



คู่มือปฏิบัติปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



โดย นางสาวเจบจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการและกิจการนักศึกษา

2025

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานวิชาการและกิจการนักศึกษา

รับรองการจัดทำคู่มือ พ.ศ.2568



.....
(อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความ	3
1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3
1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าหมาย	4
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	5
1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี	7
1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
2.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เล่ม 135 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2562	23
2.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562	24
2.3 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เล่มที่ 135 ตอนที่ 11 ก. ราชกิจจานุเบกษา 23 กุมภาพันธ์ 2561	24
2.4 กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เล่ม 139 ตอนที่ 20 ก 31 มีนาคม 2565	26
2.5 กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	29
2.6 แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566	32
2.7 แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร	
2.7.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563 (ระดับหลักสูตร)	34
2.7.2 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษ AUN-QA Version 4	38

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / เทคนิคการปฏิบัติงาน / ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1 กระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน, รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน ทุกประจำปีการศึกษา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	50
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	52
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	53
ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและกำหนดคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร	54
ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	54
ขั้นตอนที่ 6 การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา	55
ขั้นตอนที่ 7 การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online	56

3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (เทคนิคตัวอย่าง / เทคนิคถาม-ตอบ)

3.2.1 การใช้ตัวอย่าง

3.2.1.1 ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1.1 แบบฟอร์มรายงานการติดตาม ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร	66
1.2 ตัวอย่างบันทึกข้อความติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและบันทึกข้อความการส่งรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานฯ	77
1.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	78
1.4 ตัวอย่างบันทึกข้อความ ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	85

1.5	แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563	86
1.6	ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และการค้นหาแบบฟอร์ม	96
1.7	ตัวอย่างบันทึกข้อความของหลักสูตร ส่งรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลตามเกณฑ์ AUN-QA	100
1.8	ตัวอย่างบันทึกข้อความ (คณะส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ต่อกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)	101
1.9	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHEQA-Online	102
3.3 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน		
3.3.1	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข/ข้อควรระวัง	126
3.3.2	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	129
บรรณานุกรม		130
ภาคผนวก		
	-ประวัติผู้เขียน	132

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 1	ขั้นตอนการติดตามตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน, รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ทุกประจำปีการศึกษา	59
แผนภูมิที่ 2	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (Improvement Plan)	60
แผนภูมิที่ 3	ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	61
แผนภูมิที่ 4	ขั้นตอนการกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและกำหนดคัดเลือก คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร	62
แผนภูมิที่ 5	ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	63
แผนภูมิที่ 6	ขั้นตอนการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา	64
แผนภูมิที่ 7	ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online	65

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้พัฒนาตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 6 “มาตรฐานและการ ประเมินคุณภาพการศึกษา” มาตรา 48 โดยกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ที่กำหนดให้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางมีการปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 6 ให้ สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2564 เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เรื่องการกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งได้ กำหนด 5 กลุ่ม และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้จัดกลุ่มอยู่ที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

จากที่กล่าวมาข้างต้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เห็นถึงความสำคัญ และตระหนักถึงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการทั้ง ในระดับหลักสูตร ซึ่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพได้ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาของการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ พบว่า ปัญหาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของคณะฯ ได้แก่ 1) บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความเข้าใจในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาที่คลาดเคลื่อนทำให้การดำเนินงานตามระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด และ 2) ยังไม่มีสายสนับสนุนที่สามารถปฏิบัติงานแทนสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานด้านประกัน คุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ตามระบบและกลไกของการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษา เนื่องจากยังไม่มี ความเข้าใจ และไม่ทราบถึงระบบและกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

การศึกษารวมถึงไม่เข้าใจถึงการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง จึงทำให้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานแทนได้

ดังนั้น ผู้เขียนคู่มือฉบับนี้ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจใช้เป็น แนวทางการในการดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและชัดเจนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้อย่างถูกต้อง

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามกระบวนการได้อย่าง ถูกต้อง

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารที่จะสามารถใช้ในการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2) เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นการเขียนขั้นตอนและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เท่านั้น

1.5 คำจำกัดความ

สป.อว. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สถาบัน หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนและสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง เท่านั้น

1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกิดขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มี
ภาควิชาสังกัดอยู่ 11 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
ภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี ภาควิชานาฏศิลป์ ภาควิชาปรัชญา และศาสนา ภาควิชาสังคมศึกษาวิทยา ภาควิชา
ประวัติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ เปิดสอนนักศึกษาระดับ ป.กศ. สูง ทั้งภาค
ปกติและภาคต่อเนื่อง(ภาคค่ำ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2522 คือ
วิชาเอกสังคมศึกษาและจากแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524) มีผลให้
สภามหาวิทยาลัยครูลำปางดำเนินการ โครงการฝึกหัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำการ (อคป.) โดยเปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง และ ค.บ. 2 ปี ในวันเสาร์ – อาทิตย์

ปีการศึกษา 2528 วิทยาลัยครูลำปางได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพอื่นนอกจากสาขาวิชาซีพครูและ
“โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ” (อคป.) สิ้นสุดลง เกิด “โครงการจัดการศึกษาสำหรับ
บุคลากรประจำการ (กศ.บป.)” ขึ้นมาแทน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอน กศ.บป. ครั้งแรกในปี
การศึกษา 2529

ในช่วงปี พ.ศ. 2528 – 2534 แม้ว่าวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นนอกจากวิชาชีพครู แต่คนส่วน
ใหญ่ยังคงเข้าใจว่าผลิตแต่ครูเพราะชื่อ “วิทยาลัยครู” กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอพระราชทาน
ชื่อใหม่ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้เปลี่ยนชื่อจากวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” พระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูลำปางจึงมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏลำปาง”

ปี พ.ศ. 2543 กำหนดให้บริหารวิชาการโดยคณะบุคคลมี 3 ระดับ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการ
สถาบันคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เปิดกว้างให้สถาบันสามารถให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีได้ สถาบันราชภัฏลำปางจึงเริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2539

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนปริญญาโทรุ่นแรกในปีการศึกษา 2547 คือ โปรแกรมยุทธศาสตร์การพัฒนา วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศจัดตั้งสถาบันราชภัฏให้เป็นมหาวิทยาลัย มีผลให้สถาบัน ราชภัฏลำปางเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่ออกตามที่ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยม

ปรัชญา

สหวิทยาการเพื่อท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้และบูรณาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่ท้องถิ่น

พันธกิจ

- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
- วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
- ให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น
- สร้างสรรค์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาและเสริมสร้างระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- บัณฑิตสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
- มีองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อนเป็นฐานการพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม
- มีงานบริการวิชาการมาเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วม
- มีการอนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

H = Happiness (การเป็นองค์กรแห่งความสุข)

U = Unity (การเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร)

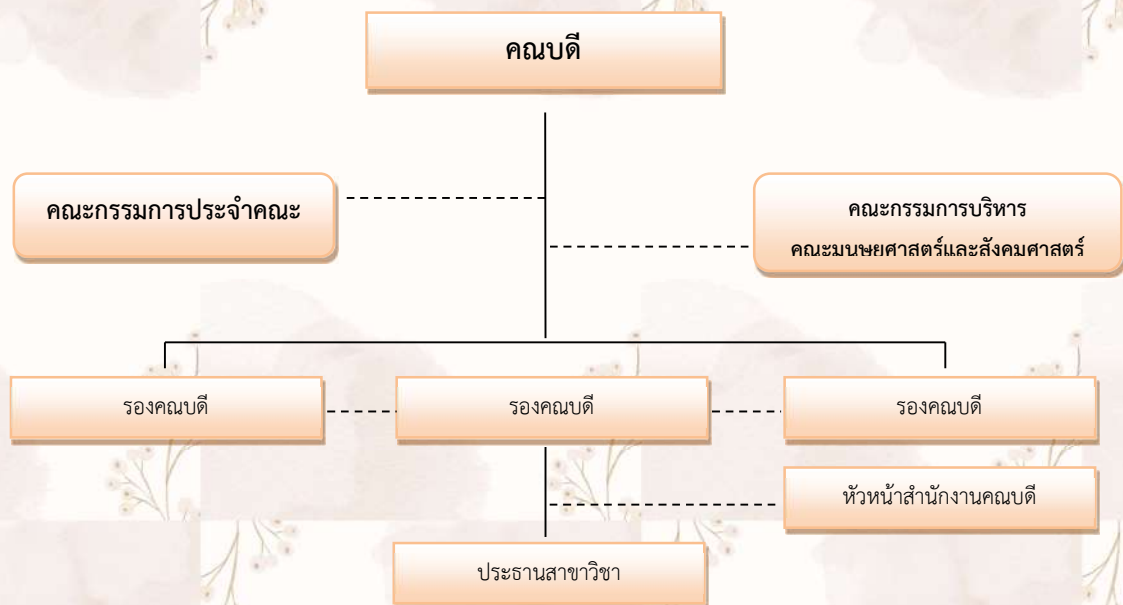
S = Sharing (การเป็นองค์กรแห่งการแบ่งปันความรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน)

O = Outstanding Organization (การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ)

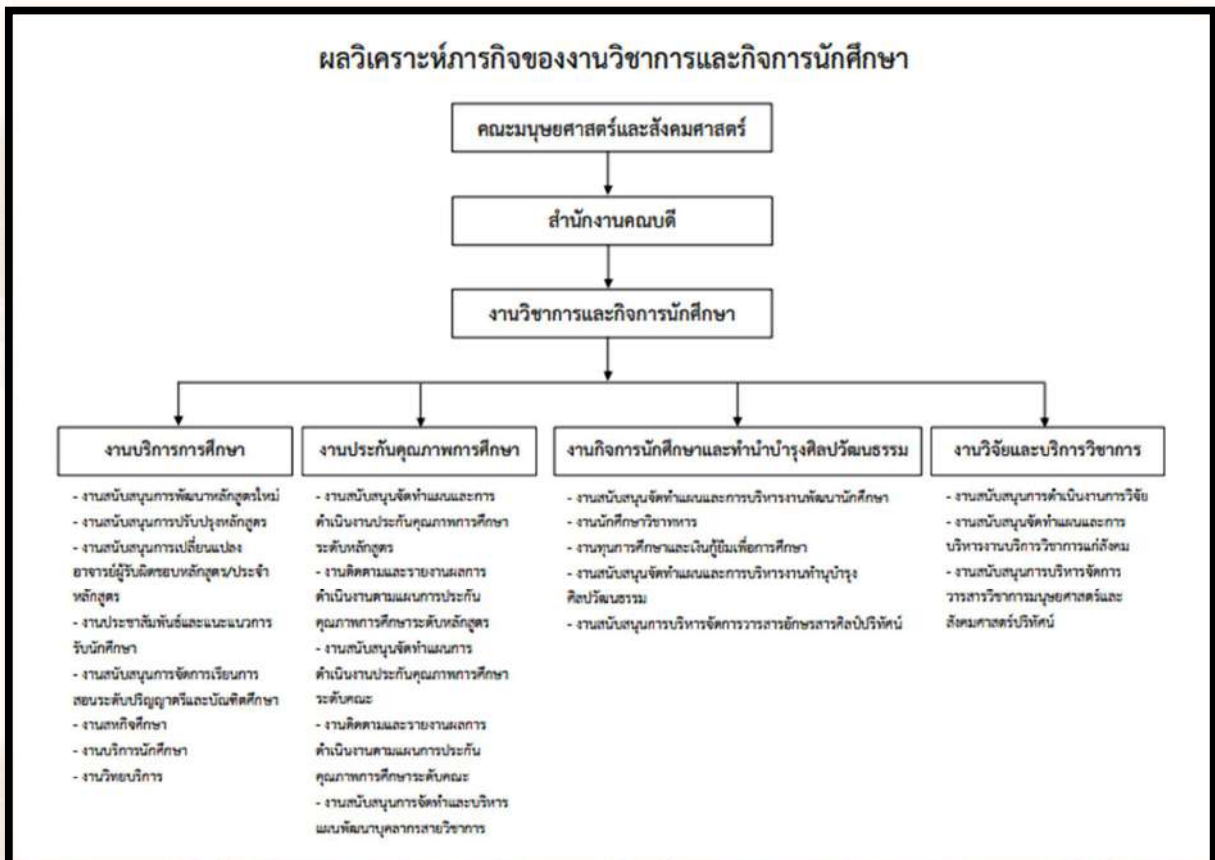
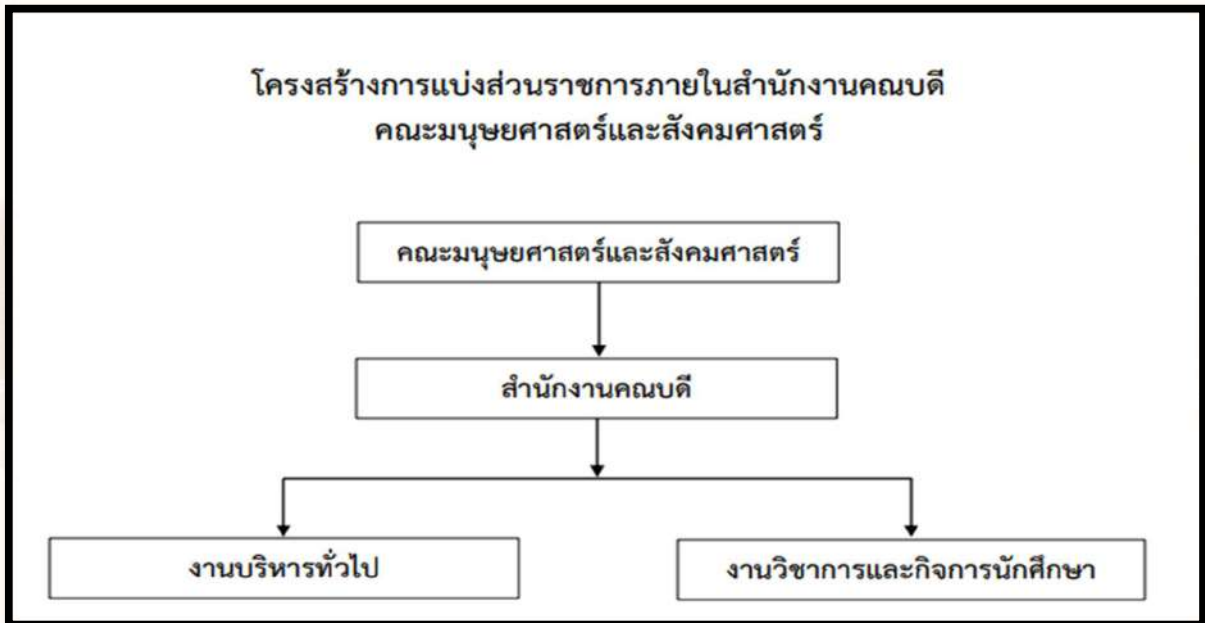
C = Cooperation (การทำงานร่วมกันขององค์กร)

1.8 โครงสร้างการบริหารงาน

ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการและกิจการนักศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการและกิจการนักศึกษา



นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
(งานหลักสูตร/งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานวารสารวิชาการคณะฯ/งานวิจัย/งานประเมินตรวจติดตามการบริหารฯ)



นางรัตติยา ทวีกุล
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
(งานจัดการเรียนการสอน/งานจัดสอบ/งานวัดประเมินผล/งานสนับสนุนการรับสมัครนักศึกษา)



นางสาวนิลวรรณ ชมภูโคตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(งานห้องสมุดคณะฯ/งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานวิชาการฯ)



นายนราศักดิ์ ปิยาเนตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(งานสนับสนุนการจัดทำแผนและการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการแก่สังคม)



นายสิริกร กิ่งจรรย์
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติการ
(งานกิจการนักศึกษา/งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/งานกิจกรรมพิเศษ)

1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2567 ข้อ 4 (5) สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป และ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานสารบรรณ งานประชุมและเลขานุการ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานอาคาร

สถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไข ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) งานวิชาการและกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานวัด และประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติและงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไข ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.10.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงาน วิชาการศึกษา ดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษาวิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

1.10.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานด้านหลักสูตร งานจัดการเรียน

การสอน งานวัดและประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติ และงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.10.3 หน้าที่รับผิดชอบหลักของผู้เขียน

1) งานประกันคุณภาพการศึกษา

(1) ศึกษาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางลำปางกำหนด และของสำนักงานรับรองมาตรฐาน (สมศ.) ตามรอบการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) และการให้คำแนะนำหรือชี้แจงอาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

(2) จัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ เพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่กำหนด

(3) ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผน

(4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) และนำเสนอรายงานในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

(5) วิเคราะห์ ควบคุม ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของคณะ จากผู้รับผิดชอบโครงการ และนำข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา

(6) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในการรายงานผลการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ตามรอบการรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(7) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ และนำมาวิเคราะห์ จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรเป็นภาคการศึกษา แยกตามหลักสูตร และสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงาน

(8) จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ/ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(9) ตรวจสอบ แก้ไข และให้คำแนะนำ การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 เพื่อให้จัดพิมพ์ถูกต้องตามแบบฟอร์มในระเบียบงานสารบรรณ

(10) ให้คำปรึกษาและแนะนำการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ตลอดจนการชี้แจงและทำความเข้าใจให้แก่อาจารย์ในการเขียนรายงานในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

(11) รวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร อาทิ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร รายงานการประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นต้น

(12) ให้คำปรึกษาและแนะนำการกรอกข้อมูลตามการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร CHE QA Online

(13) วางแผน กำกับ ติดตาม และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่ 1) เสนอชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด จัดส่งไปยังสาขาวิชา เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 2) ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมิน และจัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร 3) จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4) จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 5) จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการประเมินพร้อมกำหนดการ และประสานงานจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 6) ประสานงานที่พัก การเดินทาง และรับรอง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 7) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหาร ประธานสาขาวิชา อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกับรับการประเมินตามกำหนดการ 8) ประสานงานตัวแทนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ อาทิ ผู้ใช้บัณฑิต คิษย์เก่า ตัวแทนนักศึกษา กรณีคณะกรรมการต้องการให้มีการสัมภาษณ์ 9) จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการประเมินและคณะกรรมการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง 10) ประสานงาน

คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ในการยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปอย่างสมบูรณ์ตามกระบวนการที่กำหนด

(14) รวบรวม ปัญหา อุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดกระบวนการประเมิน โดยแยกตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการประเมินของแต่ละหลักสูตร และนำไปวางร่วมกับสาขาวิชาให้สามารถบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่กำหนด

(15) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

(16) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่จะรับการประเมินคุณภาพ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็น ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะและนำเสนอข้อมูลต่อคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงาน

(17) ดำเนินการจัดโครงการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในการดำเนินการวิพากษ์ โดยพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้ที่กำหนด และดำเนินการปรับแก้ข้อมูลตามข้อเสนอแนะ และจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และทำบันทึกข้อเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาลงนามในคำนำของเล่ม และดำเนินการกรอกในระบบผลการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับคณะและเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการของการประเมินคุณภาพการศึกษาที่กำหนด

(18) กำกับ ติดตาม และควบคุมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะได้แก่ 1) เสนอชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับคณะ ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ 2) ประสานงานคณะกรรมการและจัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ 3) จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเสนออธิการบดีลงนาม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ 4) จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ และจัดส่งให้ประธานกรรมการพิจารณา 5) ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการประเมินพร้อมกำหนดการ และประสานงานจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและประสานงานผู้ประเมินในความต้องการพิเศษ เพื่อจะได้วางแผนและจัดเตรียมตามที่ผู้ประเมินต้องการและเป็นการอำนวยความสะดวกต่อ

การประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 6) ประสานงานที่פק การเดินทางและรับรองคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ 7) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหาร ประธานสาขาวิชา อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับการประเมินตามกำหนดการ 8) ประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญตัวแทนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหารคณะ ประธานสาขาวิชา ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนศิษย์เก่า ตัวแทนนักศึกษา ตัวแทนอาจารย์และตัวแทนสายสนับสนุน 9) จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการประเมินและคณะกรรมการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง และ 10) ประสานงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ในการยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ CHE QA Online เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามกระบวนการที่กำหนด

(19) ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (ฉบับหลังรับการประเมิน) และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน และแก้ไขในระบบ CHE QA Online ให้ตรงกันและแจ้งผลการแก้ไขให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประเมิน เพื่อเข้ายืนยันผลการประเมินผ่านระบบ

(20) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และนำมาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยสรุปข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะให้มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(21) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา และตัวบ่งชี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

(22) ร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่เป็นกรรมการ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรค โดยจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ของคณะ และมหาวิทยาลัย และนำมาจัดทำเป็นรายงานสรุปเสนอต่อคณบดีเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะและมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(23) ร่วมเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ในการประสานงานและให้ข้อมูลการตอบคำถามต่อคณะกรรมการผู้ประเมินที่เป็นข้อมูลของคณะ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการประเมินของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับข้อมูลของคณะ และประสานงานกับผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่เป็นตัวแทนของคณะในการเข้ารับการสัมภาษณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามกำหนดการที่กำหนด เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

2) งานด้านหลักสูตร

(1) ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านหลักสูตร เพื่อให้คำแนะนำหรือชี้แจงต่ออาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและชัดเจน

(2) จัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการดำเนินงานด้านหลักสูตร เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

(3) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตร เพื่อให้รายละเอียดข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิ การขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

(4) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ การขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยให้มีดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินการขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(5) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบในการขอเปิดและพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อให้การดำเนินการขอเปิดหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และแนะนำการจัดทำข้อมูลในเอกสารขอเปิดหลักสูตรให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์มพร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำเอกสารได้อย่างชัดเจนและสมบูรณ์

(6) ตรวจสอบข้อมูลเอกสารการขอเปิดหลักสูตรตามหัวข้อที่กำหนด หากพบว่าข้อมูลไม่ครบหรือมีข้อผิดพลาดจะต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มข้อมูลและแก้ไขให้ถูกต้องและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และติดตามมติการประชุม เพื่อประสานงานไปยังสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

(7) ตรวจสอบ เอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำบันทึกข้อความให้คณบดีลงนาม เพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภาวิชาการและติดตามผลมติการประชุมจากสภาวิชาการจากงานประชุมและสภา เพื่อประสานงานไปยังสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

(8) ตรวจสอบ เอกสารการขอเปิดหลักสูตรใหม่ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการ และจัดทำบันทึกข้อความให้คณบดีลงนามเพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และติดตามมติการประชุมจากสภามหาวิทยาลัยหากมีมติเห็นชอบให้เปิดหลักสูตรใหม่ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จัดทำรูปเล่ม ร่าง หลักสูตรโดยเข้าเล่มพร้อมแล็คซึน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ ตามระบบที่กำหนด เมื่อมีมติเห็นชอบจะต้องแจ้งให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป และหากมีมติไม่เห็นชอบการเปิดหลักสูตรจะต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรับทราบว่าไม่ผ่านความเห็นชอบ

(9) ตรวจสอบ ร่าง หลักสูตรใหม่ ได้แก่ 1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลตามหมวด 1-8 ที่กำหนดและรายละเอียดในภาคผนวก 2) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาว่าตรงกันหรือไม่ 3) ตรวจสอบจำนวนการรับนักศึกษาในแผนการรับว่ามีความสอดคล้องกับสัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาที่กำหนดหรือไม่ 4) ตรวจสอบการคำนวณรายรับและรายจ่าย 5) คุณสมบัติและข้อมูล ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และ 6) ตรวจสอบคำพิพากษาเพื่อการถ่วงดุลเบื้องต้นก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีพิจารณาตามลำดับ

(10) ประสานงานกับประธานสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและส่งตัวอย่างแบบนำเสนอหลักสูตรในรูปแบบ Power Point และติดตามให้ส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องให้ตรงตามประเด็นในหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(11) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ร่างหลักสูตรใหม่ และจัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม เพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภาวิชาการ โดยติดตามมติการประชุมจากสภาวิชาการ และประสานงานไปยังสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

(12) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ร่าง หลักสูตร และจัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีลงนามเพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยติดตามมติการประชุมจากสภามหาวิทยาลัย และประสานงานไปยังสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

(13) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในเล่มหลักสูตรใหม่ ตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย และตรวจสอบคำพิพากษา และจัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม เพื่อจัดส่งไปยังงานบริการการศึกษา และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา เพื่อดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบหลักสูตรภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

(14) ตรวจสอบข้อมูลและระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดี เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบถึงการครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง /กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ถ้ามี) และติดตาม ควบคุม ผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรที่กำหนด

(15) ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง แก่อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำเอกสารรายละเอียดหลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(16) วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ การขอปรับปรุงหลักสูตร โดยให้มีดำเนินการตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรและตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(17) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ร่าง เล่มหลักสูตรปรับปรุง ได้แก่ 1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลตามหมวด 1-8 ที่กำหนดและรายละเอียดในภาคผนวก 2) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาว่าตรงกันหรือไม่ 3) ตรวจสอบจำนวนการรับนักศึกษาในแผนการรับว่ามีความสอดคล้องกับสัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาที่กำหนดหรือไม่ 4) ตรวจสอบการคำนวณรายรับและรายจ่าย 5) คุณสมบัติและข้อมูล ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และ 6) ตรวจสอบคำผิด และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข เพื่อเป็นการกลั่นกรองเบื้องต้นก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีพิจารณาตามลำดับ

(18) ประสานงานกับประธานสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและส่งตัวอย่างแบบนำเสนอหลักสูตรในรูปแบบ Power Point และติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในการนำเสนอให้มีความถูกต้องให้ตรงตามประเด็นในหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(19) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ร่าง หลักสูตรปรับปรุง และจัดทำบันทึกข้อความเสนอ คณบดีลงนาม เพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภาวิชาการ โดยติดตามมติการประชุมจากสภาวิชาการ และประสานงานไปยังสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

(20) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ร่าง หลักสูตรปรับปรุง และจัดทำบันทึกข้อความเสนอ คณบดีลงนามเพื่อขออนุญาตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยติดตามมติการประชุมจากสภามหาวิทยาลัย และประสานงานไปยังสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

(21) ตรวจสอบเอกสารเล่มหลักสูตรปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและตรวจสอบคำผิด และจัดทำบันทึกข้อความเสนอ คณบดีพิจารณา ลงนาม เพื่อจัดส่งไปยังกองบริการการศึกษา และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(22) พัฒนารูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเป็นช่องทางให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้

(23) ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรในแต่ละงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านหลักสูตรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(24) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหลักสูตรและด้านการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตรและให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

(25) พัฒนารูปแบบการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร จัดปรับปรุงหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนการตรวจสอบและกำหนดเวลาในการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(26) ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหลักสูตร โดยจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ และพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อป้องกันการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรที่ไม่ถูกต้องและตรงประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด หรือเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(27) ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านหลักสูตรและจัดทำเป็นฐานข้อมูลสามปีย้อนหลัง เพื่อเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรในปีถัดไปได้โดยมีประสิทธิภาพ

(2) พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนด เพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหลักสูตร

(29) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(30) ให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาแก่สาขาวิชาในการขอปิดหลักสูตร โดยประสานกับสาขาวิชาที่มีความประสงค์ปิดหลักสูตร เพื่อจัดทำเป็นเอกสารขอปิดหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และจัดทำบันทึกข้อความเสนอขออนุญาตต่อคณบดีเพื่อขอนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีลงนามเพื่อเสนอขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อขอนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อให้การขอปิดหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนการขอปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

3) งานการจัดการความรู้ (สายวิชาการ)

(1) ศึกษาขั้นตอนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำหรือชี้แจงอาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

(2) ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบกระบวนการและขั้นตอน การดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไประบบและขั้นตอนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)

(3) วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ของคณะให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการความรู้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่กำหนด และเป็นตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ที่กำหนด

(4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะฯ (KM Action Plan) และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ ในปีถัดไป

(5) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยกำหนดวาระการประชุมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และจัดทำรายงานการประชุม และติดตามหรือแนวทางในการจัดการความรู้ของคณะให้เป็นไปตามประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนด

(6) ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการจัดการความรู้ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ อย่างถูกต้องและชัดเจน

(7) พัฒนารูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะทั้งในระดับหลักสูตรและสำนักงานคณบดี โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดเวลาการติดตาม และเป็นช่องทางให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสม

(8) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาเอกสารวิชาการด้านการจัดการความรู้ของคณะ โดยการจัดทำเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนของการจัดการความรู้ที่กำหนด

(9) ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการความรู้ของคณะ โดยจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ และพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อป้องกันการรายงานผลที่ไม่ถูกต้องและตรงประเด็น

(10) ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการความรู้ของคณะ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลสามปีย้อนหลัง เพื่อเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(11) พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพด้านการจัดการความรู้ของคณะ เพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพในการจัดการความรู้และนำไปสู่การเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้จริง

(12) รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับด้านการจัดการความรู้ของคณะ และนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษา ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่กำหนด

4) งานด้านการวิจัย

(1) ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำหรือชี้แจงอาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

(2) ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการวิจัย เพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบกระบวนการดำเนินงาน ให้เป็นตามกระบวนการละขั้นตอนที่กำหนด

(3) วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการวิจัยของคณะ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผน

(4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ (Action Plan) และนำเสนอรายงานในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการวิจัยในปีถัดไป

(5) ติดตาม ผลการดำเนินงานวิจัยจากผู้รับทุนวิจัยทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย โดยกำหนดวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อติดตาม ท้าหรือแนวทางในการดำเนินตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ

(7) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในการจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้า/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ของการดำเนินการวิจัยและขอเบิกเงินแต่ละงวด เพื่อให้นักวิจัยจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัยและขอเบิกเงินแต่ละงวดได้อย่างถูกต้อง

(8) รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงาน ตามการดำเนินงานด้านการวิจัยในแต่ละรอบปีเสนอต่อคณบดี เพื่อเสนอให้ทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านการวิจัยให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น

(9) ควบคุมและตรวจสอบการจัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 เพื่อให้จัดพิมพ์ถูกต้องตามแบบฟอร์มในระเบียบงานสารบรรณ

(10) ให้คำปรึกษาและแนะนำการกรอกข้อมูลข้อมูลในระบบ NISS /DIIS เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

(13) จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้กับอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยให้มีคุณภาพ

(14) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลการจัดทำรายงานวิจัยตามประกาศทุนทุกประเภท เพื่อให้ อาจารย์หรือนักวิจัยจัดทำรายงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

(15) จัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์ โครงร่าง งานวิจัยทุกประเภท เพื่อเป็นการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ก่อนจัดส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

(16) ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานวิจัยในระบบ NISS /DIIS หากพบว่า ยังไม่มีการรายงานจะแจ้งให้อาจารย์ เพื่อให้อาจารย์เข้ากรอกในระบบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

(17) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานด้านการวิจัยในรอบปีและนำมาวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการวิจัยในปีถัดไป

(18) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ การศึกษาและตัวบ่งชี้ด้านการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะและมหาวิทยาลัย และจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5) งานวารสารวิชาการของคณะฯ

(1) ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวารสารวิชาการของคณะ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

(2) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และจัดทำร่างแผนดำเนินงานด้านวารสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานวารสารของคณะให้เป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

(3) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการของคณะ เพื่อให้ ร่วมกำหนด
แนวทางการดำเนินงาน การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสารของคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนี
การอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

(4) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารวิชาการของคณะ เพื่อให้
การจัดทำวารสารเป็นไปตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

(5) ควบคุม ติดตามและตรวจสอบ การเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความในวารสารวิชาการ
ของคณะ ให้เป็นมีคุณสมบัติตรงตามความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บทความมีคุณภาพ

(6) ควบคุมและติดตาม การประกาศรับบทความตามเกณฑ์ที่คณะกำหนดผ่านช่องทางเว็บไซต์
และประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายของคณะและทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามระยะข้อกำหนดของการดำเนินงานของ
วารสารวิชาการของคณะ

(7) ตรวจสอบแบบฟอร์มการพิจารณาบทความก่อนส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความ
เพื่อให้ได้ข้อเสนออย่างครบถ้วนตรงตามประเด็นของ กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิชาการของคณะ

(8) วิเคราะห์ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ การขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ
โดยให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ การพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและตรงตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของวารสารวิชาการของคณะ

(9) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่อาจารย์หรือผู้สนใจเกี่ยวกับการนำเสนอบทความเพื่อขอรับการ
ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะ เพื่อให้ ให้มีการดำเนินงานเสนอบทความจากผู้สนใจเป็นไปตาม
แบบฟอร์มและกระบวนการของวารสารวิชาการของคณะที่กำหนด

(10) ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร การขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ ให้มีความ
ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดของวารสาร

(11) ประสานงานกับบรรณาธิการวารสารวิชาการของคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางใน
การดำเนินงานเกี่ยวกับวารสาร เพื่อให้การดำเนินงานวารสารเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

(12) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานวารสารวิชาการของคณะ ให้สามารถออกตรงตามเวลา
ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานวารสารเป็นไปตามเกณฑ์หลักของการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ใน
ฐานข้อมูล TCI

(13) กำกับ ติดตาม การเผยแพร่วารสารผ่านทางเว็บไซต์ที่จะต้องมีข้อมูลครบถ้วน เพื่อให้
การดำเนินงานวารสารเป็นไปตามเกณฑ์หลักของการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

(14) กำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดส่งบทความที่ขอรับการตีพิมพ์ในวารสารสารของคณะให้ เป็นไปตามมาตรฐานของรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานวารสารวิชาการของคณะให้เป็นไปตาม เกณฑ์หลักของเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

(15) ดำเนินการติดตามการส่งบทความวิจัย การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการของคณะ ให้มีสัดส่วนที่ของบทความจากหน่วยงานอื่น $\geq 50\%$ เพื่อให้การดำเนินงานวารสารของคณะเป็นไปตาม เกณฑ์รองของเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

(16) ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวารสารวิชาการของคณะ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านวารสาร ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(17) พัฒนารูปแบบการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลสนับสนุนการรับบทความเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของคณะ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนการตรวจสอบและกำหนดเวลา ในการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(18) ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานวารสารวิชาการคณะ โดยจัดทำ เอกสาร คู่มือ สื่อ และพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อป้องกันการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

6) งานด้านพัฒนาอาจารย์

- (1) งานจัดทำแผนบริหารพัฒนาอาจารย์และบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี
- (2) งานจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษา และรับผิดชอบโครงการตามแผน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (3) งานกำกับติดตามการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านผลงานวิชาการของอาจารย์
- (4) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารพัฒนาอาจารย์และบุคลากร และรายงาน แผนพัฒนาอาจารย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ

7) งานตรวจสอบและประเมินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- (1) ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อ เตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมและการรายงานผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณที่รับการประเมินและจัดทำรูปเล่ม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง และจัดทำข้อมูลนำเสนอ (PowerPoint)
- (3) ประสานงานและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการตรวจเยี่ยมจาก คณะกรรมการ ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

(4) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องประชุม เพื่อรองรับการตรวจเยี่ยม และประสานกับ คณะกรรมการ

(5) เก็บข้อมูลแบบสอบถามประเมินคนบตี/อธิการบดี และจัดส่งคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

8) งานประเมินความพึงพอใจ

(1) งานประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ทุกปีการศึกษา

(2) งานประเมินความพึงพอใจนักศึกษาต่อการรับ การเตรียมความพร้อม การพัฒนานักศึกษา และการจัดการความเสี่ยง จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อประเมินความพึงพอใจ นักศึกษาต่อการรับ การเตรียมความพร้อม การพัฒนานักศึกษา และการจัดการความเสี่ยง ของแต่ละหลักสูตร ทุก ปีการศึกษา

(3) งานประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกปีการศึกษา

(4) งานประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ แยกตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ของบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกปีการศึกษา

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา วางแผน ประสานงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของคู่มือเล่มนี้ ดังหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ใช้อ้างอิงในการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

2.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เล่ม 135 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2562

หมวด 7 การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา มาตรา 51 รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบัน อุดมศึกษา ของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะหลักการของการจัดการอุดมศึกษาตาม มาตรา 9 รวมถึงการควบคุม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา 63 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา 62 เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะ ต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ได้กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งเน้นมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 4 “มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลัก ในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกัน คุณภาพการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา นั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็น การประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด 5 การบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรา 35/1 คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐาน การอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษา แห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษา ระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกและการ แต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของกรรมการการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกัน คุณภาพภายใน และระบบ การประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และ การ อาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้อง

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็น องค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการ จัดการศึกษาที่มีใช้การจัดการ อุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาใน แต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่ การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มี ข้อมูลเกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ภารกิจของสถานศึกษา ตามคำร้อง ขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงาน ดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่ กำหนดให้สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุง แก่ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

2.3 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เล่มที่ 135 ตอนที่ 11 ก. ราชกิจจานุเบกษา 23 กุมภาพันธ์ 2561

ข้อ 2 ในกฎกระทรวง

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดย มีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบ การบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถ จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และ บรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละ ระดับ และประเภท การศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้ การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้วให้ หน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและ การติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าวพร้อม ข้อเสนอแนะให้แก่ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ส านักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ การรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผล การดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอ านาจตีความและวินิจฉัยปัญหา อันเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงนี้

2.4 กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 เล่ม 139 ตอนที่ 20 ก 31 มีนาคม 2565

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา 4 มาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 17 (6) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา 3 และมาตรา 4 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(3) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการน ามาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ข้อ 3 ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ 4 ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ 5 มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็น สถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 11 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การ ดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- (2) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
- (3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- (4) ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

หมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด 1 มาตรฐานศักยภาพ และความพร้อม และหมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่าง ครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(2) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(3) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (1) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้ สนับสนุนการตัดสินใจ

(4) ประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

(5) มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศต่อสาธารณะ

(ข) ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลลัพธ์ตาม (5) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 4 มาตรา 17 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ประกอบกับมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

2.5 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา 4 มาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 17 (6) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา 3 และมาตรา 4 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545(2) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ชื่อนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(5) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(6) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2550.

(7) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552

(8) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(9) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(10) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(11) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559

(12) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562

(13) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(14) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2548

(15) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559

ข้อ 3 ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ 4 ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ 5 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

- (1) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา
- (2) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (3) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 4 มาตรา 17 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ประกอบกับมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 บัญญัติให้

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

2.6 แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการด้านวิชาการ และวิชาชีพของสังคม ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและ บริหารหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
2. คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา
3. คณะกรรมการประจำคณะ
4. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
5. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
6. สภาวิชาการ
7. สภามหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยอาศัย กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตร
2. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus)/รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
3. แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตร
4. การกำหนดรหัสวิชา

สรุป การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีส่วนที่เกี่ยวข้องตาม

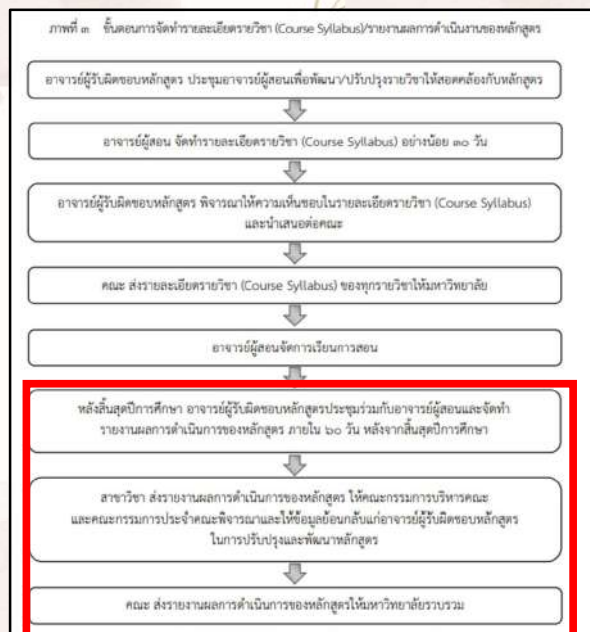
2. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus)/รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบ ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถ ค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทาง สถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐาน ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตร จากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้ง แผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังประธานสาขาวิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

2.2 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus)/รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานของหลักสูตร แสดงในภาพตามภาพ



2.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรดังนี้

2.7.1 กำหนดให้หลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ซึ่งดำเนินการก่อนก่อนใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ให้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาตามสส ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ.	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ปริญญาตรี เกณฑ์ 3 ข้อ บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 11 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ทุกหลักสูตร ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของ ผู้สำเร็จการศึกษา	ปริญญาตรี ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ บัณฑิตศึกษา ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	ทุกหลักสูตร - การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	ระดับปริญญาตรี 1. การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี 2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระดับบัณฑิตศึกษา 1. การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ทุกหลักสูตร 1. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา 2. อัตราการสำเร็จการศึกษา 3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	ทุกหลักสูตร 1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. การบริหารอาจารย์ 3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	ระดับปริญญาตรี 1. ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ 3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา 1. ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ 3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ 4. จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopusต่อจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	ทุกหลักสูตร 1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ 2. ความพึงพอใจของอาจารย์

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับปริญญาตรี <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ ระดับบัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ 3. การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับปริญญาตรี <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณากำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3และ มคอ.4 2. การกำกับกระบวนการเรียนการสอน 3. การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี 4. การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณากำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3และ มคอ.4 2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา 3. การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<p>4. การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการ ตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับปริญญาตรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ 2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา 3. การกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการ สอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) <p>ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ 2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา 3. การกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการ สอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) 4. การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<p>ทุกหลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>ทุกหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/ สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อให้มี สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 3. กระบวนการปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.2 หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ให้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4 ดังนี้

AUN-QA (Asean University Network Quality Assurance) เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network: AUN) เป็นความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาระหว่างประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน ก่อตั้งขึ้นเมื่อ เดือนพฤศจิกายน ค.ศ 1995 (พ.ศ.2538) รวม 13 สถาบัน ต่อมาได้ขยายเป็น 27 สถาบัน ตามมติของที่ประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ 4 ประสงค์ในการ สร้างอัตลักษณ์อาเซียนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการเสริมความเข้มแข็งของเครือข่าย มหาวิทยาลัยและ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้บรรลุผลในการจัดตั้งประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง AUN คือ

1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักปราชญ์ นักวิชาการ และนักวิทยาศาสตร์ในภูมิภาค
2. พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ด้านวิชาการและอาชีพในภูมิภาค
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระหว่างชุมชนนักวิชาการอาเซียนกิจกรรมหนึ่งของ AUN คือ เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA) AUNQA ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2541

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกลไกการประกันคุณภาพ และ มาตรฐานอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ระบบการประกันคุณภาพของ AUN QA ประกอบด้วย 3 มิติ คือ

- 1) Strategic เป็นการประกันคุณภาพระดับสถาบันการศึกษา
- 2) Systemic เป็นการประกันคุณภาพระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 3) Tactical เป็นการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตร

รูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยมีรูปแบบเริ่มจากผล การเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรมการศึกษาและวิธี ที่จะทำ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การประเมินคุณภาพ ระดับ

โปรแกรมการศึกษาของ AUN QA ใช้ระบบการประเมินจากคะแนนเต็ม 7 ในลักษณะ Rating scale ประกอบด้วยเกณฑ์ 8 เกณฑ์ แต่ละเกณฑ์ยังประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาย่อย ๆ ลงไปอีก เกณฑ์หลักในการประเมินคุณภาพ มีดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA นี้ผู้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยประกอบไปด้วยเกณฑ์คุณภาพทั้งหมด 8 เกณฑ์ ดังนี้

Criteria 1 Expected Learning Outcomes (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

เกณฑ์ย่อย
<p>1.1 The programme is to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>(หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเหมาะสมตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning taxonomy) โดยได้รับการจัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด)</p>
<p>1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>(หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)</p>
<p>1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p>

เกณฑ์ย่อย
<p>(หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบไปด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะในการทำงานเป็นทีม, และอื่นๆ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะเฉพาะของสาขาวิชา))</p>
<p>1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. (หลักสูตรมีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสะท้อนความต้องการเหล่านี้ในผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง)</p>
<p>1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. (หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่นักศึกษาสามารถบรรลุผลดังกล่าวได้เมื่อสำเร็จการศึกษา)</p>
Overall

Criteria 2 Programme Structure and Content (โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา)

เกณฑ์ย่อย
<p>2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. (ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรแสดงถึงความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเผยแพร่ และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด)</p>
<p>2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. (การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการออกแบบที่สอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)</p>
<p>2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร)</p>
<p>2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. (การมีส่วนร่วมของแต่ละรายวิชาในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังถูกแสดงไว้อย่างเรื่องชัดเจน)</p>

เกณฑ์ย่อย
<p>2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. (ทุกรายวิชาในหลักสูตรถูกสร้างขึ้นอย่างมีเหตุเป็นผล มีลำดับที่เหมาะสม (โดยเริ่มต้นจากรายวิชา ระดับพื้นฐานไปสู่รายวิชา ระดับกลาง และรายวิชา ระดับเฉพาะ) และมีการบูรณาการ)</p>
<p>2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations (หลักสูตรมีตัวเลือกสำหรับนักศึกษาในการเลือกเรียนวิชาเอก และ/หรือ วิชาโท ตามความต้องการของนักศึกษา)</p>
<p>2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อตรวจสอบว่าหลักสูตรมีความเป็นปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรม)</p>

Criteria 3 Teaching and Learning Approach (แนวทางการจัดเรียนการสอน)

เกณฑ์ย่อย
<p>3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. (ปรัชญาการศึกษา มีความชัดเจน และมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงสะท้อนในกิจกรรมการเรียนการสอน)</p>
<p>3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. (มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้)</p>
<p>3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. (มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active learning) ที่เน้นนักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนการสอน)</p>
<p>3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)</p>

เกณฑ์ย่อย
(มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ และปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการประมวลสารสนเทศ และความมุ่งมั่นในการเรียนรู้แนวความคิด และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ))
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset (มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังนักศึกษาให้มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรม และแนวคิดแบบผู้ประกอบการ)
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes (กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสัมพันธ์กับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

Criteria 4 Student Assessment (การประเมินผู้เรียน)

เกณฑ์ย่อย
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีการใช้วิธีการประเมินนักศึกษาที่หลากหลายและมีความสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และจุดประสงค์การเรียนรู้)
4.2 The assessment and assessment appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (มีนโยบายการประเมินผล และการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังนักศึกษา และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลนักศึกษาที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้า และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รวมถึงมีการสื่อสารไปยังนักศึกษา และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

เกณฑ์ย่อย
<p>(มีวิธีการประเมินผลที่มีการใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) การกำหนดระดับการให้คะแนนตามระดับการตอบ (Marking schemes) กำหนดเวลาการประเมิน และการกำหนดกฎเกณฑ์การประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรมในการประเมิน)</p>
<p>4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (มีวิธีการประเมินที่สามารถวัดผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และรายวิชาทั้งหมด)</p>
<p>4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการประเมินนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ตามเวลาที่เหมาะสม)</p>
<p>4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. (มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลนักศึกษาและกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสัมพันธ์กับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)</p>

Criteria 5 Academic Staff (คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ)

เกณฑ์ย่อย
<p>5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, redeployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. (มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลิกจ้าง และแผน การเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพ และปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการจัดศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ)</p>
<p>5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานด้านการจัดศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ)</p>
<p>5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p>

เกณฑ์ย่อย
(มีการกำหนดและการประเมินสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงมีการสื่อสารไปยังบุคลากรสายวิชาการ)
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude (มีการจัดสรรตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ (คุณวุฒิ) ประสบการณ์ และความถนัด)
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (มีการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ)
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (มีการกำหนดสิทธิพื้นฐาน สิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ รวมถึงมีการสื่อสารให้ทราบ)
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (มีการกำหนดและวางแผนความต้องการในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการตนเองตามความต้องการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้)
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการเชิดชูเกียรติ เพื่อประเมินคุณภาพงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการ)

Criteria 6 Student Support Services (การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน)

เกณฑ์ย่อย

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

(มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร มีการเผยแพร่ และมีความเป็นปัจจุบัน)

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

(มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา ทั้งทางด้านที่เป็นวิชาการและไม่ใช่เป็นวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการและการช่วยเหลือนักศึกษาทั้งทางด้านจัดการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการมีความเพียงพอ และมีคุณภาพ)

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

(มีระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกและติดตามผลดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา รวมถึงมีการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น)

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

(มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และการบริการและช่วยเหลือนักศึกษาด้านอื่นๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ และความสามารถในการทำงาน)

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

(มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เพื่อคัดเลือกคนเข้าทำงาน และการมอบหมายงานให้ตรงความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา โดยมีการประเมินสมรรถนะเหล่านี้เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงเหมาะสมกับความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงมีการกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น)

เกณฑ์ย่อย
<p>6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>(มีการประเมินผลการให้บริการ และช่วยเหลือนักศึกษา โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)</p>

Criteria 7 Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)

เกณฑ์ย่อย
<p>7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient</p> <p>(มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรที่รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ อย่างเพียงพอ)</p>
<p>7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed</p> <p>(มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย พร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)</p>
<p>7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.</p> <p>(มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>
<p>7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.</p> <p>(มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา)</p>
<p>7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>(มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มที่)</p>
<p>7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p>

เกณฑ์ย่อย
(มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงได้ สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ)
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล)
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการนักศึกษา))

Criteria 8 Output and Outcomes (ผลผลิตและผลลัพธ์)

เกณฑ์ย่อย
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ ด้านอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง)
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง)
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement (มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง)

เกณฑ์ย่อย

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored

(มีการกำกับติดตามข้อมูล เพื่อแสดงการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรโดยตรง)

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

(มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง)

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากภาระหน้าที่รับผิดชอบหลักของผู้เขียน จึงได้เลือกเอางานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากประสบปัญหาเกี่ยวกับยังไม่มีใครทำงานแทนได้ และผู้เกี่ยวข้องยังไม่เข้าใจในกระบวนการการปฏิบัติงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้จัดทำขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 กระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- 1) การติดตามตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน ,รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ทุกประจำปีการศึกษา
- 2) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางจัดทำแผนฯ
- 3) การรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แยกตามหลักสูตร โดยการสรุปและวิเคราะห์เป็นภาพรวมของคณะ เพื่อรายงานต่อกรรมการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ (ภาคเรียนที่ 1 รายงานช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม และ ภาคเรียนที่ 2 รายงานช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน)
- 4) การกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร
- 5) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ.2563 หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
- 6) การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
- 7) การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online (หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ไม่ต้องรายงานในระบบ CHEQA-Online)

ตั้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การติดตามผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินการดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอดำเนินการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน ,รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ทุกประจำปีการศึกษา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

การปฏิบัติงาน

เมื่อจัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีเรียบร้อยแล้ว ควรเผยแพร่แผนฯ โดยการแจ้งในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสารบรรณออนไลน์

ปัญหาและอุปสรรค

(1) การรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน ,รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ของแต่ละหลักสูตร จะมีความแตกต่างกันตามระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท, ระดับปริญญาเอก จะพบว่าบางหลักสูตรมีการรายงานข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ตรงตามระดับ

(2) การรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการอ้างอิง ได้แก่ ปีการศึกษา หรือปีปฏิทิน หรือปีงบประมาณ ทำให้หลักสูตรมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในบางตัวบ่งชี้ ทำให้ข้อมูลที่รายงานไม่ถูกต้องหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน

(3) การรายงานข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กรณี มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรส่วนใหญ่จะรายงานข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านเดิม ซึ่งการรายงานที่ถูกต้องจะต้องรายงานข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ ที่ได้เสนอเปลี่ยนแปลงต่อสภามหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติตามมติสภา ทำให้ส่งผลให้การรายงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ถูกต้องทั้งหมด

(3) การรายงานข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 หลักสูตรจะรายงานข้อมูลแยกตามรายชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการรายงานที่ถูกต้องจะต้องรายงานผลงานวิชาการ ตามจำนวนเรื่องที่เผยแพร่ กรณี มีชื่อผู้แต่งหลายคน และอยู่ในหลักสูตรเดียวกันให้รายงานเพียง 1 รายการเท่านั้น (ไม่สามารถนำซ้ำได้กรณีผลงานร่วมและอยู่หลักสูตรเดียวกัน)

(4) การรายงานข้อมูล 2.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ส่วนใหญ่จะรายงานผลการดำเนินงานโดยไม่หักตัวหารจำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ บวช ทำให้ข้อมูลที่รายงานไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไข

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควรปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร แยกตามระดับการศึกษาได้แก่ ระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกปีการศึกษา และใส่รายละเอียดในแต่ละตัวบ่งชี้ ที่ให้รายงานตามรอบปี ซึ่งและตัวบ่งชี้จะระบุว่าดำเนินการรอบปีการศึกษา รอบปีปฏิทิน หรือรอบปีงบประมาณ เพื่อให้สาขาวิชาเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานข้อมูลได้ตรงตามรอบปีที่กำหนด และข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์

2. รวบรวมและสรุปผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร เพื่อรายงานต่อท่านประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับข้อมูลรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน ,รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน ครบทุกหลักสูตรฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์และสรุปเพื่อรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร ต่อท่านประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ปัญหาและอุปสรรค

สาขาวิชา จัดส่งรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน ,รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน ล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้การสรุปข้อมูลบางตัวบ่งชี้ไม่สมบูรณ์ และเกิดการล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

- (1) แจ้งในกลุ่ม Line ประธานสาขาวิชาและเลขานุการสาขาวิชา เพื่อทราบวันที่กำหนดส่งรายงานฯ เป็นระยะ พร้อมทั้งให้รายละเอียดเพิ่มเติม
- (2) แจ้งประธานสาขาวิชาด้วยการโทร หรือ Line หรือ แชท ส่วนตัว เพื่อทราบวันที่กำหนดส่งรายงานฯ เป็นระยะ พร้อมทั้งให้รายละเอียดเพิ่มเติม

3. นำข้อมูลที่สาขาวิชาจัดส่งรวบรวมและสรุปรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นรายภาคการศึกษา

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลที่สาขาวิชาจัดส่งมาสังเคราะห์และสรุป เพื่อรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นรายภาคการศึกษา โดยภาคเรียนที่ 1 ควรรายงานภายในเดือนพฤศจิกายน และภาคเรียนที่ 2 ควรรายงานภายในเดือนเมษายน

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

แนวทางการแก้ไข

- ไม่มี

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แยกตามหลักสูตร

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แยกตามหลักสูตร โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย บรรจุลงในแบบฟอร์มแผนฯ เพื่อให้หลักสูตรสามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวก และถูกต้อง และจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งสาขาวิชาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ

ปัญหาและอุปสรรค

(1) ในการจัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาหลักสูตร จะต้องจัดทำแยกตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประเมินของหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งข้อเสนอแนะจะไม่เหมือนกัน อย่างไรก็ตาม ยังมีบางสาขาวิชาที่อาจนำตัวอย่างของหลักสูตรอื่นมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ จึงทำให้การจัดทำแผนฯ ไม่ตรงตามข้อเสนอแนะที่กำหนด

(2) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีบางข้อเสนอแนะที่อาจไม่มีผลกระทบบกับหลักสูตร จึงไม่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการ หรือแนวทาง ในการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ

แนวทางการแก้ไข

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มแผนฯ โดยการจัดเป็น QR-Code แยกตามสาขาวิชา และจัดส่งไปยังประธานสาขาวิชาอีกช่องทาง และชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนฯ เพิ่มเติม

(2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบถึงการกำหนดกิจกรรมหรือแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

2. จัดทำบันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แยกตามหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แยกตามหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ปัญหาและอุปสรรค

หลักสูตรมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยไม่ได้ใส่รายละเอียดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น โครงการ/กิจกรรมที่จัด ไม่ได้ระบุวันที่ สถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วม

แนวทางการแก้ไข

ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ควรยกตัวอย่างผลการดำเนินงาน เพื่อให้หลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการรายงาน ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่รายงานมีความสมบูรณ์และครบถ้วนตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยการสรุปและวิเคราะห์เป็นภาพรวมของคณะ เพื่อรายงานต่อกรรมการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แยกตามหลักสูตร โดยการสรุปและวิเคราะห์เป็นภาพรวมของคณะ เพื่อรายงานต่อกรรมการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ (ภาคเรียนที่ 1 รายงานช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม /ภาคเรียนที่ 2 รายงานช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน)

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ข้อมูลบางหลักสูตรที่รายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ทำให้ต้องแก้ไขและเพิ่มข้อมูล

แนวทางการแก้ไข

ผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้สรุปและสังเคราะห์ข้อมูล จะต้องตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสังเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ มีความถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและกำหนดคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเสนอรองคณบดีและคณบดี เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ เพื่อพิจารณากำหนดวันประเมินฯ ของหลักสูตร และพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปีการศึกษา ซึ่งทำให้การกำหนดวันและการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมีทับซ้อนกันทั้งวันและคณะกรรมการฯ โดยเฉพาะกรรมการภายในที่มีจำนวนจำกัด เนื่องจากมีหลายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยฯ จะต้องคัดเลือกด้วยเช่นกัน หากคัดเลือกล่าช้ากรรมการที่สาขาวิชาได้คัดเลือกอาจติดรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรอื่น ๆ ซึ่งทำให้การกำหนดวันมีการเลื่อนหรือไม่เป็นตามที่ได้ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ที่เป็นกรรมการภายนอก

แนวทางการแก้ไข

จัดประชุมตัวแทนสาขาวิชา เพื่อพิจารณากำหนดวันและคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตรในช่วงเดือนธันวาคม หรือ เดือนมกราคมในปีถัดไป เพื่อที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้ประสานงานทางวาทากับคณะกรรมการฯ เบื้องต้นก่อน

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และกำหนดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นการรายงานข้อมูลประจำปีการศึกษา ซึ่งมีข้อมูลของหลักสูตรที่จะต้องได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ทำให้การรายงานบางประเด็นไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลที่สาขา คณะ และมหาวิทยาลัยไม่ตรงกัน ส่งผลให้เกิดการแก้ไขข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรล่าช้า ซึ่งอาจจะกระทบต่อการจัดส่งเอกสารรายงานฯ ไปยังคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรได้

แนวทางการแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดส่งและแนบแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร แยกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2563 หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้สาขาวิชาอย่างน้อยล่วงหน้า 1 เดือน จัดทำข้อมูลที่สนับสนุนการประเมินฯ โดยรวบรวมเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ทุกหลักสูตรสามารถดึงไปใช้ประโยชน์ในการประเมินคุณภาพฯ โดยนำข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของคณะฯ หรือ สร้าง Google Drive เพื่อให้หลักสูตรฯ สามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา

การปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยการประสานงานรูปแบบการประเมินฯ ได้แก่ รูปแบบออนไลน์ หรือ รูปแบบออนไซต์ และจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับรับการประเมิน ประสานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากสำนักวิทยบริการ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการประเมินในรูปแบบออนไลน์ ทดสอบระบบก่อนรับการประเมินอย่างน้อยล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน และทดสอบอุปกรณ์ก่อนการประเมินอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบคุณภาพการประเมินฯ ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลกลาง สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการรับประเมินคุณภาพของแต่ละหลักสูตร และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่คณะกรรมการผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนสรุปปัญหาและอุปสรรคระหว่างการประเมินในแต่ละวัน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารในการปรับปรุงในการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในปีถัดไป

ปัญหาและอุปสรรค

1. การรับการประเมินหลักสูตรพร้อมกันหลายหลักสูตรในวันเวลาเดียวกัน จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่หลักสูตรและกรรมการผู้ประเมินได้ โดยเฉพาะการให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือหลักฐานประกอบการประเมินฯ

2. การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ที่อาจเกิดปัญหาทางด้านอุปกรณ์
3. ข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานไม่ถูกต้อง และต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กำหนด
4. เอกสารหลักฐานไม่มีหรือมีไม่ครบ ส่งผลให้การตรวจสอบข้อมูลของคณะกรรมการฯ เกิดความล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

1. หลีกเลี่ยงการกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ไม่ให้ซ้ำกัน
2. ประสานจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับออนไลน์ให้พร้อมใช้งาน โดยการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ เพื่อทำการติดตั้งและทดสอบระบบล่วงหน้าก่อนวันประเมิน 1-2 วัน และวันที่รับการประเมินควรทดสอบช้าก่อนประเมินอย่างน้อย 1 ชั่วโมง หากพบปัญหาจะได้แก้ไขปัญหาค้นเวลาที่เริ่มรับการประเมินฯ
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควรขอคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ หลักสูตรในประเด็นที่ให้แก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ เพื่อที่จะได้ช่วยสนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องกับหลักสูตร
4. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานส่วนกลาง ที่ให้การสนับสนุนการประเมินหลักสูตร ได้แก่
 - 4.1 เล่มหลักสูตรของทุกหลักสูตร ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์
 - 4.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน
 - 4.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่คณะฯ รับผิดชอบ ได้แก่ การประเมินผู้ใช้บัณฑิต ประเมินการให้บริการแก่นักศึกษา ประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 - 4.4 ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน/ อัตราคงอยู่/ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ของแต่ละสาขาวิชา/ ข้อมูลหนังสือของแต่ละสาขาวิชาในห้องสมุด
 - 4.5 ข้อมูลอาจารย์ ได้แก่ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 7 การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online (หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ไม่ต้องรายงานในระบบ CHEQA-Online)

การปฏิบัติงาน

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำบันทึกข้อความแจ้งให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online โดยแจ้ง USER และ Password ให้กับหลักสูตร

เพื่อเข้าระบบ ในฐานะ admin หลักสูตร และจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกปีการศึกษา

2) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ไม่ต้องรายงานในระบบ CHEQA-Online แต่จัดเก็บข้อมูลไว้ที่คณะฯ และจัดส่งข้อมูลรายงานต่อกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกปีการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค

มีหลายหลักสูตรที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online ไม่ครบถ้วน ทำให้ผลการประเมินคะแนนในระบบไม่แสดง

แนวทางการแก้ไข



1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ จะต้องตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2563 ในระบบ CHEQA-Online และแจ้งสาขาวิชา เพื่อเพิ่มข้อมูลให้สมบูรณ์ และอธิบายการเข้ารายงานข้อมูลในระบบอย่างละเอียด


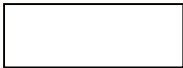





2. ขอไฟล์ Word มคอ7 ของทุกหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ สำรองไว้ที่คณะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและรายงานผลในระบบ CHEQA-Online เมื่อพบปัญหาการรายงานข้อมูลไม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลเข้าไปเพิ่มเติมในระบบให้หลักสูตรได้ โดยไม่ต้องแจ้งสาขาวิชาเป็นผู้แก้ไข

ข้อควรระวัง หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลเข้าไปเพิ่มเติมในระบบให้หลักสูตร จะต้องคำนึงถึงความถูกต้องและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรรายงานข้อมูลของหลักสูตร และควรแจ้งให้สาขาวิชาทราบ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนจึงได้จัดทำขั้นตอนการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง ซึ่งได้จัดทำเป็น Flow Chart ดังนี้

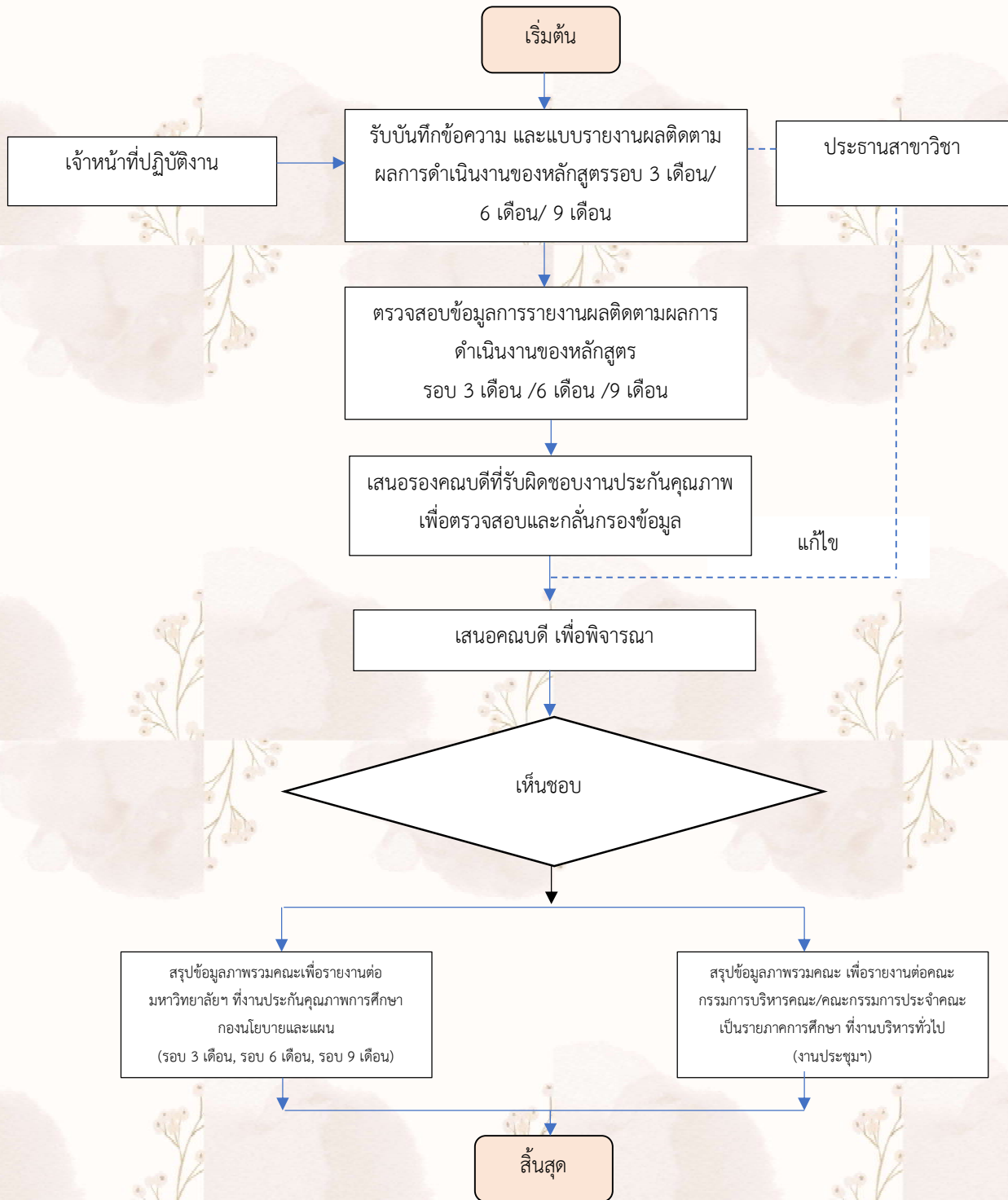
โดยได้กำหนดสัญลักษณ์เบื้องต้นในการเขียน Flow Chart ดังนี้

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	กระบวนการ	ใช้เป็นสัญลักษณ์กระบวนการต่อเนื่อง
	จุดเริ่มต้น (Start)/ จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	รับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล	ใช้เป็นสัญลักษณ์ สำหรับการรับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ แสดงการปฏิบัติงาน ขั้นตอน
	การตัดสินใจ (Decision)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดในการตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ การเชื่อมต่อไปยังขั้นตอนต่างๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวนำเสนอทางการไหลของขั้นตอน
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวให้ข้อมูลย้อนกลับ
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสาร

แผนภูมิที่ 1

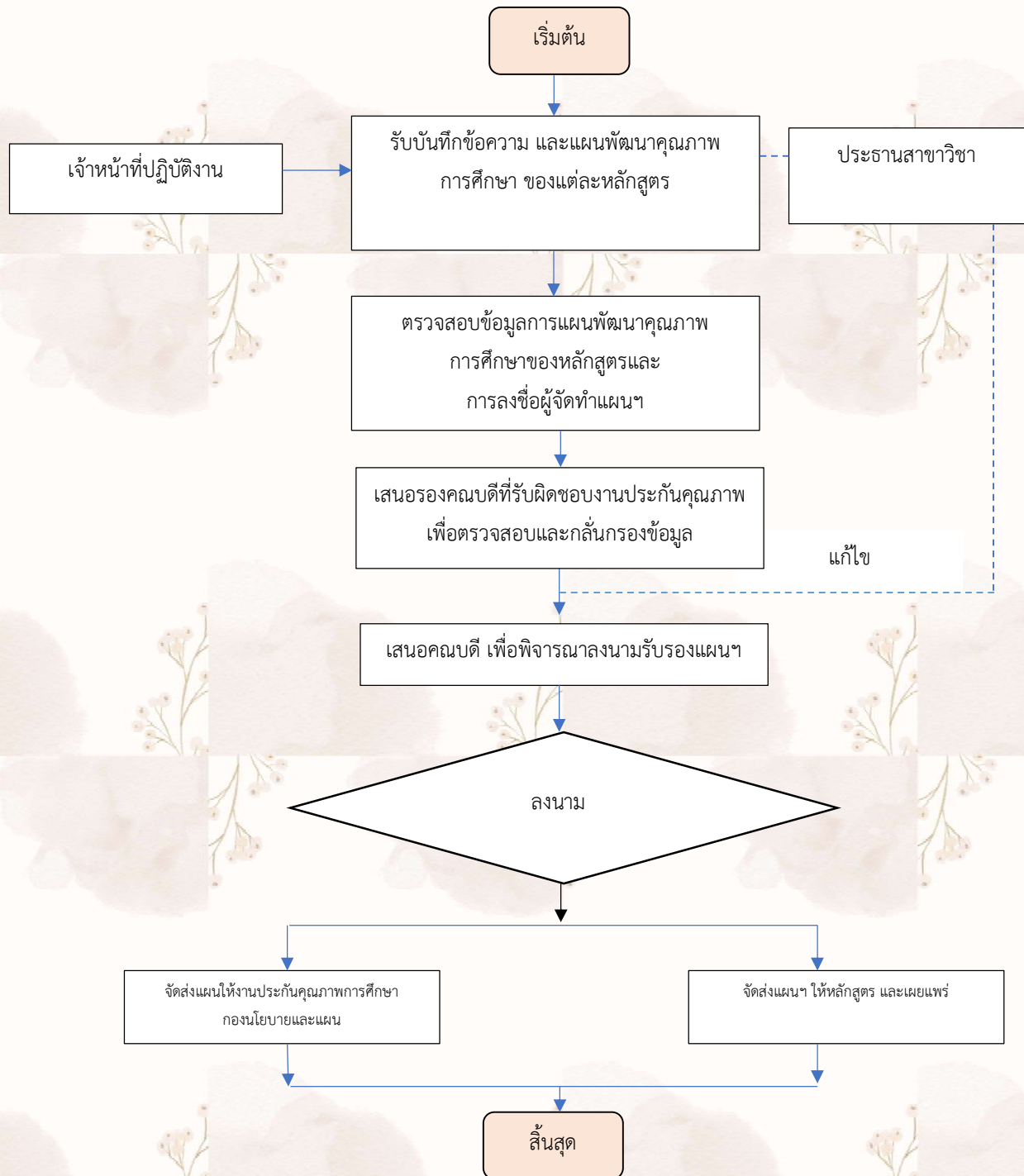
ขั้นตอนการติดตามตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน, รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ทุกประจำปีการศึกษา



แผนภูมิที่ 2

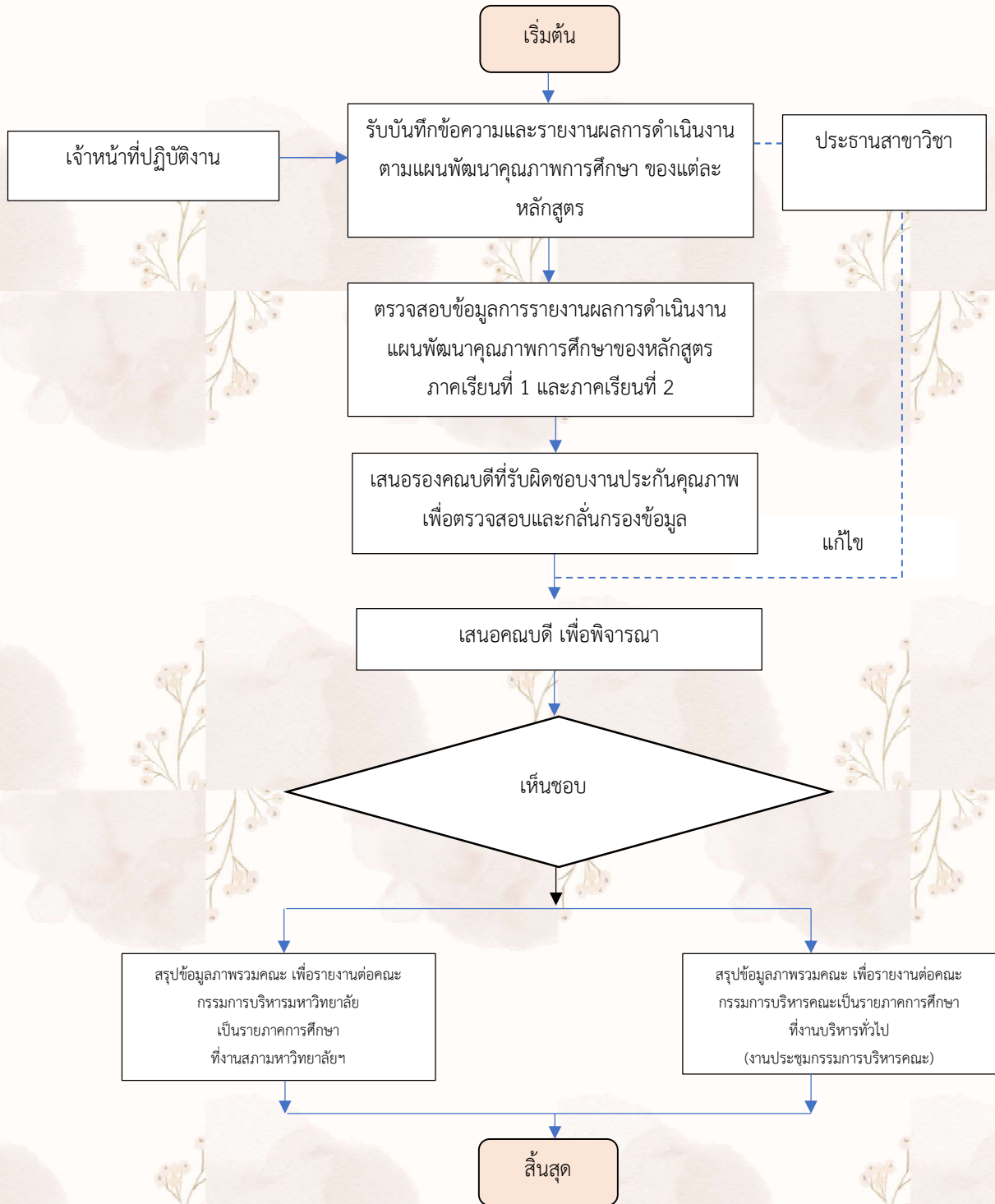
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(Improvement Plan)



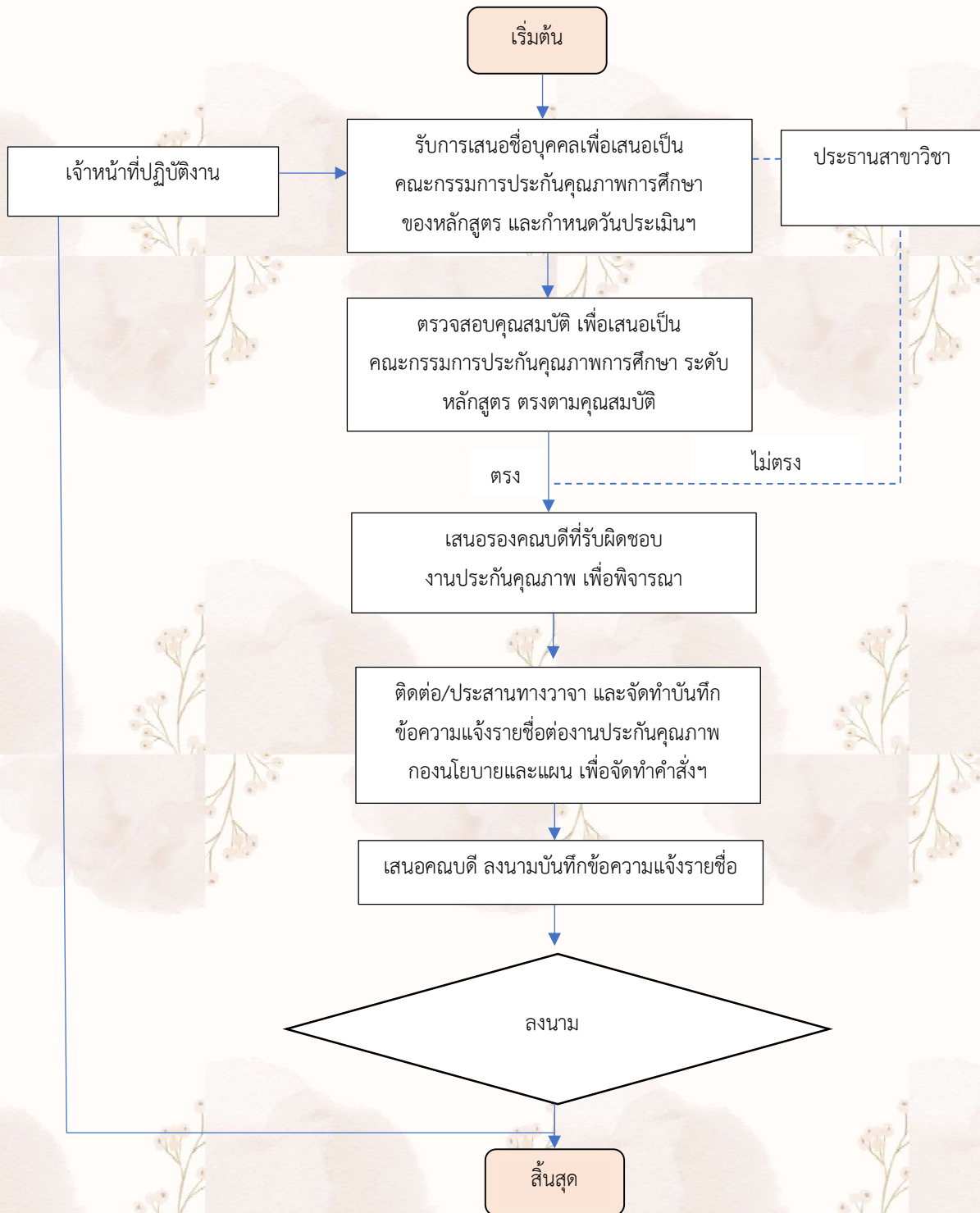
แผนภูมิที่ 3

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร



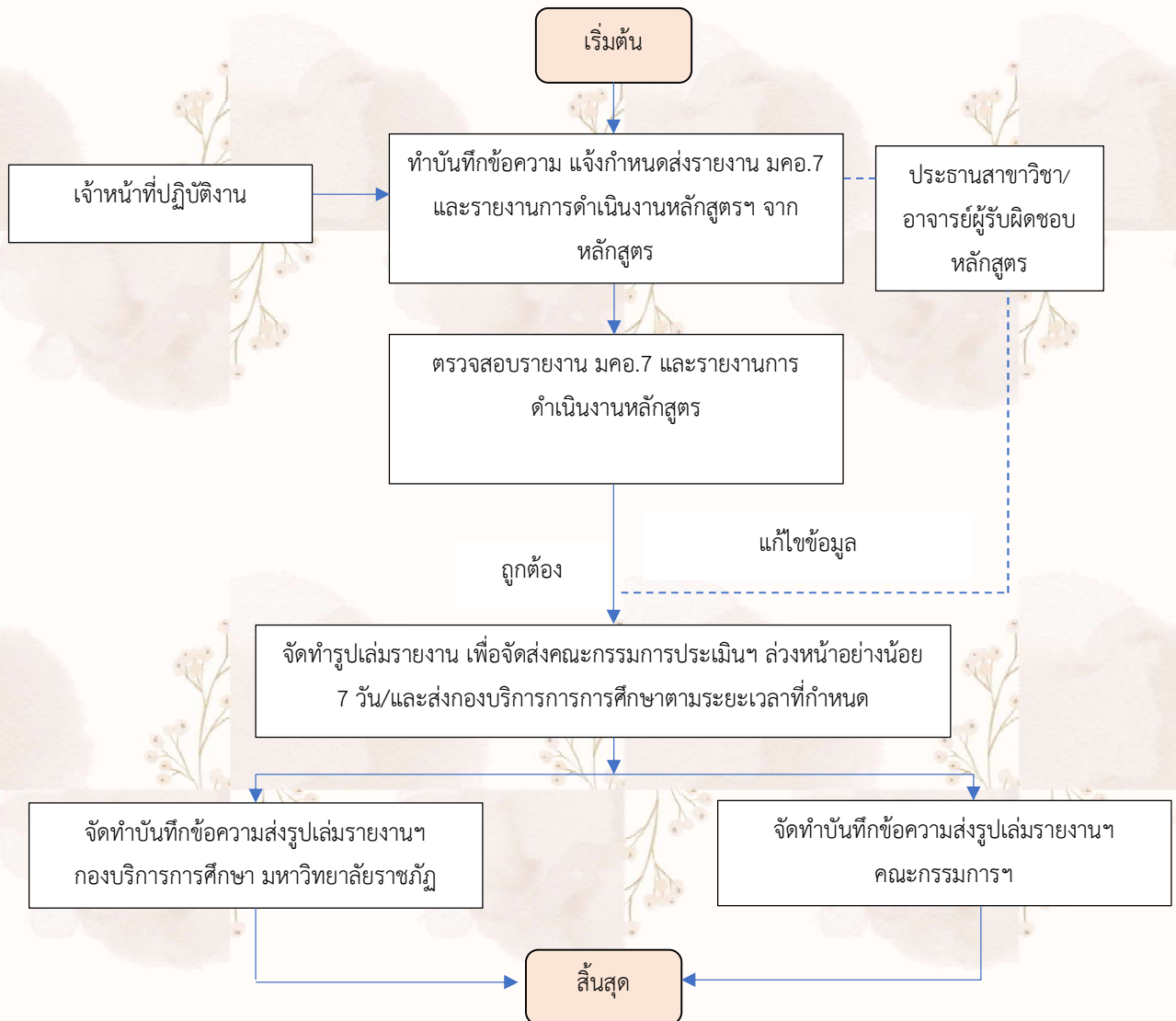
แผนภูมิที่ 4

ขั้นตอนการกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและกำหนดคัดเลือก
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร



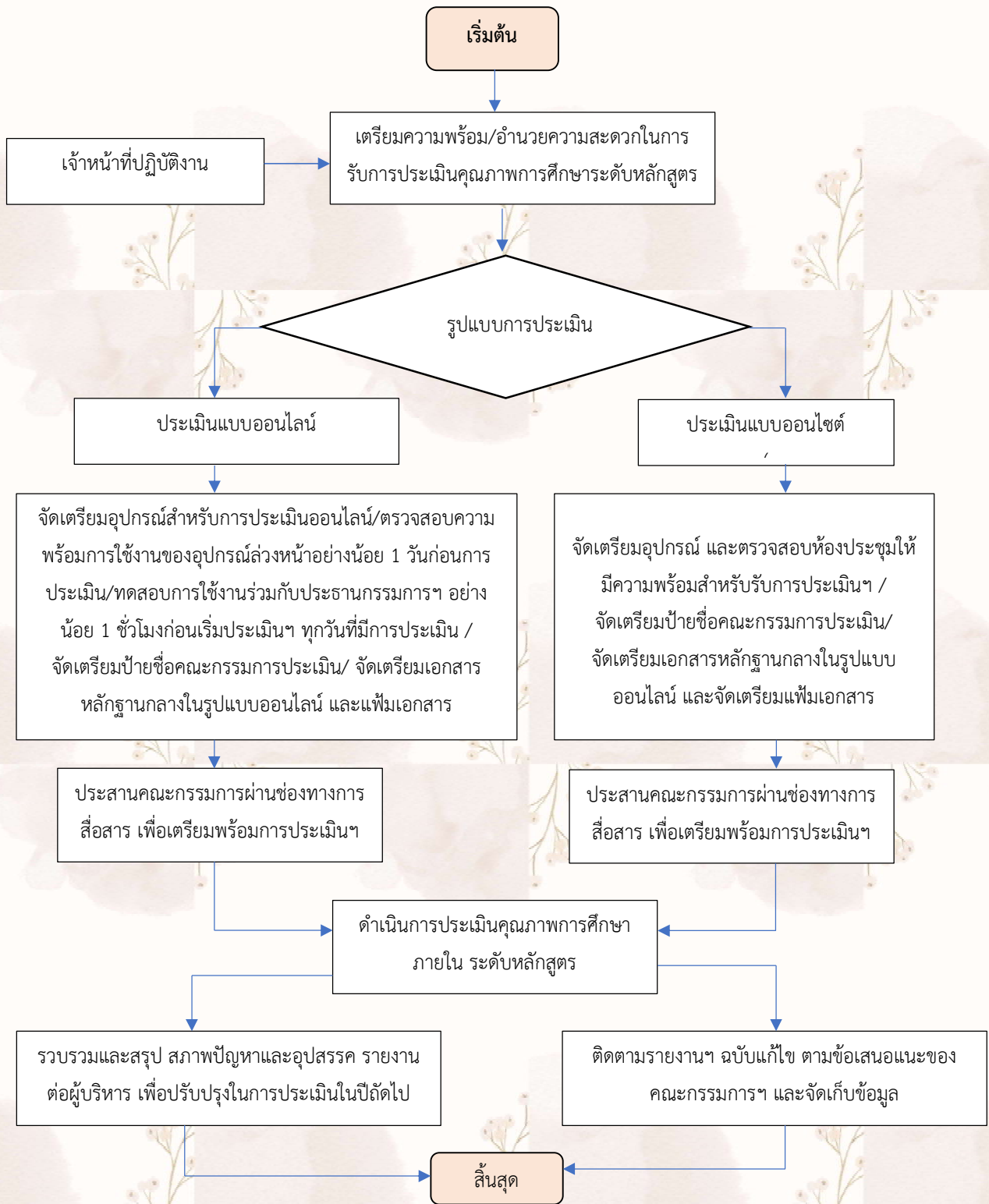
แผนภูมิที่ 5

ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563
หรือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA



แผนภูมิที่ 6

ขั้นตอนการบริการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา



แผนภูมิที่ 7

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตาม
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563
ในระบบ CHEQA-Online



3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (เทคนิคตัวอย่าง /เทคนิคถาม-ตอบ)

3.2.1 การใช้ตัวอย่าง

1) ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1.1 แบบฟอร์มรายงานการติดตาม ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร

แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2567 (ระดับปริญญาตรี)

รอบ 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 31 สิงหาคม 2567)
 รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 พฤศจิกายน 2567)
 รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2568)
 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 - 31 พฤษภาคม 2568)

หลักสูตร/สาขาที่เปิดสอนในรอบปีการศึกษาที่รายงาน

ระบุปีการศึกษาที่รายงาน

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณະมนุชศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ตัวอย่าง ปีการศึกษา 2567 มีการเปลี่ยนแปลง จาก อ. A เป็น อ.B โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่ระบุใน มคอ.2	ปัจจุบัน (ปีการศึกษา	หมายเหตุ
1	1	หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก มคอ.2 ให้ระบุใน เดือน ปี ที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	

ตามเล่มหลักสูตร (มคอ.2)

หมายเหตุ: เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตร.....
.....อาจารย์ตามหลักสูตรนั้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้ระบุชื่อ อ.ที่เปลี่ยนแปลงตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ

1

2) ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

เกณฑ์การประเมิน	การบริหารจัดการหลักสูตร	ระบุปัญหาในการดำเนินงาน/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข																		
<p>1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต่ำกว่า 5 คนและ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก</td> <td>อยู่ประจำสอนตรงเวลา ที่จัดการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก ช.คน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ /.../ วันที่.....</p>	ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ	1	ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก	อยู่ประจำสอนตรงเวลา ที่จัดการศึกษา	2			3			4			5			<p>ตัวอย่าง หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงตาม มติสภามหาวิทยาลัย</p>
ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ																		
1	ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก	อยู่ประจำสอนตรงเวลา ที่จัดการศึกษา																		
2																				
3																				
4																				
5																				
<p>2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>บัณฑิตศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - ไม่ต่ำกว่าผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ในสาขาที่รับผิดชอบซึ่งมีบัณฑิตสาขาวิชานั้นเกิดขึ้น - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ชิ้นตามข้อ 5 ปีซ้อนหลังบัณฑิตศึกษา - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง</th> <th>คุณวุฒิทุกระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก</td> <td>ศศ.บ.ภาษาไทย ศศ.ม.ภาษาไทย ปร.ศ.ภาษาไทย</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทุกระดับ	1	ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก	ศศ.บ.ภาษาไทย ศศ.ม.ภาษาไทย ปร.ศ.ภาษาไทย													
ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทุกระดับ																		
1	ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก	ศศ.บ.ภาษาไทย ศศ.ม.ภาษาไทย ปร.ศ.ภาษาไทย																		

2

เกณฑ์การประเมิน	การบริหารจัดการหลักสูตร	ระบุปัญหาในการดำเนินงาน/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข																		
<p>ไม่ต่ำกว่าผู้รับผิดชอบอาจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ชิ้นตามข้อ 5 ปีซ้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งนี้ 	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ระบุตรงหมายเหตุ</p>	<p>การรายงานหากมีการเปลี่ยนแปลง ให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงตามมติสภามหาวิทยาลัย</p>																		
<p>3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - ไม่ต่ำกว่าผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบซึ่งมีบัณฑิตสาขาวิชานั้นเกิดขึ้น - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ชิ้นตามข้อ 5 ปีซ้อนหลัง - ไม่ต่ำกว่าจำนวนและประวัติในการบริหารหลักสูตร 	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน คน มีคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง</th> <th>คุณวุฒิทุกระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก</td> <td>ศศ.บ.ภาษาไทย ศศ.ม.ภาษาไทย ปร.ศ.ภาษาไทย</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทุกระดับ	1	ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก	ศศ.บ.ภาษาไทย ศศ.ม.ภาษาไทย ปร.ศ.ภาษาไทย	2			3			4			5		
ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทุกระดับ																		
1	ผศ.ดร.สกกกตก กกกกตก	ศศ.บ.ภาษาไทย ศศ.ม.ภาษาไทย ปร.ศ.ภาษาไทย																		
2																				
3																				
4																				
5																				

3

เกณฑ์การประเมิน	การบริหารจัดการหลักสูตร	ระบุปัญหาในการดำเนินงาน/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข												
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน * ตารางประเมิน - คุณสมบัติด้านความรู้หรือคุณวุฒิ หรือ ตำแหน่งงานวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสายวิชาที่สอน หรือ สายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนที่เกณฑ์นี้ประกาศใช้ ยังไม่เคยมีคุณสมบัติ บริบูรณ์ครบถ้วน * ตารางประเมิน - คุณสมบัติด้านปริญญาโท หรือ คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ที่มี มีจำนวนผลงานไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยไม่พิจารณาปรับค่า เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ อย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี	อาจารย์ผู้สอน มีจำนวน คน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผศ.ดร.กนกกนก กนกกนก</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> หลักสูตรฯ เริ่มเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา จะครบรอบการปรับปรุงตามกรอบระยะเวลา ในปีการศึกษา เกณฑ์ 5 ข้อ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	1	ผศ.ดร.กนกกนก กนกกนก	2		3		4		5		รายงานอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษาที่รายงาน เท่านั้น
ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง													
1	ผศ.ดร.กนกกนก กนกกนก													
2														
3														
4														
5														

ปีการศึกษาที่รายงานครบรอบการปรับปรุง หรือไม่ครบรอบการปรับปรุง หากยัง ให้ระบุว่าจะไม่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง หรือ หากครบ ให้ระบุว่า ครบรอบการปรับปรุง พ.ศ.ใด และปรับปรุง พ.ศ.ใด และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อไหร่

3) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปี

3.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (พ.ศ.2563 - พ.ศ.2568)

(ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของนักศึกษา โดยเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยหรือในทางวิชาการแล้วจึงให้บุคคลากรดำเนินการ หรือ น้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	ชื่อเจ้าของผลงาน	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	ฐานข้อมูล ที่ตีพิมพ์/หน่วยงานที่รับรอง
1	ผศ.ดร.นิตยา วุฒินันท์ ตัวอย่าง	นิตยา วุฒินันท์ (2566). ข้อบทพร้อมเชิงวิภาษปฏิบัติ ศาสตร์ในการสื่อสารภาษาไทยของนักศึกษาชาวจีน. นิตยา วุฒินันท์ และสิริปัญญา สุขสวัสดิ์. (2562). ประเด็นสร้างสรรค์ : การสร้างวัฒนธรรมภาคีความร่วมมือของ รวมทอง	กันยายน-ธันวาคม 2566 มกราคม - มิถุนายน 2562	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีที่ 11(3), 118-129. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, ปีที่ 7(1),10 - 32.
	ชื่อเจ้าของผลงานหากมีหลายคน ให้ระบุให้ครบตามที่บทความได้รับการเผยแพร่	ใส่ชื่อวารสาร /ปีที่ตีพิมพ์/ฉบับที่/เลขหน้า ให้ครบถ้วน/วารสารอยู่ในฐานอะไร		
5				

การรายงานแต่ละปีการศึกษา ให้นำผลงานตามปีปฏิทินย้อนหลัง 5 ปี ยกตัวอย่าง ปีการศึกษา 2567 (พ.ศ.2563-พ.ศ.2567) ปีการศึกษา 2568 (พ.ศ.2564-พ.ศ.2568)

3.2 ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (พ.ศ.2563-2567)

(ผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้ส่งมอบให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยยื่นผลงานวิชาการประเภทงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามลักษณะที่ที่กำหนดในการพิจารณาแล้วไม่ถูกต้องควรส่งมอบให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อน 1 เดือน ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	ชื่อเจ้าของผลงาน	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	ฐานข้อมูล ที่ตีพิมพ์/หน่วยงาน ที่รับรอง
1	ศ.ดร.นิตยา มุสิกปิ่นใจ ตัวอย่าง	นิตยา มุสิกปิ่นใจ.(2566). ข้อบกพร่องเชิงวัฒนธรรมปฏิบัติ ศาสตรนิพนธ์ในการสื่อสารภาษาไทยของนักศึกษาชาวจีน	กันยายน-ธันวาคม 2566	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีที่ 11(3), 118-129.
		นิตยา มุสิกปิ่นใจ และศิริกัญญา สุทนต์.(2562). ประเพณีกล้วยกระทู้ : การสงฆ์พระบรมธาตุศรี เชียง	มกราคม - มิถุนายน 2562	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. ปีที่ 7(1),10 - 32.
2				
3				
4				
5				

ชื่อเจ้าของผลงานหากมีหลายคน ให้ระบุให้ครบตามที่บทความได้รับการเผยแพร่

ใส่ชื่อวารสาร /ปีที่ตีพิมพ์/ฉบับที่/เลขหน้า ให้ครบถ้วน/วารสารอยู่ในฐานอะไร

4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....มีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน.....

เรื่อง รายละเอียดดังนี้ ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อเจ้าของผลงาน	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	ฐานข้อมูล ที่ตีพิมพ์/หน่วยงาน ที่รับรอง
1	ศ.ดร.นิตยา มุสิกปิ่นใจ	นิตยา มุสิกปิ่นใจ.(2566). ข้อบกพร่องเชิงวัฒนธรรมปฏิบัติ ศาสตรนิพนธ์ในการสื่อสารภาษาไทยของนักศึกษาชาวจีน	กันยายน-ธันวาคม 2566	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีที่ 11(3), 118-129.

หากผลงานมีชื่อหลายคนให้รายงาน เพียงรายการเดียว โดยกรอกชื่อผู้แต่งให้ครบทุกคน

ไม่รายการหลักฐานประกอบการรายงานได้

รายงานเฉพาะปีปฏิทินที่รายงานเท่านั้น เช่น ปีการศึกษา 2567 รายงานปีปฏิทิน พ.ศ.2567

5) รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนี

ดัชนีชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงวางแผน ติดตาม และพบทบทวนค่าเงินการหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ ผลการดำเนินงานหลักสูตร ... ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์เข้าร่วมเพื่อวางแผน ติดตาม และพบทบทวนผลการดำเนินงานครั้งนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ ... คนเข้าร่วม... คน ครั้งที่ 2 วันที่ ... คนเข้าร่วม... คน	- รายงานการประชุมครั้งที่ ... วันที่
2. มีรายงานเชิงข้อมูลหลักสูตรแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้อง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	

รายงานผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริง หากดำเนินการแล้วให้ทำเครื่องหมาย ดำเนินการ และอธิบายผลการดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการให้ ทำเครื่องหมาย ไม่ได้ดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดัชนีประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
กับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ หลักสูตร (ถ้ามี)	ผลการดำเนินงาน หลักสูตร.....มีการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (มคอ.1) และ มคอ. 3 และ 4. ได้รับทราบหลักสูตร เมื่อในนี้	- หนังสือจาก ลคอ.
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของระบบการนิเทศฯ (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนที่ 1/.....วันที่ และปิดภาคเรียนที่ 2/..... วันที่ หลักสูตร ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และของระบบการนิเทศฯ (มคอ. 4) ตามแบบฟอร์มก่อนการเปิดสอน ครบทุกรายวิชา และนำส่งให้คณะและมหาวิทยาลัย ดังนี้ - ภาคเรียนที่ 1/..... มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด..... รายวิชา - ภาคเรียนที่ 2/..... มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด..... รายวิชา	- เอกสาร มคอ.3 - เอกสาร มคอ.4 - หลักฐานการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของระบบการนิเทศฯ (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนที่ 1/..... วันที่ และปิดภาคเรียนที่ 2/..... วันที่ หลักสูตร..... ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และของระบบการนิเทศฯ (มคอ. 6) และนำส่งให้คณะและมหาวิทยาลัย - ภาคเรียนที่ 1/..... มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด..... รายวิชา - ภาคเรียนที่ 2/..... มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด..... รายวิชา	- เอกสาร มคอ.5 - เอกสาร มคอ.6 - หลักฐานการส่ง มคอ.5 และ มคอ.6
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนที่ 2/..... วันที่ หลักสูตร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และ	- เอกสาร มคอ.7 - ส่วนนาเอกสารนำส่ง

8

ดัชนีประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง						
	นำส่งให้คณะและมหาวิทยาลัยในวินนี้							
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา.....หลักสูตร.....มีรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน รายวิชา มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ จำนวน รายวิชา คิดเป็นร้อยละ	- รายงานผลการทวนสอบ						
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว *ทุก มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตรในหมวดที่ 7	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา หลักสูตร..... มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ดังนี้ แบบปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานตามแผน <table border="1" data-bbox="646 1496 1029 1579"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> (ถ้ามีให้นำ มคอ.7 ปีที่แล้วมาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้วย)							- มคอ.5 - มคอ.7 ปีปัจจุบัน - มคอ.7 ปีที่แล้ว
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา..... มีอาจารย์ใหม่ จำนวน.....คน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนในวันที่ ณ จำนวนคน	- หลักฐานการเข้ารับการปฐมนิเทศ						
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน	- หลักฐานการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ						

9

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง															
	บัณฑิตศึกษา..... อาจารย์ประจำหลักสูตร..... มีทั้งหมดจำนวน..... คน ได้รับการพัฒนาจำนวน คน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ชื่อ-สกุล</td> <td>หัวข้อที่เข้ารับการพัฒนาระหว่าง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ</td> <td>วันที่ /สถานที่</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ชื่อ-สกุล	หัวข้อที่เข้ารับการพัฒนาระหว่าง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ	วันที่ /สถานที่													
ชื่อ-สกุล	หัวข้อที่เข้ารับการพัฒนาระหว่าง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ	วันที่ /สถานที่															
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน หลักสูตร ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	- หลักฐานการพัฒนาระหว่าง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ															
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาในสุดท้ายของปีในหัวข้อที่ติดตามหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน หลักสูตร.....มีผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในสุดท้ายของปีในหัวข้อที่ติดตามหลักสูตรเท่ากับ คะแนน	- สรุปผลประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาใน สุดท้าย / ปีในหัวข้อที่ ติดตามของหลักสูตร															
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน หลักสูตร.....มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เท่ากับ คะแนน	- สรุปผลประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่															

10

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
13. ระบุความถี่ใน มคอ.2 หมวดที่ 7	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน	
	รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	13
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ดำเนินการผ่านรวม	13
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมด	100

** ให้ระบุตัวบ่งชี้ตาม

หลักสูตร

ให้พิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดย
นำมาจาก เล่มหลักสูตร (มคอ.2) และรายงานผลการ
ดำเนินงาน

11

6. การประเมินตนเอง

(ให้สาขาวิชาประเมินตนเองตามผลการดำเนินงาน โดยกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน หากยังไม่ได้ดำเนินการให้กรอก NA)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด	ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ผ่านมาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านมาตรฐาน เนื่องจาก
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ.2566 จำนวน..... คน ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ผลการดำเนินงาน ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ.2566 จำนวน..... คน ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

12

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนน
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ.....
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	
3.1 การรับนักศึกษา	ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา <input type="checkbox"/> 0 คะแนน (ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง) <input type="checkbox"/> 1 คะแนน (มีระบบ มีกลไก ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> 2 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ) <input type="checkbox"/> 3 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน) <input type="checkbox"/> 4 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม) <input type="checkbox"/> 5 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน)
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา <input type="checkbox"/> 0 คะแนน (ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง) <input type="checkbox"/> 1 คะแนน (มีระบบ มีกลไก ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> 2 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมิน

13

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนน
	กระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ) <input type="checkbox"/> 3 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน) <input type="checkbox"/> 4 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม) <input type="checkbox"/> 5 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน)
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ผลการดำเนินงาน ที่เกิดกับนักศึกษา <input type="checkbox"/> 0 คะแนน (ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> 1 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานบางเรื่อง) <input type="checkbox"/> 2 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้) <input type="checkbox"/> 3 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง) <input type="checkbox"/> 4 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง) <input type="checkbox"/> 5 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง มีผลการดำเนินงานโดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน)

14

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนน			
	โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง)			
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาอาจารย์ <input type="checkbox"/> 0 คะแนน (ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง) <input type="checkbox"/> 1 คะแนน (มีระบบ มีกลไก ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> 2 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ) <input type="checkbox"/> 3 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน) <input type="checkbox"/> 4 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม) <input type="checkbox"/> 5 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน)			
4.2 คุณภาพอาจารย์				
- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน คน ได้แก่ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ที่</td> <td>ชื่อ-สกุล</td> <td>คุณวุฒิปริญญาเอก</td> </tr> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาเอก
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาเอก		

15




องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนน	
	1	ค.ศ.ร.กคกคกค กคกคคค
	2	
	3	
	4	
	5	
- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน คน	
	ที่	ชื่อ-สกุล
	1	ค.ศ.ร.กคกคคค กคกคคค
	2	
	3	
	4	
	5	
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปี 2566	
	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ปี พ.ศ. 2566 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ได้แก่ 1) อนันต์ อุบลอคค อนิษฐา หาญภักตินิยม, (2563), ศึกษากระบวนการเสริมสร้างควม	

16

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	คะแนน	
		มีน คงของครอบคจิวตามแนวพุทธจิตวิทยาบูรณาการ, วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 9 (กันยายน-ธันวาคม 2563) 42-54.
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	ผลการดำเนินงาน ที่เกิดกับอาจารย์ <input type="checkbox"/> 0 คะแนน (ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> 1 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานบางเรื่อง) <input type="checkbox"/> 2 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้) <input type="checkbox"/> 3 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง) <input type="checkbox"/> 4 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง) <input type="checkbox"/> 5 คะแนน (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง มีผลการดำเนินงานโดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง)	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	ผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร <input type="checkbox"/> 0 คะแนน (ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง) <input type="checkbox"/> 1 คะแนน (มีระบบ มีกลไก ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> 2 คะแนน (มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ)	

17

1.2 ตัวอย่างบันทึกข้อความติดตามผลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและบันทึกข้อความการส่งรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานฯ

บันทึกข้อความติดตามให้หลักสูตรส่งรายงาน	บันทึกข้อความหลักสูตรส่งรายงานการติดตาม
 <p style="text-align: center;">บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ ถว ๐๑๑๓.๕๓๖/ว พ.๖๒ ๓๑๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>เรื่อง ติดตามการรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๒ เดือน</p> <p>เรียน ประธานสาขาวิชาภาษาไทย (กลุ่ม)</p> <p>ตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น</p> <p>ในกรณี คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สาขาวิชาไปตรวจรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๒ เดือน (วันที่ ๓ มิถุนายน - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) เพื่อคณะฯ จะได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลตามขั้นตอนจัดส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป โดยขอให้ท่านไปลงบันทึกข้อความพร้อมแนบแบบรายงานฯ เสนอต่อคณบดี ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจัดส่งที่ นางสาวเจนจิรา แก้วมณี งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผ่าน QR Code ตามบันทึกข้อความฉบับนี้</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ</p> <p style="text-align: center;">(อาจารย์เสาวจิต บุญสา) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>  <p>แบบรายงานหลักสูตร ป.โท ๒๕๖๗</p>	 <p style="text-align: center;">บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ ถว ๐๑๑๓.๕๓๖/ว พ.๖๒ ๓๑๕ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>เรื่อง ขอแจ้งผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตรฯ รอบ ๒ เดือน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามขอเสนอตามแล้ว นั้น</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นที่ยกย่องว่าที่ ๐๑๑๓.๕๓๖/ว พ.๖๒ ๓๑๕ เรื่อง ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตรฯ รอบ ๒ เดือน ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามขอเสนอตามแล้ว นั้น</p> <p>บัดนี้ สาขาวิชาภาษาไทยได้ดำเนินการตามผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตรฯ รอบ ๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: right;">(อาจารย์สุวิมล สุทธิพันธ์) ประธานสาขาวิชาภาษาไทย</p> <p>เรียน คณบดี ผอ.สาขภาษาไทย ประธานสาขาวิชาภาษาไทย ขอขอบคุณสำหรับการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตรฯ รอบ ๒ เดือน ขอแจ้งผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตรฯ รอบ ๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: right;">1. ๒๓/๑ 2. จิตตมา/๒๖๐</p> <p style="text-align: right;">17 ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: right;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตร พูลงาชาญ รองคณบดี วิทยาการสารสนเทศ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>

1.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยมืองค์ประกอบดังนี้



ระบุปีการศึกษาที่จัดทำแผนฯ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดี คะแนนผลการประเมิน 3.96

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

.....)
ประธานสาขาวิชาการเมืองและการปกครอง

ลงรายชื่อ

สารบัญ

	หน้า
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	
1) รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
2) สรุปผลประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	
3) สรุปผลประเมินตามตัวบ่งชี้	
4) ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
5) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)	

ระบุหมายเลขหน้า

ชื่อคณะกรรมการที่ประเมินในรอบปีการศึกษา ที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

1) รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม	ประธานกรรมการ	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญลักษณ์ งามขำ	กรรมการ	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
3) อาจารย์กนกอร ศิริฐิติ	กรรมการและเลขานุการ	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2) สรุปผลประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการ	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. การกำกับมาตรฐาน	1	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์	หลักสูตรได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	2	3.96	ระดับดีมาก	3.96	ระดับดีมาก
3. นักศึกษา	3	3.67	ระดับดี	3.67	ระดับดี
4. อาจารย์	3	4.00	ระดับดี	4.00	ระดับดี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	3.50	ระดับดี	3.50	ระดับดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1	3.00	ระดับดี	3.00	ระดับปานกลาง
รวม	14	3.69	ระดับดี	3.69	ระดับดี

ผลประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ผลประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

3) สรุปผลประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน		คะแนนประเมิน
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
	ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ดำเนินการได้ 5 ข้อ หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	37.28		4.66
	8		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ออกงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	13 x 100	65 x 5	3.25
	20	100	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	ดำเนินการได้ 4 คะแนน		4
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	ดำเนินการได้ 3 คะแนน		3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ดำเนินการได้ 4 คะแนน		4
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	ดำเนินการได้ 4 คะแนน		4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์			5.00

4

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน		คะแนนประเมิน
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
	ตัวหาร		
- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	2 x 100	40 x 5	5.00
	5	20	
- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3 x 100	60 x 5	5.00
	5	60	
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3.60 x 100	72 x 5	5.00
	5	20	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	ดำเนินการได้ 3 คะแนน		3
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	ดำเนินการได้ 3 คะแนน		3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ดำเนินการได้ 3 คะแนน		3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	ดำเนินการได้ 3 คะแนน		3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	หลักสูตรกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบ TQF 11 ตัวบ่งชี้ (ที่ปรากฏ มคอ.2) ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรดำเนินงานได้ 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน		5
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร		ผลการดำเนินงาน

5

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน		คะแนนประเมิน
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
	ตัวหาร		
	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการหลักสูตร		✓
	2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/หลักสูตร (ถ้ามี)		
	3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา		
	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		✓
	5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา		✓
	6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓
	7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓
	8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		✓

6

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน		คะแนนประเมิน
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
	ตัวหาร		
	9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		✓
	10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี		
	11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓
	12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓
	13. นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการประเมินความรู้ทางรัฐศาสตร์ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		✓
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ดำเนินการได้ 3 คะแนน		3
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	ผลรวมคะแนน		47.91
	คะแนนเฉลี่ย		3.69
	ผลการประเมิน		ระดับดี

7

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

4) ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

จุดแข็ง

หลักสูตรมีโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หลักสูตรควรใช้โอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพเหมาะสม ทั้งคุณสมบัติตามเกณฑ์และ ศักยภาพส่วนตัวในการที่จะเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน เพื่อเป็นการประเมินขั้นต้นในการรับนักศึกษา โดยนำผลจากการทบทวนปัจจัย หรือสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาลาออกระหว่างการเรียน เพื่อให้นักศึกษามีจำนวนคงอยู่ครบตลอดการศึกษา
2. หลักสูตรควรวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาตามสมรรถนะของนักศึกษา และเสริมทักษะอาชีพอื่น ๆ ก่อนเรียนจบ ทำให้นักศึกษาที่จบไปมีความรู้ และทักษะที่สนองต่อความต้องการของการเสริมทางอาชีพให้นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

จุดแข็ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดำเนินการพัฒนาตัวเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หลักสูตรควรมีระบบกลไกการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทันถ่วงที ทำให้การคงอยู่ของอาจารย์หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดทั้งหลักสูตร
2. หลักสูตรใช้กระบวนการกอบตบเรียนในการส่งเสริมและกำกับติดตามอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาและผลักดันให้อาจารย์ท่านอื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มมากขึ้น และกำกับการดำเนินการตาม ID plan ของอาจารย์ในหลักสูตรให้ดำเนินการตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะจากกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย รอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

5) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2567

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ควรมีรายละเอียดของข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่อง หรือแนวโน้มที่เกิดขึ้นในทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินการของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีผลงานรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และตรงศาสตร์ รวมถึงพิจารณาถึงค่าน้ำหนัก เลือกวิธีการเผยแพร่ให้ตรงตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

หลักสูตรควรใช้ประโยชน์จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในการตรวจสอบคุณภาพผลผลิต โดยการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง และรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากแบบประเมิน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่สะท้อนการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตรงตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ส่งผลให้หลักสูตรออกแบบ พัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตลอดจนการปรับเนื้อหา รายวิชาและการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น รวมถึงการมีส่วนร่วมในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้สูงขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง
ประจำปีการศึกษา 2567 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566)

ตารางที่ 1 แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา

แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
(1) ข้อเสนอแนะ	(2) แนวทางการพัฒนา/กิจกรรม/โครงการ	(3) ระยะเวลา(เริ่มต้น - สิ้นสุด)	(4) งบประมาณ (ถ้ามี)	(5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				
- ไม่มี				
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
- ไม่มี				
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา				
1. หลักสูตรควรใช้โอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพเหมาะสม ทั้งคุณสมบัติตามเกณฑ์และ ศักยภาพส่วนตัวในการที่จะเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน เพื่อเป็นการประเมินขั้นต้นในการรับนักศึกษา โดยนำผลจากการทบทวนปัจจัย หรือสาเหตุที่ทำให้ นักศึกษาลาออกระหว่างการศึกา เพื่อให้ นักศึกษามี	ให้สาขาระบุ กิจกรรม/โครงการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ	ยกตัวอย่าง มิถุนายน-กรกฎาคม 2567	ยกตัวอย่าง ไม่ใช่ งบประมาณ หรือ 10,000 บาท	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ ยกตัวอย่าง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร หรือ ระบุชื่อบุคคล

14

ตารางที่ 2 แนวทางการปรับปรุงการจากข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

แผนการพัฒนาคุณภาพ				
(1) ข้อเสนอแนะ	(2) แนวทางการพัฒนา/กิจกรรม/โครงการ	(3) ระยะเวลา(เริ่มต้น - สิ้นสุด)	(4) งบประมาณ (ถ้ามี)	(5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีผลงานรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และตรงศาสตร์ รวมถึงพิจารณาถึงค่าน้ำหนัก เลือกวิธีการเผยแพร่ให้ตรงตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564				
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต หลักสูตรควรใช้ประโยชน์จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ในการตรวจสอบคุณภาพผลผลิต โดยการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง และรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากแบบ				

19

3) ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย (จากตารางที่ 1-2)

ผลลัพธ์และการวัดความสำเร็จของแผนการพัฒนาคุณภาพ			
(2) แนวทางการพัฒนา/กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ ที่ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะตามตารางที่ 1) และ ตารางที่ 2) โดยจะต้องใส่ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

เขียนให้ชัดเจนและสามารถวัดได้ตามแนวทางการพัฒนา (2)

เป้าหมายที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ (2)

ลงลายมือชื่อผู้เสนอแผน


.....ผู้เสนอแผน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่

1.4 ตัวอย่างบันทึกข้อความ ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ อว ๐๖๑๓.๕/ว ทิเศษ ๑๐๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน ประธานสาขาวิชาการเมืองและการปกครอง


ตามที่คณะฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอต่อการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขอจัดส่งแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยงานวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้น จึงขอให้สาขาวิชาฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แบบฟอร์มตาม QR Code ด้านล่างบันทึกข้อความฉบับนี้ และขอให้จัดส่งมายังคณะฯ โดยทำบันทึกข้อความพร้อมแนบแบบแผนฯ เสนอต่อคณบดี ภายในวันที่ **๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗** ที่นางสาวเจนจิรา แก้วมณี งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อที่คณะฯ จะได้รวบรวมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของทุกหลักสูตร สรุปรวและรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและขอความกรุณาจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด


(อาจารย์เสาวรีย์ บุญลา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แบบฟอร์มแนบพัฒนาฯ
สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง


บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ อว ๐๖๑๓.๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

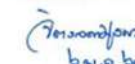
ตามที่คณะฯ มีการติดตามให้สาขาวิชาฯ ให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น สาขาวิชาฯ จึงขอส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ศิริกร อินคำ)
ประธานสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

เรียน คณบดี
๑) รศ.ศิริกร อินคำ ประธานสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ขอแนบส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒) เห็นควรลงนามผู้ให้ความเห็นชอบแผน
๓) เห็นควรพิจารณา ตาม ๒) และส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

เจนจิรา แก้วมณี
๔/พ.ย./๒๕๖๗

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

อ.ทพ
อ.ศิริกรอินคำ
๒ พ.ย. ๒๕๖๗

1.5 แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2563 ดังองค์ประกอบต่อไปนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 อาจารย์

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

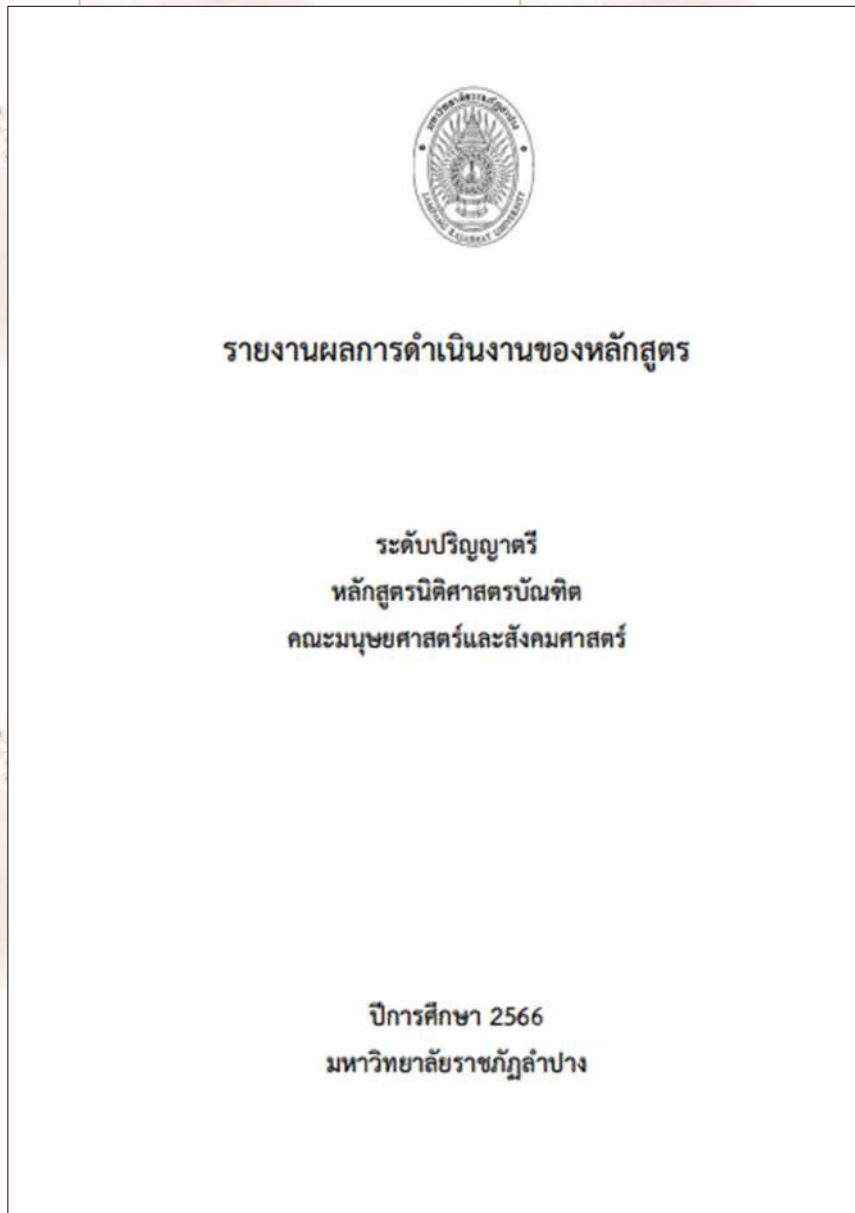
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ภาคผนวก

- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ปีย้อนหลัง
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ปีย้อนหลัง
- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2
- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สมอ.08 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ที่มีมติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดังภาพตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) โดยผู้เขียนได้ยกตัวอย่าง ในส่วนที่พบปัญหาในการรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน มาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปประกอบการตรวจสอบข้อมูลการรายงานฯ ได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

- ตัวอย่างปก



สารบัญ	
	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทนำ	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	11
หมวดที่ 2 อาจารย์	22
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	48
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร	77
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	131
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ	142
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	144
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	144
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	147
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ปีย้อนหลัง	
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ปีย้อนหลัง	
- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2	
- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)	
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)	

สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หน้า ค

บทนำ

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

บทนำ

ชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย	: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Laws Program
ชื่อปริญญา	
ชื่อเต็ม (ไทย)	: นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย)	: น.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Laws
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: LL.B.

ประวัติ (ย่อ)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ริเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชานิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี การผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง ดำเนินการวิจัย สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นองค์การการเรียนรู้และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์ทางกฎหมายและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตดำเนินการภายใต้มาตรฐานของสภาวิชาชีพทางด้านนิติศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ประจำสาขาวิชา และอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ สาขาวิชานิติศาสตร์มีห้องเรียนลักษณะเฉพาะและมีห้องสมุดประจำสาขาวิชาที่ได้มาตรฐานระดับสากล มีห้องกลางจำลองเพื่อให้ นักศึกษามีปฏิบัติการวิธการวัดความเ็นกลาง เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 สาขาวิชานิติศาสตร์ได้รับการรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์และมาตรฐานการสอนได้ปริญญาทางนิติศาสตร์ จากสภาทนายความ และเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2554 ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีนิติศาสตร์จากสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งนิติบัณฑิตยสภา ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรี นิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทั้งนี้ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้วจำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563) ซึ่งเป็นฉบับที่ดำเนินการกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ตรวจสอบชื่อหลักสูตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามเล่มหลักสูตร ที่ใช้ปัจจุบัน/เล่มที่มีการประทับตรามหาวิทยาลัย

- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อมูลจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับ
หลักสูตร

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	
ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2566	สาขาวิชาดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	
1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีผลงานอย่างสม่ำเสมอและตรงศาสตร์ รวมถึงพิจารณาเลือกวิธีการเผยแพร่ให้ตรงตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรได้ตรวจสอบจำนวนผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเป็นประจำ ทุกภาคการศึกษาและได้กำกับให้อาจารย์ทุกคนผลิตผลงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีการศึกษา 2566 พบว่า มีอาจารย์ที่ผลิตผลงานวิจัยแล้วเสร็จและได้นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบปีปฏิทิน 2566 จำนวน 1 คน คือ อาจารย์อัศศิริ นุปลาจำเริญ จำนวน 2 เรื่อง ▪ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวม 8 คน ได้ร่วมกันผลิตผลงานวิชาการและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 (มกราคม - เมษายน 2567) อีกจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งสามารถนำไปเป็นศักยภาพให้แก่หลักสูตรได้ในรอบประเมินปีถัดไป ▪ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบางส่วนมีผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ไม่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้ทันในรอบปีปฏิทิน 2566 และคาดว่าจะสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในปีปฏิทิน 2567
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2563
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์
ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่รายงาน 29 เมษายน 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25501611100937
ปีที่เปิดสอน พ.ศ.2563
สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคาร 4 และ 9 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อใน มคอ.2	ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2566)	หมายเหตุ
1. นางสาวพุกษา เครือแสง	1. นางสาวฐาปณี ชุมพลวงศ์	มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 จากนางสาวพุกษา เครือแสง เป็น นางสาวฐาปณี ชุมพลวงศ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2566 และผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ประชุมหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่จัดการศึกษาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2. นายจตุรงค์ วรรณกุล	2. นายจตุรงค์ วรรณกุล	
3. นางสาวเกียรติกุล โสภณรรค	3. นางสาวเกียรติกุล โสภณรรค	
4. นางสาวณิรัตน์ จันทร์ทวี	4. นางสาวณิรัตน์ จันทร์ทวี	
5. นายอัศวิน เมธีบ้าน	5. นายอัศวิน บุญเจ้าใหญ่	

**หมายเหตุ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในภาพ 1 หลักสูตรในใบนี้ และประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่จัดการศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อมูลตามเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO และมีการประทับตรา

ในรอบปีการศึกษาที่รับการประเมิน หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ใส่รายละเอียดในช่องหมายเหตุ โดยระบุว่าเป็นใครเป็นใคร และ ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ.2562-2566)

ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานทางวิชาการ	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (วัน เดือน ปีตีพิมพ์,ฐานข้อมูลตีพิมพ์)
1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฐาปณี ชุมพลวงศ์	1) แนวทางการจัดการปัญหาการกีดกันสถานะและสิทธิของบุคคลตามกฎหมาย เขตตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง	วารสารวิจัยภาคย์ สถาบันวิจัยภาคย์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 16 ฉบับที่ 49 พฤศจิกายน -ธันวาคม 2565
	2) การพัฒนาบทกวีและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกฎหมายของคนไร้สัญชาติกลุ่มชาติพันธุ์โดยผ่านการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก: กรณีศึกษานับวันใหม่ ตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง	วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมสารราช, 33 (2), 30-49. เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565
	3) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม: จากแนวคิดสู่การพัฒนาระบบราชการในยุคประเทศไทย 4.0	วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีสุรนารี ภูมิ (ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 7(2), พ.ศ.2564, หน้า 130 - 144.
	4) แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบภาคการเกษตรในเขตชุมชนตำบลเสริมขวา อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง.	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2564 หน้า 97-107
	5) การเมืองและการปกครองท้องถิ่นของไทยในยุคเปลี่ยนผ่าน: ทิศทาง แนวโน้ม	วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์, พ.ศ.2562. ที่ 7 ฉบับที่ 2. หน้า 2 - 14
2.ศาสตราจารย์ รัตน์ วรรณกุล	1) การพัฒนาบทกวีและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกฎหมายของคนไร้สัญชาติกลุ่มชาติพันธุ์โดยผ่านการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก: กรณีศึกษานับวันใหม่ ตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง	วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมสารราช, 33(2), 30-49. เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565
	2) ตัวชี้วัด : การรับรองและคุ้มครองสิทธิคนพิการในประเทศไทย	วารสารวิทยาลัยราชสุดา ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565)

ผลงานวิชาการให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อเจ้าของผลงานหากทำร่วมกันหลายคนให้ระบุให้ครบ /ชื่อผลงาน/แหล่งตีพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์/วันเดือนปีที่เผยแพร่/เลขหน้าของผลงาน (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) โดยผลงานวิชาการจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ กพอ.กำหนด

- หมวดที่ 2 อาจารย์ (คุณภาพอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2) การคำนวณ (เป็นการรายงานข้อมูล ตามตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.3) ปัญหาที่พบคือการคำนวณ ผลงานวิชาการที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ จึงยกตัวอย่างดังนี้

1 รวมค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการ

การคิดคะแนน

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1.60 x 100	= ร้อยละ 32
---	------------	-------------

3

การคิดคะแนน	32 x 5	= 5 คะแนน (8 คะแนน)
-------------	--------	---------------------

2

4

รายการหลักฐาน

- 4.2-3-1 3 ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก 2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ 4 ร้อยละของการเทียบเกณฑ์
 ที่ทางวัฒนธรรม
- 4.2-3-2 ผลกระทบจากการอพยพบ้านวังใหม่ ต.ร่องเคาะ อ.วังเหนือ จ.ลำปาง วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทสส.) ปีที่ 29 ฉบับที่ 14 ฉบับที่ 2
- 4.2-3-2 บทความวิจัยเรื่อง การจัดการความรู้เพื่อสร้างพื้นที่ทางวัฒนธรรมในกลุ่มชาติพันธุ์มอญ ที่ได้รับผลกระทบจากการอพยพ บ้านวังใหม่ ต.ร่องเคาะ อ.วังเหนือ จ.ลำปาง วารสารสักทอง: ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 หน้า 119-136

การประเมินตนเอง

ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20 X 5	5 คะแนน		
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 80 X 5	6.67 คะแนน	5 + 5 + 5	5 คะแนน
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ร้อยละ 32 X 5	8 คะแนน	3	
	20			

- หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต ((เป็นการรายงานข้อมูล ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2) ปัญหาที่พบคือการนำข้อมูลรายงานตามตัวบ่งชี้ 2.2 จึงยกตัวอย่างดังนี้

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ตัวบ่งชี้ 2.2)

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี
วันที่สำรวจ เมษายน 2567

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	13	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	13	100
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	8	
- ตรงสาขาที่เรียน	6	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	2	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	2	
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	-	
จำนวนบัณฑิตที่ไม่มีงานทำ	3	

** จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

จำนวนบัณฑิตทั้งหมด ใช้ข้อมูล ปี พ.ศ.ที่จบ (ม.ค.-ธ.ค.) เช่น ประเมินปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลบัณฑิต จบปี พ.ศ.2566)

หมายเหตุ: ข้อมูลจะต้องตรงตามระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ ระบบสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต <http://lprumis.lpru.ac.th/End/>

- หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตรข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร (เป็นการรายงานข้อมูล ตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1-5.4) ปัญหาที่พบคือการนำข้อมูลรายงานตามตัวบ่งชี้ 5.4 จึงยกตัวอย่างดังนี้

ผลการดำเนินงาน คือ เล่มหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบสภา/ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO

รายงานตามภาคเรียน ภาคปกติได้แก่ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 โดยข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับ หมวดที่ 3 ข้อมูลนักศึกษา

จำนวนรายวิชาจะต้องตรงกับข้อ 3 การรายงาน มคอ.3 หรือ มคอ.4(ถ้ามี)

ให้ระบุวันที่ ได้จัดส่งรายงาน มคอ.7 ให้กับคณะ

รายวิชาที่นำมาเป็นตัวหารจะต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในรอบปี (ไม่นับวิชาหมวดศึกษาทั่วไป)

รายงานข้อมูลตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ผลการดำเนินงานให้เขียนรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน

ดัชนีชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีอาจารย์เข้าร่วมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน 7 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 2 มิถุนายน 2566 คนเข้าร่วม 5 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 14 มิถุนายน 2566 คนเข้าร่วม 7 คน ครั้งที่ 3 วันที่ 19 สิงหาคม 2566 คนเข้าร่วม 5 คน ครั้งที่ 4 วันที่ 20 ตุลาคม 2566 คนเข้าร่วม 5 คน ครั้งที่ 5 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 คนเข้าร่วม 5 คน ครั้งที่ 6 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 คนเข้าร่วม 6 คน ครั้งที่ 7 วันที่ 8 มีนาคม 2567 คนเข้าร่วม 8 คน	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/หลักสูตร (ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตมีการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (มคอ. 1) และ สกอ. ได้รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563	- เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) - หนังสือ ออกจากสำนักงาน ก.ค.ศ.
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนที่ 1/2566 วันที่ 19 มิถุนายน 2566 และเปิดภาคเรียนที่ 2/2566 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) และนำเสนอให้คณะและมหาวิทยาลัย - ภาคเรียนที่ 1/2566 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 17 รายวิชา - ภาคเรียนที่ 2/2566 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 21 รายวิชา	- เอกสาร มคอ.3 - เอกสาร มคอ.4 - หลักฐานการส่ง มคอ.3 และมคอ.4
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนที่ 1/2566 วันที่ 12 ตุลาคม 2566 และปิดภาคเรียนที่ 2/2566 วันที่ 8 มีนาคม 2567 หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และนำเสนอให้คณะและมหาวิทยาลัย - ภาคเรียนที่ 1/2566 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 17 รายวิชา - ภาคเรียนที่ 2/2566 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 21 รายวิชา	- เอกสาร มคอ.5 - เอกสาร มคอ.6 - หลักฐานการส่ง มคอ.5 และมคอ.6
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนที่ 2/2566 วันที่ 8 มีนาคม 2567 หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิตได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) และนำเสนอให้คณะและมหาวิทยาลัยใน วันที่ 27 เมษายน 2567	- มคอ.7
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรนิสิตศาสตรบัณฑิต มีรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 38 รายวิชา มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน 10 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 26.32	- รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน แบบปฏิบัติการ 1. สนับสนุนให้อาจารย์ในปฏิทิน 2566 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัย ผู้รับมีขอของหลักสูตรตีพิมพ์เขียนบทความวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ 2 เรื่อง	- มคอ.5 - มคอ.7 ปีปัจจุบัน - มคอ.7 ปีที่แล้ว

อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าแทนในรอบปีการศึกษาที่รายงาน/ประเมิน

พัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ รวมถึง การนำเสนอผลงาน วิชาการ/การได้รับทุนวิจัย หรือ อบรมสัมมนา

หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน

ความพึงพอใจ นักศึกษาชั้นปี 4 หรือ บัณฑิต จบในรอบปีการศึกษาที่รายงาน

8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตไม่มีอาจารย์ใหม่ ซึ่งได้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ แต่ได้มีการประชุมเพื่อทราบบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมิน ค.ณ.๓ กรรมการ บริหารหลักสูตร
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและอาจารย์ผู้สอน มีทั้งหมดจำนวน 6 คน ได้รับการพัฒนาจำนวน 6 คน รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อที่ 7 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	- หลักสูตรการพัฒนา ทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพ - ประกาศนียบัตร การผ่านการอบรม
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อที่ 7 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	- หลักสูตรการพัฒนา ทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพ

ดัชนีชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เท่ากับ 3.92 คะแนน	- สุ่มประเมิน ความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ มี ต่อ คุณภาพของ หลักสูตร
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เท่ากับ 4.37 คะแนน	- สุ่มประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่
13. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการที่มีต่อกนักศึกษาศึกษาปีที่ให้บริการทางวิชาการในด้านสิทธิมนุษยชนแก่ชุมชนท้องถิ่น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มี ผลการดำเนินงาน หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการที่มีต่อกนักศึกษาศึกษาปีที่ให้บริการทางวิชาการในด้านสิทธิมนุษยชนแก่ชุมชนท้องถิ่น เท่ากับ 4.51 คะแนน	- เพื่อ 8.เยาวชนและ ประชาชนในจังหวัด ลำปาง
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		13
จำนวนตัวบ่งชี้ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		5
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		100
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ดำเนินการผ่านรวม		13
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมด		100

*ให้ระบุตัวบ่งชี้ตามเอกสาร มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ 1-5 คือดำเนินการไม่มีการคัดออกได้

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามที่รายงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

เป็นตัวบ่งชี้ที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ตามเล่มหลักสูตร (มคอ.2) โดยหลักสูตรจะต้องพิมพ์เพิ่มเติมในแบบรายงาน

- ตัวอย่าง แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงลายมือชื่อ ให้ครบทุกคน ก่อนส่งรายงานฯ

ลงวันที่ตามที่ส่งรายงานฯ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ 1 :

ลายเซ็น : วันที่ :

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ 2 :

ลายเซ็น : วันที่ :

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ 3 :

ลายเซ็น : วันที่ :

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ 4 :

ลายเซ็น : วันที่ :

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ 5 :

ลายเซ็น : วันที่ :

.....

เห็นชอบโดย : (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

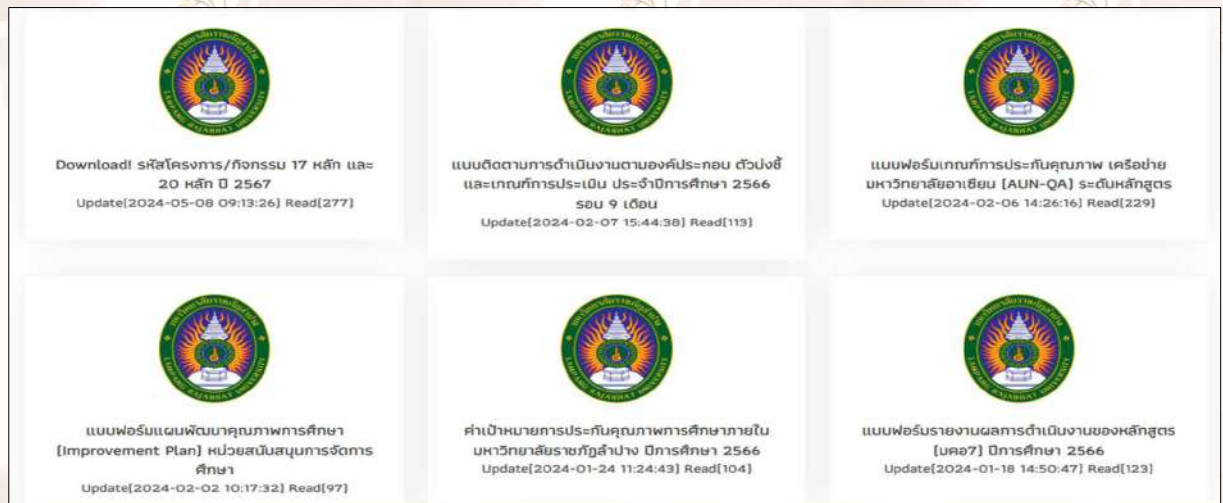
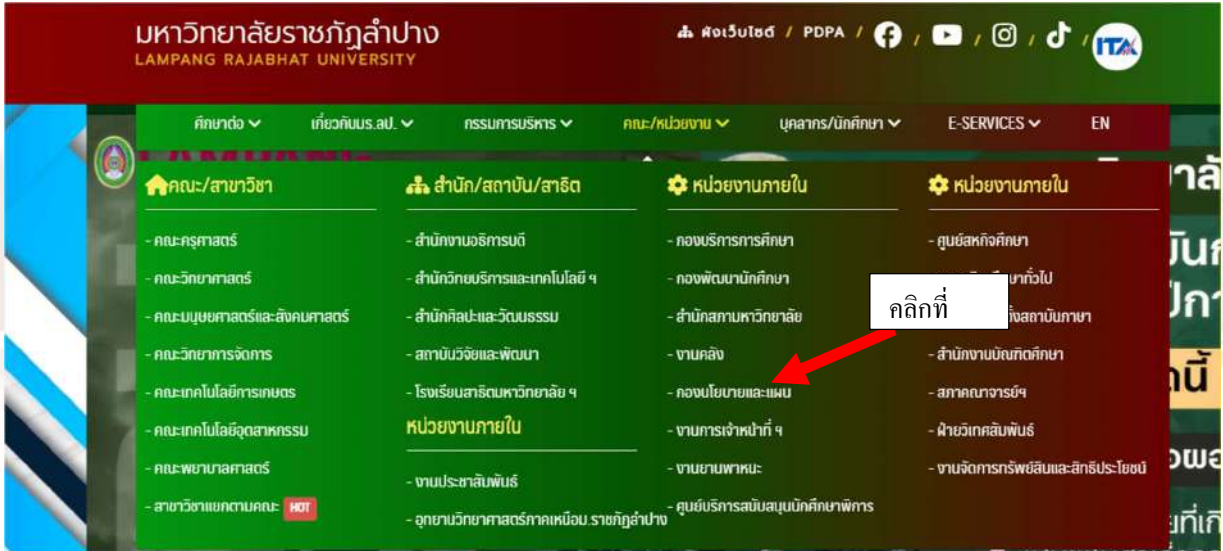
ลายเซ็น : วันที่ :

.....

เห็นชอบโดย : (คณบดี)

ลายเซ็น : วันที่ :

- ค้นหาแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง >>คณะ/หน่วยงาน>> กองนโยบายและแผน>>> ข่าวประชาสัมพันธ์ | ดูทั้งหมด >>> ดังภาพตัวอย่าง



1.6 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และการค้นหาแบบฟอร์ม
- ตัวอย่างปก



รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

ระดับปริญญา.....

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

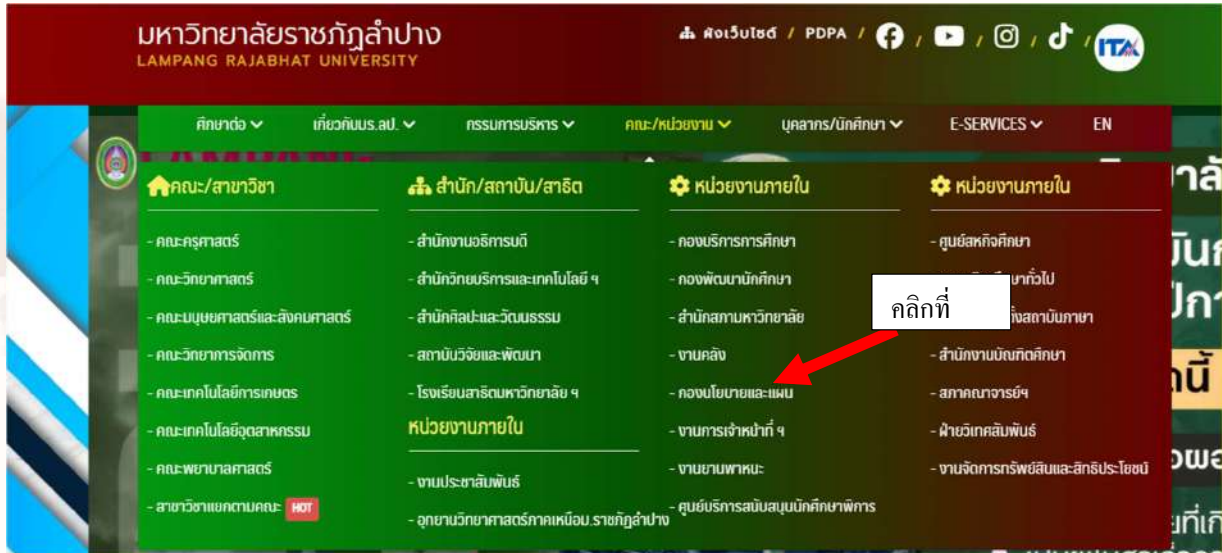
คณะ.....

ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- ตัวอย่างองค์ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	2
1.2 ข้อมูลพื้นฐาน	3
1.2.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	6
1.2.2 ภาพรวมของคณะ	6
1.2.1 ภาพรวมของหลักสูตร.....	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.....	7
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA.....	8
3.1 Criteria 1 Expected Learning Outcomes.....	9
3.2 Criteria 2 Programme Structure and Content.....	10
3.3 Criteria 3 Teaching and Learning Approach	11
3.4 Criteria 4 Student Assessment	12
3.5 Criteria 5 Academic Staff	13
3.6 Criteria 6 Student Support Service.....	14
3.7 Criteria 7 Facilities and Infrastructure.....	15
3.8 Criteria 8 Output and Outcomes	16
ส่วนที่ 4 ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร	17
3.1 ผลการประเมินตนเอง	18
3.2 วิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร	19
3.3 แผนพัฒนาหลักสูตร	20
ภาคผนวก.....	21
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ปีย้อนหลัง	22
แบบประเมิน..... (ที่สาขาวิชาดำเนินการและอ้างอิงใน ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน)	23

- ค้นหาแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง >>คณะ/หน่วยงาน>> กองนโยบายและแผน>>>
แบบฟอร์มเกณฑ์การประกันคุณภาพ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตร **NEW** ดังภาพ
 ตัวอย่าง





ข่าวประชาสัมพันธ์ | ทุกสิ่งหมด →

ประกาศ/คำสั่ง ๔ | ทุกสิ่งหมด →

- > รหัสจบประมาณ 20 หลัก และรหัสกิจกรรมหลัก 17 หลัก ปีงบประมาณ 2568 new
update[2024-12-04 11:24:41] [8]
- > Download แบบฟอร์มรายงานประจำปี 2567 new
update[2024-10-18 10:55:16] [72]
- > คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 [QA Lpru] new
update[2024-09-10 09:41:23] [47]
- > Download! รหัสโครงการ/กิจกรรม 17 หลัก และ 20 หลัก ปี 2567 new
update[2024-05-08 09:13:26] [277]
- > แบบติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ประจำปีการศึกษา 2566 สอน 9 เดือน new
update[2024-02-07 15:44:38] [113]
- > แบบฟอร์มเกณฑ์การประกันคุณภาพ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตร new
update[2024-02-06 14:26:16] [229]

- > ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2566
update[2023-07-14 10:49:05] [162] 14 กรกฎาคม 2566
- > ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
update[2023-07-14 10:53:47] [164] 14 กรกฎาคม 2566
- > ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
update[2023-07-14 10:56:20] [161] 14 กรกฎาคม 2566
- > ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
update[2023-07-14 10:58:38] [311] 14 กรกฎาคม 2566
- > คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
update[2023-07-14 11:00:20] [136] 14 กรกฎาคม 2566

 <p>Download! รหัสโครงการ/กิจกรรม 17 หลัก และ 20 หลัก ปี 2567 Update[2024-05-08 09:13:26] Read[277]</p>	 <p>แบบติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ประจำปีการศึกษา 2566 สอน 9 เดือน Update[2024-02-07 15:44:38] Read[113]</p>	 <p>แบบฟอร์มเกณฑ์การประกันคุณภาพ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตร Update[2024-02-06 14:26:16] Read[229]</p>
 <p>แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา Update[2024-02-02 10:17:32] Read[97]</p>	 <p>คำเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2566 Update[2024-01-24 11:24:43] Read[104]</p>	 <p>แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (บคอ7) ปีการศึกษา 2566 Update[2024-01-18 14:50:47] Read[123]</p>

1.7 ตัวอย่างบันทึกข้อความของหลักสูตร ส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลตามเกณฑ์ AUN-QA



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๓.๕/พิเศษ ๑๑๑๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร(มคอ.๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างบันทึกข้อความอว ๐๖๑๓.๕.๑๗/ว พิเศษ ๐๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้ส่ง มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งสาขาวิชาจะต้องจัดส่งภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สาขาวิชา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร(มคอ.๗) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ปิ่นสุข)
ประธานสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

1.8 ตัวอย่างบันทึกข้อความ (คณะส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ต่อกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๓.๕.๑๗/พิเศษ ๐๕๕ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร(มคอ.๗) และรายงานผลดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

อ้างบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๑.๓ /ว ๒๘๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้ส่ง มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งสาขาวิชาจะต้องจัดส่งภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะฯ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ตาม QR-CODE ตามบันทึกข้อความฉบับนี้ โดยมีรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ศศ.บ.)
- ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานครศึกษา (ศศ.บ.)
- ๓) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง (ร.บ.)
- ๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)
- ๕) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- ๖) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ (ศล.บ.)
- ๗) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.บ.)
- ๘) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)
- ๙) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)
- ๑๐) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (ศศ.บ.)
- ๑๑) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ร.ป.บ.)
- ๑๒) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.ม.)
- ๑๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ด.)
- ๑๔) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารนโยบายและกฎหมายมหาชน (ร.ป.ม.)
- ๑๕) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนที่ยั่งยืน (ศศ.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

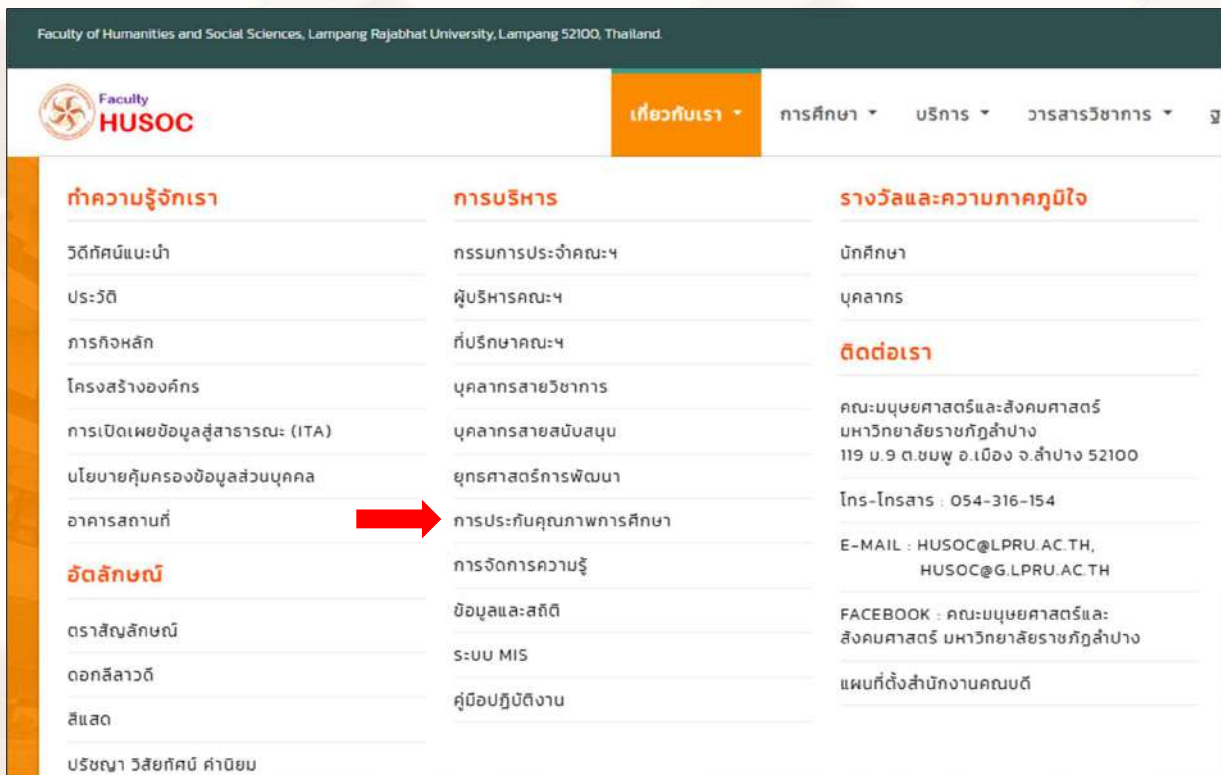
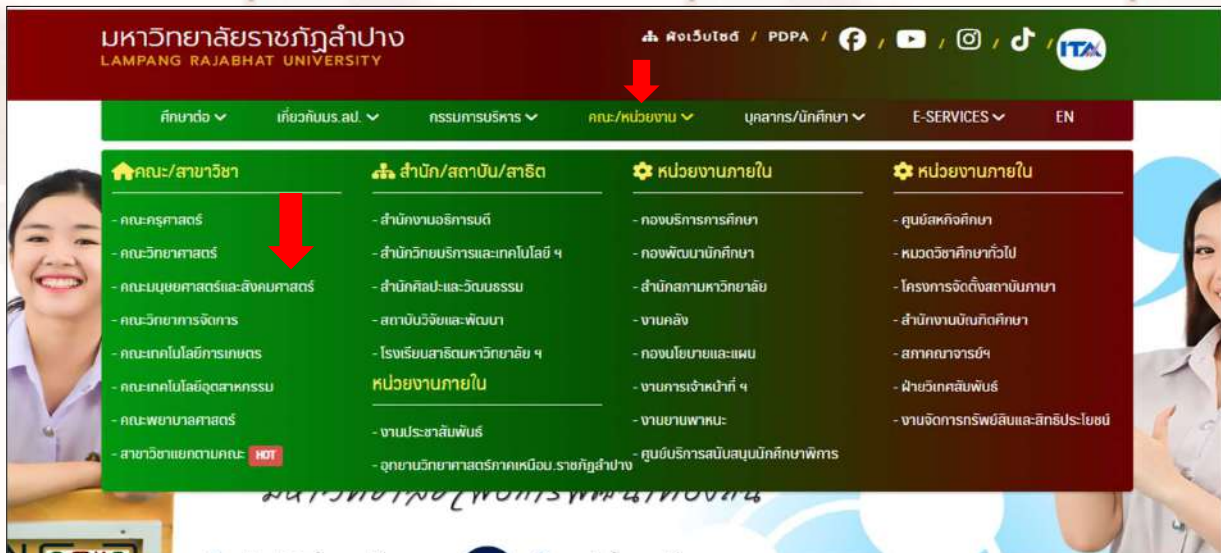


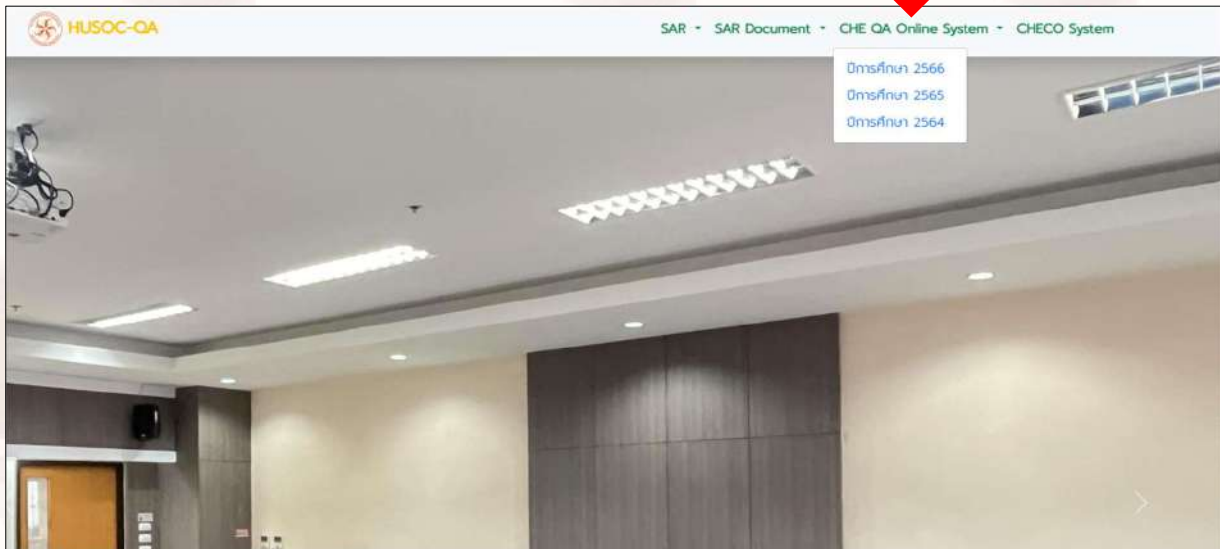
QR-CODE มคอ.๗ /รายงานการดำเนินงาน
ของหลักสูตร จำนวน ๑๕ หลักสูตร

(อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

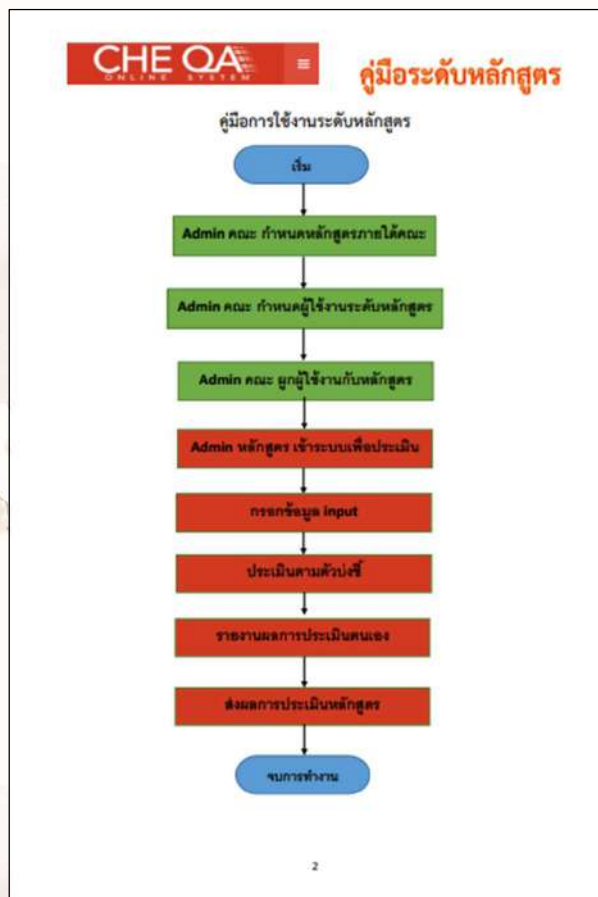
1.9 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHEQA-Online

1) เข้าระบบ >>>เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง>>>คณะ/สาขาวิชา>>>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ >>> เลือกเมนูเกี่ยวกับเรา>>>การประกันคุณภาพการศึกษา>>>คลิกไปที่แถบเมนู CHE QA Online System >>> เลือกปีการศึกษาที่รายงาน

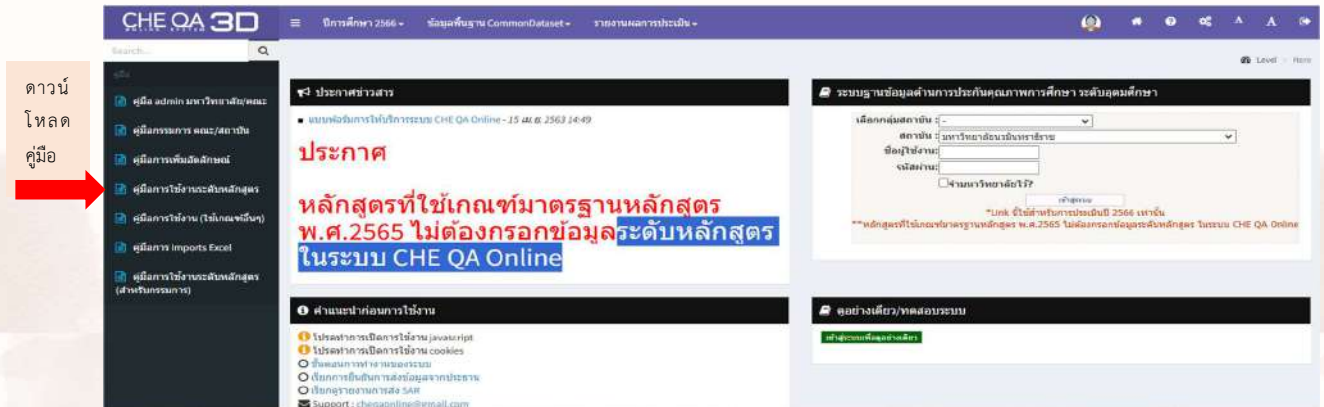




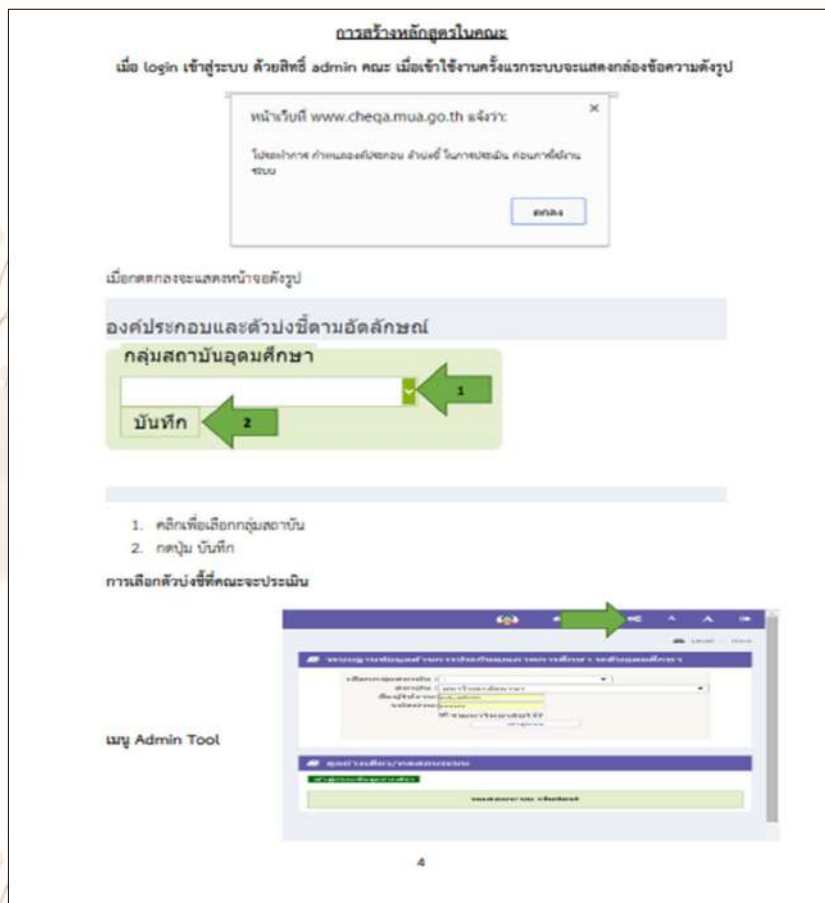
2) ขั้นตอนการเข้าระบบและการรายงาน



2.1 เข้าระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังนี้ (อ้างอิงจากคู่มือการใช้งาน ในระบบ CHE QA Onlineระดับหลักสูตร)



เริ่มจากการสร้างหลักสูตรในคณะ โดยAdmin คณะ/มหาวิทยาลัย ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์



ขั้นตอนที่ 2 เลือกกำหนดหลักสูตรในคณะ

เลือกแผนการเรียนหลักสูตร

เลือกกำหนดหลักสูตรในคณะ จะแสดงหน้าจอดีรูป

1. เลือก + ภาควิชา

2. เลือก + ชื่อคณะ จะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่วางด้านข้าง

3. เลือกรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการ ติ๊ก / หลักสูตรที่ต้อง

4. กดปุ่มบันทึก

หน้าเว็บที่ www.chega.mua.go.th แจ้งว่า:

ดำเนินการต่อได้

บันทึก ยกเลิก

รายชื่อหลักสูตรจะแสดงที่ด้านบน ภายใต้ คณะที่เลือก ดังรูป

หลักสูตรที่อยู่ในคณะ

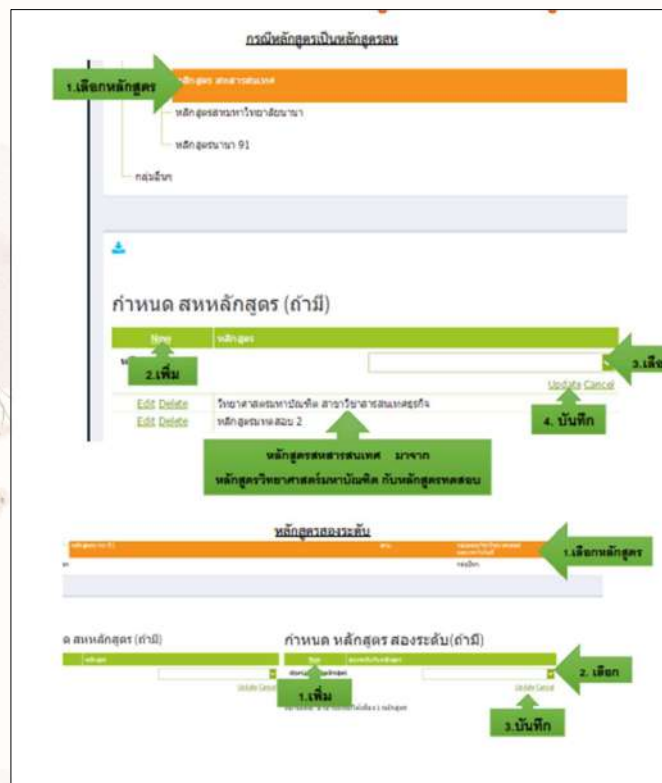
กรงกำหนดเกณฑ์ประเมิน

1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ ให้เป็นแถบสีส้ม

2. คลิกปุ่ม **เลือกเกณฑ์ประเมิน** จะแสดงช่องให้เลือกเกณฑ์การประเมิน

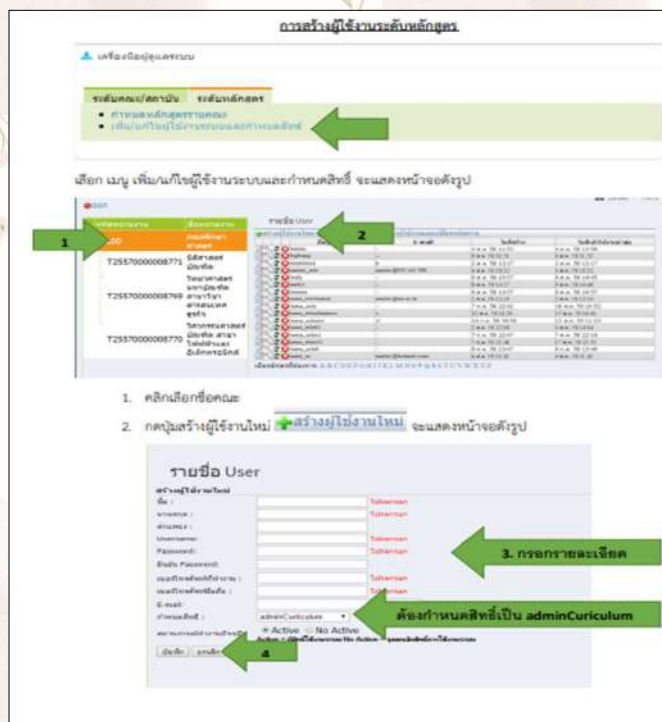
3. เลือกเกณฑ์การประเมิน กลุ่มสาขาวิชา และ Isced

4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก

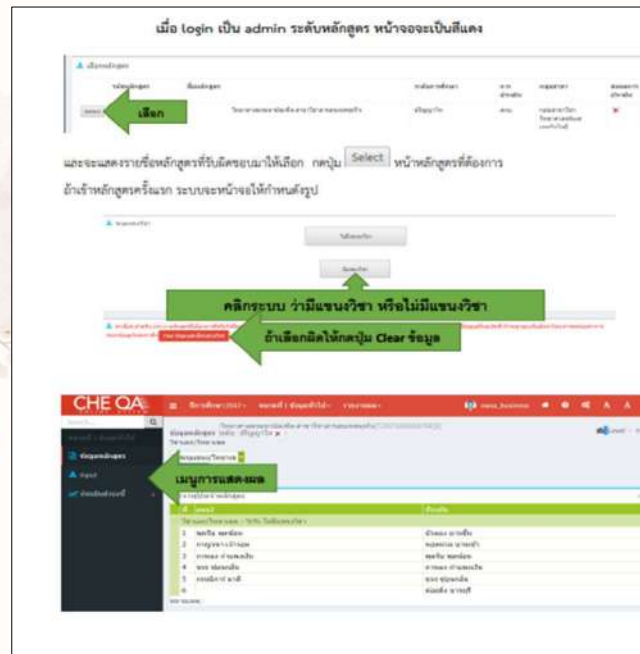


ขั้นตอนที่ 3 สร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

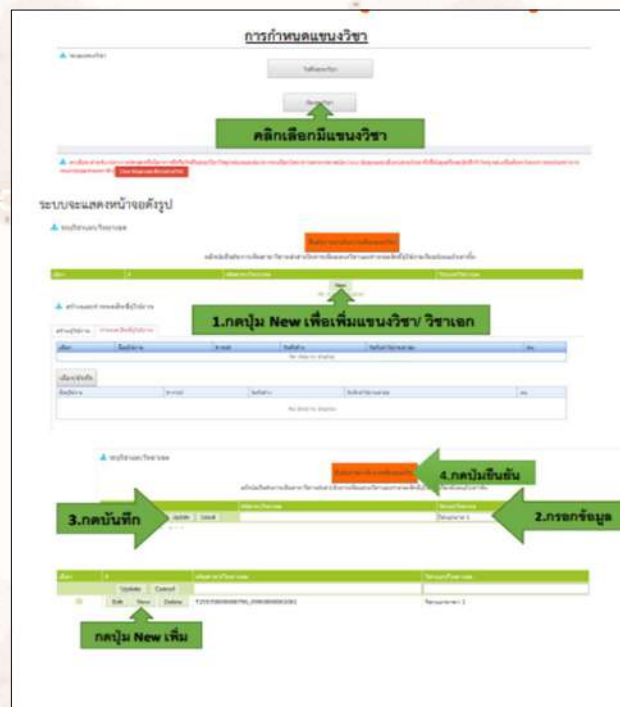
(1) กำหนดหลักสูตร



(2) Login เป็น amin ระดับหลักสูตร ดังภาพ



(3) การกำหนดแขนงวิชา (ถ้ามี)



3. กดกรายละเอียดผู้ใช้จากระบบ กำหนดสิทธิ์เป็น adminCurriculum
 4. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความสำเร็จรูป

หน้าเว็บไซต์ www.cherqa.mva.go.th หน้า: 1
 หน้าผู้ใช้งานใหม่

รายชื่อ User

รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
00100	คุณศิริภา	ศิริภา	สาธิต								
T25570000008773	คุณวิภา	วิภา	ประไพ								
T25570000008769	นางสาวดาร	ดาร	สาธิต								
T25570000008770	นางกมลสาร	กมลสาร	สาธิต								

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล** (green arrow 1), **ลบ** (green arrow 2), **แก้ไข** (green arrow 3)

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูลหลักสูตรที่สำเร็จ** (green arrow 4)

1. คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการ
 2. คลิก ✓ หน้าชื่อ user ที่ต้องการ
 3. กดปุ่ม บันทึก adminCurriculum เพื่อบันทึก ผู้ใช้งาน จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานหลักสูตรที่สำเร็จ

กรณีต้องการเปลี่ยนผู้ใช้งานหลักสูตร
 คลิก Delete หน้าชื่อ user โข้ม

รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
adminCurriculum	adminCurriculum	adminCurriculum	adminCurriculum								
adminCurriculum	adminCurriculum	adminCurriculum	adminCurriculum								

ปุ่ม: **ลบ** (green arrow 1)

หน้าเว็บไซต์ www.cherqa.mva.go.th หน้า: 1
 Confirm Delete?

ปุ่ม: **ลบ** (green arrow 2), **ยกเลิก** (green arrow 3)

(4) การสร้าง User

การสร้าง User ระบุที่ตนเอง

เลือก: **adminCurriculum** (green arrow 1)

สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน: **1.คลิกแถบสร้างผู้ใช้งาน**

สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ชื่อ: ไม่กรอก
 นามสกุล: ไม่กรอก
 ตำแหน่ง: ไม่กรอก
 Username: **2.กรอกข้อมูล user**
 Password: ไม่กรอก
 ยืนยัน Password: ไม่กรอก
 เบอร์โทรศัพท์ทำงาน: ไม่กรอก
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ: ไม่กรอก
 E-mail: ไม่กรอก
 กำหนดสิทธิ์: CurriculumBranch **4.เลือกสิทธิ์เป็น Curriculum Branch**
 สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน: Active No Active
 Active = มีสิทธิ์ใช้งาน No Active = ไม่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ
 บันทึก ยกเลิก **5.กดปุ่มบันทึก**

ขั้นตอนที่ 3 การกรอก input หมวดที่ 1 – 7 ๐ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ๐ หมวดที่ 2 อาจารย์ ๐ หมวดที่ 3 นักศึกษา และบัณฑิต ๐ หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา ๐ หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร ๐ หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น ๐ หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร ๐ หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูล input อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

เลือกหมวด

1. คลิกเมนู input จะแสดงข้อมูล ด้านล่าง
2. เลือก อาจารย์ประจำหลักสูตร จะแสดงหน้าจอดังรูป

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

1199915795799 ทวีศักดิ์ ร., 1199915705799 ชจร., 1199915755799 ทวีชัย

1.คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ

#	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	การศึกษา
<input type="checkbox"/>	1199955712799	พุดตาน	บานเย็น	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	1199945712799	พชชชาติ	ดาวประดู่	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	1199935712799	ศิลาฉิ่ง	บานเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	1199925712799	พวงแสง	รามแก้ว	อาจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915795799	กรรณิการ์	มาลี	ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915785799	จรจร	ชลนภัส	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915755799	กัทธง	กานพลู	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	1199915752799	กาญจนา	เจ้าจอม	อาจารย์	ปริญญาเอก

2

ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

Page 1 of 2 (11 items) 1 2

Close

- คลิก เพื่อแสดงรายชื่ออาจารย์ ระบบจะแสดงชื่ออาจารย์ทั้งหมด
- ทำการเลือกอาจารย์ โดยการ คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่อ หรือ ทำการค้นหา โดยใช้รหัสบัตรประชาชน ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ หรือวุฒิการศึกษา แล้วคลิกที่ว่าง เมื่อเลือกเสร็จ

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

1199915795799 กรรณิการ์, 1199915785799 ชจร., 1199915755799 ทวีชัย

3

3. กดปุ่ม จะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่ตารางด้านล่าง ดังรูป

4.เลือกมีด กดปุ่ม Delete

เลือก	ชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ชื่อเดิม	ชื่อ
<input type="checkbox"/>	ศาสตราจารย์	กรรณิการ์	ปริญญาเอก	1199915795799	กรรณิการ์	มาลี	กรรณิการ์	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	จรจร	ปริญญาเอก	1199915785799	จรจร	ชลนภัส	จรจร	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	กัทธง	ปริญญาโท	1199915755799	กัทธง	กานพลู	กัทธง	Delete

แสดงรายชื่ออาจารย์ที่เลือก

กรณีที่มีอาจารย์ ตาม มคอ 2 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

คลิกเพื่อดูใบแจ้งเดือนกรณียาจารย์ (Print)

แจ้งเดือนกรณียาจารย์เข้ากับหลักสูตรขึ้น

รายชื่ออาจารย์ที่เลือกจากค่านาม มคอ 2

กรณีอาจารย์ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ประจำ ถ้าถูกเลือกไปอยู่ที่หลักสูตรอื่นแล้วระบบจะแจ้งเดือน โดยแสดง ข้อมูลหลักสูตรที่อาจารย์สังกัดอยู่

ถ้าต้องการเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันใหม่ ให้คลิกเลือก แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม**

1.คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ

2.ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

3.เพิ่ม

คลิก New จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล กรอกข้อมูล แล้วกดปุ่ม Update กดปุ่ม Edit เมื่อต้องการแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2

คลิกแก้ไข

ชื่อ	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	ชื่ออังกฤษมหาวิทยาลัย	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทยสาขา
ชื่อ	ปิ่นนงพี	2551	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	Computer science	คณิตศาสตร์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ชื่อ	ปิ่นนงพี	2551	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	Computer science	คณิตศาสตร์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์

การกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ

1 **คลิกปุ่มกรอกผลงานทางวิชาการ**

ชื่อผลงานทางวิชาการ/ภาษาอังกฤษ

ชื่อผลงานทางวิชาการ/ภาษาไทย

3 **Update Save**

แก้ไข

Edit
 K. Sorokin, "2020," the 21st BINA Conference on Vase 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2114

Edit
 P. Pabon, "1991," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2114

ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการของผู้วิจัยที่ขอกรอกข้อมูล ผลงานทางวิชาการที่ขอกรอกข้อมูล
 ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการของผู้วิจัยที่ขอกรอกข้อมูล ผลงานทางวิชาการที่ขอกรอกข้อมูล

1. คลิก New จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
2. กรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ
3. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม Edit เมื่อต้องการแก้ไข หรือปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูล

การกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

1. **เพิ่ม**

New จำนวน

2

3 **Update Cancel**

Input ส่วนที่จัดการเรียนการสอน

สถานะจัดการเรียนการสอน

สถานะจัดการเรียนการสอน

No data to display

คลิกปุ่มเพิ่ม

กรอกสถานะที่จัดการเรียนการสอน

กดปุ่มเพื่อบันทึก

- หมวดที่ 2 อาจารย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

☰ ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 2 อาจารย์ - รายงานผล -

คลิกเลือกหมวดที่ 2

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ประเภท	จำนวน
เงินเดือน	1.00
เงินค่าจ้าง	1.00

ข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมเรียน

ประเภท	จำนวน
เงินเดือน	1.00
เงินค่าจ้าง	1.00

ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	จำนวน
เงินเดือน	1.00
เงินค่าจ้าง	1.00

**ข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมเรียน และผลงานทางวิชาการ จะดึงมาจาก Input หมวดที่ 1
ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องไปที่ หมวดที่ 1**

ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

จะแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณภาพอาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

🏠 **บันทึก**

ผลงานทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน 0.2	จำนวน 0.4	จำนวน 0.6	จำนวน 0.8	จำนวน 1
รวม/ทั้งหมด: %%						
รองศาสตราจารย์	รศ. รุ่งกมล	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์ ดร. กานดา	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. นงนุช นานะ	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

รวม/ทั้งหมด: %%

🏠 **บันทึก**

1. **คลิกเลือกอาจารย์ให้เป็นแบบสีส้มจะแสดง**

2. **บันทึก**

ตรวจสอบข้อมูลดึงมาจาก more info หมวดที่ 1

ข้อมูลและผลงานทางวิชาการ จะดึงมาจาก input หมวดที่ 1
ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องไปแก้ไขที่ หมวดที่ 1 ที่ More Info

คุณภาพอาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

🏠 **บันทึก**

กดบันทึกข้อมูลทั้งหมด

ผลงานทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน 0.2	จำนวน 0.4	จำนวน 0.6	จำนวน 0.8	จำนวน 1
รวม/ทั้งหมด: %%						
รองศาสตราจารย์	รศ. รุ่งกมล	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์ ดร. กานดา	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. นงนุช นานะ	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

ต้องบันทึกข้อมูลของอาจารย์ทุกคนจนครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

- หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ปีการศึกษา 2557 • หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต • รายงานผล •

คลิกเลือกหมวดที่ 3

Input

- ข้อมูลนักศึกษา
- จำนวนใบแจ้งการศึกษา
- ผลการปฐมนิเทศการระดมทุน
- ผลรวมของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระบอบปริญญาโทในการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงานผล

1

2

1. ใส่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีที่ต้องการรายงานผล

2. กดปุ่ม ระบบจะแสดงตารางตามปีที่เราได้ให้กรอก

4

จำนวน/ใบแจ้ง	ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษา(ผลรวม)	2553	2554	2555	2556	2557
	2553	62	62	5	3	3
	2554	0	33	33	6	3
%%	2555	0	0	45	45	10
	2556	0	0	0	55	55
	2557	0	0	0	0	62

www.

ดึงข้อมูลที่แสดงของรายงานนักศึกษา:

3. กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา/หมายเหตุ/ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อนักศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่ใช้พิมพ์เอกสาร ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน

2 **บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง)** **ดูข้อมูลเฉพาะตารางการปีการศึกษา**

1. ระบุปีที่เริ่มใช้หลักสูตร ปีที่ที่ต้องการรายงาน

2. กดปุ่ม **ดูบันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง)** ระบบจะแสดงตารางตามปีที่จะป้อนไว้ ให้กรอก

4 **บันทึก**

ปีการศึกษา/ปีรายงาน	ปีการศึกษาที่เริ่มใช้	2553		2554		2555		2556	
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	สอน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	สอน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	สอน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	สอน
	2553	0	0	55	88	2	3	0	0
	2554	0	0	0	0	20	87	1	3
รวม	2553	0	0	0	0	0	0	25	77
	2556	0	0	0	0	0	0	0	0
	2557	0	0	0	0	0	0	0	0

ซึ่งมีอยู่ในเอกสารของกรมส่งเสริมการศึกษา :

http://www.mue.go.th/.../...

บันทึกข้อมูลเฉพาะตารางการปีการศึกษา

3. กรอกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ

3. กรอกข้อมูล จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการศึกษา

4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5 **ตกลง**

ผูกภาพบันทึกข้อความกรมศุลกากร

สถานะ: **บันทึก** ← 2

ข้อมูลบัญชี (Account Information)	ยอด
จำนวนเงินในบัญชี (Account Balance)	5.00
จำนวนเงินคงเหลือ (Available Balance)	5.00
จำนวนเงินฝาก (Deposit)	0.00
จำนวนเงินถอน (Withdrawal)	0.00

→ 1

- กรอกข้อมูล
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

→ 3

ข้อมูลภาวะการมีเงินต้น

สถานะ: **บันทึก** ← 2

ข้อมูลบัญชี (Account Information)	ยอด
จำนวนเงินในบัญชี (Account Balance)	1,000.00
จำนวนเงินคงเหลือ (Available Balance)	0.00
จำนวนเงินฝาก (Deposit)	0.00
จำนวนเงินถอน (Withdrawal)	0.00
จำนวนเงินคงเหลือ (Available Balance)	0.00
จำนวนเงินฝาก (Deposit)	0.00
จำนวนเงินถอน (Withdrawal)	0.00
จำนวนเงินคงเหลือ (Available Balance)	0.00
จำนวนเงินฝาก (Deposit)	0.00
จำนวนเงินถอน (Withdrawal)	0.00

→ 1

- กรอกข้อมูล
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

→ 3

การวิเคราะห์ผลที่ได้

สถานะ: **บันทึก** ← 2

1. กรอกข้อมูล

- กรอกข้อมูล
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

→ 3

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ๐ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบข้อ ๐ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบ รูปิตสกอ์ ๐ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

การประเมินตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

1. คลิกแสดงตัวบ่งชี้

2. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบข้อ

ประเมินตัวบ่งชี้: ส่วนบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการประเมิน: **ประเมินค่าตามตัวบ่งชี้**

หมายเลข(ตามใบรายชื่อ)	ตัวบ่งชี้เฉพาะตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรในช่องทาง 5 คนต่อเป็นอาจารย์ประจำการศึกษา 1 หลักสูตรในไตรมาส และอาจารย์หลักสูตรต่อระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรเป็น จำนวนเปิด
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบถ้วนในด้านการศึกษาค้นคว้าหรือเขียนหา หรือ สาระของบทคัดสรรงานวิจัยใหม่ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับจำนวนของ

กดปุ่มบันทึกผลการดำเนินงานจะแสดงหน้าจอสรุป

2. ดึง ผ่าน ไม่ผ่าน

3.กรอกผลการดำเนินงานรายการหลักฐาน

4.กด update เพื่อบันทึก

5. กดปุ่มบันทึกเพื่อคำนวณผลคะแนน

คลิก + จะแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานรายการหลักฐานที่กรอก

ประเมินตัวบ่งชี้: ส่วนบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการประเมิน: **ประเมินค่าตามตัวบ่งชี้**

หมายเลข(ตามใบรายชื่อ)

ตัวบ่งชี้เฉพาะตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินงานรายการหลักฐาน

คลิก + จะแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานรายการหลักฐานที่กรอก

ประเมินตัวบ่งชี้: ส่วนบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการประเมิน: **ประเมินค่าตามตัวบ่งชี้**

หมายเลข(ตามใบรายชื่อ) 1.1 ส่วนบ่งชี้ "วิชา" และ "ไม่ผ่าน" จากใบเรียนฉบับที่ 10/2561 การประเมินตัวบ่งชี้ในใบเรียน ๒๐

คำสั่ง: จำนวนใบเป็นไปตามส่วนบ่งชี้เฉพาะตัวบ่งชี้ในการประเมินค่าตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตรและการเรียนการสอนของหน่วยงานหรือฐาน สหกิจศึกษาของศึกษาแห่งชาติ ส่วนบ่งชี้ TQF ๓๑ 1 - 5 ของสถาบันการศึกษา

แสดงคะแนน/ผล การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

5. บันทึก เพื่อคำนวณคะแนนการประเมิน

2. คลิกให้เป็นแถบสีส้ม

3. บันทึก

1.คลิกที่ > จะแสดงรายการ Inputที่ใช้ในการคำนวณ

ข้อมูลจาก Input

ระบบคำนวณคะแนน

ผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน

4. กรอผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน

*** ต้องคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลตามรายการให้ครบทุกตัว ***

ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผลการประเมินหลักสูตร บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานคณะกรรมการประเมิน บทนำ จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทาง ปรับปรุง รายงานผลการวิเคราะห์ ส่งรายงาน

การรายงานผลการประเมิน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. คลิก

2. กรอกบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

3. กดปุ่ม update เพื่อบันทึก

รายงานคณะกรรมการประเมิน

กรณีคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

ชื่อ คณะกร	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	ชย
คณะกรรมการ ประเมิน	คณะกรรมการ	ประเมิน
คณะกรรมการ ประเมิน	คณะกรรมการ	ประเมิน

1. กรอกชื่อที่ต้องการ

1. คลิกเลือกรายชื่อคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการที่เลือก

ชื่อ คณะกร	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	ชย
คณะกรรมการ ประเมิน	คณะกรรมการ	ประเมิน
คณะกรรมการ ประเมิน	คณะกรรมการ	ประเมิน

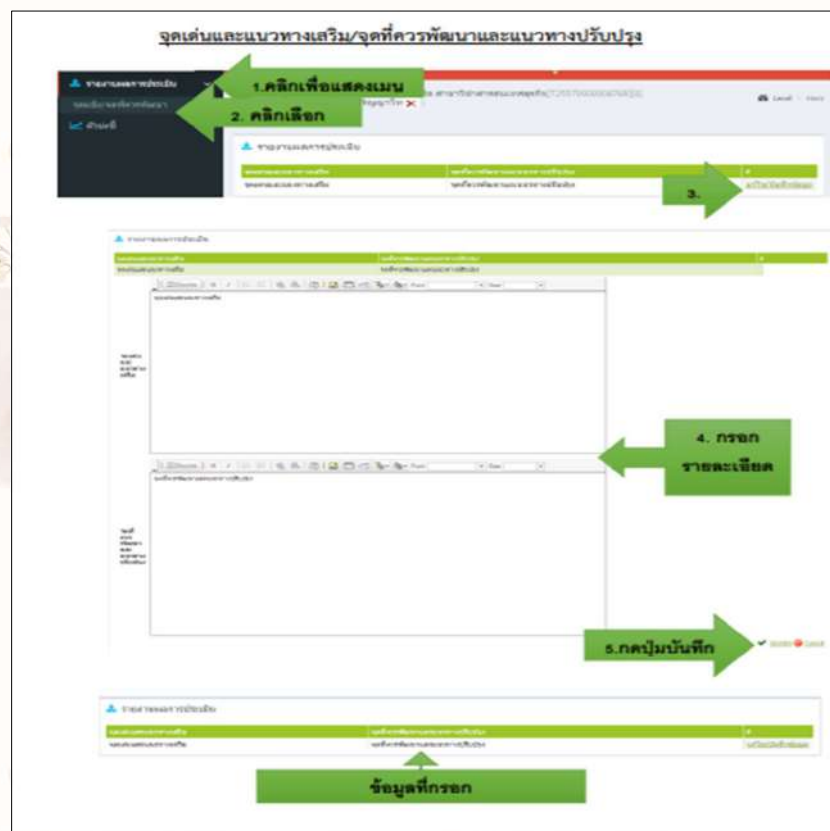
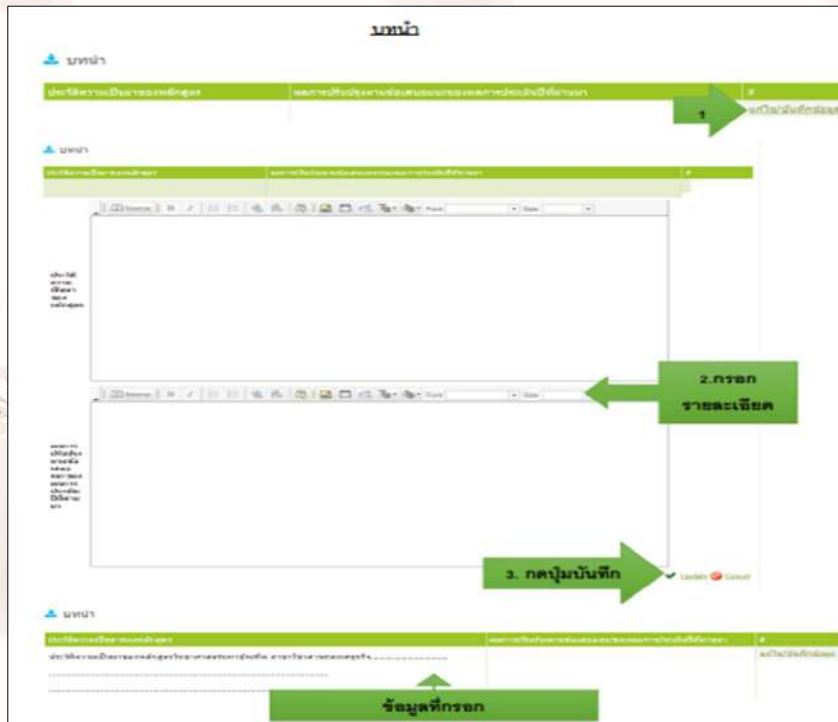
2. แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เลือก

3.

The page at www.cheqa.mua.go.th says:

ดำเนินการในขณะนี้

4. OK



3.3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.3.1 ปัญหา อุปสรรค ของผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)	หลักสูตรใช้แบบฟอร์มรายงานไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ข้อมูลเกิดข้อผิดพลาดและไม่ตรงตามข้อมูลที่จะต้องรายงานตามรอบปีการศึกษา ที่ประเมิน ยกตัวอย่างเช่น 1) ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2) จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามปีปฏิทินหรือปี พ.ศ. 3) ข้อมูลนักศึกษาแต่ละชั้นปี	ทำบันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรเพื่อให้ใช้แบบฟอร์มตามบันทึกข้อความที่กำหนด และให้ข้อมูลเพิ่มเติมทางวาจากับผู้เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดของการรายงานข้อมูล
2. การรายงานผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผลงาน วิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางท่านที่นำมารายงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ.ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้ 1) อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบผลงานวิชาการ 1.1 ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) (https://tci-thailand.org/) 1.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติที่ปรากฏตามประกาศ ก.พ.อ. - ฐานข้อมูลวารสารนานาชาติ (https://mjl.clarivate.com/search-results) - ฐานข้อมูล Scopus (https://mjl.clarivate.com/search-results)
3. การคัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ทำหน้าที่เป็น	จัดประชุมหลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการทั้งภายใน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
โดยเฉพาะคณะกรรมการประเมินภายใน	กรรมการและกรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) มีจำนวนจำกัด และติดประเมินคุณภาพของหลักสูตรอื่นทำให้ไม่สามารถเลือกคณะกรรมการ ฯตามหลักสูตรต้องการ เนื่องจากปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรจะต้องรับการประเมินคุณภาพฯ ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปีการศึกษา	และภายนอก และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ประมาณเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ของทุกปี และประสานงานทางวาจากับคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอกเบื้องต้น โดยกำหนดวันประเมินที่ชัดเจน
4. การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์	ในการเบิกค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการภายนอก ที่ประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ หากไม่มีการบันทึกภาพระหว่างการประเมิน โดยจะต้องแสดงวันและเวลาที่ประเมิน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอำนวยความสะดวก ด้วยการบันทึกภาพหน้าจอระหว่างประเมินออนไลน์ โดยจะต้องแสดงภาพถ่ายของคณะกรรมการภายนอก (ให้ชัดเจน) และจะต้องแสดงวันเวลาที่ประเมินระหว่างการประเมิน หรืออาจบันทึกภาพเป็นวิดีโอ เพื่อที่จะได้นำมาประกอบการเบิกค่าตอบแทน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ตามตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>5. การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHEQA-Online</p>	<p>5.1 มีหลายหลักสูตรที่รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHEQA-Online ไม่ครบถ้วน ทำให้ผลการประเมินคะแนนในระบบไม่แสดงในระบบ และแสดงสถานะการรายงานผลฯ ไม่สมบูรณ์</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ จะต้องตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563 ในระบบ CHEQA-Online และแจ้งสาขาวิชา เพื่อเพิ่มข้อมูลให้สมบูรณ์ และอธิบายการเข้ารายงานข้อมูลในระบบอย่างละเอียด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ขอไฟล์ Word มคอ.7 ของทุกหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ สำรองไว้ที่คณะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและรายงานผลในระบบ CHEQA-Online เมื่อพบปัญหาการรายงานข้อมูลไม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลเข้าไปเพิ่มเติมในระบบให้หลักสูตรได้ โดยไม่ต้องแจ้งสาขาวิชาเป็นผู้แก้ไข</p> <p><u>ข้อควรระวัง</u> หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เพิ่มข้อมูลในระบบให้กับหลักสูตรจะต้องคำนึงถึงความถูกต้อง และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรรายงานข้อมูลของหลักสูตร และเมื่อมีการแก้ไขหรือ นำข้อมูลเพิ่มในระบบ จะต้องแจ้ง</p>

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบและให้เหตุผลประกอบ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจ
	5.2 เนื่องจากหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในระบบ CHEQA-Online ทุกปีการศึกษา ทำให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถเข้ากรอกหรือไม่เข้าใจในการเข้ากรอกรายละเอียดในระบบได้ ส่งผลให้ข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง	ประสานกับผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในระบบ CHEQA-Online และจัดอบรมการใช้งาน

3.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เมื่อทราบถึงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแล้ว ผู้เขียนจึงสรุปแนวทางในการไขปัญหาและพัฒนางาน ดังนี้

1) ควรปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหลักให้เป็นปัจจุบันเสมอ เนื่องจากในการดำเนินงานจะมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิงบ่อยครั้ง เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเป็นคู่มือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

2) การให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีเอกสารที่ใช้อ้างอิงประกอบการแนะนำที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3) เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ หรือ ระบบสารบรรณออนไลน์ของคณะ ที่สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นข้อมูลปัจจุบัน

4) ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีหลากหลายขั้นตอน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจแยกงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานหลัก เนื่องจากจะทำให้ทราบรายละเอียดของเนื้องานมากยิ่งขึ้น

ผลจากการจัดทำคู่มือฉบับนี้ พบว่ายังมีงานอีกหลายงานที่จะสามารถนำมาจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติได้อีกที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ประโยชน์ต่อคณะ และมหาวิทยาลัย ที่จะทำให้ประหยัดเวลา ประหยัดทรัพยากร และรวมถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความเจน อย่างไรก็ตาม ผู้เขียนมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือเล่มนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานอื่น ๆ และน้อมรับความผิดพลาดทุกประการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้คู่มือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เล่ม 135 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2562
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เล่มที่ 135 ตอนที่ 11 ก. ราชกิจจานุเบกษา 23 กุมภาพันธ์ 2561
กฎกระทรวง (พ.ศ.2565), เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 139 ตอนที่ 20 ก (ฉบับพิเศษ), (วันที่ 31 มีนาคม 2565) หน้า 3-หน้า 11
กฎกระทรวง (พ.ศ.2565), เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 139 ตอนที่ 20 ก (ฉบับพิเศษ), (วันที่ 31 มีนาคม 2565) หน้า 12- หน้า 19
แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566
การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563 (ระดับหลักสูตร)
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4



ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-สกุล	เจนจิรา แก้วมณี
วัน เดือน ปี เกิด	วันศุกร์ที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ.2521
ที่อยู่ปัจจุบัน	112 หมู่ 4 ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง 52240
ที่อยู่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000
ประเภทบุคลากร	- นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ตำแหน่ง	- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
โทรศัพท์	0-8176-50828
E-mail	jenjiranana@g.lpru.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2544
อนุปริญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	โรงเรียนลำปางพัฒนศึกษา และเทคโนโลยี	2542

ประวัติการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา (จำนวน 25 ปี)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน วิชาการและกิจการนักศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2567- ปัจจุบัน
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2565 - 2567

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2562- 2565
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (หัวหน้างานบริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2561 - 2562
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2553 - 2561
หัวหน้างานพัสดุ	มหาวิทยาลัยโยนก	2552 - 2553
เลขานุการคณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2548 - 2552
เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2544 - 2548
เจ้าหน้าที่ธุรการ	วิทยาลัยโยนก	2542 - 2544

ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรมและการพัฒนาตนเอง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
วันที่ 26 -27 สิงหาคม 2567	12 ชั่วโมง (2วัน)	การอบรม “ยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษา OBE สู่ AUN-QA” ณ ห้อง ประชุมโอพาร์รัตน์ อาคารโรจน์ศิริณ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบาย และ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2566	12 ชั่วโมง (2วัน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวน การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับ ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง อาคาร 52	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก อธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 8 มิถุนายน 2566	7 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจการ ใช้ AUN QA	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบาย และ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 22 มีนาคม 2566	7 ชั่วโมง	อบรม “จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome Based Education (OBE)	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
วันที่ 10 มีนาคม 2566	7 ชั่วโมง	อบรม เรื่อง "รู้จักระบบและเกณฑ์ AUN-QA	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 2 ธันวาคม 2565	3 ชั่วโมง	โครงการประชุมสัมมนาการจัดทำและ วิเคราะห์ข้อมูล Skill Mapping และ การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 14 กันยายน 2565	5 ชั่วโมง	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน (Office Information Management)	ผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ https://thaimooc.org/ การศึกษาระบบเปิดเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต : Thai MOOC
วันที่ 14 กันยายน 2565	6 ชั่วโมง	Module 0 Google Tools เพื่อการ พัฒนางาน	ผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์ https://thaimooc.org/ การศึกษาระบบเปิดเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต : Thai MOOC
วันที่ 27 เมษายน 2565	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักพื้นฐาน จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 30 เมษายน 2564	3 ชั่วโมง	การศึกษาบทเรียนหมวดการพัฒนา ทักษะ (Skill Development) : คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การใช้ Microsoft excel เพื่อ การบริหารข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 13 มกราคม 2564	6 ชั่วโมง	อบรมเกณฑ์ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราช ภัฏลำปาง พ.ศ.2563	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
วันที่ 8 ธันวาคม 2563	3 ชั่วโมง	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 23 สิงหาคม 2563	6 ชั่วโมง	การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์: ระบุ เรียนรู้และ เข้าใจ”	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 2 สิงหาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) หลักสูตร :: การอำนวยความสะดวก การติดตาม งานและการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 30 กรกฎาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดพัฒนาสมรรถนะหลักของ ข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development) หลักสูตร :: การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
พฤษภาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) 2 พ.ค. 2563 หลักสูตร :: การวางแผนทางก้าวหน้า ในอาชีพ	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
มกราคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาทเรียน (Attendance Report : Summary) หลักสูตร PC40 :: การวิเคราะห์ความ จำเป็นในการฝึกอบรม	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563	6 ชั่วโมง	อบรม พัฒนาและประเมินระบบ บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม “บ่มเพาะคุณภาพการศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ”	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มกราคม- พฤษภาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารทรัพยากรบุคคล “การ วางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ” รุ่น ที่ 3/2562 :	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
เมษายน- กรกฎาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารอย่างมีอาชีพ “ภาวะ ผู้นำ” (Leadership) รุ่นที่ 3/2562 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e- Learning)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 16 สิงหาคม 2562	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจ เตรียมพร้อมก้าวไกลไปกับ EdPEX	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มีนาคม 2562	3 ชั่วโมง	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านระบบ เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562	6 ชั่วโมง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 21 กรกฎาคม 2561	4 ชั่วโมง	ศึกษาดูงานระบบสารสนเทศและสาร งานสารบรรณออนไลน์	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
วันที่ 11 มิถุนายน 2561	6 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็น ปัญหา และข้อเสนอแนะการเขียน ผลงานทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 29-30 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการ ประกันคุณภาพ QA Better together หัวข้อ “เหลียวหลังมอง หน้า องค์กรประกอบที่ 5 กันเถอะ” ณ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		ห้องประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
วันที่ 21 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	สัมมนาวิชาการ เรื่อง ทิศทางการเปิดสอนหลักสูตรสายมนุษย์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ณ โรงแรมอพีเรียล แม่ปิง เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 8 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	อบรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 ณ ห้องประชุม 0935 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 5-6 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน” ระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมอาคารไอพาร์โรจน์ หิรัญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 28-29 มิถุนายน 2560	12 ชั่วโมง	อบรมพัฒนาบุคลากรและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0 : ห้องประชุมไอพาร์โรจน์ หิรัญ อาคารไอพาร์โรจน์ หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา “QA Better together” ในเรื่อง “การเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) แบบพีซีต	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		เกณฑ์ ”: ห้องประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
วันที่ 31 มีนาคม 2560	6 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดระดับหลักสูตรและระดับคณะ : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 23-24 มีนาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานในองค์กร” : ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 30-31 สิงหาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญพิเศษ ณ ห้องประชุมโอฬารโรจน์ชั้น 1 อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับหลักสูตร : ห้องประชุมคณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 15 กรกฎาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบงานฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับหลักสูตร : ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 13 มิถุนายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) : ห้องประชุม 0935 อาคาร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
วันที่ 23 เมษายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการ ประกันคุณภาพการศึกษา “QA better together” : ห้องประชุม จันทน์ผา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
วันที่ 18-19 เมษายน 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกอบรม เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคารออลัม พวง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ศูนย์อบรมและการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 20 มีนาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทวน สอบผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้และการวัดประเมินผล	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
วันที่ 18-19 มีนาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการเขียนคู่มือ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น : ห้องประชุมชั้น 2 อาคารออลัมพวง	ศูนย์อบรมและการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
วันที่ 13-17 กรกฎาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงาน การดำเนินงานระดับหลักสูตรและ สร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษา : ห้องประชุมจันทน์ ผา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
วันที่ 15 สิงหาคม 2558	6 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
วันที่ 27-30 พฤษภาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงาน การดำเนินงานระดับหลักสูตรและ สร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษา : ห้องประชุม	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
วันที่ 26-27 มกราคม 2558	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ 7-10 ธันวาคม 2557	12 ชั่วโมง	เข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2557	สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน)
วันที่ 22 พฤษภาคม 2557	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
วันที่ 20-22 พฤษภาคม 2556	12 ชั่วโมง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ ปุณยมัณฑรารีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
วันที่ 23 ธันวาคม 2556	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงร่างองค์การ Organization Profiles เพื่อสมัครการประเมินคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) : ห้องประชุมโอพารมย์ อาคาร โอพาราฯ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและ แผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
วันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2556	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รุ่นที่ 2 ห้องสิบสองปันนา โรงแรมริมกสิธอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย	งานประชุมและพิธีการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
วันที่ 29 เมษายน 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับคณะกรรมการผู้ประเมิน คุณภาพภายใน ห้องประชุมโรงแรม ดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)
วันที่ 1 มีนาคม 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ประสบการณ์ของผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2553และการดำเนินงาน การใช้ระบบฐานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา และการดำเนินงานการใช้ระบบ ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา : ห้องประชุม โรงแรม ดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)
วันที่ 9-11 พฤศจิกายน 2552	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา หลักสูตรขยายผล หลักสูตรที่ 4 ของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) รุ่นที่ 1	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)
วันที่ 30 กรกฎาคม 2552	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสพการณ์พิเศษในการทำงาน

ลำดับ	ประสพการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
1	เป็นวิทยากร อบรมในหัวข้อ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 และ วันที่ 4 สิงหาคม 2565	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2	เป็นกรรมการตัดสินประกวด “ชุมชนลี เมืองสะอาด”	คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
3	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 สิงหาคม 2563	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
4	เป็นกรรมการตัดสิน LPRU SMART PROJECT ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 28 สิงหาคม 2564	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
5	เป็นกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562- 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
6	เป็นวิทยากรการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานแบบมีอาชีพ แก่ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 มิถุนายน 2562	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
7	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
8	เป็นวิทยากรการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
9	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะครุศาสตร์ วันที่ 21 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
10	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในในระดับคณะ ได้แก่ คณะวิทยาการการจัดการ ประจำปี	คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
	การศึกษา 2556 และคณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 2557 และ 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
11	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
12	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
13	เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2561	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
14	เป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
15	เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
16	เป็นคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
17	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการบริหารคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
18	เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ให้กับสาขาวิชาคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษาเป็นต้น	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
19	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการในพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี 2550-2551 ของมหาวิทยาลัยโยนก	มหาวิทยาลัยโยนก

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Adobe PageMaker, Adobe Photo Shop, Power point ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรมสถิติ (SPSS) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel สำหรับการประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

คู่มือปฏิบัติงานหลัก/ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

- 1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (พ.ศ.2567)
- 2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)
- 3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข (สมอ.08) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรือการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (ฉบับ พ.ศ. 2566) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง งานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 5) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 5) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอรับเงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และเงินสมมนาคุณบุคลากรผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 6) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

งานวิจัย

1. 2564, แนวทางในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. 2563, การสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. 2557, ความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. 2556, การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากายในของบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

1. 2564, การสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, วารสารวิชาการ ปชมท. ปีที่ 10 (2), 66-76.
2. 2564, แนวทางในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ปริทัศน์, (กันยายน-ธันวาคม 2564) ฉบับที่ 9(3), 91-104.

รางวัลและความภาคภูมิใจ

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จากหลากหลายสถาบัน
- ผลิตผลงานวิจัยและเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร TCI จำนวน 2 เรื่อง
- รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นในด้านการบริการ ประจำปี พ.ศ.2561 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2560 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการจัดการความรู้ ประเภท ผู้สนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- เป็นผู้มีการจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยสถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2557 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
