คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(ฉบับปรุง พ.ศ.2565)

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(ฉบับปรุง พ.ศ.2565)

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

รับรองการปรับปรุง พ.ศ.2565

.....

(รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรมเสน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ ....5.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เป็นฉบับที่ได้ปรับปรุงจากการคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่ และการขอปรับปรุงหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งผู้เขียนได้จัดทำไว้เมื่อ พ.ศ.2562 ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีประกาศ เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 นั้น ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยให้มีสาระสำคัญคลอบคุมตามที่ประกาศกำหนด ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือฯ ฉบับปรุง พ.ศ.2565 ขึ้นให้สอดคล้องกับประกาศที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อช่วยให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคู่มือไว้ใช้ในการขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะฯ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ 1) ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้าน ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 ลงนามคำสั่งโดยนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางนั้น ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนเป็นแนวทางในปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นงานที่ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง และครบถ้วน อีกทั้งผู้บริหารของคณะฯ ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องอีกด้วย

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารคณะ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ณ วันที่ 5 กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความ	2
1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3
1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าหมาย	4
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	5
1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี	6
1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
1.11 หน้าที่รับผิดชอบหลัก	8
1.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพการศึกษา (Flow Chart) (8 งาน)	11
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
2.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	16
2.2 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	18
2.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	18
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / เทคนิคการปฏิบัติงาน /ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหาและแนวทางแก้ไข/ข้อควรระวัง	
3.1.1 การเสนอขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper)	19
3.1.2 กระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง	22
3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (เทคนิคการถามตอบ)	
3.1.1 การเสนอขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper)	24
3.1.2 กระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง	27
3.3 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	
3.3.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข/ข้อควรระวัง	30
3.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	31
บรรณานุกรม	32

ภาคผนวก

-ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุง 33
หลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565

-ประวัติผู้เขียน 38

ส่วนที่ 1
ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ซึ่งเป็นหลักและแนวทางให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาใช้ในการวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพเทียบเคียงกับคุณภาพบัณฑิตของสถาบันอื่น ๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเพื่อมุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นการกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถ ดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

จากการดำเนินงานในการให้บริการงานด้านหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่า เกิดปัญหาในการดำเนินงานอยู่หลายประเด็น อาทิ การจัดทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรเกิดข้อผิดพลาดและเกิดการแก้ไขบ่อยครั้ง การบริหารจัดการหลักสูตรที่ต้องอ้างอิงตามหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบผ่านระบบ CHECO และผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังมีความเข้าใจไม่ตรงกันและยังไม่นำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาทำให้มีผลกระทบกับนักศึกษาที่จะเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่สำคัญที่จะต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนา คือ กระบวนการการขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เป็น

จุดเริ่มต้นที่สำคัญของการบริหารจัดการด้านหลักสูตร มักจะประสบปัญหา ได้แก่ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใจกระบวนการการขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการจัดทำข้อมูลนำเสนอ เนื่องจากการนำเสนอข้อมูลยังไม่สมบูรณ์และขาดข้อมูลที่สำคัญที่จะต้องนำเสนอส่งผลให้ต้องมีการแก้ไข 2) ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรของคณะฯ ได้ เนื่องจากยังไม่ทราบถึงกระบวนการการขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงยังไม่ทราบข้อมูล เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการอ้างอิงการจัดทำหลักสูตร จึงทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ และด้วยมีประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 นั้น ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยให้มีสาระสำคัญคลอบคุมตามที่ประกาศกำหนด

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เป็นฉบับที่ได้ปรับปรุงจากการคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่ และการขอปรับปรุงหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งผู้เขียนได้จัดทำไว้เมื่อ พ.ศ.2562 ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีประกาศ เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยให้มีสาระสำคัญคลอบคุมตามที่ประกาศกำหนด ดังนั้นผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือฯ ฉบับปรุง พ.ศ.2565 ขึ้นให้สอดคล้องกับประกาศที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อช่วยให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคู่มือไว้ใช้ในการขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะฯ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1.2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารที่จะสามารถใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.3.2 เป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบ สามารถดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้

1.3.3 เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมเฉพาะงานด้านหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเท่านั้น

1.5 คำจำกัดความ

อว. หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถาบัน หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรเดิมที่มีการเปิดดำเนินการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ครบรอบดำเนินการทุกระยะเวลา 5 ปี

ระบบรับทราบหลักสูตร (CHE Curriculum Online : CHECO) หมายถึง ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกิดขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีภาควิชาสังกัดอยู่ 11 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษ์ศาสตร์ ภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี ภาควิชานาฏศิลป์ ภาควิชาปรัชญา และศาสนา ภาควิชาสังคมศึกษาวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ เปิดสอนนักศึกษาระดับ ป.กศ. สูง ทั้งภาคปกติและภาคต่อเนื่อง(ภาคค่ำ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2522 คือ วิชาเอกสังคมศึกษาและจากแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524) มีผลให้สภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้วิทยาลัยครูลำปางดำเนินการ โครงการฝึกหัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) โดยเปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง และ ค.บ. 2 ปี ในวันเสาร์ – อาทิตย์

ปีการศึกษา 2528 วิทยาลัยครูลำปางได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพอื่นนอกจากสาขาวิชาชีพครูและ “โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ” (อปค.) สิ้นสุดลง เกิด “โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นมาแทน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอน กศ.บป. ครั้งแรกในปีการศึกษา 2529

ในช่วงปี พ.ศ. 2528 – 2534 แม้ว่าวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นนอกจากวิชาชีพครู แต่คนส่วนใหญ่ยังคงเข้าใจว่าผลิตแต่ครูเพราะชื่อ “วิทยาลัยครู” กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอพระราชทานชื่อใหม่ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้เปลี่ยนชื่อจากวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูลำปางจึงมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏลำปาง”

ปี พ.ศ. 2543 กำหนดให้บริหารวิชาการโดยคณะบุคคลมี 3 ระดับ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการสถาบันคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เปิดกว้างให้สถาบันสามารถให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีได้ สถาบันราชภัฏลำปางจึงเริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโทโปรแกรมวิชาบริหารการศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2539

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนปริญญาโทรุ่นแรกในปีการศึกษา 2547 คือ โปรแกรมยุทธศาสตร์การพัฒนา วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศจัดตั้งสถาบันราชภัฏให้เป็นมหาวิทยาลัย มีผลให้สถาบัน ราชภัฏลำปางเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่ออกตามที่ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยม

1.7.1 ปรัชญา

สหวิทยาการเพื่อท้องถิ่น

1.7.2 วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้และบูรณาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่ท้องถิ่น

1.7.3 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
1. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
2. ให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น
3. สร้างสรรค์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. พัฒนาและเสริมสร้างระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.7.4 เป้าประสงค์

1. บัณฑิตสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
2. มีองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อนเป็นฐานการพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม
3. มีงานบริการวิชาการมาเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วม
4. มีการอนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.7.5 ค่านิยมองค์กร

H = Happiness (การเป็นองค์กรแห่งความสุข)

U = Unity (การเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร)

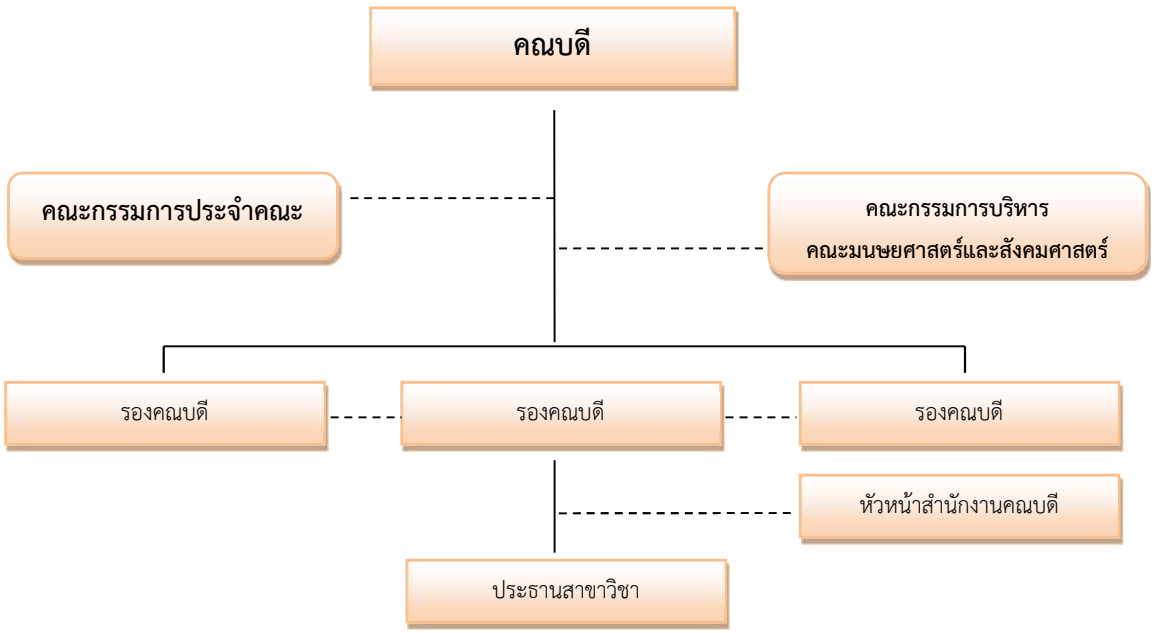
S = Sharing (การเป็นองค์กรแห่งการแบ่งปันความรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน)

O = Outstanding Organization (การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ)

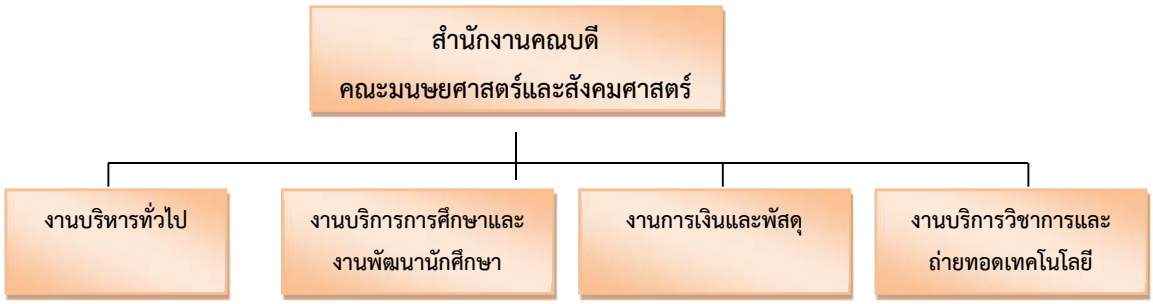
C = Cooperation (การทำงานร่วมกันขององค์กร)

1.8 โครงสร้างการบริหารงาน

ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



- งานสารบรรณ
- งานประชุมและงานเลขานุการ
- งานบุคลากรและสวัสดิการ
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานประชาสัมพันธ์
- งานแผนงานงบประมาณ

- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- **งานหลักสูตร**
- งานการจัดการความรู้
- งานพัฒนาอาจารย์
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานวัดและประเมินผล
- งานวิจัย
- งานห้องสมุด
- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- งานกิจกรรมนักศึกษา
- งานวินัยและความประพฤติ

- บัญชีและรายงานการเงิน
- เงินกองทุนคณะ
- การจัดซื้อจัดหาพัสดุ
- ครุภัณฑ์
- ซ่อมบำรุงและรักษาวัสดุ
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานบริการวิชาการ
- งานถ่ายทอดเทคโนโลยี

ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

นางสาวนิลวรรณ ชมพูโคตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
(งานห้องสมุดคณะ/ประชาสัมพันธ์ข่าวสารฯ)

นางรัตติยา ทวีกุล
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
(งานจัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผล/งานรับนักศึกษาฯ)

นางสาวนฤทัย นภาสกุลคู
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติการ
(งานกิจการนักศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานวารสารคณะ)

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
(หลักสูตร/ประกันคุณภาพฯ/งานวิจัย/งานพัฒนาอาจารย์/งานการจัดการความรู้อาจารย์)

1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 ข้อ 8 สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้

1) งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งาน

วินัยและความประพฤติและงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวกให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานสารบรรณ งานประชุมและเลขานุการ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานจัดหาพัสดุ งานจัดทำเอกสารพัสดุในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รับ-ส่งหนังสือ จัดทำและจัดเก็บหนังสืองานพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ และงานกองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อำนวยความสะดวกให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี งานสื่อสารองค์กร และงานนโยบายและแผน อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.10.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษาวิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

1.10.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานด้านหลักสูตร งานจัดการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติ และงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.11 หน้าที่รับผิดชอบหลัก

งานประกันคุณภาพการศึกษา

1) จัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) ประจำปีการศึกษาของคณะ

2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษาของคณะ

3) ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาของคณะ

4) ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน

5) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

6) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

7) ดูแลและรับผิดชอบประสานงานให้ความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรในคณะ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา

8) จัดเก็บเอกสารที่ส่งมาถึงงานประกันคุณภาพการศึกษาและประสานงานด้านเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9) จัดโครงการและอบรมสร้างความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรของคณะ

10) ประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

11) จัดทำแผนพัฒนากลไกควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

12) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Che QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

13) วางแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

14) ดูแลและรับผิดชอบประสานงานด้านหลักสูตร

15) จัดประชุม จัดพิมพ์หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

16) งานที่ได้รับมอบหมายจากจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี รองคณบดี และคณบดี

งานด้านหลักสูตร

1) จัดทำแผนผลิตบัณฑิตระยะ 5 ปีของคณะให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ
2) จัดทำแผนผลิตบัณฑิตทุกปีการศึกษา
3) ประสานงานการดำเนินการขอเปิดหลักสูตร – ปรับปรุงหลักสูตร – ขอปิดหลักสูตร
4) จัดทำข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ การเสนอเปลี่ยนแปลงรายวิชากรณีพบข้อผิดพลาด
5) จัดทำข้อการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทาลัยตามลำดับ
6) ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม มคอ.2 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณบดีพิจารณา
7) ประสานการเสนอขออนุญาตดำเนินการขอเปิดหลักสูตร – ปรับปรุงหลักสูตรต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
8) ประสานการเสนอขอดำเนินการขอเปิดหลักสูตร – ปรับปรุงหลักสูตร – ขอปิดหลักสูตร-การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ /สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย
9) ดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและติดตามผลการพิจารณา

งานด้านพัฒนาอาจารย์

1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทุกระยะ 5 ปี
2) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษา

3) จัดโครงการให้ความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษา

งานด้านการวิจัย

1) จัดทำแผนดำเนินงานด้านการวิจัย

2) รับผิดชอบการดำเนินการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก

3) การเบิก-จ่าย งบประมาณดำเนินโครงการวิจัยตามประกาศทุนวิจัย

4) การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

5) การดำเนินการตามขั้นตอนการขอทุน โดยใช้งบประมาณส่วนตัว

6) ติดตามข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกรณีขอทุนภายในและภายนอก

7) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย

8) ดูแลและให้ข้อมูลนักวิจัย/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ทำวิจัยในระบบรวมศูนย์ของมหาวิทยาลัย

งานจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

1) จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา

2) ดำเนินการจัดการความรู้สายวิชาวิชาการ ให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด

3) รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้สายวิชาการต่อมหาวิทยาลัยตามรายไตรมาส

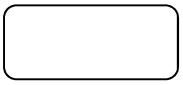
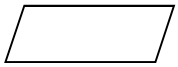
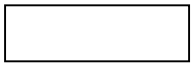
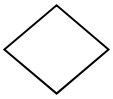
4) เผยแพร่การจัดการความรู้แก่สาธารชน

5) ติดตามการนำผลจากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์และรายงานผลต่อผู้บริหารคณะ

6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่ และแนวทางการขอปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2562 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายเร่งด่วน ด้าน ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 นั้น ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยให้มีสาระสำคัญคลอบคุมตามที่ประกาศกำหนด ผู้เขียนจึงได้ปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่ และแนวทางการขอปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2565 ซึ่งเป็นขั้นตอนไว้ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (Flow Chart) ตามประกาศที่อ้างถึง ดังนี้

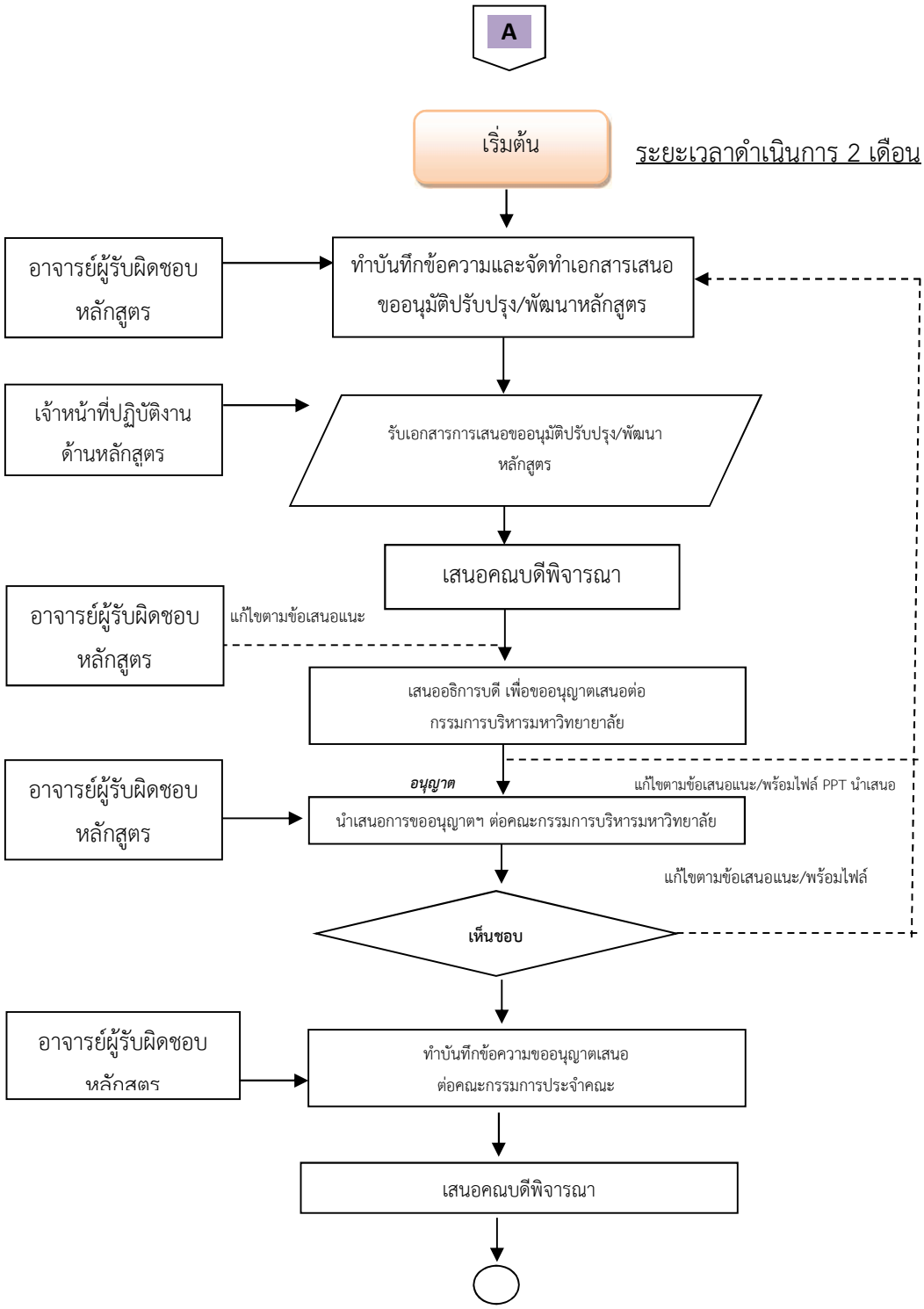
สัญลักษณ์เบื้องต้นในการเขียน Flow Chart

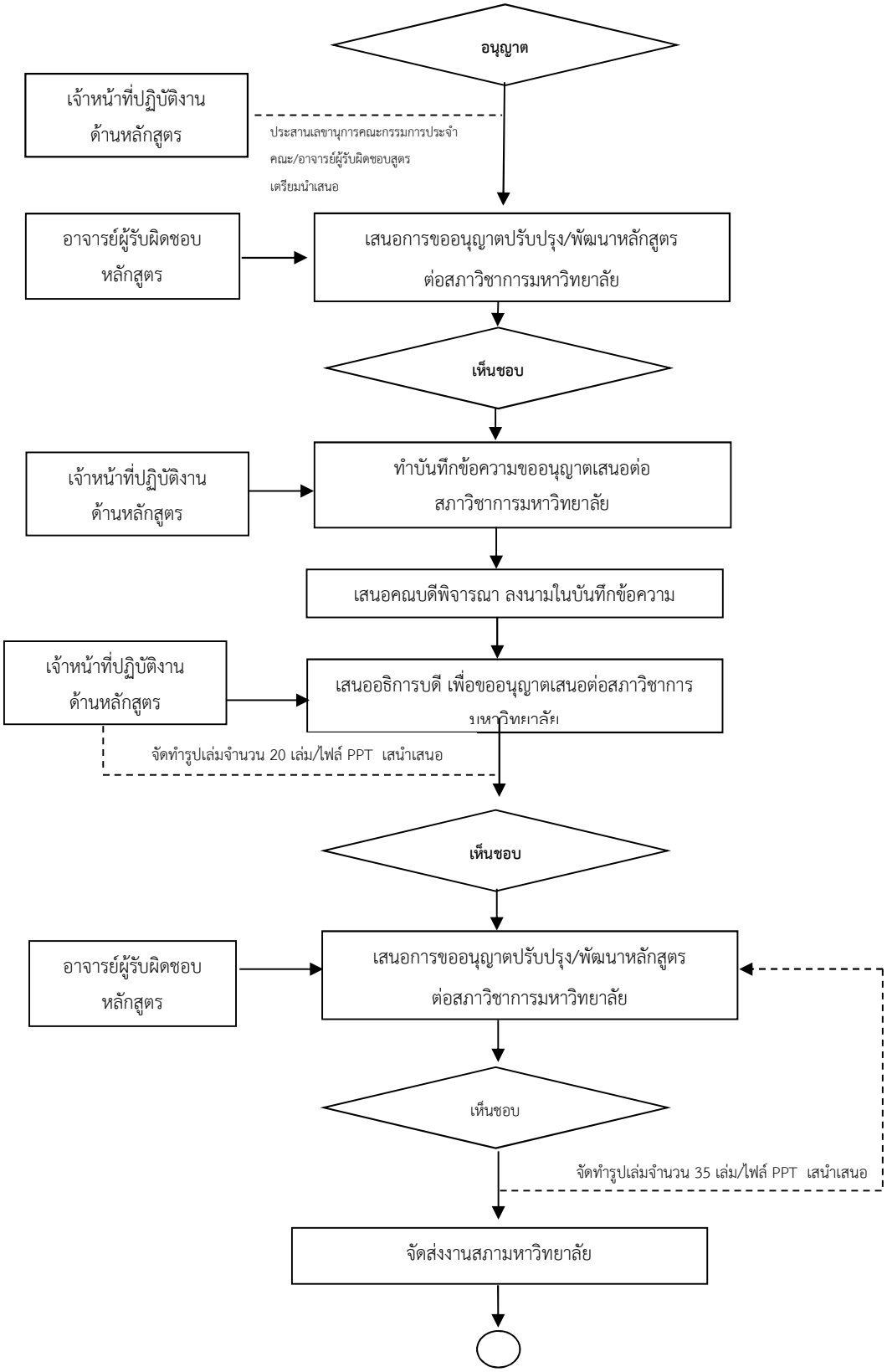
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	กระบวนการ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ กระบวนการต่อเนื่อง
	จุดเริ่มต้น (Start)/ จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด
	รับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล	ใช้เป็นสัญลักษณ์ สำหรับการรับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ แสดงการปฏิบัติงานขั้นตอน
	การตัดสินใจ (Decision)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดในการตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ การเชื่อมต่อไปยังขั้นตอนต่างๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวนำเสนอทางการไหลของขั้นตอน
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวให้ข้อมูลย้อนกลับ
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสาร

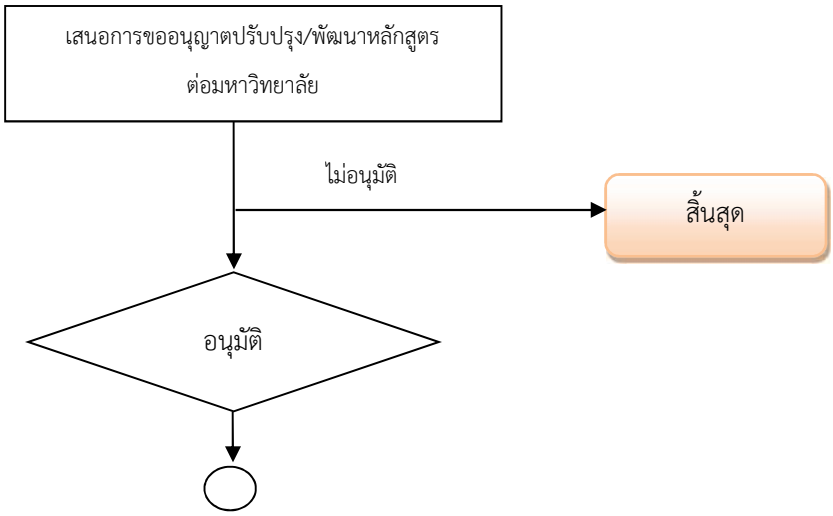
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

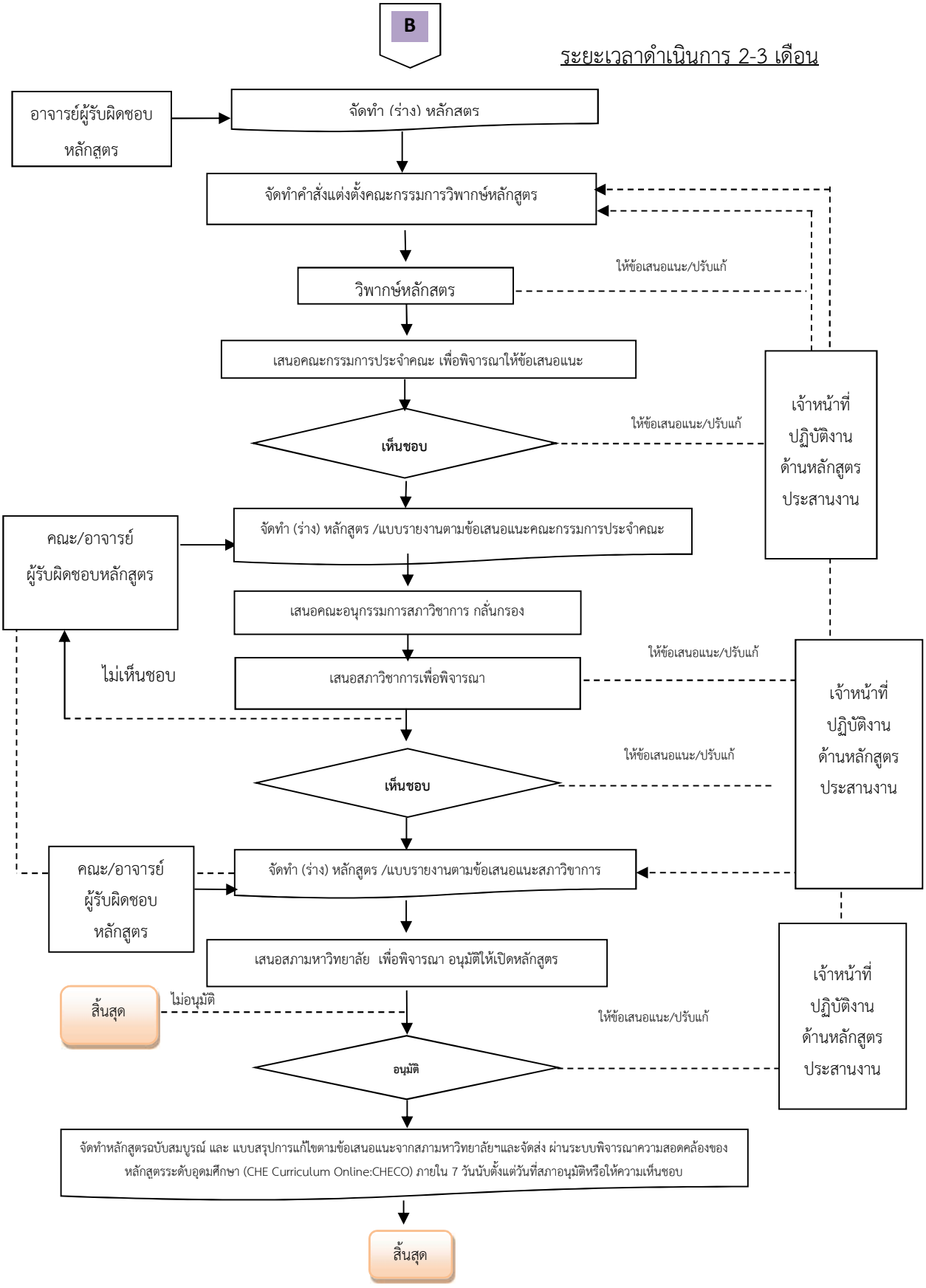
(Flow Chart) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ




อนุญาต
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ด้านหลักสูตร
ประสานเลขานุการคณะกรรมการประจำ
คณะ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบสูตร
เตรียมนำเสนอ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
เสนอการขออนุญาตปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
ต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ด้านหลักสูตร
ทำบันทึกข้อความขออนุญาตเสนอต่อ
สภาวิชาการมหาวิทยาลัย
เสนอคณบดีพิจารณา ลงนามในบันทึกข้อความ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ด้านหลักสูตร
เสนออธิการบดี เพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัย
จัดทำรูปเล่มจำนวน 20 เล่ม/ไฟล์ PPT เสนำเสนอ
เห็นชอบ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
เสนอการขออนุญาตปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
ต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
เห็นชอบ
จัดทำรูปเล่มจำนวน 35 เล่ม/ไฟล์ PPT เสนำเสนอ
จัดส่งงานสภามหาวิทยาลัย


เสนอการขออนุญาตปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
ต่อมหาวิทยาลัย
ไม่อนุมัติ
สิ้นสุด
อนุมัติ


B
ระยะเวลาดำเนินการ 2-3 เดือน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จัดทำ (ร่าง) หลักสตร
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
วิพากษ์หลักสตร
ให้ข้อเสนอแนะ/ปรับแก้
เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
เห็นชอบ
ให้ข้อเสนอแนะ/ปรับแก้
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรประสานงาน
คณะ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร /แบบรายงานตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะ
เสนอคณะอนุกรรมการสภาวิชาการ กลั่นกรอง
ไม่เห็นชอบ
เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา
ให้ข้อเสนอแนะ/ปรับแก้
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรประสานงาน
เห็นชอบ
ให้ข้อเสนอแนะ/ปรับแก้
คณะ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร /แบบรายงานตามข้อเสนอแนะสภาวิชาการ
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา อนุมัติให้เปิดหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรประสานงาน
สิ้นสุด
ไม่อนุมัติ
ให้ข้อเสนอแนะ/ปรับแก้
อนุมัติ
จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ และ แบบสรุปการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยฯและจัดส่ง ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO) ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
สิ้นสุด

ส่วนที่ 2
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือผู้ปฏิบัติงานต้องรู้รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/หลักการที่เกี่ยวข้องโดยมีหน้าที่ต้องศึกษา วางแผน ประสานงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของคู่มือเล่มนี้

1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2565 โดยมีการกำหนดถึงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

ข้อ 3 การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ควรมุ่งเน้นหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based Curriculum) ในเชิงบูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) ซึ่งครอบคลุมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะเฉพาะที่สอดคล้อง กับแนวคิดการพัฒนากำลังคนประแทศและสร้างสมรรถนะให้เกิดกับผู้เรียนอย่างน้อยดังนี้

(1) สรรถนะหลัก หลักสูตรต้องกำหนดให้มีการสร้างสมรรถนะการเป็นวิศวกรสังคมและสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial competencies)

(2) สมรรถนะเฉพาะด้าน หลักสูตรต้องกำหนดให้มีการสร้างสมรรถนะเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสาขาวิชา หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(3) สมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรต้องกำหนดให้มีการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะดานการคิดอย่างมีวิญญาณ และทักษะในการแก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อน (Critical thinking & Complex Problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity & Innovation) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Collaboration, Teamwork & Leadership) ทักษาด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information & Media literacy) ทักษะคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing & ICT Literacy) โดยการบูรณาการกับรายวิชาต่าง ๆ สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน

ข้อ 4 การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิม การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรควรประกอบด้วยชุดวิชา (Module) ที่ร่วมออกแบบโดยผู้เรียนหรือผู้ประกอบการ ที่ผู้เรียนสามารถจัดการ

เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเรียนได้ทุกเวลา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสะสมผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต และการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ 5 การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิม ควรมุ่งการจัดรูปแบบการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยสร้างความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรและสมาคมวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 6 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้มีจำนวนหน่วยรวมตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในช่วงไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และไม่เกิด 130 หน่วยกิต ยกเว้นหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ กรณีหลักสูตรใดไม่สามารถดำเนินได้ให้ระบุเหตุผลควรจำเป็น เพื่อขอความเห็นชอบเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) ดังนี้

(1) สอดคล้องกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย
(2) ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประชากรและกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
(3) การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะเดียวกันในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แผนการรับและจำนวนนักศึกษาคงอยู่ย้อนหลัง 3 ปี
(4) โครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่สอดคล้องกับอาชีพ ตำแหน่งงาน จุดเด่นหรือความแตกต่างของหลักสูตร
(5) ศักยภาพและความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(6) ผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
(7) ข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงระยะ 5 ปี การออกกลางคันของนักศึกษา กรณีการปรับปรุงหลักสูตร
(8) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อมูลจาก https://www.lpru.ac.th/

2.2 กฎกระทรวง

1) กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

2) กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

3) กฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ข้อมูลจาก https://www.mhesi.go.th/

2.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2565

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ข้อมูลจาก https://www.mhesi.go.th/

ข้อควรระวัง

1) การอ้างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจะต้องอ้างอิงให้ถูกต้อง

2) การอ้างอิงข้อบังคับมหาวิทยาลัย จะต้องอ้างอิงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ 3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่สำคัญที่จะต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานด้านหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้าน ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยให้มีสาระสำคัญคลอบคุมตามที่ประกาศกำหนด ผู้เขียนจึงได้ปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2565 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและชัดเจนต่อไป โดยมีรายละเอียดที่ปรับปรุง ดังนี้

3.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

3.1.1 การเสนอขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper)

ขั้นตอนที่1 กระบวนการขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

1) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จัดทำเอกสารการขอเสนอการเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องครอบคลุม ประเด็นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 (ปรับปรุงหลักสูตรเดิมไม่ต้องทำ)

(2 เสนอคณบดี

เพื่อพิจารณาเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper)

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

การกำหนดแบบฟอร์มเอกสารการเปิดหลักสูตรใหม่มีหลายประเด็นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจทำให้มีการแก้ไขข้อมูลและเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1) ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และอธิบายวิธีการและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง
2) เผยแพร่เอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะและช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางได้อย่างถูกต้อง

(3) เสนออธิการบดี

3.1 เพื่อขออนุญาตเสนอเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่(Concept paper) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

3.2 อธิการบดี อนุญาตให้นำเสนอเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper)ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

3.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบวันเวลา จำนวนเล่ม ในการนำเสนอเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่(Concept paper) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

3.4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำรูปเล่มตามจำนวน ที่งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนดและแจ้งวันเวลาที่จัดส่ง
2) แจ้งวันและเวลาที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอเอกสารการเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และขอรายชื่อผู้เข้าร่วมนำเสนอ
3) จัดทำข้อมูลนำเสนอ (PPT) และให้จัดส่งก่อนวันที่มีการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

(4) นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

4.1 คณบดีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบนำเสนอการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(5) นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบขออนุญาตนำเสนอการขอเสนอพัฒนา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบนำเสนอเอกสารการขอเสนอพัฒนา (Concept paper) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขเอกสารการขอเสนอพัฒนา (Concept paper) ตามข้อเสนอแนะ

(6) อธิการบดี

6.1 เพื่อขออนุญาตเสนอเอกสารการขอเสนอพัฒนา (Concept paper) ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

6.2 อธิการบดี อนุญาตให้นำเสนอเอกสารการขอเสนอพัฒนา (Concept paper)ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

6.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานงานเลขานุการ คณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อทราบวันเวลา จำนวนเล่มในการนำเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

6.4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำรูปเล่มเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ตามจำนวน ที่งานเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ กำหนดและแจ้งวันเวลาที่จัดส่ง

(2) แจ้งวันและเวลาที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะต้องนำการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper)เสนอต่อ คณะกรรมการสภาวิชาการและขอรายชื่อผู้เข้าร่วมนำเสนอ

(3) จัดทำข้อมูลนำเสนอ (PPT) และให้จัดส่งก่อนวันที่มีการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

(7) นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ

7.1 คณบดีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบนำเสนอการขอเสนอพัฒนาต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

7.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขเอกสารการขอเสนอพัฒนา(Concept paper) ตามข้อเสนอแนะ

(8) ประสานงานสภามหาวิทยาลัย

8.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานงานเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบวันเวลา จำนวนเล่ม ในการนำเสนอเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ต่อสภามหาวิทยาลัย

8.4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำรูปเล่มเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ตามจำนวน ที่งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กำหนดและแจ้งวันเวลาที่จัดส่ง

2) แจ้งวันและเวลาที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และขอรายชื่อผู้เข้าร่วมนำเสนอ

3) จัดทำข้อมูลนำเสนอ (PPT) และให้จัดส่งก่อนวันที่มีการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

(9) นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ

9.1 คณบดีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบนำเสนอการขอเสนอพัฒนาต่อสภามหาวิทยาลัย

9.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ตามข้อเสนอแนะ

(10) การนำเสนอการขอเสนอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามมติสภามหาวิทยาลัย

10.1 เห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

10.2 ไม่เห็นชอบ การเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) ถือว่า สิ้นสุดเปิดหลักสูตรใหม่

ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง

2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

(1) เสนอโครงการการขอจัดทำหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง

เพื่อเสนอกรอบและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการ ตามเอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) และปรับปรุงหลักสูตรเดิมตามเหตุผลที่จำเป็น

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการในการการพัฒนาหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการ ตลาดแรงงานและสังคม

หลักสูตรต้องมีการประเมินความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงานและสังคมเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) และปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการไม่เขียนรายละเอียดหรือระบุขั้นตอนในการขอปรับปรุงหลักสูตรให้ชัดเจน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจะต้องจัดส่งขั้นตอนในการขอปรับปรุงหลักสูตรให้และอธิบายกระบวนการโดยละเอียด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1) จัดทำตัวอย่างแบบเสนอโครงการการขอปรับปรุงหลักสูตร พร้อมแนบขั้นตอนในการขอปรับปรุงหลักสูตร โดยอธิบายกระบวนการในขั้นตอนให้ละเอียด

2) เผยแพร่ตัวอย่างแบบเสนอโครงการการขอปรับปรุงหลักสูตร พร้อมแนบขั้นตอนในการขอปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์คณะและช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางได้อย่างถูกต้อง

2.2 จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร

(1) จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร

การจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรต้องผ่านการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน

(3) เสนอคณะกรรมการประจำ

1) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบหลักสูตร

2) แก้ไข (ร่าง) หลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ

(4) เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

1) เพื่อพิจารณากลั่นกรอง (ร่าง) หลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

2) แก้ไข (ร่าง) หลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

(5) เสนอสภาวิชาการ

1) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบหลักสูตร

2) แก้ไข (ร่าง) หลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

(6) เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

1) เพื่อให้ข้อเสนอแนะและอนุมัติหลักสูตร

2) แก้ไข (ร่าง) หลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

(7) จัดส่งหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ

จัดส่งหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO) ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ (ตามหนังสือที่ ศธ 0506(1) ว 1228 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ส่งคืน

หลักสูตรเพื่อจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO))

(8)กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวกับองค์กรวิชาชีพ ให้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การรับรอง

1) เอกสารหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม

2) แผ่นซีดีหลักสูตร จำนวน 1 แผ่น

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

1) ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการจัดทำรายละเอียด (ร่าง) หลักสูตร ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจะต้องตรวจสอบการจัดทำเอกสาร (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด และส่งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2) การอ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรไม่ตรงตามระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในปัจจุบัน และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจะต้องตรวจสอบ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และส่งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขการอ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง
3) การเขียนรายละเอียดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะต้องอธิบายการเขียนให้ถูกหลักและสำเนาเอกสารตัวอย่างการเขียนที่ถูกต้องให้นำไปปรับแก้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร หรือ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ..... คณะควรจัดส่งข้อมูลให้กับสาขาวิชา ดังนี้

1) มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ปัจจุบัน
2) ขั้นตอนการนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร
3) แบบฟอร์มการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน
4) แจ้งช่องทางการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม /ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ปัจจุบัน

ข้อควรระวัง

1) เอกสารการขอเสนอการเปิดหลักสูตรใหม่ (Concept paper) จะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 นั้น ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) ทั้งนี้ ปรับปรุงหลักสูตรทำควบคับ เอกสารแนวคิด (Concept paper)

2) เอกสารหลักสูตร จะต้องตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้นจะต้องระมัดระวังเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (เทคนิคถามตอบ)

3.2.1 การเสนอขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper)

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	แบบฟอร์มการขอเสนอการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิม (Concept paper) หาได้จากที่ไหน	➢เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง https://www.lpru.ac.th/ คลิกไปที่➢ คณะ/หน่วยงาน เลือกหน่วยงานภายใน คลิกไปที่ งานบริการการศึกษา ➢เลือกเมนู พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ➢ **ไปที่แบบฟอร์มนำเสนอ**
2	ในการนำเสนอข้อมูลในเอกสารการขอเสนอการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิม (Concept paper) ควรประกอบไปด้วยอะไรบ้าง	เอกสารการขอเสนอการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิม (Concept paper) จะต้องมีหัวข้อเป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ลงวันที่ 9 เมษายน 2565 ลงนามคำสั่งโดยนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางนั้น ซึ่งได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ข้อ 7 ก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) ดังนี้ (1) สอดคล้องกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย

ข้อ	ถาม	ตอบ
		(2) ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประชากรและกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน (3) การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะเดียวกันในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แผนการรับและจำนวนนักศึกษาคงอยู่ย้อนหลัง 3 ปี (4) โครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่สอดคล้องกับอาชีพ ตำแหน่งงาน จุดเด่นหรือความแตกต่างของหลักสูตร (5) ศักยภาพและความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (6) ผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (7) ข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงระยะ 5 ปี การออกกลางคันของนักศึกษา กรณีการปรับปรุงหลักสูตร (8) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3	ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ	ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ มีดังนี้ (1) คณบดี หรือ รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน กรณีปรับปรุงหลักสูตร (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ขอเปิดหลักสูตรใหม่ กรณี ที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่

ข้อ	ถาม	ตอบ
4	การจัดทำเอกสารเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ /จำนวนเล่ม/ จัดส่งเอกสารเพื่อเสนอคณะกรรมการแต่ละชุดเสนอที่หน่วยงานไหน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบดำเนินการ โดยดำเนินการดังนี้ (1) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 20 เล่ม จัดส่งที่งานสภามหาวิทยาลัย (2) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการประจำคณะ จำนวน 12 เล่ม จัดส่งที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานบริหารงานทั่วไป (3) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการสภาวิชาการ จำนวน 20 เล่ม จัดส่งที่กองบริการการศึกษา งานหลักสูตร (4) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยภายใน จำนวน 15 เล่ม / จัดทำเพิ่ม 15 เล่ม กรณีไม่มีการแก้ไข และหากมีการแก้ไขให้จัดทำ จำนวน 30 เล่ม จัดส่งที่งานสภามหาวิทยาลัย
5	ความสอดคล้องกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย สามารถหาข้อมูลได้จากที่ไหน	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง https://www.lpru.ac.th/ คลิกไปที่➢ คณะ/หน่วยงาน เลือกหน่วยงานภายในคลิกไปที่ กองนโยบายและแผน ➢เลือกเมนูแผนยุทธศาสตร์
6	ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประชากรและกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ควรดำเนินการอย่างไร	ทำในรูปแบบของการวิจัย
7	การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะเดียวกันในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แผนการรับและจำนวนนักศึกษาคงอยู่ย้อนหลัง 3 ปี	ขอข้อมูลได้จากงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษาคณะฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ	ถาม	ตอบ
8	โครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่สอดคล้องกับอาชีพ ตำแหน่งงาน จุดเด่นหรือความแตกต่างของหลักสูตร หาข้อมูลได้จากที่ไหน	(1) โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรกำเองได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกำหนอ (2) โครงสร้างและรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป สามารถหาได้ที่ ➢เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง https://www.lpru.ac.th/ คลิกไปที่➢ คณะ/หน่วยงาน เลือกหน่วยงานภายในคลิกไปที่ งานบริการการศึกษา ➢เลือกเมนู พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
9	ศักยภาพและความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะดูข้อมูลและรายละเอียดประกอบได้จากที่ไหน	➢เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง https://www.lpru.ac.th/ คลิกไปที่➢ คณะ/หน่วยงาน เลือกหน่วยงานภายในคลิกไปที่ งานบริการการศึกษา ➢เลือกเมนู พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ➢ **ประกาศ/แนวปฏิบัติ/เกณฑ์มาตรฐาน**
10	ผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	1. มีแบบฟอร์มตัวอย่างการคำนวณผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน โดยสามารถขอได้ที่งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะฯ 2. ข้อมูลเชิงตัวเลขที่จะนำมาวิเคราะห์ต้นทุน ให้ขอข้อมูลที่งานแผนฯ คณะฯ
11	ข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงระยะ 5 ปี การออกกลางคันของนักศึกษา กรณีการปรับปรุงหลักสูตร	ขอข้อมูลเชิงสถิติได้ที่งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะฯ

3.2.2 ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	แบบฟอร์มจัดทำรูปเล่มหลักสูตรหาได้จากที่ไหน	➢เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง https://www.lpru.ac.th/ คลิกไปที่➢ คณะ/หน่วยงาน เลือกหน่วยงานภายใน

ข้อ	ถาม	ตอบ
		คลิกไปที่ งานบริการการศึกษา ➢เลือกเมนู พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
2	ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ	ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอ มีดังนี้ (1) คณบดี หรือ รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน กรณีปรับปรุงหลักสูตร (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ขอเปิดหลักสูตรใหม่ กรณี ที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่
3	การจัดทำเอกสารเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ /จำนวนเล่ม/ จัดส่งเอกสารเพื่อเสนอคณะกรรมการแต่ละชุดเสนอที่หน่วยงานไหน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบดำเนินการโดยดำเนินการดังนี้ (1) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 20 เล่ม จัดส่งที่งานสภามหาวิทยาลัย (2) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการประจำคณะ จำนวน 12 เล่ม จัดส่งที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานบริหารงานทั่วไป (3) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการสภาวิชาการ จำนวน 20 เล่ม จัดส่งที่กองบริการการศึกษา งานหลักสูตร (4) จัดทำรูปเล่มเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยภายใน จำนวน 15 เล่ม / จัดทำเพิ่ม 15 เล่ม กรณีไม่มีการแก้ไข และหากมีการแก้ไขให้จัดทำ จำนวน 30 เล่ม จัดส่งที่งานสภามหาวิทยาลัย
4	การกรอกข้อมูลในหลักสูตร CHECO จะต้องทำอย่างไหร่ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อไหร่	1) การดำเนินการกรอกข้อมูลในหลักสูตร CHECO จะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตร แต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดส่งข้อมูลมายังคณะดังนี้

ข้อ	ถาม	ตอบ
		1.1) รายละเอียดหลักสูตร -ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและได้แก้ไขตามข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว - รวมเล่มสมบูรณ์โดยไม่แยกไฟล์ โดยให้บรรจุรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีมติเห็นชอบด้วย และให้จัดทำเป็นไฟล์เดียว - จัดส่งเป็นไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF 1.2) จัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย รับรองโดยประธานสาขาวิชาและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหลักสูตร ในฐานะ admin ของคณะ ดำเนินการกรอกข้อมูลในหลักสูตร CHECO จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร
5	เมื่อกรอกข้อมูลในหลักสูตรในระบบ CHECO เรียบร้อยแล้วต้องทำอย่างไร	1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ทำบันทึกข้อความแจ้งอธิการบดี เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลในหลักสูตรในระบบ CHECO โดยสมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยโดยกองบริการการศึกษาจะต้องกดส่งในฐานะ admin มหาวิทยาลัย และแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ 2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร ประสานกับเจ้าหน้าที่ สป.อว. ที่ดูแลงานหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อติดตามการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO และแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบเป็นระยะๆ
6	หลักสูตรผ่านการพิจารณาในระบบCHECO ต้องทำอย่างไร	1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตร เซฟไฟล์หลักสูตรในระบบ CHECO และจัดส่งไฟล์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ และจัดส่งให้คณะ

ข้อ	ถาม	ตอบ
		จำนวน 2 เล่ม และตามที่หลักสูตรต้องการ เพื่อส่งไปประทับตรารับรองการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO 2) รับรูปเล่มสมบูรณ์ที่ประทับตรารับรองการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO และจัดส่งคืนให้สาขาวิชา เพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

3.3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.3.1 ปัญหา อุปสรรค ของผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การเสนอขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper)	ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดการให้มีการการเสนอขอพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศฯ ที่กำหนด ดังนั้น การจัดทำข้อมูลจะต้องครบถ้วนตามที่กำหนด แต่พบปัญหาคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่ผิดประเด็น ทำให้การจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน เกิดการแก้ไขจากการเสนอต่อที่ประชุมในชุดต่าง ๆ ทั้งนี้ หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงตามรอบระยะจะส่งผลผลกระทบต่อหลักสูตรดังนี้ 1) ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไปได้ เนื่องจากเนื่องจากหลักสูตรยังไม่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย 2) มีผลกระทบต่อ กองทุนกู้ยืมเพื่อ	การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่จะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้ 1) จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งไปยังสาขาวิชาเพื่อทราบรอบการปรับปรุงหลักสูตร และแจ้งขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้หลักสูตรสามารถวางแผนการดำเนินการในการเสนอขอปรับปรุงได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่เกิดผลกระทบ 2) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ส่งให้สาขาวิชาที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในรูปแบบ

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	การศึกษา (กยศ.) เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนช้า จะส่งผลต่อนักศึกษาที่สมัครเรียนกรณีที่ประสงค์ที่นักศึกษาจะกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เนื่องจากจะต้องมีการยืนยันการปรับปรุงหลักสูตรต่อกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อพิจารณาให้อัตราการกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาแต่ละหลักสูตร	ของไฟล์ข้อมูล/เอกสาร เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตร 3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอหลักสูตร ได้แก่ 3.1 งานบริหารทั่วไป ของคณะฯ กรณีที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ 3.2 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กรณี ที่จะต้องนำเสนอต่ออนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร/สภาวิชาการ 3.3 งานสภามหาวิทยาลัยฯ กรณี ที่จะนำเสนอต่อสภาภายในและนำเสนอต่อสภาชุดใหญ่ ทั้งนี้ เพื่อทราบวันเวลา และการจัดเตรียมเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการแต่ละชุด และแจ้งไปยังสาขาวิชาเพื่อทราบและจัดเตรียมความพร้อมให้ทันตามที่กำหนด

ข้อควรระวัง

1) การจัดทำเอกสารการขอพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper) จะมีการหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องระบุแหล่งอ้างอิงให้ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตจะต้องช่วยในการกลั่นกรองข้อมูล เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเป็นด้วยความเรียบร้อยและน่าเชื่อถือ

2) การจัดทำการขอพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (Concept paper) และการจัดทำร่าง หลักสูตร สิ่งที่ต้องระมัดระวัง คือ เรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เมื่อทราบถึงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น ผู้เขียนจึงสรุปแนวทางในการไขปัญหาและพัฒนาดังนี้

1. ควรมีการรวบรวมปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการนำเสนอขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร (Concept paper) ของแต่ละหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการนำเสนอขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร (Concept paper) ของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์
2. ควรมีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหลักให้เป็นปัจจุบันเสมอ เนื่องจากในการดำเนินงานหลักสูตรจะมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหลักสูตรที่มหาวิยาลัยฯ มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
3. การให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีเอกสารที่ใช้อ้างอิงประกอบการแนะนำที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ หรือ ระบบสารบรรณออนไลน์ของคณะ ที่สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นข้อมูลปัจจุบัน

ผลจากการจัดทำคู่มือ ฉบับนี้ จึงนับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำจากงานด้านต่างๆ ที่ยังมีอีกมากมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก ราบรื่น ปราศจากอุปสรรคที่จะขัดขวางความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้จัดทำมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือเล่มนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

****

บรรณานุกรม

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (2565), เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (2565), ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (2565), ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวง (พ.ศ.2565), เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ราชกิจานุเบกษา, เล่มที่ 139 ตอนที่ 20 ก (ฉบับพิเศษ), (วันที่ 31 มีนาคม 2565) หน้า 3-หน้า 11

กฎกระทรวง (พ.ศ.2565), เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ราชกิจานุเบกษา, เล่ม ที่ 139 ตอนที่ 20 ก (ฉบับพิเศษ), (วันที่ 31 มีนาคม 2565) หน้า 12- หน้า 19

กฎกระทรวง (พ.ศ.2565), เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ราชกิจานุเบกษา, เล่ม ที่ 139 ตอนที่ 20 ก (ฉบับพิเศษ), (วันที่ 31 มีนาคม 2565) หน้า 28- หน้า 31

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (2565), เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (2565), เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (2565), เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (2565), เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ภาคผนวก

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศ และทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ ความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสังคมดิจิทัลและชีวิตวิถียุคใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกนโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อสร้างโอกาสหรือช่องทางใหม่ในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียน รวมทั้งการบริหารจัดการการบริหารจัดการหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ การใช้ศักยภาพอาจารย์ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยไม่เพิ่มอัตรากำลัง และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้มีควบรวมหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ใช้องค์ความรู้และอาจารย์ที่มีพื้นฐานในศาสตร์เดียวกันหรือสัมพันธ์กัน และหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าจุดคุ้มทุน กรณีหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามแผนมีจำนวนผู้เข้าศึกษาไม่ถึง ๑๐ คน ต่อเนื่องกัน ๒ ปี ให้คณะปิดหลักสูตรหรือควบรวมหลักสูตรนั้นกับหลักสูตรอื่นตามหลักวิชาการ รวมทั้งให้มีการทำแผนบริหารจัดการนักศึกษาคงค้างเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือเป็นความต้องการประเทศ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒ ให้ทุกคณะจัดทำนโยบายและแผนการเปิดหลักสูตร การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ระยะ ๕ ปี ตามความเชี่ยวชาญและความถนัด เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ควรมุ่งเน้นหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based Curriculum) ในเชิงบูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) ซึ่งครอบคลุมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะเฉพาะที่สอดคล้อง กับแนวคิดการพัฒนากำลังคนประเทศ และสร้างสมรรถนะให้เกิดกับผู้เรียนอย่างน้อยดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก หลักสูตรต้องกำหนดให้มีการสร้างสมรรถนะการเป็นวิศวกรสังคม และสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial competencies)

(๒) สมรรถนะเฉพาะด้าน หลักสูตรต้องกำหนดให้มีการสร้างสมรรถนะเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสาขาวิชา หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรต้องกำหนดให้มีการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา ที่ซับซ้อน (Critical thinking & Complex Problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity & Innovation) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Collaboration, Teamwork & Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information & Media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing & ICT literacy) โดยบูรณาการกับรายวิชาต่าง ๆ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะด้าน

ข้อ ๔ การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิม การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรควรประกอบด้วยชุดวิชา (Module) ที่ร่วมออกแบบโดยผู้เรียนหรือผู้ประกอบการ ที่ผู้เรียนสามารถจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเรียนได้ทุกเวลา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสะสมผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต และการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๕ การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิม ควรมุ่งเน้นการจัดรูปแบบการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยสร้างความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรและสมาคมวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๖ กำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในช่วงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษากำหนดไว้ กรณีหลักสูตรใดไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอความเห็นชอบเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ ก่อนพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรนำเสนอเอกสารแนวคิด (Concept paper) โดยเสนอผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยให้มีสาระสำคัญครอบคลุมประเด็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประชากรและกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

(๓) การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น แผนการรับและจำนวนนักศึกษาคงอยู่ย้อนหลัง ๓ ปี

(๔) โครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่สอดคล้องกับอาชีพ ตำแหน่งงาน จุดเด่นหรือความแตกต่างของหลักสูตร

(๕) ศักยภาพและความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๖) ผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

(๗) ข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงระยะเวลา ๕ ปี การออกกลางคันของนักศึกษา กรณีขอปรับปรุงหลักสูตร

(๘) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนทุกช่วงวัย ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบต่อความต้องการของตลาดงาน ตอบรับการเปลี่ยนแปลง การใช้ศักยภาพอาจารย์ให้คุ้มค่าเต็มประสิทธิภาพและเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล เจนจิรา แก้วมณี

วัน เดือน ปี เกิด วันศุกร์ที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ.2521

ที่อยู่ปัจจุบัน 112 หมู่ 4 ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง 52240

ที่อยู่ที่ทำงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000

ประเภทบุคลากร - นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตำแหน่ง - รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โทรศัพท์ 0-8176-50828

E-mail jenjiranan@hotmail.com

จำนวนบุตร 2 คน (ชาย 1 คน /หญิง 1 คน)

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2544
อนุปริญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี	2542

ประวัติการทำงาน (จำนวน 24 ปี)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (รักการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาฯ)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2565- ปัจจุบัน
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาฯ)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2562- 2565
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2561 -2562
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2553- 2561
หัวหน้างานพัสดุ	มหาวิทยาลัยโยนก	2552-2553
เลขานุการคณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2548-2552
เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2544-2548
เจ้าหน้าที่ธุรการ	วิทยาลัยโยนก	2542-2544

ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรมและการพัฒนาตนเอง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
30 เมษายน 2564	3 ชั่วโมง	การศึกษาบทเรียนหมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) : คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหารข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
13 มกราคม 2564	6 ชั่วโมง	อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
8 ธันวาคม 2563	3 ชั่วโมง	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
วันที่ 23 สิงหาคม 2563	6 ชั่วโมง	การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์:รับรู้ เรียนรู้และเข้าใจ”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2 สิงหาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) หลักสูตร :: การอำนวยการ การติดตามงานและการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
30 กรกฎาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development) หลักสูตร :: การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
พฤษภาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) 2 พ.ค.2563 หลักสูตร :: การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
มกราคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary) หลักสูตร PC40 :: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563	6 ชั่วโมง	อบรม พัฒนาและประเมินระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม “บ่มเพาะคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มกราคม-พฤษภาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารทรัพยากรบุคคล “การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ” รุ่นที่ 3/2562 :	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เมษายน-กรกฎาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารอย่างมืออาชีพ “ภาวะผู้นำ” (Leadership) รุ่นที่ 3/2562 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
วันที่ 16 สิงหาคม 2562	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจ เตรียมพร้อมก้าวไกลไปกับ EdPEx	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มีนาคม 2562	3 ชั่วโมง	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
13 กุมภาพันธ์ 2562	6 ชั่วโมง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21 กรกฎาคม 2561	4 ชั่วโมง	ศึกษาดูงานระบบสารสนเทศและสารงานสารบรรณออนไลน์	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
11 มิถุนายน 2561	6 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะการเขียนผลงานทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
29-30 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพ QA Better	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบาย

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		together หัวข้อ “เหลียวหลังมองหน้า องค์ประกอบที่ 5 กันเถอะ” ณ ห้องประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	สัมมนาวิชาการ เรื่อง ทิศทางการเปิดสอนหลักสูตรสายมนุษย์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ณ โรงแรมอิพีเรียล แม่ปิง เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	อบรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 ณ ห้องประชุม 0935 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
5-6 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน” ระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมอาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
28-29 มิถุนายน 2560	12 ชั่วโมง	อบรมพัฒนาบุคลากรและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0 : ห้องประชุมโอฬารโรจน์หิรัญ อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
1-2 พฤษภาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา “QA	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบาย

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		Better together” ในเรื่อง “การเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) แบบพิชิตเกณฑ์”: ห้องประชุมจันท์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
31 มีนาคม 2560	6 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดระดับหลักสูตรและระดับคณะ : ห้องประชุม 0935 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
23-24 มีนาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานในองค์กร” : ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
30-31 สิงหาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญพิเศษ ณ ห้องประชุมโอฬารโรจน์ ชั้น 1 อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สำงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
24-25 กรกฎาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับหลักสูตร : ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
15 กรกฎาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบงานฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับ หลักสูตร : ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
13 มิถุนายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
23 เมษายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา “QA better together” : ห้องประชุมจันท์ผา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
18-19 เมษายน 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคารอาลัมพาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปา	ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
20 มีนาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้และการวัดประเมินผล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
18-19 มีนาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น : ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอลัมพาง	ศูนย์อบรมและการศึษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
13-17 กรกฎาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการดำเนินงานระดับหลักสูตรและสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา : ห้องประชุมจันท์ผา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
15 สิงหาคม 2558	6 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
27-30 พฤษภาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการดำเนินงานระดับหลักสูตรและสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
26-27 มกราคม 2558	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 :	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
7-10 ธันวาคม 2557	12 ชั่วโมง	เข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2557	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
22 พฤษภาคม 2557	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
20-22 พฤษภาคม 2556	12 ชั่วโมง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ ปุณยมัณฑรารีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
23 ธันวาคม 2556	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงร่างองค์การ Organization	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบาย

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		Profiles เพื่อสมัครการประเมินคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) : ห้องประชุมโอฬารรมย์ อาคารโอฬารฯ	และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21-23 พฤศจิกายน 2556	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รุ่นที่ 2 ห้องสิบสองปันนา โรงแรมริมกกรีสอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย	งานประชุมและพิธีการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
29 เมษายน 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน ห้องประชุมโรงแรมดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
1 มีน คม 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ประสบการณ์ของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553และการดำเนินงานการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา และการดำเนินงานการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา : ห้องประชุม โรงแรม ดิเอ็มเพรส จ. เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
9-11 พฤศจิกายน 2552	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		หลักสูตรขยายผล หลักสูตรที่ 4 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รุ่นที่ 1	
30 กรกฎาคม 2552	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

ลำดับ	ประสบการพิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
1	เป็นวิทยากร อบรมในหัวข้อ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 และ วันที่ 4 สิงหาคม 2565	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2	เป็นกรรมการตัดสินประกวด “ชุมชนลี้ เมืองสะอาด”	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
3	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 สิงหาคม 2563	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
4	เป็นกรรมการตัดสิน LPRU SMART PROJECT ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่28 สิงหาคม 2564	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
5	เป็นกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562- 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
6	เป็นวิทยากรการเตรียมความตัวเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 มิถุนายน 2562	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
7	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประสบการพิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
8	เป็นวิทยากรการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
9	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะครุศาสตร์ 21 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
10	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556 และคณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 2557 และ 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
11	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
12	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
13	เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2561	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
14	เป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
15	เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
16	เป็นคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประสบการพิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
17	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
18	เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้กับสาขาวิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษาเป็นต้น	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
19	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการในพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี 2550-2551 ของมหาวิทยาลัยโยนก	มหาวิทยาลัยโยนก

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Adobe PageMaker, Adobe Photo Shop ได้
- สามารถใช้ประโปรแกรมสถิติ (SPSS) ได้เป็นอย่างดี

รางวัลและความภาคภูมิใจ

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- เขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร TCI จำนวน 2 เรื่อง
- รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นในด้านการบริการ ประจำปี พ.ศ.2561 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2560 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการจัดการความรู้ ประเภท ผู้สนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- เป็นผู้มีการจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2557 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง