



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง

งานการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและ
พัฒนานักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง

งานการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและ
พัฒนานักศึกษา

รับรองการจัดทำครั้งที่ 1



.....
(รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ ...24.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อช่วยให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเป็นแนวทางในปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นงานที่ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง และครบถ้วน และรวมถึงผู้บริหารสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องอีกด้วย

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารคณะ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
24 สิงหาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความ	2
1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3
1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าหมาย	4
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	5
1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี	6
1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
1.11 หน้าที่รับผิดชอบหลัก	8
1.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพการศึกษา (Flow Chart) (8 งาน)	11
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
2.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	20
2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	20
2.3 แนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	25
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / เทคนิคการปฏิบัติงาน / ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหาและแนวทางแก้ไข/ข้อควรระวัง	30
3.1.1 งานแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(Action Plan)	30
3.1.2 งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)	31
3.1.3 งานจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	33
3.1.4 งานการเตรียมรายงานประจำปี หรือ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	33
3.1.5 งานการเตรียมรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	35
3.1.6 งานโครงการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	36
3.1.7 งานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	37
3.1.8 งานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	39
3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (เทคนิคการถามตอบ)	
3.1.1 งานแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(Action Plan)	41
3.1.2 งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)	42

3.1.3	งานจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	42
3.1.4	งานการเตรียมรายงานประจำปี หรือ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	43
3.1.5	งานการเตรียมรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	45
3.1.6	งานโครงการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	46
3.1.7	งานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	47
3.1.8	งานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	48
3.3	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	
3.3.1	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข/ข้อควรระวัง	49
3.3.2	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	55

ภาคผนวก

-	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	57
-	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563	59
-	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565	63
-	ประวัติผู้เขียน	75

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา ความสำคัญ และบริบทคณะ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางได้พัฒนาตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 6 “มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา” มาตรา 48 โดยกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางมีการปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 6 ให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2564 เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งได้กำหนด 5 กลุ่ม และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางได้จัดกลุ่มอยู่ที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

จากที่กล่าวมาข้างต้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้เห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพได้ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ พบว่า ปัญหาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ได้แก่ 1) บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่คลาดเคลื่อนทำให้การดำเนินงานตามระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และ 2) ยังไม่มีสายสนับสนุนที่สามารถปฏิบัติงานแทนสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ตามระบบและกลไกของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องจากยังไม่มี ความเข้าใจ และไม่ทราบถึงระบบและกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงไม่เข้าใจถึงการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จึงทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการกำกับและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาตามบริบทของแต่ละหลักสูตร คณะ โดยเนื้อหาจะประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ

และระดับมหาวิทยาลัย แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนกระบวนการประเมินคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

ดังนั้น ผู้เขียนคู่มือฉบับนี้ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจใช้เป็นแนวทางการในการดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและชัดเจนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้อย่างมีระบบ

1.2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารที่จะสามารถใช้ในการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้อย่างถูกต้อง

1.3.2 เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.5 คำจำกัดความ

สกอ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถาบัน หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนและสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เท่านั้น

1.6 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกิดขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีภาควิชาสังกัดอยู่ 11 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี ภาควิชานาฏศิลป์ ภาควิชาปรัชญา และศาสนา ภาควิชาสังคมศึกษา วิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ เปิดสอนนักศึกษาระดับ ป.กศ. สูง ทั้งภาคปกติและภาคต่อเนื่อง(ภาคค่ำ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2522 คือ วิชาเอกสังคมศึกษาและจากแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524) มีผลให้สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้วิทยาลัยครูลำปางดำเนินการ โครงการฝึกหัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำการ (อ.ค.ป.) โดยเปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง และ ค.บ. 2 ปี ในวันเสาร์ – อาทิตย์

ปีการศึกษา 2528 วิทยาลัยครูลำปางได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพอื่นนอกจากสาขาวิชาชีพครูและ “โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ” (อ.ค.ป.) สิ้นสุดลง เกิด “โครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บ.ป.)” ขึ้นมาแทน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอน กศ.บ.ป. ครั้งแรกในปีการศึกษา 2529

ในช่วงปี พ.ศ. 2528 – 2534 แม้ว่าวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นนอกจากวิชาชีพครู แต่คนส่วนใหญ่ยังคงเข้าใจว่าผลิตแต่ครูเพราะชื่อ “วิทยาลัยครู” กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอพระราชทานชื่อใหม่ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้เปลี่ยนชื่อจากวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูลำปางจึงมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏลำปาง”

ปี พ.ศ. 2543 กำหนดให้บริหารวิชาการโดยคณะบุคคลมี 3 ระดับ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สถาบันคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เปิดกว้างให้สถาบันสามารถให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูงในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีได้ สถาบันราชภัฏลำปางจึงเริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2539

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนปริญญาโทรุ่นแรกในปีการศึกษา 2547 คือ โปรแกรมยุทธศาสตร์การพัฒนา วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศจัดตั้งสถาบันราชภัฏให้เป็นมหาวิทยาลัย มีผลให้สถาบัน ราชภัฏลำปางเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่ออกตามที่ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

1.7 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยม

1.7.1 ปรัชญา

สหวิทยาการเพื่อท้องถิ่น

1.7.2 วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้และบูรณาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่ท้องถิ่น

1.7.3 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
1. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
2. ให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น
3. สร้างสรรค์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. พัฒนาและเสริมสร้างระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.7.4 เป้าประสงค์

1. บัณฑิตสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
2. มีองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อนเป็นฐานการพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม
3. มีงานบริการวิชาการมาเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วม
4. มีการอนุรักษ์และส่งเสริมทำนุบำรุงศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.7.5 ค่านิยมองค์กร

H = Happiness (การเป็นองค์กรแห่งความสุข)

U = Unity (การเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร)

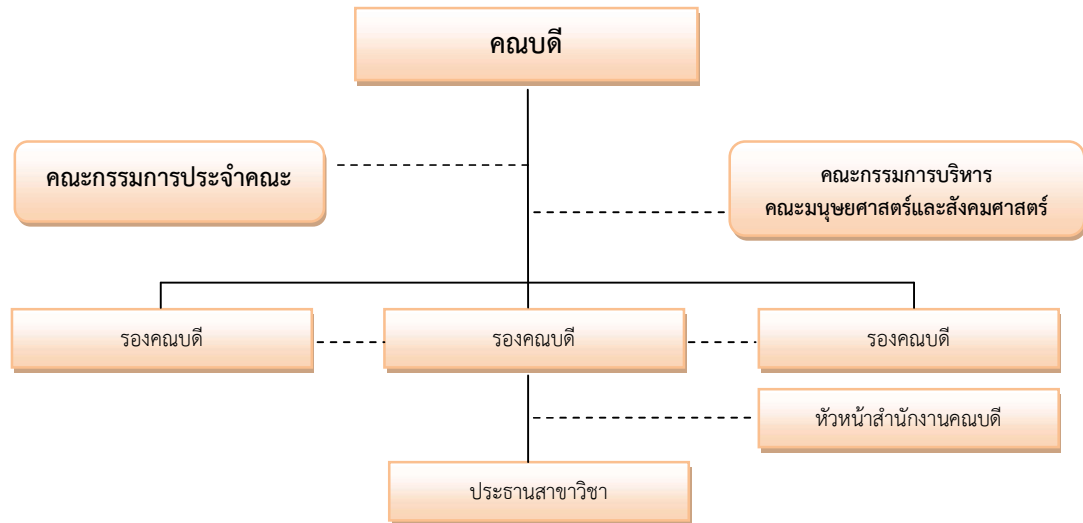
S = Sharing (การเป็นองค์กรแห่งการแบ่งปันความรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน)

O = Outstanding Organization (การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ)

C = Cooperation (การทำงานร่วมกันขององค์กร)

1.8 โครงสร้างการบริหารงาน

ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา



นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา



นางสาวนิลวรรณ ชมพูโคตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
(งานห้องสมุดคณะ/ประชาสัมพันธ์
ข่าวสารฯ)



นางรัตติยา ทวีกุล
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
(งานจัดการเรียนการสอนและวัด
ประเมินผล/งานรับนักศึกษาฯ)



นางสาวนฤทัย นภาสกุลคู
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติการ
(งานกิจการนักศึกษา/ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม/งานวารสารคณะ)



นางสาวเจนจิรา แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
(หลักสูตร/ประกันคุณภาพ/
งานวิจัย/งานพัฒนาอาจารย์/งาน
การจัดการความรู้อาจารย์)

1.9 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559
ข้อ 8 สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้

1) งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติและงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวกให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานสารบรรณ งานประชุมและเลขานุการ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานจัดหาพัสดุ งานจัดทำเอกสารพัสดุในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รับ-ส่งหนังสือ จัดทำและจัดเก็บหนังสืองานพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ และงานกองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อำนวยความสะดวกให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี งานสื่อสารองค์กร และงานนโยบายและแผน อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.10.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการศึกษาด้านการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะนำ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา และส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ การศึกษาวิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

1.10.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานด้านหลักสูตร งานจัดการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานวิจัย งานห้องสมุด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติ และงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.11 หน้าที่รับผิดชอบหลัก

งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) จัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) ประจำปีการศึกษาของคณะ
- 2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษาของคณะ
- 3) ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาของคณะ
- 4) ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน
- 5) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ
- 6) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ
- 7) ดูแลและรับผิดชอบต่อประสานงานให้ความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรในคณะ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8) จัดเก็บเอกสารที่ส่งมาถึงงานประกันคุณภาพการศึกษาและประสานงานด้านเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) จัดโครงการและอบรมสร้างความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรของคณะ
- 10) ประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 11) จัดทำแผนพัฒนากลไกควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- 12) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Che QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- 13) วางแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
- 14) ดูแลและรับผิดชอบต่อประสานงานด้านหลักสูตร
- 15) จัดประชุม จัดพิมพ์หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 16) งานที่ได้รับมอบหมายจากจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี รองคณบดี และคณบดี

งานด้านหลักสูตร

- 1) จัดทำแผนผลิตบัณฑิตระยะ 5 ปีของคณะให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ
- 2) จัดทำแผนผลิตบัณฑิตทุกปีการศึกษา
- 3) ประสานงานการดำเนินการขอเปิดหลักสูตร – ปรับปรุงหลักสูตร – ขอปิดหลักสูตร
- 4) จัดทำข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหลักสูตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ การเสนอเปลี่ยนแปลงรายวิชาการณพบข้อผิดพลาด
- 5) จัดทำข้อการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
- 6) ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม มคอ.2 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณบดีพิจารณา

- 7) ประสานการเสนอขออนุญาตดำเนินการขอเปิดหลักสูตร – ปรับปรุงหลักสูตรต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 8) ประสานการเสนอขอดำเนินการขอเปิดหลักสูตร – ปรับปรุงหลักสูตร – ขอปิดหลักสูตร-การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ /สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย
- 9) ดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและติดตามผลการพิจารณา

งานด้านพัฒนาอาจารย์

- 1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทุกระยะ 5 ปี
- 2) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษา
- 3) จัดโครงการให้ความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกปีการศึกษา

งานด้านการวิจัย


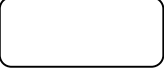
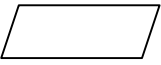
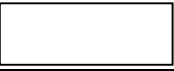
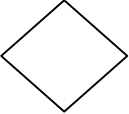

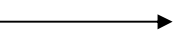


- 1) จัดทำแผนดำเนินงานด้านการวิจัย
- 2) รับผิดชอบการดำเนินการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก
- 3) การเบิก-จ่าย งบประมาณดำเนินโครงการวิจัยตามประกาศทุนวิจัย
- 4) การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
- 5) การดำเนินการตามขั้นตอนการขอทุน โดยใช้งบประมาณส่วนตัว
- 6) ติดตามข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกรณีขอทุนภายในและภายนอก
- 7) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย
- 8) ดูแลและให้ข้อมูลนักวิจัย/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ทำวิจัยในระบบรวมศูนย์ของมหาวิทยาลัย

งานจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

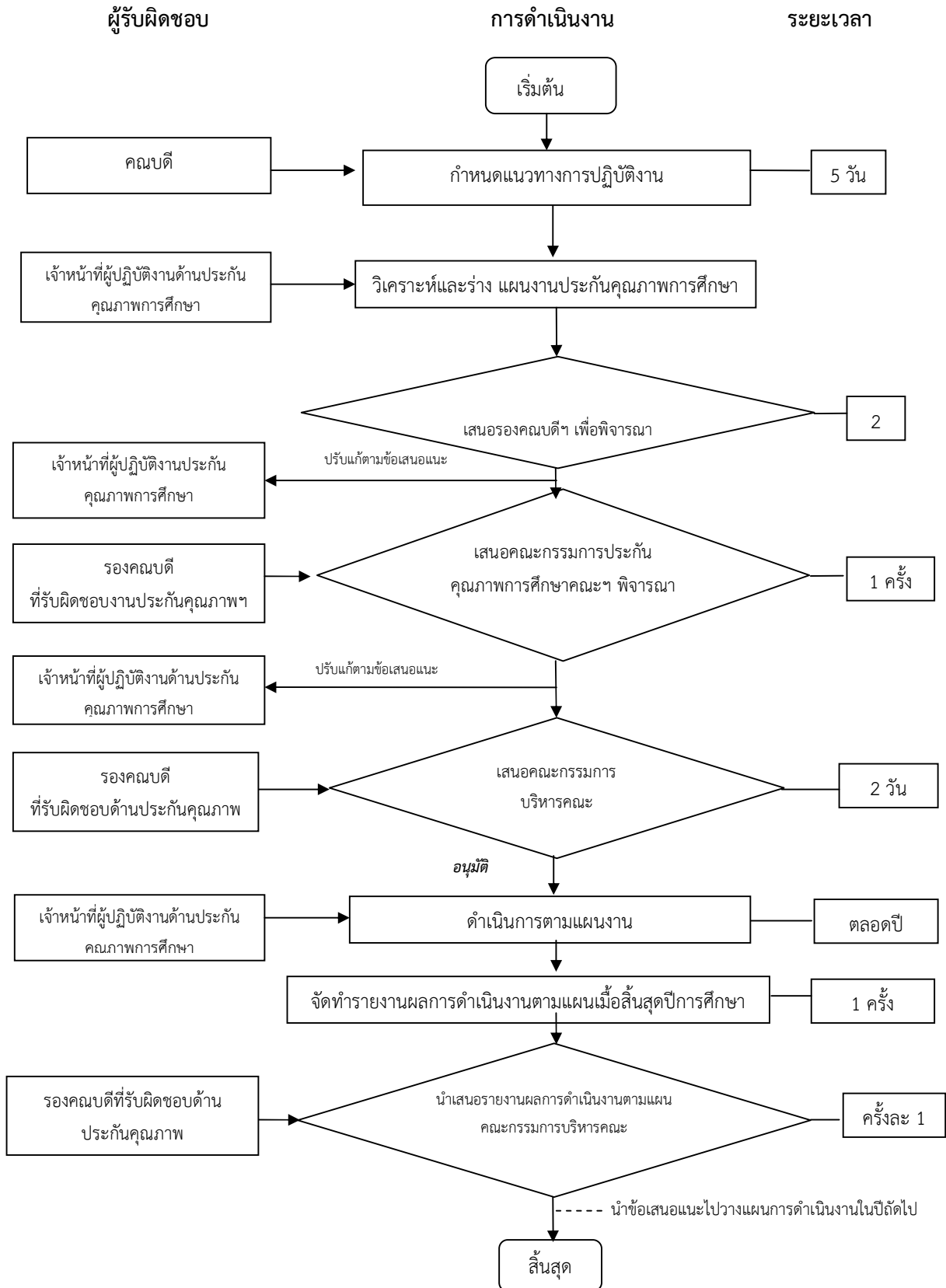
- 1) จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดการความรู้สายวิชาการ ให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด
- 3) รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้สายวิชาการต่อมหาวิทยาลัยตามรายไตรมาส
- 4) เผยแพร่การจัดการความรู้แก่สาธารณชน
- 5) ติดตามการนำผลจากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์และรายงานผลต่อผู้บริหารคณะ
- 6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเองงานประกันคุณภาพ การศึกษา มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากประสบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาที่ยังไม่มีใครทำงานแทนได้ และอาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง ยังไม่เข้าใจกระบวนการในการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง และผู้เขียนได้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพการศึกษา (Flow Chart) ดังนี้

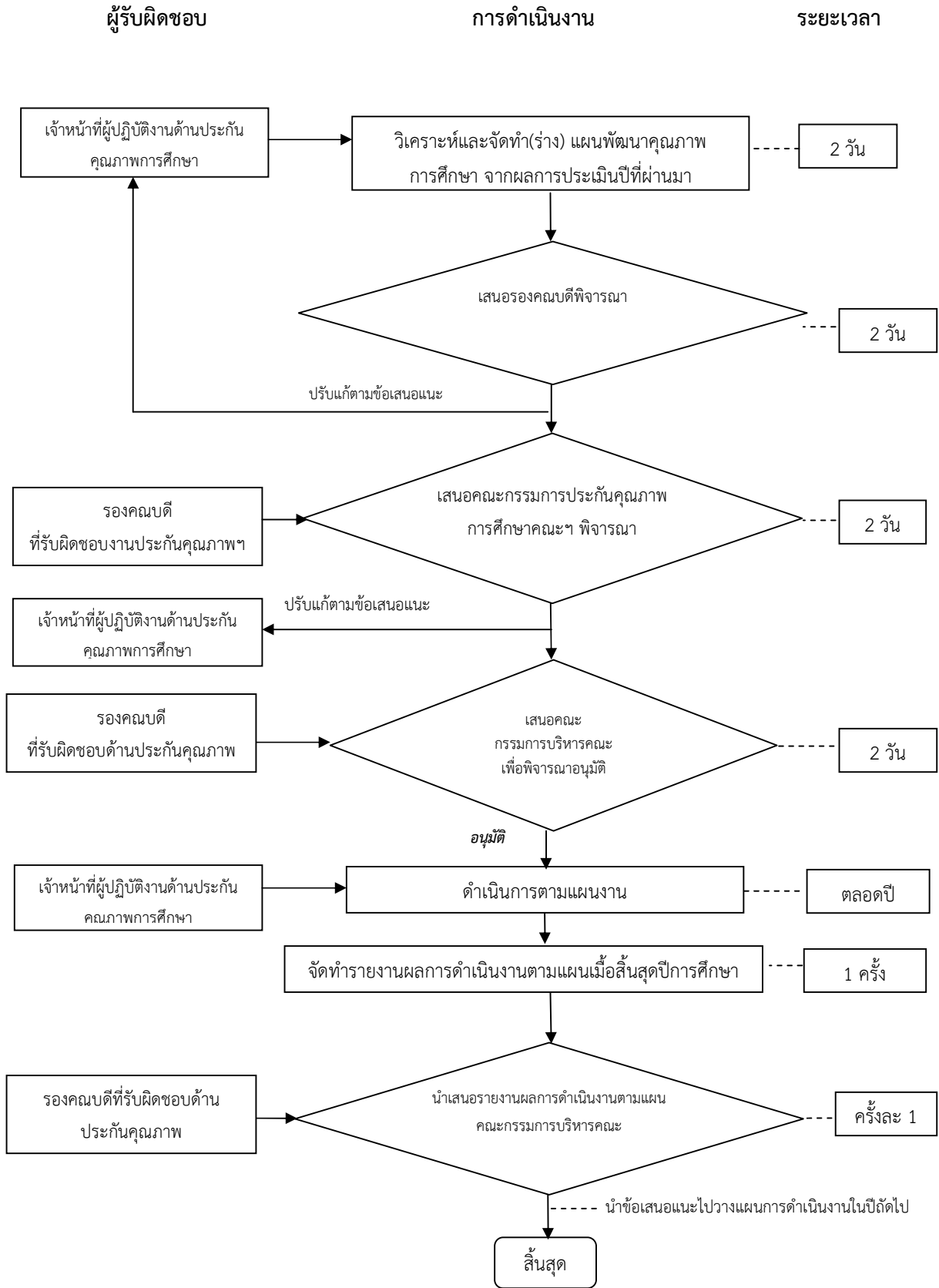
สัญลักษณ์เบื้องต้นในการเขียน Flow Chart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	กระบวนการ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ กระบวนการต่อเนื่อง
	จุดเริ่มต้น (Start)/ จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด
	รับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล	ใช้เป็นสัญลักษณ์ สำหรับการ รับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ แสดงการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอน
	การตัดสินใจ (Decision)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ จุดในการ ตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นสัญลักษณ์ การเชื่อม ต่อไปยังขั้นตอนต่างๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวนำ เสนอทางการไหลของขั้นตอน
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวให้ ข้อมูลย้อนกลับ
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสาร

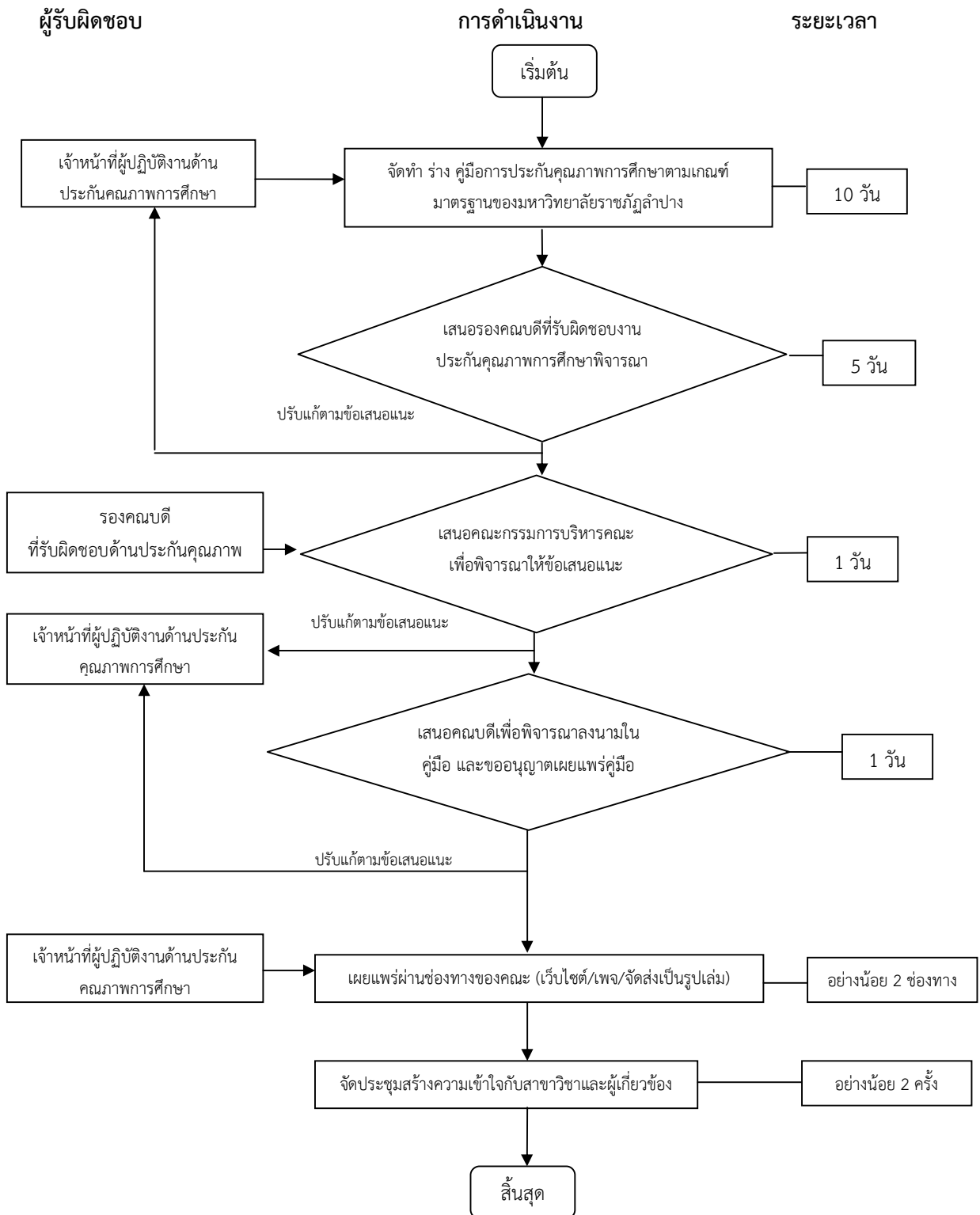
แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานตามประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan)



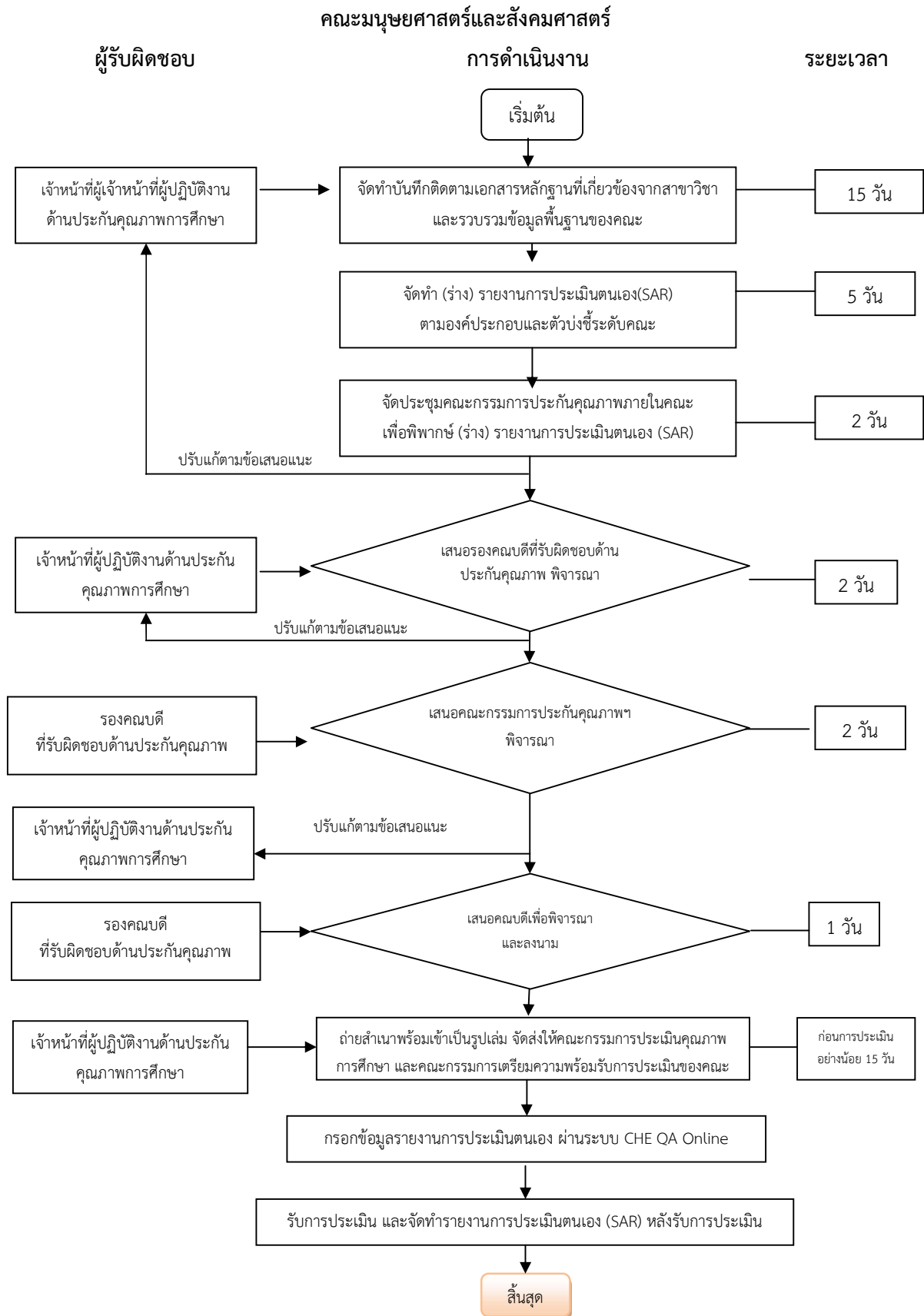
แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)



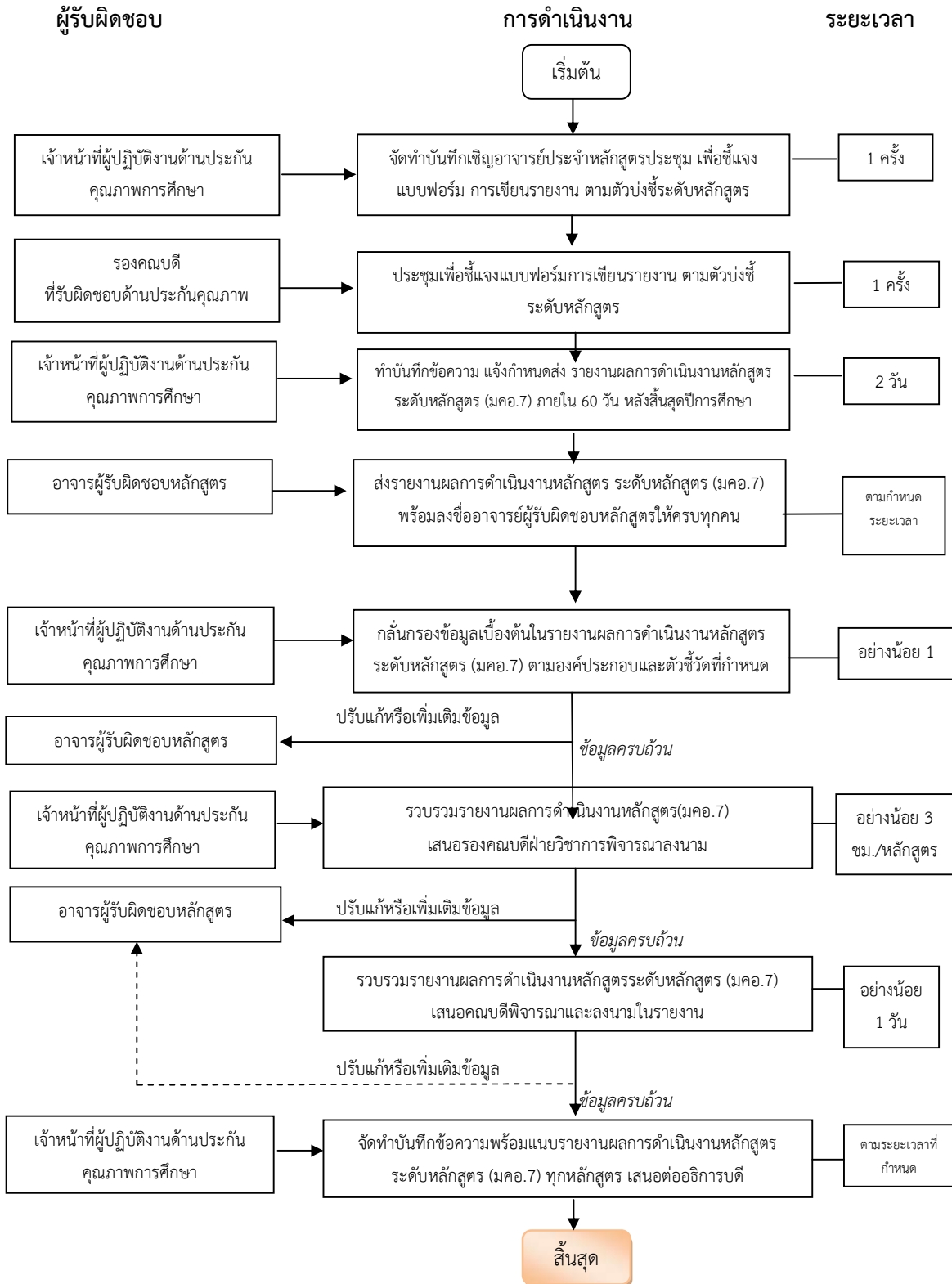
แผนภูมิที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ



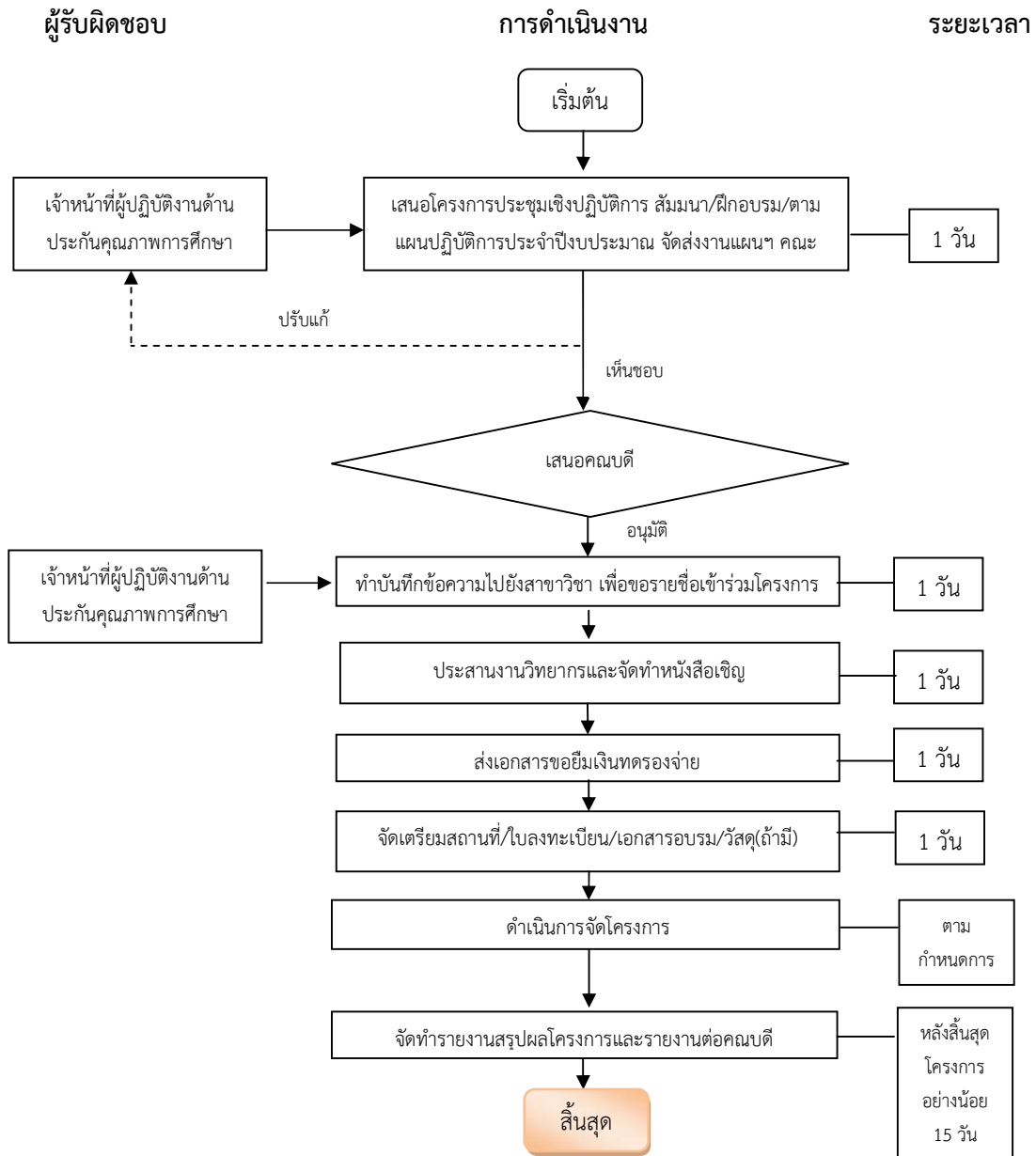
แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ (SAR)



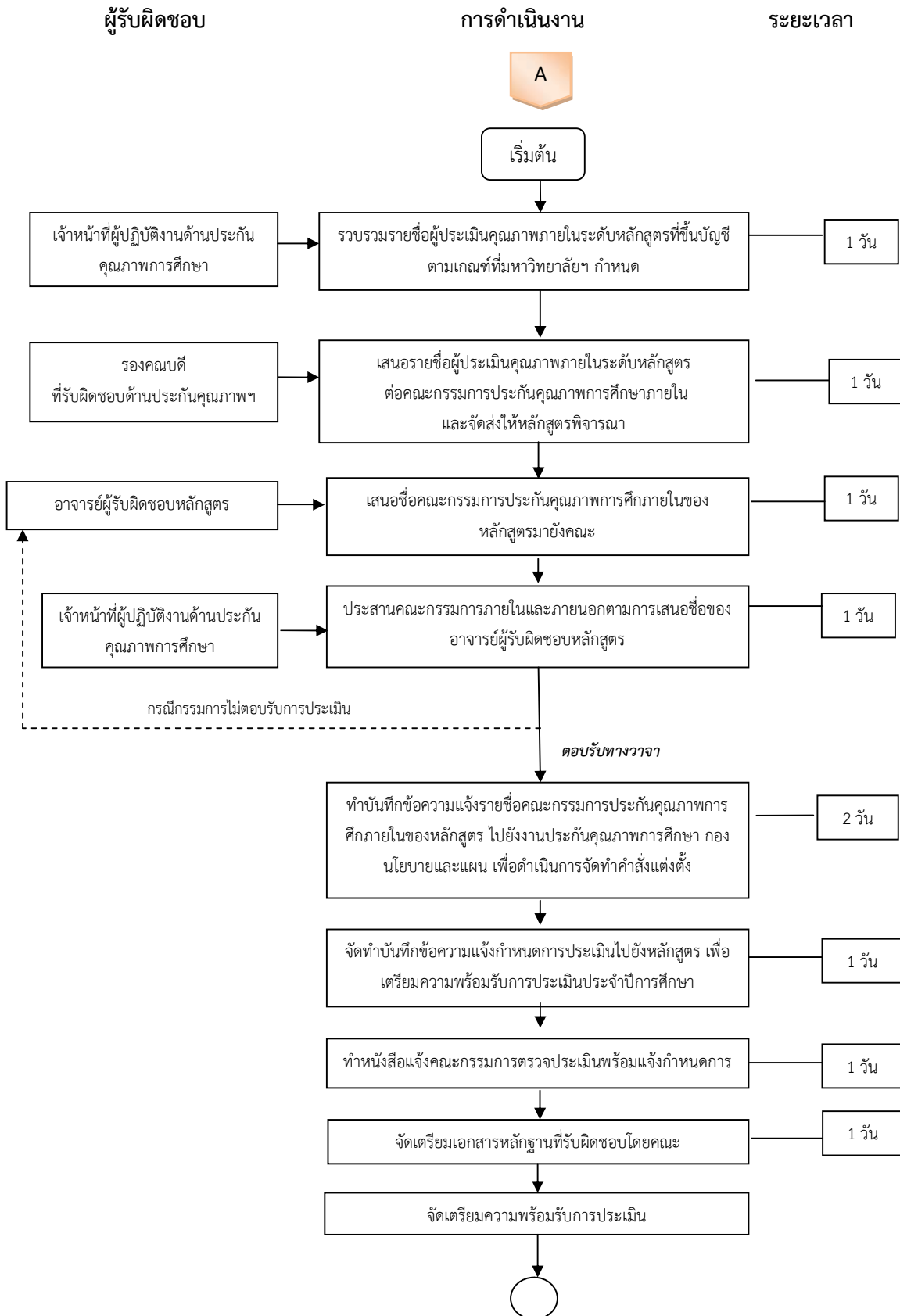
**แผนภูมิที่ 5 ขั้นตอนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.7)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

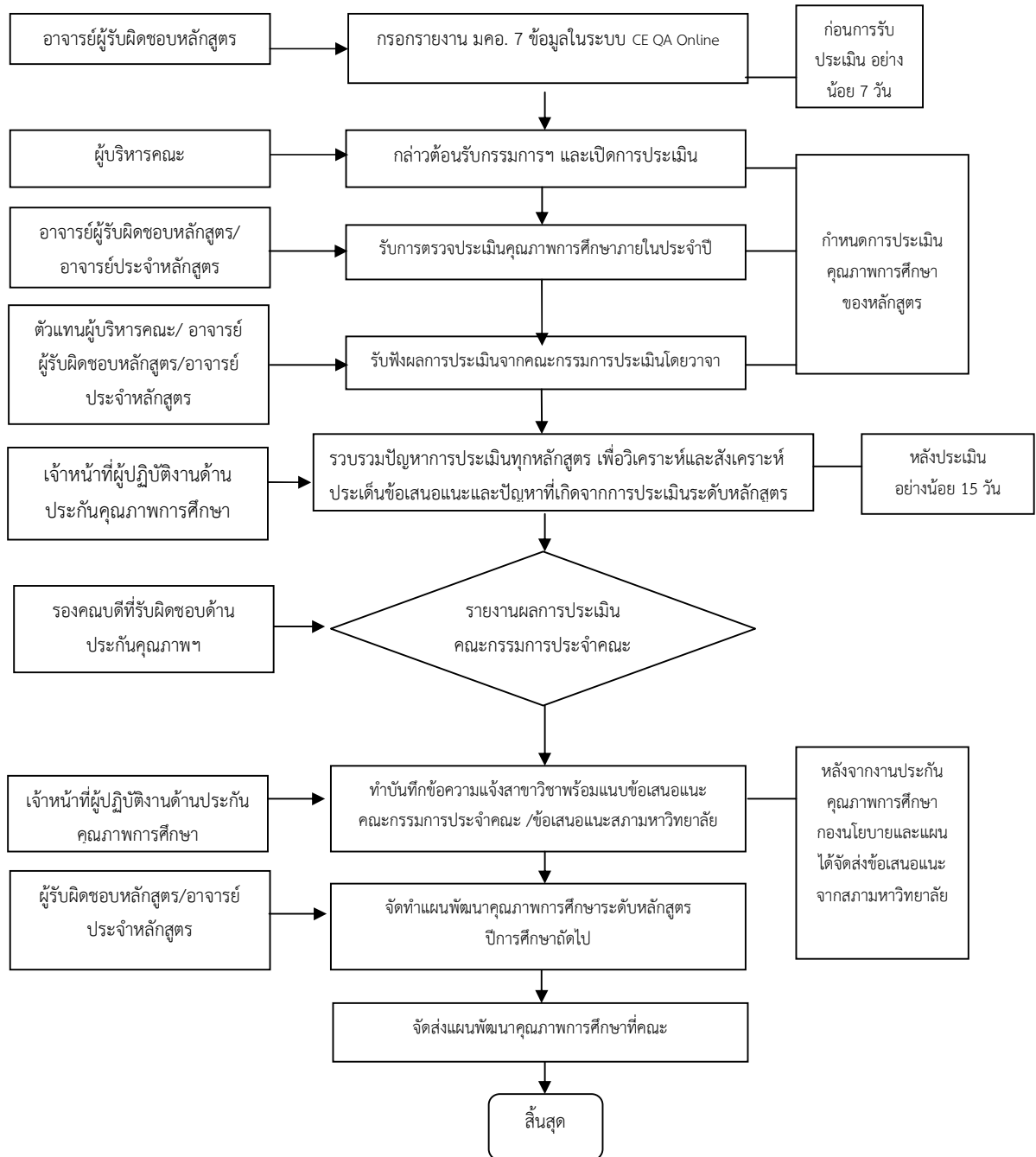


แผนภูมิที่ 6 ขั้นตอนการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา/ฝึกอบรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

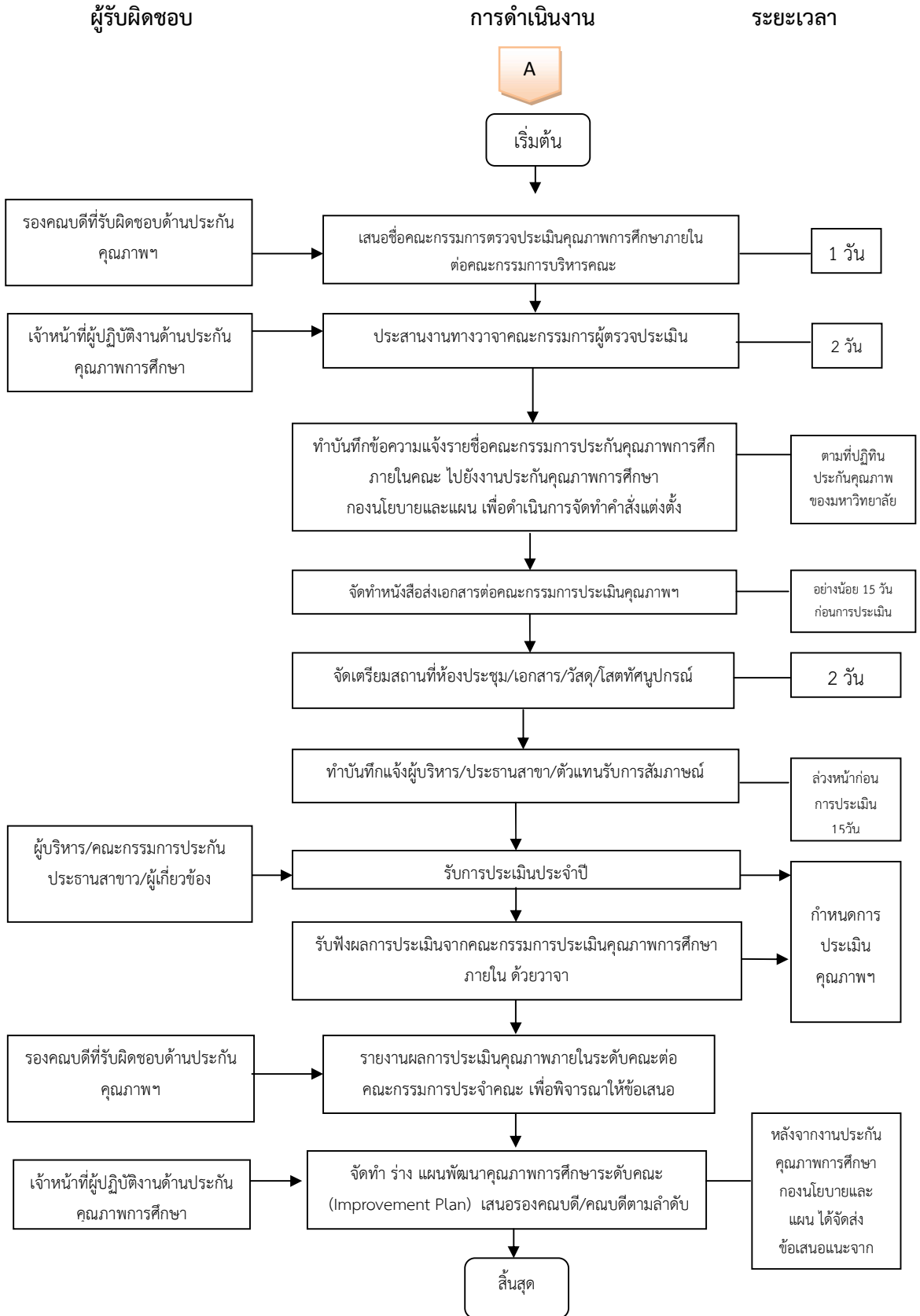


แผนภูมิที่ 7 ขั้นตอนการรับบริการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร





แผนภูมิที่ 8 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา วางแผน ประสานงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของคู่มือเล่มนี้ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ใช้อ้างอิงในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา (อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ <http://www.plan.lpru.ac.th/web2015/index.php?p=2&id=289.html>)
- 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2563 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 (อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ <http://www.plan.lpru.ac.th/web2015/index.php?p=2&id=367.html>)
- 1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2563 (อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ <http://www.plan.lpru.ac.th/web2015/index.php?p=2&id=324.html>)
- 1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง นโยบายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ <http://www.plan.lpru.ac.th/web2015/index.php?p=2&id=320.html>)
- 1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง (อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ <http://www.plan.lpru.ac.th/web2015/index.php?p=2&id=306.html>)
- 1.6 คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบัน (ฉบับปรับปรุง) สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น) ([https://op.chandra.ac.th/plan/images/pdf/sar%20University%20Strategic%20\(Repositi oning\)%20-%20Final%20Update-V.8-Date-17-June-2021.pdf](https://op.chandra.ac.th/plan/images/pdf/sar%20University%20Strategic%20(Repositi oning)%20-%20Final%20Update-V.8-Date-17-June-2021.pdf))
- 1.7 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง (ฉบับ พ.ศ.2563)
- 1.8 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) (อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ <http://hugiswh.lpru.ac.th/ALLNEWHUSOC/publication.php>)

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานโดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” โดยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น ที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนอื่น

การประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนาติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบันหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

2.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 หมวด 7 การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาการประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด โดยให้สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาขอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบให้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก

2.3 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ระบุว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ ซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

2.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งยึดเป็นแนวทางสำหรับพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างสะดวก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของชาติในรูปแบบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา คือ การให้อิสระมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและความถนัดของผู้เรียนที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดว่าสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การประเมินตนเอง) โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ตามบริบท ระดับ และประเภทการศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินภายนอกตามรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและประเด็นอื่นๆ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมุ่งหมายให้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

การจัดการศึกษาของชาติจะต้องให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงการอุดมศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการกำหนดแนวคิด ปรัชญา และวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาตามอัตลักษณ์ และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยตามความถนัดของผู้เรียน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการสนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมินและพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (Accountability) มีระบบการบริหารจัดการ ทั้งด้านผู้บริหาร ครู คณาจารย์ และบุคลากร หลักสูตรการเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษา และการประเมิน ตลอดจนระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์เหมาะสมตามแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และผลลัพธ์สะสมที่ครอบคลุมระดับและประเภทการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน นอกจากนี้สถาบันผลิตและพัฒนาครูในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาครูประจำการให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคใหม่ เพื่อผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcome of Education , DOE Thailand) หมายถึงคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย 4.0 จะต้องธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก นั่นคือ เป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดค่านิยมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน โดยเป็นคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียน

เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่รู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกดิจิทัล และโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม

2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา ทักษะในศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเองและสังคม

3. พลเมืองที่เข้มแข็ง

เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทย และประชาคมโลกอย่างสันติ

2.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มักทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้คุณค่า และรักความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

2. มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

3. มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยให้การบริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเมินและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

4. มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5. มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

5.1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

5.2) มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตลอดจนมีการจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

5.3) มหาวิทยาลัยมีระบบคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.6 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาอุดมศึกษาที่ไร้ทิศทาง ขาดคุณภาพ และขาดประสิทธิภาพ โดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ ให้มีการสร้างกลไกการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจของสถาบันในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีพื้นที่บริการและจุดเน้นระดับการศึกษาที่ต่างกัน รวมทั้งการพัฒนารากฐาน สังคม เศรษฐกิจ รวมการกระจายอำนาจในระดับท้องถิ่น การขับเคลื่อนภาคการผลิตในชนบท ท้องถิ่นและระดับประเทศ จนถึงการแข่งขันในโลกาภิวัตน์ ซึ่งระบบอุดมศึกษาแต่ละกลุ่มเหล่านี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และส่งผลกระทบต่อประเทศอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ สามารถสร้างความเป็นเลิศได้ตามพันธกิจของตนเอง สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ขึ้นส่งผลเชิงบวกต่อการผลิต พัฒนาการทำงานของอาจารย์ สามารถปรับจำนวนของบัณฑิตในสาขาที่เป็นความต้องการของสังคม ลดการว่างงาน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเหล่านี้มีกลไกร่วมกันในการประกันคุณภาพเพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอดถ่ายโอนแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างกลุ่มและในระยะยาวการประกันคุณภาพควรนำไปสู่ระบบรับรองวิทยฐานะ (Accreditation) ที่นักศึกษาและสาธารณะให้ความเชื่อถือเป็นฐานและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณของรัฐ และการสนับสนุนจากภาคเอกชน รวมทั้งการโอนย้ายหน่วยกิต

3. การประกันคุณภาพการศึกษา

ก่อนประกาศพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาและได้จัดทำประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2539 เพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ การให้เสรีภาพทางวิชาการ (Academic

Freedom) ความอิสระในการดำเนินการ (Institutional Autonomy) และความพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกตามหลักการความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ต่อมา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ได้ ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน ประกอบกับพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกำหนดให้ หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากร ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ และความเป็นเลิศทางวิชาการของ สถานศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้นสังกัดจึงมีหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

3.1 แนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่ง คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ต้นสังกัดหรืองานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้ การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การ ติดตาม การตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ และความมีอิสระในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจะประเมินตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ต้องการให้คณะและมหาวิทยาลัยพัฒนามาตามศักยภาพและประเภทของกลุ่มสถาบัน ซึ่งเป็น การประเมินความเข้มแข็งทางวิชาการ

3.1.2 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

มาตรฐานที่เป็นกรอบสำคัญในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ มาตรฐานการอุดมศึกษา ในขณะที่เดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก หรือกรอบการปฏิบัติราชการตามมิติด้านต่างๆ

กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินเชิงคุณภาพนี้ จะมีทั้งการนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน และการประเมินโดยกำหนดการให้คะแนนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและกรรมการประเมิน (Peer Review) จะพิจารณาผลการดำเนินการนั้นๆ ร่วมกันก่อนที่จะบันทึกคะแนน โดยมีระดับคะแนนอยู่ระหว่าง 0 – 5

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนน ทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนนเต็ม 5 ไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทาง (Guideline) ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ประการของการอุดมศึกษาและพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ (1) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต (2) พันธกิจด้านการวิจัย (3) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ (4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจะเน้นพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตเป็นสำคัญ ส่วนพันธกิจด้านอื่นๆ จะเป็นการบูรณาการเข้าไว้ด้วยกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ในระดับคณะ และสถาบันจะครอบคลุมพันธกิจหลักของการอุดมศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการซึ่งสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอุดมศึกษา มาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจเหล่านั้นได้ทั้งหมด

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่พัฒนาขึ้นนี้จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่า การประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวด้วย

3.1.3 กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การประกันคุณภาพการศึกษาประสบความสำเร็จและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องคือ คณะกรรมการระดับนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน และเข้าใจร่วมกันทุกระดับพร้อมกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมสำหรับหลักสูตร คณะ และสถาบัน โดยมอบหมายให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ไปจนถึงระดับสถาบัน

3.1.4 ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

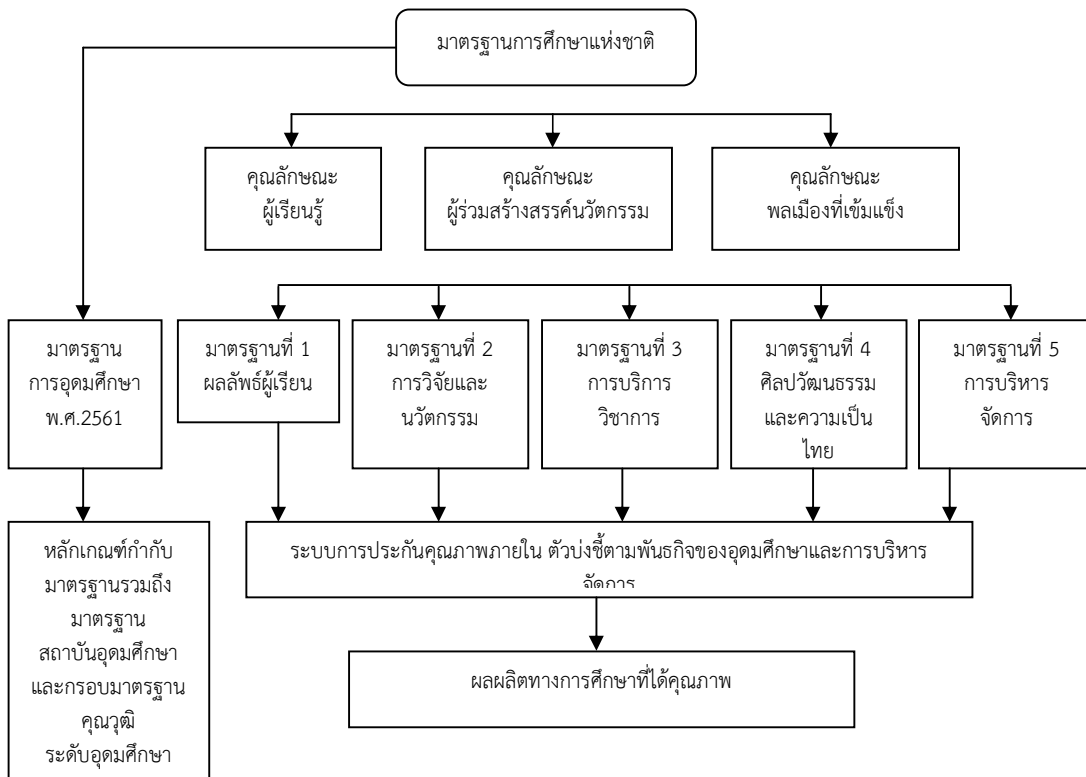
การวัดและวิเคราะห์ผลดำเนินงานเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการประกันคุณภาพ การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะไม่สามารถทำได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพหากปราศจากฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เป็นจริงถูกต้องตรงกันทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคลหลักสูตรคณะและสถาบันตลอดจนเป็นข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วดังนั้นระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งผลกระทบต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงานประจำการตรวจสอบประเมินผลตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนา

4. ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ในหมวด 5 ที่ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 35/1 ให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวงระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป มาตรฐานการอุดมศึกษาที่จัดทำขึ้นฉบับนี้ได้ใช้มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 ที่เปรียบเสมือนร่มใหญ่เป็นกรอบในการพัฒนาโดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมเป้าหมายและหลักการของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยและเป็นมาตรฐานที่คำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มหรือประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ทุกสถาบันสามารถนำไปใช้กำหนดพันธกิจและมาตรฐานของการปฏิบัติงานได้

คณะกรรมการการอุดมศึกษายังได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ อาทิเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมให้สถาบัน อุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและพัฒนาสู่สากลซึ่งทำให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวและต่อเนื่องในทุกระดับการศึกษาตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

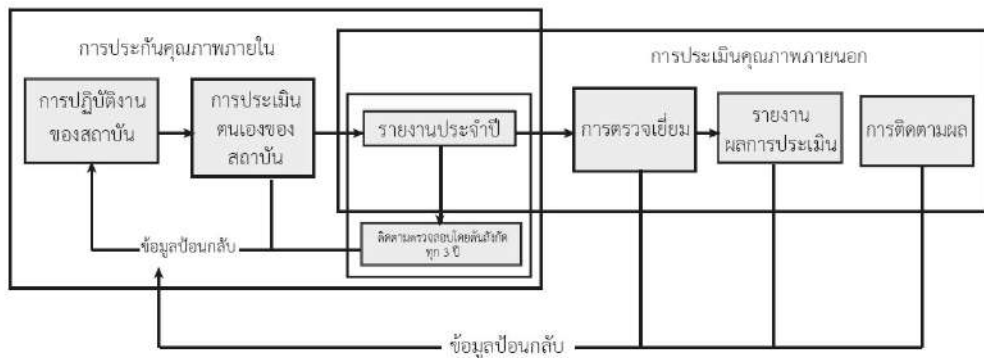
เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนดทั้งมาตรฐานการศึกษาระดับชาติมาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและสัมพันธ์กับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอื่น ๆ รวมถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจึงจำเป็นต้องมีระบบประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ทั้งนี้ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและการประกันคุณภาพการศึกษาสามารถแสดงในแผนภาพที่ 1.1



แผนภาพ 1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ

5. ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาปกติที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพมีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเหตุนี้ระบบประกันคุณภาพภายในจึงต้องดูแลทั้งปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) และผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output/outcome) ซึ่งต่างจากการประเมินคุณภาพภายนอกที่เน้นการประเมินผลการจัดการศึกษาดังนั้นความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอกจึงเป็นสิ่งจำเป็นโดยได้เชื่อมโยงให้เห็นจากแผนภาพที่ 1.2



จากแผนภาพที่ 1.2 จะเห็นว่าเมื่อสถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในแล้ว จำเป็นต้องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามที่กำหนดใน (CHE QA Online) ซึ่งเป็นการบันทึกผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิง การประเมินตนเองการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพเพื่อนำเสนอสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการติดตามตรวจสอบของต้นสังกัดดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่มีความลุ่มลึกสะท้อนภาพที่แท้จริงของสถาบันในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับหลักสูตร การดำเนินการของคณะและสถาบันเพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่สำคัญที่จะต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนาในการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพได้พบปัญหาในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 1) บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่คลาดเคลื่อนทำให้การดำเนินงานตามระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และ 2) ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ตามระบบและกลไกของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องจากยังไม่มี ความเข้าใจ และไม่ทราบถึงระบบและกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงไม่เข้าใจถึงการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องคำนึงถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะเป็นหลัก และรวมถึงนโยบาย แนวทาง ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

3.1.1 งานแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(Action Plan)

- (1) รวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาวิเคราะห์
- (2) จัดทำ ร่าง แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) ทุกปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครอบคลุมทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยเสนอผู้บริหารพิจารณา
- (3) เสนอรองคมนตรีที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หรือปรับเปลี่ยนแนวทางให้เหมาะสมก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ
- (4) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนนำเสนอเสนอต่อคณบดี
- (5) ทำบันทึกข้อความเสนอคณบดี เพื่อขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และหรือ คณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ เพื่อพิจารณากรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) และให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ
- (6) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารคณะ และหรือ คณะกรรมการประจำคณะ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) จะต้องดำเนินการปรับแผนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ โดยตรวจสอบความ

ถูกต้องและพิสูจน์ตัวอักษร ก่อนนำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan)

(12) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) โดยสรุปข้อมูลการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการ เสนอรองคณบดีที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา

(13) เมื่อรองคณบดีที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไข กรณีที่มีการแก้ไข และจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

(14) ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) เพื่อขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ

(15) เมื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและหรือคณะกรรมการประจำคณะ ให้ประสานงานกับงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะและหรือคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอข้อมูลการพิจารณาที่ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อปรับปรุงแก้ไข และนำมาปรับแก้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.1.2 งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ทุกปีการศึกษา

(1) วิเคราะห์ผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำมาจัดทำร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan) เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะในปีการศึกษาถัดไป

(2) เสนอ ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan) ต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็น แนะนำเพิ่มเติมข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนแนวทางให้เหมาะสมก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ

(3) เสนอ ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนนำเสนอเสนอต่อคณบดี

(4) ทำบันทึกข้อความเสนอคณบดี เพื่อขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ เพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan)

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ มีข้อเสนอแนะ ร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan) จะต้องดำเนินการปรับแผนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ โดยตรวจสอบความถูกต้องและพิสูจน์ตัวอักษร ก่อนนำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan) ฉบับสมบูรณ์

(6) จัดทำบันทึกข้อความส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (Improvement Plan) ฉบับสมบูรณ์ ไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

(7) ดำเนินการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมหรือโครงการจากผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบให้รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ

(8) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) โดยสรุปข้อมูลการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการ เพื่อเสนอรองคณบดี และคณบดีพิจารณาตามลำดับ

(9) เมื่อรองคณบดีที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขกรณีที่มีการแก้ไข และจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์

(10) ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

(11) เมื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ให้ประสานงานกับงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อขอข้อมูลการพิจารณาที่ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อปรับปรุงแก้ไข และนำมาปรับแก้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารคณะให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป จะต้องนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยจะมีข้อเสนอแนะให้คณะดำเนินการ ซึ่งในขั้นตอนนี้เกิดความล่าช้าเนื่องจากได้เปิดปีการศึกษาใหม่มาระยะหนึ่งแล้ว ดังนั้น ในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องประสาน ติดตาม ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย จากงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีถัดไปโดยเร็วที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องแจ้งให้รองคณบดีที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันวางแผน หาแนวทางการแก้ไข กรณีที่ การติดตาม ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยจากงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางยังไม่ได้รับ

ข้อควรระวัง

ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน จากคณะกรรมการประจำคณะ และสภามหาวิทยาลัย มาเป็นแนวทางในการจัดทำ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระบบ และกลไกที่กำหนด และจะต้องเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการจัดทำแผนดังกล่าวก่อนดำเนินการ เนื่องจากมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการภายใต้การบริหารงานของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้แผนมีความสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะที่ได้กำหนดไว้

3.1.3 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำ ร่าง คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง กรณีมีประกาศเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้ปรับปรุงคู่มือฯ ทุกครั้ง

(2) เสนอรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

(3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

(4) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา

(5) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ

(6) ทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาลงนามในคู่มือฯ และขออนุญาตเผยแพร่

(7) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะตามข้อพิจารณาของคณบดี

(8) ทำบันทึกข้อความจัดส่งคู่มือให้ผู้เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของคณะ เช่น เว็บไซต์ของคณะ หรือ ผ่านกลุ่มเฟซบุ๊ก หรือ กลุ่มไลน์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้

(9) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง มีประกาศการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรหรือระดับคณะ คณะฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปางที่มีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจทำในรูปแบบของใบแทรกแต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีและคณบดีตามลำดับ

ข้อควรระวัง

ในการปรับปรุงคู่มือ กรณีที่ทำใบแทรก อาจทำให้ผู้ที่มาปฏิบัติงานแทน หรือ ผู้บริหารชุดใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ทราบ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องรวบรวมเป็นรูปเล่ม หรือ จัดเก็บไว้ในแฟ้ม

3.1.4 การเตรียมรายงานประจำปี หรือ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

(1) รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา และติดตามเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากสาขาวิชาและผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ และนำไปเขียนเป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2563 ตามมาตรฐานองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(2) เสนอ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ต่อ รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนแนวทางให้เหมาะสมก่อนนำเสนอคณบดี

(3) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบในหลักการตามผลรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

(4) ทำบันทึกข้อความเสนอคณบดี เพื่อขออนุญาตเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาตามผลรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

(5) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและจัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ในแต่ละตัวบ่งชี้โดยจะต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเกี่ยวกับการนำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ตรงกับกรอ้างอิงไว้ใน รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) อย่างครบถ้วน โดยติดหมายเลขเอกสาร เพื่อให้มีความสะดวกต่อการค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้ในคราวเดียว และใช้โปรแกรม Google Drive ที่สามารถจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถจัดเก็บเอกสารที่สำคัญได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน และจัดส่งให้กับอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้สะดวกพร้อมส่งลิงค์ดาวน์โหลดเอกสาร หรือสร้าง QR Code สำหรับให้เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

(6) กรอกรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนตามกระบวนการประเมินฯ ที่กำหนด **ปัญหาและแนวทางแก้ไข**

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) จะมีองค์ประกอบอยู่ 4 ส่วนได้แก่ ส่วนนำ ส่วนผลดำเนินงาน ส่วนสรุป และภาคผนวก ประกอบไปด้วยข้อมูล Common data set จะพบปัญหา ได้แก่ การเขียนรายงานส่วนผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประสานงานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบเกิดความล่าช้า อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้น หรือ ยังไม่ได้สรุปผลการดำเนินงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือนก่อนการเขียนรายงาน และปัญหาของการจัดทำ ข้อมูล Common data set ที่ไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งสองส่วนให้ตรงกัน เพื่อไม่ให้เกิดการแก้ไขข้อมูลในระหว่างการประเมิน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมิน ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการผลิตรูปเล่มที่สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วันก่อนการประเมิน

ข้อควรระวัง

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่จะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.1.5 การเตรียมรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

(1) จัดทำบันทึกข้อความส่งแบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยแยกตามระดับการศึกษา คือระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เพื่อให้สาขาวิชาใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับหลักสูตร

(2) ประสานงานสาขาวิชาให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ให้กับคณะฯ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการผู้ประเมินอย่างน้อยล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันที่รับการประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามวันและเวลาที่กำหนด

(3) จัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงที่เป็นข้อมูลกลาง โดยจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารหลักฐานกลางให้กับสาขาวิชา เพื่อให้มีความสะดวกต่อการค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้ในคราวเดียว

(4) ประสานงานสาขาวิชาให้ดำเนินการกรอกผลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

(5) ตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด ในฐานะ admin ของคณะ เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนและความถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีข้อมูลบางข้อมูลที่จะต้องตรงกัน เพื่อให้การกรอกข้อมูลผ่านระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย **ปัญหาและแนวทางแก้ไข**

1) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสาขาวิชาและกำหนดวันเวลาในการจัดส่งให้ชัดเจน/และแจ้งเตือนประธานสาขาวิชาเพื่อทราบเป็นระยะ เนื่องจากพบปัญหาของการรายงานข้อมูลไม่ครบ ส่งผลการให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และอาจส่งผลกระทบต่อกรอกรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

2) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) มีหลายส่วนที่จะต้องใช้อ้างอิงข้อมูลกลางซึ่งเป็นข้อมูลที่หลักสูตรจะใช้ประกอบการรายงาน เช่น ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ข้อมูลจำแนกชนิดที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการสอน ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจต่าง ๆ ซึ่งจะมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่จะต้องให้ข้อมูล และที่ผ่านมามีปัญหาว่า มีการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด ส่งผลให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกิดความล่าช้าในการจัดส่งมหาวิทยาลัย และรวมถึงการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำให้ข้อมูลไม่มีความสอดคล้องตรงกันระหว่างข้อมูลของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เป็นต้น ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องวางแผนการติดตามข้อมูลดังกล่าวจากผู้รับผิดชอบในแต่ละงานไว้ล่วงหน้า และจัดส่งให้สาขาวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1) ในการการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมิน ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการผลิตรูปเล่มที่สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถจัดส่งให้ คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วันก่อนการประเมิน

2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ควรตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ก่อนที่นำเสนอมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมิน เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน และไม่เกิดผลกระทบกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อควรระวัง

การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่จะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับระวางเรื่องของคุณข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.1.6 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา/ฝึกอบรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(1) เสนอขออนุมัติโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ดำเนินการจัดกิจกรรม /โครงการ ตามแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) โดยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำบันทึกข้อความและแบบเสนอโครงการ เสนอต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนดังกล่าว

(3) จัดทำบันทึกข้อความไปยังสาขาวิชา เพื่อขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี และดำเนินการจัดทำเอกสารด้านงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ตามระเบียบการเงินและพัสดุที่กำหนดให้ถูกต้อง

(4) ในกรณีที่เป็นการโครงการที่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย จะต้องทำหนังสือเชิญวิทยากรผ่านหน่วยงานตามที่วิทยากรสังกัดพร้อมแนบบทตอบรับการเป็นวิทยากร และประสานงานขอความอนุเคราะห์จากวิทยากรเกี่ยวกับเอกสารประกอบการอบรมและจัดทำเป็นรูปเล่มและจัดส่งให้ร้านถ่ายเอกสารดำเนินการจัดทำตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

(5) จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ได้แก่ สถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการ ป้ายชื่อวิทยากร ใบลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพร้อมจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย และจัดพิมพ์และออกแบบแบบสอบถามการประเมินผลการดำเนินโครงการตามจำนวนผู้เข้าร่วม

(6) เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือโครงการ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามที่ได้เก็บแบบสอบถามการประเมินผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานผลการสรุปกิจกรรมหรือโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และทำบันทึกข้อความรายงานผลต่อคณบดี เพื่อทราบและพิจารณาในการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

1) การดำเนินโครงการกรณีที่จะต้องให้อาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการสำรวจความต้องการเข้าร่วมก่อนดำเนินโครงการ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า อาจารย์หรือผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ด้วยเหตุผลได้แก่ ติดภารกิจอื่น หรือ ไม่ทราบว่าจะมีการดำเนินโครงการเป็นต้น

2) การนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพควรประเมินสถานการณ์และยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานไวรัสโควิด-19 หรือโรคระบาดอื่น ๆ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสนอโครงการจะต้องระบุให้ชัดเจน ถึงวิธีการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ หรือแบบผสมผสานเป็นต้น เพื่อที่จะสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทั้งในเรื่องของค่าตอบแทนวิทยากร การเดินทาง การเบิก-จ่าย ต่าง ๆ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อควรระวัง

การเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการโครงการ ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องมีความระมัดระวัง และดำเนินการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนดอย่างเคร่งครัด

3.1.7 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

(1) รวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ขึ้นบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(2) จัดส่งบัญชีรายชื่อเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการผู้ประเมิน

(3) นำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการผู้ประเมินระดับหลักสูตรต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในการคัดเลือกผู้ประเมิน และจัดทำบันทึกส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

(4) จัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีลงนาม จัดส่งรายชื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยเสนออธิการบดีลงนาม และจัดส่งให้คณะกรรมการรับทราบ

(5) จัดทำหนังสือพร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ไปยังคณะกรรมการอย่างน้อยล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวันและเวลาที่กำหนด

(6) เตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

6.1 กรณีประเมินในรูปแบบ On Site

(1) จัดเตรียมห้องรับรองคณะกรรมการผู้ประเมิน

2.1 จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อความเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ

2.2 จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะกรรมการผู้ประเมินพร้อมใช้ได้ง่ายได้ตามความต้องการ

2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดล่วงหน้า เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้ตามความต้องการ

(2) ห้องที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ควรจัดเป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้ในการสัมภาษณ์

6.2 กรณีประเมินในรูปแบบออนไลน์

(1) จัดเตรียมห้องประเมินออนไลน์

1.1 จัดเตรียมห้องประเมิน โดยใช้โปรแกรม Google Meet หรือโปรแกรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

1.2 จัดส่งลิงค์ห้องประชุม ให้กรรมการผู้ประเมิน เพื่อใช้ในการตรวจประเมินออนไลน์

1.3 ทดสอบระบบการใช้โปรแกรม ร่วมกับกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอก ก่อนการประเมินอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานในวันที่รับการประเมิน

(7) ประสานงานหลักสูตร กรอกรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online

(8) รับการประเมิน

8.1 ตัวแทนผู้บริหารกล่าวต้อนรับการประเมินและเปิดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

8.2 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และรับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทางวาจา

(9) รวบรวมปัญหาการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเด็นข้อเสนอแนะและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และรายงานต่อรองคณบดี และคณบดีตามลำดับ

(10) รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการประเมินในปีการศึกษาถัดไป

(11) ทำบันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

(12) สาขาวิชาจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรปีการศึกษาถัดไปต่อคณะ

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

1) กรณี ที่จะต้องประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องมีการวางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ เนื่องจากมักจะประสบปัญหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินออนไลน์ หรือ ปัญหาของคณะกรรมการประเมินภายนอกที่ไม่มีเครื่องมือรองรับ ทำให้การประเมินประสบปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่ได้ยินเสียง ภาพหน้าจอไม่ขึ้น เป็นต้น

2) กรณี ที่จะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ และประเมินหลาย ๆ ห้องพร้อมกัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาอาจทำบันทึกข้อความไปยังสำนักวิทยบริการเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่หรือขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ไอทีศนูปรณณ์ของคณะ หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ มีความรู้ทางด้านการจัดประชุมออนไลน์ให้เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบการกรอกรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ของแต่ละหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนด

ข้อควรระวัง

1) ไม่ควรไวใจเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องประชุม ที่ใช้สำหรับการประเมินคุณภาพแบบออนไลน์ เช่น โน้ตบุค สายโปรเจ็คเตอร์ ไมค์ หรือ เครื่องเสียง ดังนั้น ก่อนที่จะรับการประเมินให้แจ้งเจ้าหน้าที่โสตฯ ของคณะ ตรวจสอบการใช้งานล่วงหน้า 1 วัน เพื่อไม่เกิดปัญหาที่จะต้องแก้ไขในวันที่รับการประเมินฯ

2) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่จะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับระวางเรื่องของคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.1.8 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

(1) เสนออธิการบดีรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ขึ้นบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะต่อกรรมการบริหารคณะ

(2) ประสานงานทางวจากับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

(3) จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีลงนาม จัดส่งรายชื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและจัดส่งให้คณะกรรมการรับทราบ

(4) จัดทำหนังสือพร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ไปยังคณะกรรมการอย่างน้อยล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวันและเวลาที่กำหนด

(5) เตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

5.1 กรณีประเมินในรูปแบบ On Site

(1) จัดเตรียมห้องรับรองคณะกรรมการผู้ประเมิน

2.1 จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ

2.2 จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะกรรมการผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ

2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดล่วงหน้า เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้ตามความต้องการ

(2) ห้องที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้เข้าบัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ควรจัดเป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้ในการสัมภาษณ์

5.2 กรณีประเมินในรูปแบบออนไลน์

(1) จัดเตรียมห้องประเมินออนไลน์

1.1 จัดเตรียมห้องประเมิน โดยใช้โปรแกรม Google Meet หรือโปรแกรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

1.2 จัดส่งลิงค์ห้องประชุม ให้กรรมการผู้ประเมิน เพื่อใช้ในการตรวจประเมินออนไลน์

1.3 ทดสอบระบบการใช้โปรแกรม ร่วมกับกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอก ก่อนการประเมินอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานในวันที่รับการประเมิน

(6) ทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการประเมินต่อ ผู้บริหาร/ประธานสาขา/อาจารย์/ตัวแทนรับการสัมภาษณ์ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ

(7) รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และรับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทางวาจา

(8) นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ในปีถัดไป

1) กรณี ที่จะต้องประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องมีการวางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ เนื่องจากมักจะประสบปัญหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินออนไลน์ หรือ ปัญหาของคณะกรรมการประเมินภายนอกที่ไม่มีเครื่องมือรองรับ ทำให้การประเมินประสบปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่ได้ยินเสียง ภาพหน้าจอไม่ขึ้น เป็นต้น

2) กรณี ที่จะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ และประเมินหลาย ๆ ห้องพร้อมกัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาอาจทำบันทึกข้อความไปยังสำนักวิทยบริการเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่หรือขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ไอทีที่ศนูปรณ์ของคณะ หรือ เจ้าหน้าที่ของคณะ มีความรู้ทางการจัดประชุมออนไลน์ให้เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

1) กรณี ที่จะต้องประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องมีการวางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ เนื่องจากมักจะประสบปัญหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินออนไลน์ หรือ ปัญหาของคณะกรรมการประเมินภายนอกที่ไม่มีเครื่องมือรองรับ ทำให้การประเมินประสบปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่ได้ยินเสียง ภาพหน้าจอไม่ขึ้น เป็นต้น

2) กรณี ที่จะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ และประเมินหลาย ๆ ห้องพร้อมกัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาอาจทำบันทึกข้อความไปยังสำนักวิทยบริการเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่หรือขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ไอทีที่ศนูปรณ์ของคณะ หรือ เจ้าหน้าที่ของคณะ มีความรู้ทางการจัดประชุมออนไลน์ให้เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อควรระวัง

1) ไม่ควรใส่ใจเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องประชุม ที่ใช้สำหรับการประเมินคุณภาพแบบออนไลน์ เช่น โน้ตบุค สายโปรเจ็คเตอร์ ไมค์ หรือ เครื่องเสียง ดังนั้น ก่อนที่จะรับการประเมินให้แจ้งเจ้าหน้าที่โสตฯ ของคณะ ตรวจสอบการใช้งานล่วงหน้า 1 วัน เพื่อไม่เกิดปัญหาที่จะต้องแก้ไขในวันที่รับการประเมินฯ

2) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE QA Online ซึ่งจะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน (เทคนิคถามตอบ)

3.2.1 งานการจัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan)

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	การจัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) จะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษาหรือไม่ และสามารถทำแผนระยะ 3 ปี หรือ ระยะ 5 ปีได้หรือไม่	ควรจะต้องทำทุกปีการศึกษา หรือ อาจทำในรูปแบบของแผนระยะ 3 ปี หรือ 5 ปี ตามนโยบายของผู้บริหารคณะ
2	การจัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) จะต้องทำเมื่อไหร่	ควรดำเนินการตั้งแต่ต้นปีการศึกษาเป็นต้นไป ยกตัวอย่าง รอบปีการศึกษาตั้งแต่มิถุนายน – พฤษภาคม ในปีถัดไป แผนดำเนินงานจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกระบวนการภายในเดือนมิถุนายน
3	การนำเสนอแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) มีขั้นตอนเสนอคณะกรรมการต่างๆ ประกอบไปด้วยคณะกรรมการอะไรบ้าง	ควรนำเสนอคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้ 1) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา 2) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ ในวาระเพื่อพิจารณา 3) เสนอคณะกรรมการประจำคณะ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ
4	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (Action Plan) จะดำเนินการช่วงเวลาใด	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้รายงานผลการดำเนินงานตามและเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ 2

3.2.2 งานการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จะต้องทำเมื่อไหร่ จะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษาหรือไม่ และ	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ควรดำเนินการดังนี้ 1. ควรดำเนินการหลังจากได้รับข้อเสนอแนะ

ข้อ	ถาม	ตอบ
	สามารถทำแผนระยะ 3 ปี หรือ ระยะ 5 ปีได้หรือไม่	จากสภามหาวิทยาลัย เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอแนะมาประกอบการจัดทำแผนฯ 2. ควรดำเนินจัดทำทุกปีการศึกษา 3. เนื่องจากแผนดังกล่าวเป็นแผนที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/สภามหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผน ดังนั้น การจัดทำแผนควรทำคราวละ 1 ปี
2	การนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) มีขั้นตอนเสนอคณะกรรมการต่างๆ ประกอบไปด้วยคณะกรรมการอะไรบ้าง	ควรนำเสนอต่อคณะกรรมการดังนี้ 1) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา 2) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ ในวาระเพื่อพิจารณา 3) เสนอคณะกรรมการประจำคณะ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ 4) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวาระเพื่อพิจารณา
3	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จะดำเนินการช่วงเวลาใด	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้รายงานผลการดำเนินงานตามและเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ 2

3.2.3 งานการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	การจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา และจะต้องจัดทำคู่มือฯ ในช่วงเวลาใด และกรณี que ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีประกาศมีประกาศเพิ่มเติม หรือ แก้ไข ต้องทำอะไร	1. ไม่จำเป็นต้องทำทุกปีการศึกษา แต่ให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้กำหนดระยะเวลาการใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 2. ควรจัดทำคู่มือฯ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และหากมหาวิทยาลัยฯ 3. หากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีประกาศเพิ่มเติมควรมีการดำเนินดังนี้ 3.1 การปรับปรุงน้อย ควรจัดทำใบแทรกโดยจะต้องเสนอรองคณบดี/คณบดีพิจารณา โดยอาจทำเป็นบันทึกข้อความ ขออนุญาตจัดทำเป็นประกาศเพิ่มเติมของคณะ

ข้อ	ถาม	ตอบ
		3.2 การปรับปรุงใหญ่หรือข้อมูลที่ปรับปรุงมีผลกระทบต่อการทำงานแต่ละองค์ประกอบ ควรจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ฉบับปรับปรุง ระบุ พ.ศ. ที่ปรับปรุงให้ชัดเจน

3.2.4 งานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	วางแผนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ อย่างไร เพื่อให้สามารถจัดทำรูปแบบและจัดส่งคณะกรรมการตรวจประเมินได้ทันตามระยะเวลา	<p>1. มหาวิทยาลัยฯ จะมีปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกปี ให้ตรวจสอบระยะเวลาที่คณะจะต้องรับการประเมิน</p> <p>2. ปรีกษารองคณบดี/คณบดี กรณีการขอข้อมูลจากมูลนิธิใช้ประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเองจากสาขาวิชาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>3. นำข้อเสนอแนะจากรองคณบดี/คณบดี จัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากสาขาวิชาและผู้เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่กำหนด และกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งอย่างชัดเจน</p> <p>4. การขอข้อมูลควรดำเนินการล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)</p> <p>5. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะจะต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และรวมถึงการคิดคำนวณตามสูตรคำนวณที่เกณฑ์การประเมินได้กำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติจะต้องวางแผนการเขียนรายงานที่ละตัวบ่งชี้ และจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนที่จะต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และสามารถนำมาอ้างอิงได้ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>6. ตรวจทานรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อวิพากษ์</p> <p>7. การแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะ ให้หาข้อสรุปจากคณะกรรมการบริหารให้ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลที่นำไปรายงานมีความเข้าใจถูกต้องและตรงประเด็น</p>

ข้อ	ถาม	ตอบ
2	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนไหนสำคัญที่สุด	<p>สำคัญทุกส่วน เนื่องจากจะต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปรายงานในระบบ CHE QA Online โดยแต่ละส่วนมีความสำคัญและจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ส่วนนำ</p> <p>การเขียนส่วนนำจะต้องแสดงข้อมูลให้ครบตามหัวข้อที่แบบฟอร์มกำหนด และให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนเชิงสถิติ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ/ระดับการศึกษา/การเข้า-ออกของอาจารย์ประจำคณะ (ตามเกณฑ์การนับจำนวนอาจารย์ที่กำหนด) 2) จำนวนนักศึกษา/จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีนั้น ๆ 3) จำนวนงบประมาณดำเนินงานของคณะ 4) ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งจะต้องเขียนผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม <p>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</p> <p>การเขียนผลการดำเนินงานจะต้องเขียนให้ละเอียดตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้คำนึงถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนและการคำนวณผลการดำเนินงานตามสูตรคำนวณตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนับจำนวนทุนวิจัย การแบ่งสัดส่วนทุน (ตามประกาศทุน/ตามสัญญาทุน/กรณีไม่มีระบุทั้งในประกาศหรือสัญญาให้คิดสัดส่วนเท่ากันตามจำนวนนักวิจัยและนำมานับในระดับคณะเฉพาะอาจารย์ประจำที่สังกัดคณะเท่านั้น) 2) ผลงานวิชาการของอาจารย์ตามแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งจะมีการกำหนดค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน ให้ตรวจสอบผลงานวิชาการทุกเรื่อง เพื่อไม่ให้เกิดการคิดค่าน้ำหนักของผลงานมีความคลาดเคลื่อน 3) การคิดร้อยละของการนำไปใช้ประโยชน์ 4) การคิดจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จะต้องสอดคล้องกับส่วนที่ 1 ที่เป็นข้อมูลอาจารย์

ข้อ	ถาม	ตอบ
		<p>ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน</p> <p>เป็นการสรุปผลการประเมินที่จะต้องแสดงตารางคะแนนตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังนั้นการคิดคำนวณและการแสดงตารางจะต้องสอดคล้องกับตัวเลขที่ได้รายงานส่วนที่ 2 ทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้</p> <p>ภาคผนวก</p> <p>ประกอบไปด้วย Common dataset การจัดทำข้อมูล Common dataset คือข้อมูลพื้นฐานที่จะต้องระบุเป็นตัวเลข ดังนั้น ตัวเลขที่ระบุจะต้องสอดคล้องกับตัวเลขที่ได้รายงานส่วนที่ 1/2/3 ทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้</p>

3.2.5 งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	การติดตามรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร จะต้องดำเนินการเมื่อไหร่	<p>ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ได้กำหนดให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาควรดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ล่วงหน้าและทำความเข้าใจร่วมกัน และให้ดำเนินการตามปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ จะต้องวางแผนทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสาขาวิชา เพื่อกำหนดให้ส่งรายงานฯ อย่างน้อยล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา 3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ จะต้องประสานงานขอข้อมูลจากหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ที่เป็นข้อมูลสำหรับหลักสูตรที่จะนำไปประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) โดยกำหนดให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบจัดส่งหลังสิ้นสุดปีการศึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์

3.2.6 งานการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา/ฝึกอบรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	การเสนอโครงการ จะต้องดำเนินการเมื่อไหร่	ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แผนงบประมาณประจำปี
2	การดำเนินโครงการมีวิธีการอย่างไรบ้าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1) สำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการพร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุวันและเวลาให้ชัดเจน 2) จัดทำคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการ 3) กรณีที่มีคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการ แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ด้วยเหตุจำเป็น จะต้องให้ผู้เข้าร่วมทำบันทึกข้อความขออนุญาตไม่เข้าร่วมพร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น มีคำสั่งให้ไปราชการ ลาป่วย เป็นต้น
3	การนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกรณีที่มีการจัดโครงการแบบออนไลน์	ในการเสนอโครงการจะต้องระบุให้ชัดเจน ถึงวิธีการจัดอบรมในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน เป็นต้น เพื่อที่จะสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
4	การจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิค เช่น เสียงในห้องประชุม เสียงจากผู้ตรวจประเมินไม่ได้ยิน โปรเจ็คเตอร์ ไม่แสดงภาพ เป็นต้น	<p>การจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ควรวางแผนและดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี หรือ ส่วนงานเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2) จัดเตรียมอุปกรณ์และทดสอบ ควรทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อขอบุคลากรที่มีความชำนาญมาช่วยในการติดตั้งให้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ 3) ให้ทำการทดสอบเสียงและระบบ ร่วมกับวิทยากรล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วันก่อนการอบรม กรณีพบว่า ปัญหาเกิดจากวิทยากร ให้นำปัญหาที่เกิดขึ้นปรึกษากับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการที่มีความชำนาญการ เพื่อขอคำแนะนำและแจ้งวิทยากรได้ดำเนินการตามวิธีการที่เสนอแนะ และทดสอบระบบร่วมกันอีกครั้ง 4) ก่อนเริ่มอบรมในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ จะต้องมาติดตั้งและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 ชม. และทดสอบระบบก่อนการดำเนินการอบรมอีกครั้ง

3.2.7 งานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	<p>การประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิค เช่น เสียงในห้องประชุม เสียงจากผู้ตรวจประเมินไม่ได้ยิน โปรเจ็คเตอร์ไม่แสดงภาพ เป็นต้น</p>	<p>การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ควรวางแผนและดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน คณบดี หรือ ส่วนงานเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2) จัดเตรียมอุปกรณ์และทดสอบ ควรทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อขอยุทธรณ์ที่มีความชำนาญมาช่วยในการติดตั้งให้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ 3) ให้ทำการทดสอบเสียงและระบบ ร่วมกับกรรมการผู้ตรวจประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วันก่อนการประเมิน กรณีพบว่า ปัญหาเกิดจากกรรมการผู้ตรวจประเมิน ให้นำปัญหาที่เกิดขึ้นปรึกษากับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการที่มีความชำนาญการ เพื่อขอคำแนะนำและแจ้งกรรมการผู้ตรวจประเมินได้ดำเนินการตามวิธีการที่เสนอแนะ และทดสอบระบบร่วมกันอีกครั้ง 4) ก่อนเริ่มตรวจประเมินในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ จะต้องมาติดตั้งและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 ชม. และทดสอบระบบก่อนการตรวจประเมินอีกครั้ง
2	<p>การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนจะต้องทำอย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดประชุมชี้แจงการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้กับตัวแทนสาขาวิชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล 2) จัดส่งคู่มือการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้ทุกสาขาวิชาเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน 3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ จะต้องตรวจสอบข้อมูลการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ทุกหมวดของทุกสาขาวิชา กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนให้แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่ม หรือ กรณีที่สามารถทำแทนได้ให้ดำเนินการให้สมบูรณ์ และให้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบของหลักสูตรทราบด้วย

3.2.8 งานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ข้อ	ถาม	ตอบ
1	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิค เช่น เสียงในห้องประชุม เสียงจากผู้ตรวจประเมินไม่ได้ยิน โปรเจ็คเตอร์ไม่แสดงภาพ เป็นต้น	<p>การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ควรวางแผนและดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน คณบดี หรือ ส่วนงาน เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2) จัดเตรียมอุปกรณ์และทดสอบ ควรทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อขอบุคลากรที่มีความชำนาญมาช่วยในการติดตั้งให้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ 3) ให้ทำการทดสอบเสียงและระบบ ร่วมกับกรรมการผู้ตรวจประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วันก่อนการประเมิน กรณีพบว่า ปัญหาเกิดจากกรรมการผู้ตรวจประเมิน ให้นำปัญหาที่เกิดขึ้นปรึกษากับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการที่มีความชำนาญการ เพื่อขอคำแนะนำและแจ้งกรรมการผู้ตรวจประเมินได้ดำเนินการตามวิธีการที่เสนอแนะ และทดสอบระบบร่วมกันอีกครั้ง 4) ก่อนเริ่มตรวจประเมินในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ จะต้องมาติดตั้งและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 ชม. และทดสอบระบบก่อนการตรวจประเมินอีกครั้ง

3.3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.3.1 ปัญหา อุปสรรค ของผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1) การจัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	การรายงานผลการดำเนินงานแผนฯ เกิดความล่าช้า เนื่องจากบางกิจกรรม	1) จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานแผนดำเนินงานประกัน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการและหรือยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการกำหนดปฏิทินมีการเลื่อนปี	คุณภาพการศึกษาตามรอบปีการศึกษา ก่อน 2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มเติม กรณี ที่มีบางกิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ
2) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป จะต้องนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยจะมีข้อเสนอแนะให้คณะดำเนินการ ซึ่งในขั้นตอนนี้เกิดความล่าช้าเนื่องจากได้เปิดปีการศึกษาใหม่มาระยะหนึ่งแล้ว	1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องประสานติดตาม ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยจากงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีถัดไปโดยเร็วที่สุด 2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องแจ้งให้รองคณบดีที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันวางแผน หาแนวทางการแก้ไข กรณีที่ การติดตาม ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยจากงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางยังไม่ได้รับ
3) การพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีประกาศการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตรหรือระดับคณะ	คณะฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจทำในรูปแบบของใบแทรกแต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีและคณบดีตามลำดับ
4) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ควรแจ้งให้

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<p>จะมีองค์ประกอบอยู่ 4 ส่วนได้แก่ ส่วนนำ ส่วนผลดำเนินงาน ส่วนสรุป และภาคผนวก ประกอบไปด้วย ข้อมูล Common data set จะพบปัญหา ได้แก่ การเขียนรายงานส่วนผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประสานงานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบเกิดความล่าช้า อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้น หรือ ยังไม่ได้สรุปผลการดำเนิน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือนก่อนการเขียนรายงาน และปัญหาของการจัดทำ ข้อมูล Common data set ที่ไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งสองส่วนให้ตรงกัน เพื่อไม่ให้เกิดการแก้ไขข้อมูลในระหว่างการประเมิน</p> <p>2. ในการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมินผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการผลิตรูปเล่มที่สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วันก่อนการประเมิน</p>
<p>การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)</p>	<p>1) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย</p> <p>2) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) มีหลายส่วนที่ต้องใช้ข้อมูลกลางซึ่งเป็นข้อมูลที่หลักสูตรจะใช้ประกอบการรายงาน เช่น ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ข้อมูลจำแนกชนิดที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการสอน ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจต่าง ๆ ซึ่งจะมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่จะต้องให้ข้อมูล และที่ผ่านมามี</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสาขาวิชาและกำหนดวันเวลาในการจัดส่งให้ชัดเจน/และแจ้งเดือนประธานสาขาวิชาเพื่อทราบเป็นระยะ เนื่องจากพบปัญหาของการรายงานข้อมูลไม่ครบส่งผลการให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และอาจส่งผลกระทบต่อกรรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ไม่นานระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องวางแผนการติดตามข้อมูลดังกล่าวจาก</p>

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<p>ปัญหาว่า มีการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด ส่งผลให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกิดความล่าช้าในการจัดส่งมหาวิทยาลัย และรวมถึงการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาที่ทำให้ข้อมูลไม่มีความสอดคล้องตรงกันระหว่างข้อมูลของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานไว้ล่วงหน้า และจัดส่งให้สาขาวิชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. ในการการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมินผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการผลิตรูปเล่มที่สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วันก่อนการประเมิน</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ควรตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ก่อนที่นำส่งมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมิน เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วนและไม่เกิดผลกระทบกับข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา/ฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ</p>	<p>1) การดำเนินโครงการกรณีที่จะต้องให้อาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>1.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการสำรวจความต้องการเข้าร่วมก่อนดำเนินโครงการ เนื่องจากที่ผ่านมามักพบว่า อาจารย์หรือผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ด้วยเหตุผลได้แก่ ติดภารกิจอื่น หรือไม่ทราบว่าจะมีการดำเนินโครงการ เป็นต้น</p> <p>1.2 ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 เดือน</p>

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<p>2) การนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กรณีที่มีเหตุจำเป็นจะต้องอบรมแบบผสมผสานทั้งออนไลน์และออนไซต์</p>	<p>เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทั้งในเรื่องของค่าตอบแทนวิทยากร การเดินทาง การเบิก-จ่าย ต่าง ๆ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพควรประเมินสถานการณ์และยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานไวรัสโควิด-19 หรือโรคระบาดอื่น ๆ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสนอโครงการจะต้องระบุให้ชัดเจนถึงวิธีการจัดอบรมในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ หรือแบบผสมผสานเป็นต้น เพื่อที่จะสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
<p>การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</p>	<p>1) กรณี ที่จะต้องประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>2) กรณี ที่จะต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ และประเมินหลาย ๆ ห้องพร้อมกัน</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องมีการวางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ เนื่องจากมักจะประสบปัญหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินออนไลน์ หรือ ปัญหาของคณะกรรมการประเมินภายนอกที่ไม่มีเครื่องมือรองรับ ทำให้การประเมินประสบปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่ได้ยินเสียง ภาพหน้าจอไม่ขึ้น เป็นต้น</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาอาจทำบันทึกข้อความไปยังสำนักวิทยบริการ เพื่อขอ ความ อนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่หรือขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ไอทีสนับสนุนอุปกรณ์ของ</p>

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	3.หลักสูตรรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด	<p>คณะ หรือ เจ้าหน้าที่ของคณะ มีความรู้ทางด้านการจัดประชุมออนไลน์ให้เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบการกรอกรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ของแต่ละหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด</p>
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ที่อาจเกิดข้อผิดพลาดทางเทคนิค เช่น เสียงภาพ หรือปัญหาทางด้านอุปกรณ์เป็นต้น	<p>1) วางแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี หรือ ส่วนงาน เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>2) จัดเตรียมอุปกรณ์และทดสอบ ควรทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อขอยุคกลางที่มีความชำนาญมาช่วย ในการติดตั้งให้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>3) ให้ทำการทดสอบเสียงและระบบ ร่วมกับกรรมการผู้ตรวจประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วันก่อนการประเมินกรณีพบว่า ปัญหาเกิดจากกรรมการผู้ตรวจประเมิน ให้นำปัญหาที่เกิดขึ้นปรึกษากับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการที่มีความชำนาญการ เพื่อขอคำแนะนำและแจ้งกรรมการผู้ตรวจประเมินได้ดำเนินการตาม</p>

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		<p>วิธีการที่เสนอแนะ และทดสอบระบบร่วมกันอีกครั้ง</p> <p>4) ก่อนเริ่มตรวจประเมินในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ จะต้องมาติดตั้งและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 ชม.และทดสอบระบบก่อนการตรวจประเมินอีกครั้ง</p>

ข้อควรระวัง

1) ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน จากคณะกรรมการประจำคณะ และสภามหาวิทยาลัย มาเป็นแนวทางในการจัดทำ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด และจะต้องเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องวางแผนการจัดทำแผนดังกล่าวก่อนดำเนินการ เนื่องจากมีประเด็นที่ต้องดำเนินการภายใต้การบริหารงานของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้แผนมีความสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะที่ได้กำหนดไว้

2) ในการปรับปรุงคู่มือ กรณีที่ทำใบแทรก อาจทำให้ผู้ที่มาปฏิบัติงานแทน หรือ ผู้บริหารชุดใหม่ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ทราบ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องรวบรวมเป็นรูปเล่ม หรือ จัดเก็บไว้ในแฟ้ม

3) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่จะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเรื่องของคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

4) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่จะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเรื่องของคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

5) ไม่ควรไวใจเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องประชุม ที่ใช้สำหรับการประเมินคุณภาพแบบออนไลน์ เช่น โน้ตบุค สายโปรเจ็คเตอร์ ไมค์ หรือ เครื่องเสียง ดังนั้น ก่อนที่จะรับการประเมินให้แจ้งเจ้าหน้าที่โสตฯ ของคณะ ตรวจสอบการใช้งานล่วงหน้า 1 วัน เพื่อไม่เกิดปัญหาที่จะต้องแก้ไขในวันที่ได้รับการประเมินฯ

6) การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่จะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเรื่องของคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

7) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE QA Online ซึ่งจะมีการรายงานข้อมูลบางส่วนที่จะเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

3.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เมื่อทราบถึงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น ผู้เขียนจึงสรุปแนวทางในการไขปัญหา และพัฒนาดังนี้

1. ควรมีการรวบรวมปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและระดับหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารคณะ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
2. ในการดำเนินงานในแต่ละเรื่องและแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรมีเอกสารตัวอย่างและหรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก สำหรับการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ได้แก่
 - 2.1 เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
 - 2.2 เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงาน
 - 2.3 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
 - 2.4 เรื่อง การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
 - 2.5 เรื่อง การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ
3. การให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีเอกสารที่ใช้อ้างอิงประกอบการแนะนำ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงในการดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านเว็บไซต์ หรือ ระบบสารบรรณออนไลน์ของคณะ ที่สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นข้อมูลปัจจุบัน

ผลจากการจัดทำคู่มือ ฉบับนี้ จึงนับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำจากงานด้านต่างๆ ที่ยังมีอีกมากมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปราศจากอุปสรรคที่จะขัดขวางความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้จัดทำมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือเล่มนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกฎกระทรวง เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเป็นแนวทางในดำเนินการด้านการประกันคุณภาพพระคัมภีร์คฤศต คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัยให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกพันธกิจทั้งด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีการควบคุมการกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ โดยนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องมาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตลอดจนมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสะท้อนคุณภาพและผลลัพธ์การจัดการศึกษาที่ครอบคลุมทุกพันธกิจตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๓. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้โดยนําระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการ และการพัฒนาองค์กรเพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. เร่งรัดการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ รองรับการใช้ประโยชน์ เพื่อการกำกับติดตาม การตรวจสอบ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกระดับ

๕. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษานำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
(รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศกฎกระทรวงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีความสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศกฎกระทรวงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีการทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และระดับสถาบัน ครอบคลุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ เพื่อใช้เป็นกลไกการควบคุมดูแล การตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน อันนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑. ระดับหลักสูตร (ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สกอ. พ.ศ.๒๕๕๗) ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ จำนวน ๑๔ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๒ การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔...

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

- ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ๔.๒ คุณภาพอาจารย์
- ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๓ การประเมินผู้เรียน
- ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒. ระดับคณะ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ จำนวนรวม ๒๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ ๑ การผลิตบัณฑิต

- ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ๑.๒ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองสังคมและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๓ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ๑.๔ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๗ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

องค์ประกอบ ๒ การวิจัย

- ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ๒.๔ งานวิจัยที่สร้างผลกระทบต่อสังคม

องค์ประกอบ ๓ การบริการวิชาการ

- ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ๓.๒ สัมฤทธิ์ผลของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ ๕ การบริหารจัดการ

- ๕.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ การบริหารและพัฒนาคณะ
- ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ
- ๕.๔ ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

องค์ประกอบที่ ๖...

องค์ประกอบ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

- ๖.๑ อัตราการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต
- ๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่
- ๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค
- ๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร
- ๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค
- ๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
- ๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

๓. ระดับสถาบัน ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ จำนวนรวม ๒๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ ๑ การผลิตบัณฑิต

- ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ๑.๒ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองสังคมและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ๑.๔ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๗ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตด้านผลลัพธ์ผู้เรียนโดยรวม

องค์ประกอบ ๒ การวิจัย

- ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ๒.๔ งานวิจัยที่สร้างผลกระทบต่อสังคม

องค์ประกอบ ๓ การบริการวิชาการ

- ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ๓.๒ สัมฤทธิ์ผลของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.๒ ผลการดำเนินงานโดยรวมของหลักสูตรที่มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ ๕ การบริหารจัดการ

- ๕.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ การบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๕.๓ ผลการบริหารของคณะ
- ๕.๔ ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยสนับสนุน

องค์ประกอบ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

- ๖.๑ อัตราการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต
- ๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่
- ๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค

๔

- ๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร
- ๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค
- ๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
- ๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น และได้นำเกณฑ์ประเมินมาใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น เนื่องด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้ปรับเกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรปรับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒ ระดับคณะ องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ และองค์กรประกอบที่ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

องค์กรประกอบ ๕ การบริหารจัดการ

๕.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การบริหารและพัฒนาคณะ

๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ

องค์กรประกอบ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๖.๑ ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต

๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่

๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค

๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร

๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค

๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน

๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓ ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ ๖ ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

องค์ประกอบ ๖ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๖.๑ ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต

๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่

๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค

๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร

๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค

๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน

๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงาน
เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การประกัน
คุณภาพการศึกษายามใน พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า F - ๓๕ ถึง F - ๔๓ และ หน้า U - ๓๒ ถึง U - ๔๐ และใช้
เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรार्ักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๑

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นหนึ่งในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ มีบทบาทในการพัฒนาชุมชนระดับท้องถิ่นตามพันธกิจหลักคือ ผลิตบั่นทิตให้มีความรู้ความสามารถ การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแก่บุคคล ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่การสร้างวามเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของทรัพยากรมนุษย์ สังคม ท้องถิ่น และภูมิภาค

ตัวบ่งชี้	จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ คือ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	การพัฒนาเชิงพื้นที่
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	ความสอดคล้องของหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗	การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ร้อยละการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การได้งานของบัณฑิตที่มีถิ่นฐานในภูมิภาคและสำเร็จการศึกษาทั้งจากหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกระยะเวลาในสาขานั้นๆ ได้งานหรือประกอบอาชีพในพื้นที่หรือภูมิภาคในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางรับผิดชอบดูแล (ในจังหวัดที่ตั้งและจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน) หลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ย่อมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่สามารถสะท้อนถึงคุณภาพของหลักสูตร และการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/คณะ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและท้องถิ่น การนับการได้งานหรือประกอบอาชีพในพื้นที่หรือภูมิภาค ให้นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้ได้งานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา หรือประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวในจังหวัดที่ตั้งและจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน หลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ปี

สูตรคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ปี ในพื้นที่ที่คณะ/สถาบันอุดมศึกษาได้รับผิดชอบ จากสูตร

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคตามนิยามที่กำหนด	X ๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๓

หมายเหตุ :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา) ที่ได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาค หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา) ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญา ได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคในพื้นที่ที่คณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางรับผิดชอบดูแล (ในจังหวัดที่ตั้งและจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา) ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓. พื้นที่หรือภูมิภาค หมายถึง จังหวัดในที่ตั้งหรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน (ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ พะเยา เชียงราย แพร่ สุโขทัย ตาก)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยหลักที่สำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ก็คือการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต้องเป็นแหล่งที่พึ่งพิง และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น โดยการบริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น เพื่อการแก้ไข ผลิตปัญหา สร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนในพื้นที่ (Local Need) และภูมิภาค เช่น โครงการในลักษณะระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ระบบเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) และหรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG)

เกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนร้อยละโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based

สูตรคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based จากสูตร

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	X ๑๐๐
จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๔

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐- ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ :

๑. จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based หมายถึง รายการโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม สังคมของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด หมายถึง รายการโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ และการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งที่ทำให้คนในชุมชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่มีความรู้สึกความเป็นเจ้าของและเกิดความรับผิดชอบร่วมกันในประโยชน์ของชุมชนที่ได้รับการให้ข้อมูลข่าวสารต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงทัศนะและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การเปิดรับความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายการวางแผนร่วมกัน และการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ สัดส่วนโครงการหรือกิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่จึงเป็นดัชนีชี้วัดที่สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขลดปัญหาส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม

เกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนโครงการหรือกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน และสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๕

สูตรคำนวณ

สัดส่วนร้อยละโครงการหรือกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่
สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม จากสูตร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่มีส่วนร่วม ในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน/สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ	X ๑๐๐
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน/สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติทั้งหมด	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐- ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ :

๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการหรือ
กิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม หมายถึง จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่
บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนิน
โครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่
การปฏิบัติของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนสังคมทั้งหมด หมายถึง
โครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนสังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่
การปฏิบัติทั้งหมดของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บทบาทสำคัญอีกประการหนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ก็คือการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการออกแบบหลักสูตรทั้งในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจของท้องถิ่น สอดคล้องความต้องการของสังคม ชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม ช่วยเพิ่มโอกาสและศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละภูมิภาค

เกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/สถาบันอุดมศึกษา

สูตรคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/สถาบันอุดมศึกษา จากสูตร

จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	X ๑๐๐
จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ :

๑. จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๗

๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) ทั้งหมดของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๕ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค
(Research/Service in Region)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานวิจัยและผลงานจากการบริการวิชาการที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ ย่อมสะท้อนถึงศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเชิงพื้นที่และภูมิภาค (Regional Engagement)

เกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนร้อยละผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่อ ผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมต่อผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการทั้งหมดจากสูตร

จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	X ๑๐๐
จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕- ๙	ร้อยละ ๑๐- ๑๙	ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๘

หมายเหตุ :

๑. จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมตามนิยามประกาศของ ก.พ.อ. และ/หรือ กกอ. ของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด หมายถึง ผลงานทางวิชาการตามนิยามประกาศของ ก.พ.อ. และ/หรือ กกอ. ทั้งหมดของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๖ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยการออกแบบหลักสูตรการทั้งในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต สิ่งสำคัญก็คือ การที่คณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเปิดโอกาสให้ชุมชน ประชาชน ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารหรือกำหนดทิศทางในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องความต้องการของสังคม ชุมชน สามารถนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ภูมิภาคอย่างแท้จริง

เกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนของจำนวนหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ประชาชน ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีโอกาสการกำหนดทิศทางการทำงานในการสอน การบริหาร เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภูมิภาคที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ภูมิภาค

สูตรคำนวณ

สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่ชุมชน ประชาชน ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทั้งหมดของคณะ/สถาบันอุดมศึกษา จากสูตร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๙

จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	X ๑๐๐
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/สถาบันอุดมศึกษา	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕ - ๙	ร้อยละ ๑๐ - ๑๙	ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

หมายเหตุ :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) อาทิ การกำหนดทิศทางการทำงาน การสอน การบริหาร ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหมด ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) ของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๗ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่รวมถึงเงินที่มาจากบริจาคของชุมชนในพื้นที่ เป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้มุ่งจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากแหล่งสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๕

๑๐

เกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนร้อยละของเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมต้องดำเนินการทั้งหมดของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สูตรคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมต้องดำเนินการทั้งหมดของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จากสูตร

จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	X ๑๐๐
จำนวนงบประมาณทั้งหมด	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕ - ๙	ร้อยละ ๑๐ - ๑๙	ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

หมายเหตุ :

๑. จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ หมายถึง เงินทุน เงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-สกุล	เจนจิรา แก้วมณี
วัน เดือน ปี เกิด	วันศุกร์ที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ.2521
ที่อยู่ปัจจุบัน	112 หมู่ 4 ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง 52240
ที่อยู่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000
ประเภทบุคลากร	- นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ตำแหน่ง	- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
โทรศัพท์	0-8176-50828
E-mail	jenjiranana@hotmail.com
จำนวนบุตร	2 คน (ชาย 1 คน /หญิง 1 คน)

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วิทยาลัยโยนก	2544
อนุปริญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	โรงเรียนลำปางพลศึกษาและเทคโนโลยี	2542

ประวัติการทำงาน (จำนวน 24 ปี)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (รักษารในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2565- ปัจจุบัน
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2562- 2565
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (หัวหน้างานบริการการศึกษา)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2561 -2562
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2553- 2561
หัวหน้างานพัสดุ	มหาวิทยาลัยโยนก	2552-2553
เลขานุการคณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2548-2552
เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยโยนก	2544-2548

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
เจ้าหน้าที่ธุรการ	วิทยาลัยโยนก	2542-2544

ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรมและการพัฒนาตนเอง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
30 เมษายน 2564	3 ชั่วโมง	การศึกษาดูงานทเรียนหมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) : คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การใช้ Microsoft excel เพื่อการบริหารข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
13 มกราคม 2564	6 ชั่วโมง	อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
8 ธันวาคม 2563	3 ชั่วโมง	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
วันที่ 23 สิงหาคม 2563	6 ชั่วโมง	การขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์:รับรู้ เรียนรู้และเข้าใจ”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2 สิงหาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาดูงานทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) หลักสูตร :: การอำนวยความสะดวก การติดตามงานและการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
30 กรกฎาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาดูงานทเรียน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development) หลักสูตร :: การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
พฤษภาคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาดูงาน (Attendance Report : Summary) หมวดการพัฒนาองค์ ความรู้ (Knowledge Development) 2 พ.ค.2563 หลักสูตร :: การวางแผนทางก้าวหน้า ในอาชีพ	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
มกราคม 2563	3 ชั่วโมง	การศึกษาดูงาน (Attendance Report : Summary) หลักสูตร PC40 :: การวิเคราะห์ ความจำเป็นในการฝึกอบรม	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563	6 ชั่วโมง	อบรม พัฒนาและประเมินระบบ บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม “บ่มเพาะคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
มกราคม-พฤษภาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารทรัพยากรบุคคล “การ วางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ” รุ่นที่ 3/2562 :	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
เมษายน-กรกฎาคม 2562	3 ชั่วโมง	การบริหารอย่างมืออาชีพ “ภาวะ ผู้นำ” (Leadership) รุ่นที่ 3/2562 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e- Learning)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
วันที่ 16 สิงหาคม 2562	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจ เตรียมพร้อมก้าวไกลไปกับ EdPEX	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
มีนาคม 2562	3 ชั่วโมง	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ผ่าน ระบบการฝึกอบรมผ่านระบบ เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน
13 กุมภาพันธ์ 2562	6 ชั่วโมง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
21 กรกฎาคม 2561	4 ชั่วโมง	ศึกษาดูงานระบบสารสนเทศและ สารงานสารบรรณออนไลน์	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
11 มิถุนายน 2561	6 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะการเขียนผลงานทางวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
29-30 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพ QA Better together หัวข้อ “เหลียวหลังมองหน้า องค์กรประกอบที่ 5 กันเถอะ” ณ ห้องประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	สัมมนาวิชาการ เรื่อง ทิศทางการเปิดสอนหลักสูตรสายมนุษย์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8 มีนาคม 2561	6 ชั่วโมง	อบรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 ณ ห้องประชุม 0935 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
5-6 มีนาคม 2561	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน” ระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุม อาคารอาหารโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
28-29 มิถุนายน 2560	12 ชั่วโมง	อบรมพัฒนาบุคลากรและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0 : ห้องประชุม อาคารอาหารโรจน์ศิริณ อาคารอาหารโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
1-2 พฤษภาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา “QA Better together” ในเรื่อง “การ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		เขียนรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ.7) แบบพิชิต เกณฑ์ : ห้องประชุมจันทผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ราชภัฏลำปาง
31 มีนาคม 2560	6 ชั่วโมง	อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ ตัวชี้วัดระดับหลักสูตรและระดับ คณะ : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
23-24 มีนาคม 2560	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานใน องค์กร” : ห้องประชุมสำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
30-31 สิงหาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักเกณฑ์และวิธีการ วิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ พิเศษ ณ ห้องประชุมโอพาร์โรจน์ ชั้น 1 อาคารโอพาร์โรจน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
24-25 กรกฎาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับ หลักสูตร : ห้องประชุมคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
15 กรกฎาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ ระบบงานฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับ หลักสูตร : ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
13 มิถุนายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
23 เมษายน 2559	6 ชั่วโมง	อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการ ประกันคุณภาพการศึกษา “QA better together” : ห้องประชุม จันทผา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
18-19 เมษายน 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกอ รม เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่ สูงขึ้น ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคารออลิมปิก มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง	ศูนย์อบรมและการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
20 มีนาคม 2559	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทวน สอบผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผล การ เรียนรู้และการวัดประเมินผล	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
18-19 มีนาคม 2559	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการเขียน คู่มือปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่ สูงขึ้น : ห้องประชุมชั้น 2 อาคารออลิมปิก	ศูนย์อบรมและการศึ ษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
13-17 กรกฎาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน รายงานการดำเนินงานระดับ หลักสูตรและสร้างความเข้าใจ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษา : ห้องประชุมจันทิมา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง
15 สิงหาคม 2558	6 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
27-30 พฤษภาคม 2558	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน รายงานการดำเนินงานระดับ หลักสูตรและสร้างความเข้าใจ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษา : ห้องประชุม 0935 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
26-27 มกราคม 2558	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 :	งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราช ภัฏลำปาง
7-10 ธันวาคม 2557	12 ชั่วโมง	เข้าร่วมการประชุมวิชาการ นานาชาติ “การประกันคุณภาพ	สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		การศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2557	คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
22 พฤษภาคม 2557	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
20-22 พฤษภาคม 2556	12 ชั่วโมง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ ปุณยมัณฑรารีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
23 ธันวาคม 2556	6 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงสร้างองค์การ Organization Profiles เพื่อสมัครการประเมินคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) : ห้องประชุมโอฬารธรรม์ อาคารโอฬารฯ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
21-23 พฤศจิกายน 2556	12 ชั่วโมง	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รุ่นที่ 2 ห้องสิบสองปีนนา โรงแรมริมกรีสอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย	งานประชุมและพิธีการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
29 เมษายน 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน ห้องประชุมโรงแรมดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
1 มีน คม 2555	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ประสบการณ์ของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553และการดำเนินงานการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 3 ของสถาบันอุดมศึกษา และการดำเนินงานการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
		3 ของสถาบันอุดมศึกษา : ห้องประชุม โรงแรม ดิเอ็มเพรส จ. เชียงใหม่	
9-11 พฤศจิกายน 2552	12 ชั่วโมง	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา หลักสูตรขยายผล หลักสูตรที่ 4 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รุ่นที่ 1	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
30 กรกฎาคม 2552	6 ชั่วโมง	ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
1	เป็นวิทยากร อบรมในหัวข้อ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 และ วันที่ 4 สิงหาคม 2565	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2	เป็นกรรมการตัดสินประกวด “ชุมชนลี เมืองสะอาด”	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
3	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 สิงหาคม 2563	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
4	เป็นกรรมการตัดสิน LPRU SMART PROJECT ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 28 สิงหาคม 2564	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
5	เป็นกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562- 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
6	เป็นวิทยากรการเตรียมความพร้อมตัวเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ แก่ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 มิถุนายน 2562	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
7	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
8	เป็นวิทยากรการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แก่ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน	หน่วยงาน
9	เป็นวิทยากรการวิเคราะห์และประเมินค่างาน แก่บุคลากร คณะครุศาสตร์ 21 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
10	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556 และคณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 2557 และ 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
11	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
12	ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีการศึกษา 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
13	เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2561	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
14	เป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
15	เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
16	เป็นคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
17	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
18	เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ให้กับสาขาวิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษาเป็นต้น	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาดนตรี และสาขาวิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
19	ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายพิธีการในพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี 2550-2551 ของมหาวิทยาลัยโยนก	มหาวิทยาลัยโยนก

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Adobe PageMaker, Adobe Photo Shop ได้
- สามารถใช้โปรแกรมสถิติ (SPSS) ได้เป็นอย่างดี

รางวัลและความภาคภูมิใจ

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
 - เขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร TCI จำนวน 2 เรื่อง
 - รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นในด้านการบริการ ประจำปี พ.ศ.2561 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2560 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการจัดการความรู้ ประเภท ผู้สนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - เป็นผู้มีการจัดการความรู้ดีเด่น (KM AWARD) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2557 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
-