กรณี ที่สาขาวิชายังไม่เข้าใจใน <u>ข้อเสนอแนะที่ให้แก้ไข</u> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) คณบดี (2) รองคณบดี และ(3) เลขาธิการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ถึงประเด็นที่ให้แก้ไข และนำข้อมูลที่ได้แจ้งกลับสาขาวิชาเพื่อปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ รวมถึงชี้แจงถึงผลกระทบให้สาขาวิชามีความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร เสนอต่อ คณบดี/รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาและเพื่อทราบถึงสาเหตุที่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือเหตุผลที่ไม่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน กรณี ที่จะต้องนำเสนอเหตุผลต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน</p>



ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
4) การกรอกข้อมูลในระบบ รับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO)	ผลการพิจารณาผ่านระบบล่าช้า ซึ่งมีปัจจัยหลายประเด็นดังนี้ 1) เอกสาร สมอ.08 มีการแก้ไข เนื่องจากข้อมูลในเอกสารไม่ตรง ตามที่รายงานในระบบรับทราบ หลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) 2) การพิจารณาผ่านระบบรับทราบ หลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) จะมี หลาย หลักสูตรทั่วประเทศ ที่อยู่ระหว่าง การพิจารณาเช่นกัน ทางหน่วยงาน สป.อว. จะดำเนินการพิจารณา ตามลำดับของวันที่ที่เข้ากรอก 3) การพิจารณาผ่านระบบฯ จะต้อง ผ่านการกลั่นกรองหลายขั้นตอน อาจทำให้ล่าช้าได้	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบผลการ พิจารณาผ่านระบบอย่างน้อย วัน ละ 1 ครั้ง หลังจากที่ได้กรอกข้อมูล ในระบบไปแล้ว 7 วัน หากพบว่า ยังไม่มีการพิจารณาตามขั้นตอน จะต้องประสานงานไปยัง เจ้าหน้าที่ของ สป.อว. ที่รับผิดชอบ ดูแลเรื่องหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปางเป็น ระยะ และรายงานผลต่อรอง คณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี ตามลำดับ เพื่อให้ทราบสถานะการ พิจารณา

#### ข้อควรระวัง

1. การดำเนินการจัดกรอกข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.08) ในระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) **จะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด**
2. การจัดทำเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องระมัดระวังเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

#### 3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เมื่อทราบถึงการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนั้น ผู้เขียนจึงสรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ดังนี้

1. ควรมีการรวบรวมปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร และรายงานต่อรองคณบดี คณบดี ตามลำดับ เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรค เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาในการหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงให้การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควรมีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหลักให้เป็นปัจจุบันเสมอ เนื่องจากในการดำเนินงานหลักสูตรจะมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
3. การให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีเอกสารที่ใช้อ้างอิงประกอบการแนะนำที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ หรือ ระบบสารบรรณออนไลน์ของคณะ ที่สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นข้อมูลปัจจุบัน

ผลจากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ผู้จัดทำเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำจากงานด้านต่างๆ ซึ่งยังมีอีกมากมายที่สามารถจัดทำคู่มือ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปราศจากอุปสรรคที่จะขัดขวางความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้จัดทำมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือเล่มนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

\*\*\*\*\*

## บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (2559), แนวปฏิบัติการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2559
- หนังสือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2559) ที่ศธ 0506(2) ว172 เรื่อง แนวปฏิบัติการรับทราบให้ความเห็นหรือ  
อนุมัติหลักสูตรของสถาบัน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (2558). เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 7  
ตุลาคม พ.ศ.2558
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (2558). เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 7  
ตุลาคม พ.ศ.2558
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (2565), เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.  
2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (2565), เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.  
2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565



# ภาคผนวก

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-สกุล นางสาวเจนจิรา แก้วมณี  
 วัน เดือน ปี เกิด วันศุกร์ที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ.2521  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 112 หมู่ 4 ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง 52240  
 ที่อยู่ทำงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 119 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000  
 ประเภทบุคลากร - นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 ตำแหน่ง - รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาการศึกษา  
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 โทรศัพท์ 0-8176-50828  
 E-mail nanjenjiranana@hotmail.com  
 จำนวนบุตร 2 คน (ชาย 1 คน /หญิง 1 คน )

### ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2544
อนุปริญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	โรงเรียนลำปางพณิชยการ และเทคโนโลยี	2542

### ประวัติการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา (จำนวน 24 ปี )

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2565- ปัจจุบัน
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2562- 2565

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
(ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการศึกษา)		
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (หัวหน้างานบริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2561 - 2562
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2553 - 2561
หัวหน้างานพัสดุ	มหาวิทยาลัยโยนก	2552 - 2553
เลขานุการคณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2548 - 2552
เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2544 - 2548
เจ้าหน้าที่ธุรการ	วิทยาลัยโยนก	2542 - 2544

#### ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรมและการพัฒนาตนเอง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
10-11 กรกฎาคม 2566	12 ชั่วโมง (2วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวน การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด ระดับตำแหน่งของบุคลากรสาย สนับสนุน” ณ ห้องประชุมเอื้อง หลวง อาคาร 52	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก อธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
8 มิถุนายน 2566	7 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจ การใช้ AUN QA	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
22 มีนาคม 2566	7 ชั่วโมง	อบรม “จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome Based Education (OBE)	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
10 มีนาคม 2566	7 ชั่วโมง	อบรม เรื่อง “รู้จักระบบและเกณฑ์ AUN-QA	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ



วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
			แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
วันที่ 2 ธันวาคม 2565	3 ชั่วโมง	โครงการประชุมสัมมนาการจัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูล Skill Mapping และการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2565	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
14 กันยายน 2565	5 ชั่วโมง	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน (Office Information Management)	ผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ <a href="https://thaimooc.org/">https://thaimooc.org/</a> การศึกษาระบบเปิดเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต : Thai MOOC
14 กันยายน 2565	6 ชั่วโมง	Module 0 Google Tools เพื่อการ พัฒนางาน	ผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ <a href="https://thaimooc.org/">https://thaimooc.org/</a> การศึกษาระบบเปิดเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต : Thai MOOC
27 เมษายน 2565	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักพื้นฐาน จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
30 เมษายน 2564	3 ชั่วโมง	การศึกษายทเรียนหมวดการพัฒนา ทักษะ (Skill Development) : คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ หัวข้อ การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหารข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
13 มกราคม 2564	6 ชั่วโมง	อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
8 ธันวาคม 2563	3 ชั่วโมง	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
วันที่ 23 สิงหาคม 2563	6 ชั่วโมง	การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์: รับรู้ เรียนรู้และเข้าใจ”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2 สิงหาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษายาทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) หลักสูตร :: การอำนวยความสะดวก การติดตามงานและการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
30 กรกฎาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษายาทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development) หลักสูตร :: การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
พฤษภาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษายาทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) 2 พ.ค.2563 หลักสูตร :: การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
มกราคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษายาทเรียน (Attendance Report : Summary)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		หลักสูตร PC40 :: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	
วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563	6 ชั่วโมง	อบรม พัฒนาและประเมินระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม “บ่มเพาะคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
มกราคม-พฤษภาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารทรัพยากรบุคคล “การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ” รุ่นที่ 3/2562 :	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
เมษายน-กรกฎาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารอย่างมืออาชีพ “ภาวะผู้นำ” (Leadership) รุ่นที่ 3/2562 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 16 สิงหาคม 2562	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจเตรียมพร้อมก้าวไกลไปกับ EdPEX	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
มีนาคม 2562	3 ชั่วโมง	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านระบบ เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
13 กุมภาพันธ์ 2562	6 ชั่วโมง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
21 กรกฎาคม 2561	4 ชั่วโมง	ศึกษาดูงานระบบสารสนเทศและ สารสนเทศบรรณออนไลน์	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย
11 มิถุนายน 2561	6 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็น ปัญหา และข้อเสนอแนะการเขียน ผลงานทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง



วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
29-30 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพ QA Better together หัวข้อ “เหลียวหลังมอง หน้า องค์ประกอบที่ 5 กันเถอะ” ณ ห้องประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	สัมมนาวิชาการ เรื่อง ทิศทางการ เปิดสอนหลักสูตรสายมนุษย์ อักษร ศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ณ โรงแรมอพีเรียล แม่ปิง เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	อบรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 ณ ห้องประชุม 0935 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
5-6 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวน การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด ระดับตำแหน่งของบุคลากรสาย สนับสนุน” ระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุม อาคารโอฟาร์โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
28-29 มิถุนายน 2560	12 ชั่วโมง	อบรมพัฒนาบุคลากรและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุค ประเทศไทย 4.0 : ห้องประชุม โอฟาร์โรจน์หิรัญ อาคารโอฟาร์โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	งานงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
1-2 พฤษภาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา “QA Better together” ในเรื่อง “การเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) แบบพิชิต เกณฑ์” : ห้องประชุมจันทิมา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
31 มีนาคม 2560	6 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ ตัวชี้วัดระดับหลักสูตรและระดับ คณะ : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
23-24 มีนาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานในองค์กร” : ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
30-31 สิงหาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์และวิธีการ วิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ พิเศษ ณ ห้องประชุมโอฬารโรจน์ชั้น 1 อาคารโอฬารโรจน์ นัทธิฤ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
24-25 กรกฎาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับ หลักสูตร : ห้องประชุมคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
15 กรกฎาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบงานฐานข้อมูล CHE QA	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		Online ระดับ หลักสูตร : ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ	และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
13 มิถุนายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
23 เมษายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการ ประกันคุณภาพการศึกษา “QA better together” : ห้องประชุม จันทร์ผา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
18-19 เมษายน 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกรวม เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคารออลิม ปิก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ศูนย์อบรมและการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
20 มีนาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทวน สอบผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผล การ เรียนรู้และการวัดประเมินผล	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
18-19 มีนาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการเขียน คู่มือปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่ สูงขึ้น : ห้องประชุมชั้น 2 อาคารออลิมปิก	ศูนย์อบรมและการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
13-17 กรกฎาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน รายงานการดำเนินงานระดับ หลักสูตรและสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง



วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		การประเมินคุณภาพการศึกษา : ห้องประชุมจันทน์ผา	
15 สิงหาคม 2558	6 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
27-30 พฤษภาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน รายงานการดำเนินงานระดับ หลักสูตรและสร้างความเข้าใจเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
26-27 มกราคม 2558	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 :	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
7-10 ธันวาคม 2557	12 ชั่วโมง	เข้าร่วมการประชุมวิชาการ นานาชาติ “การประกันคุณภาพ การศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2557	สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การ มหาชน)
22 พฤษภาคม 2557	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
20-22 พฤษภาคม 2556	12 ชั่วโมง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงานสนับสนุนการจัด การศึกษา ณ ปุณยมัณฑารวีรีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
23 ธันวาคม 2556	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครง ร่างองค์การ Organization Profiles เพื่อสมัครการประเมิน คุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) : ห้องประชุมโอพารมย์ อาคาร โอหารา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
21-23 พฤศจิกายน 2556	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะและศักยภาพบุคลากร สายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง รุ่นที่ 2 ห้องสิบสองปีน นา โรงแรมริมกรีส์อร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย	งานประชุมและพิธีการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
29 เมษายน 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับคณะกรรมการผู้ประเมิน คุณภาพภายใน ห้องประชุมโรงแรม ดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)
1 มีน คม 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ประสบการณ์ของผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2553และการดำเนินงาน การใช้ระบบฐานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา และการดำเนินงานการใช้ระบบ ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา : ห้อง ประชุม โรงแรม ดิเอ็มเพรส จ. เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
9-11 พฤศจิกายน 2552	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา หลักสูตรขยายผล หลักสูตรที่ 4 ของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) รุ่นที่ 1	สำนักงาน คณะกรรมการก ารอุดม ศึกษา (สกอ.)
30 กรกฎาคม 2552	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน**

ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
1	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านและประเมินผลงานบุคลากรสายสนับสนุน หลากหลายผลงาน	สถาบันอุดมศึกษา
2	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาภาค กศ.บป. สาขาวิชานิติศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
3	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาภาค กศ.บป. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
4	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสาร มนุษยศาสตร์ปริทัศน์ 2562-2565	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
5	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ พิจารณาการเทียบโอนหน่วย กิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
6	เป็นวิทยากร อบรมในหัวข้อ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 และ วันที่ 4 สิงหาคม 2565	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
7	เป็นกรรมการตัดสินประกวด “ชุมชนดี เมืองสะอาด”	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
8	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 สิงหาคม 2563	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
9	เป็นกรรมการตัดสิน LPRU SMART PROJECT ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 28 สิงหาคม 2564	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
10	เป็นกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562- 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
11	เป็นวิทยากรการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ แก่ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 มิถุนายน 2562	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
12	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
13	เป็นวิทยากรการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
14	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะครุศาสตร์ 21 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
15	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556 และคณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 2557 และ 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
16	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
17	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
18	เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2564	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
19	เป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
20	เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21	เป็นคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
22	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
23	เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ให้กับสาขาวิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษาเป็นต้น	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
24	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการในพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี 2550-2551 ของมหาวิทยาลัยโยนก	มหาวิทยาลัยโยนก

### ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Adobe PageMaker, Adobe Photo Shop, Power point ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรมสถิติ (SPSS) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel สำหรับการประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

### รางวัลและความภาคภูมิใจ

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- ผลิตผลงานวิจัยและเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร TCI จำนวน 2 เรื่อง
- รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นในด้านการบริการ ประจำปี พ.ศ.2561 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2560 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการจัดการความรู้ ประเภท ผู้สนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- เป็นผู้มีการจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2557 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง