**แบบยื่นความประสงค์ขออนุมัติกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**ระบบจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**(ตัวอย่างการกรอกข้อมูล)**

1. หน่วยงาน : **สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

2. ชื่อโครงการ : **พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

3. การขออนุมัติ : □ ทั้งโครงการ งบประมาณ : ……………….. บาท (กรณีขออนุมัติทั้งโครงการให้กรอกเฉพาะผู้รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ข้อ 15)

**☑ เฉพาะกิจกรรม** ชื่อกิจกรรม : **ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและสหกิจศึกษาฯ** งบประมาณ : **6,800** บาท

4. จัดดำเนินการ : □ ประชุม **☑ อบรม** □ สัมมนา □ อื่น ๆ (ระบุ) ..............................................................................................................................

5. จัดดำเนินการให้แก่ : **☑ นักศึกษา** □ บุคลากร □ ศิษย์เก่า □ ประชาชน □ อื่น ๆ ...................................................... จำนวน : **16** คน

6. หลักการและเหตุผล : (ทั้งโครงการ/**เฉพาะกิจกรรม**)

ปัจจุบันมีการแข่งขันด้านตลาดแรงงานค่อนข้างสูงประกอบกับมีเทคโนโลยีอำนวยความสะดวก ความก้าวหน้าอย่างมากมาย ทำให้ผู้ที่จบการศึกษาต้องมีความรู้และทักษะเพื่อทันต่อยุคสมัยที่มีการแข่งขันสูง ผู้เรียนจึงควรมีโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานโดยการออกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อจะได้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพฯ .................

7. วัตถุประสงค์ : (ทั้งโครงการ/**เฉพาะกิจกรรม**)

เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาก่อนออกฝึก

8. วิธีดำเนินการ **(ตัวอย่าง) :** 1. ขออนุมัติโครงการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

3. เชิญวิทยากร/จัดซื้อจัดจ้าง

4. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ

5. รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ

9. ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : (ทั้งโครงการ/**เฉพาะกิจกรรม**)

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน/ร้อยละ 16/100

10. ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : (ทั้งโครงการ/**เฉพาะกิจกรรม**)

นักศึกษามีความเข้าใจเบื้องต้นในการออกฝีกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่เริ่มต้น **1 พฤศจิกายน 2568** วันที่สิ้นสุด **2 พฤศจิกายน 2568** สถานที่ (ถ้าสามารถระบุได้) .......................................

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. กำหนดการดำเนินงาน: วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9.00 – 16.00 น.

- อบรมหัวข้อการปรับตัว/วางตัวและบุคลิกภาพในสถานที่ฝึกงาน

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9.00 – 16.00 น.

- การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพให้เกิดประสิทธิผล/พึงพอใจ

14. ค่าใช้จ่าย : (ทั้งโครงการ/**เฉพาะกิจกรรม**)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการจ่าย** | **จำนวนเงิน** |
| ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คนๆ 12 ชั่วโมงๆ ละ 300 บาท | 3,600 |
| ค่าอาหาร 2 มื้อ 16 คนๆ ละ 60 บาท | 1,920 |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 16 คนๆ ละ 20 บาท | 1,280 |
| **รวมค่าใช้จ่าย** | **6,800** |

15. ผู้รับผิดชอบทั้งหมด : 1................................................................................... 2...................................................................................

3.................................................................................. 4................................................................................... ฯลฯ

**หมายเหตุ : ยื่นความประสงค์ขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ผ่านทางอีเมล :** [**uthen@lpru.ac.th**](mailto:uthen@lpru.ac.th) **เท่านั้น**

**: ยื่นความประสงค์ขอยืมเงินฯ/จัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ**