



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนหลังจากแจ้งผลให้นักศึกษาทราบแล้ว ภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....ผู้สอนในภาคเรียนที่...../.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....สาขาวิชา.....

ได้ส่งผลการเรียนมายังคณะเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าได้บกพร่องในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาผิดพลาด โดยเหตุของความผิดพลาดคือ.....

และข้าพเจ้าได้ตรวจพบความผิดพลาดเมื่อวันที่.....

เนื่องจาก

ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตรงความเป็นจริงดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	คะแนน/ผลการเรียนเดิม				คะแนน/ผลการเรียนใหม่				
			ระหว่างภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด	ระหว่างภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด	
1											
2											
3											
4											
5											

โดยมีรายละเอียดตามหลักฐานที่แนบมาคือ

- คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา
 สำเนาผลการเรียนที่ประกาศแล้ว
 ใบบันทึกคะแนนทั้งหมดของรายวิชา
 กระดาษคำตอบของนักศึกษา
 ผลงาน/รายงาน/ชิ้นงานของนักศึกษา
 อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาต่อมหาวิทยาลัยว่า ต่อไปจะใช้ความรอบครอบและมีให้เกิดความผิดพลาดดังกล่าวอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นประธานกรรมการบริหารสาขาวิชา

- ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว สมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นคณบดี

- ได้รับทราบความบกพร่องดังกล่าว และได้ทำการตักเตือนไปแล้ว
- ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่าเป็นตามที่ผู้สอนได้ให้เหตุผลไว้
- สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

- สมควรอนุมัติ
- ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

- สมควรอนุมัติ
- ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่...../...../.....