



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ใบสำคัญการรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

สังกัด..... ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/หรือ

ผลงานสร้างสรรค์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๒/..... ลงวันที่ .....

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่..... /.....

มีมติให้ (นาย,นาง,นางสาว)..... ได้รับเงินรางวัลสนับสนุน จำนวน..... บาท

เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ..... ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับ

ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ และเงินสมนาคุณบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากร สายสนับสนุน พ.ศ. .... ผลงานที่ได้รับเงินรางวัลสนับสนุนคือ เรื่อง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

<b>๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</b> ..... ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....	<b>๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....
<b>๒. ความเห็นของงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ</b> เรียนอธิการบดี ๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๒. .... สังกัดคณะ ..... ขอเบิกเงินรางวัลผลงานฯ จำนวน ..... บาท ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ครั้งที่ ...../..... ๓. เห็นควรมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ ลงชื่อ..... ...../...../.....	<b>๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....
	<b>๕. ความเห็นของอธิการบดี</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....