



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานด้านบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ตระหนักถึงเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

อีกทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดจนยึดหลักตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อ บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ <https://www.lpru.ac.th> แบนเนอร์ด้านขวามือตัวสีแดง ชื่อ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการ	หมายเหตุ
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ทุกวัน	ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน	มีการแจ้งอัปเดตให้ผู้ร้องเรียนโดยตลอด
ไปรษณีย์	ทุกวัน	ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน	มีการแจ้งอัปเดตให้ผู้ร้องเรียนโดยตลอด
โทรศัพท์	ทุกวัน	ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน	มีการแจ้งอัปเดตให้ผู้ร้องเรียนโดยตลอด
สายตรงอธิการบดี	ทุกวัน	ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน	มีการแจ้งอัปเดตให้ผู้ร้องเรียนโดยตลอด
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน	มีการแจ้งอัปเดตให้ผู้ร้องเรียนโดยตลอด

หมายเหตุ : ทุกช่องทางเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเรื่องและดำเนินการจัดตั้ง พร้อมทั้งรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้อธิการบดีทราบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ที่ <https://www.lpru.ac.th> ในเมนูหลัก ไปที่แบนเนอร์ **ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกกับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่พบเห็นการทุจริตของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากเว็บมหาวิทยาลัย สรุปข้อเท็จจริงและเสนอข้อร้องเรียนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น

4. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลหรือไม่มีมูลหรือซับซ้อนหรือไม่ซับซ้อนและเสนอความเห็น

5. อธิการบดีสั่งการดำเนินการ ดังนี้

5.1 ในกรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขและเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบสรุปรายงานผลต่ออธิการบดี

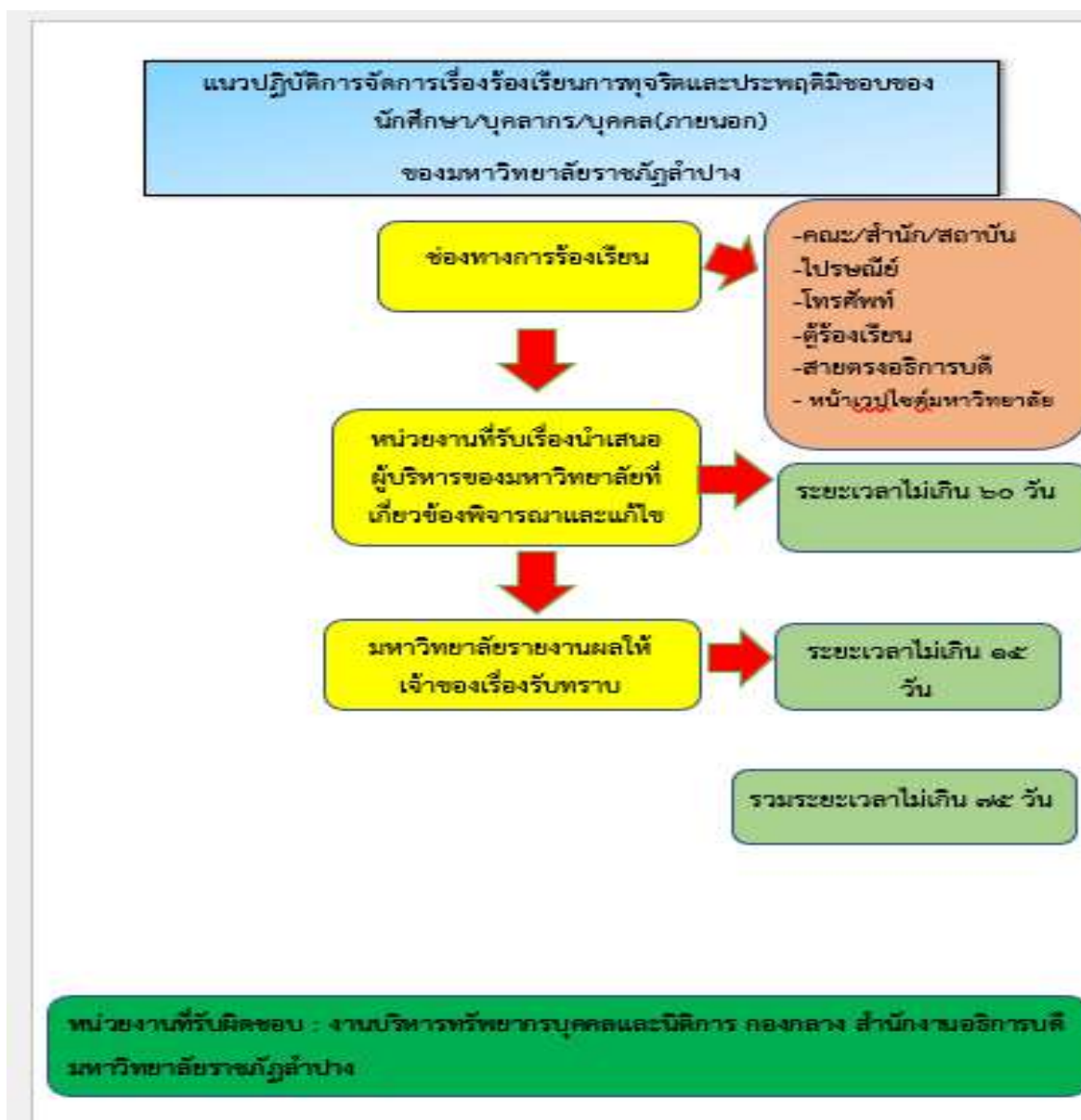
5.2 ในกรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่ออธิการบดี

5.3 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

6. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทาง เบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้

แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังชั้นแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน ควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วน

1. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน หรือ ตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน
2. ช่วงเวลาในการกระทำความผิด โปรดระบุเป็น วัน/เดือน/ปี
3. ข้อกล่าวหาในการกระทำความผิด ควรระบุรายละเอียดการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ
4. โปรดระบุพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหา ร้องเรียน หรือพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ (ถ้ามี)

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (บุคคลภายนอก)

**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่ชื่อ-นามสกุลของท่านจะต้องใช้ในการแสดงข้อมูล
 ***หากท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ใช้ชื่อเป็นนามแฝง, ใช้อีเมลเบอร์โทรศัพท์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะไม่นำเรื่องของท่านไปดำเนินการ เนื่องจากไม่สามารถตอบกลับไปยังท่านได้

nttkarn.ootp@u.lpru.ac.th [คลิกที่นี่](#)

📧 ไปรษณีย์

*** หมายเหตุ: เป็นช่องทางรับเรื่อง**

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล
 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ร้องทุกข์

ระบุวันที่ร้องทุกข์ *

วันที่

mm/dd/yyyy

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องทุกข์ (ระบุตำแหน่ง) *

ตำแหน่งของคุณ

อายุ *

ตำแหน่งของคุณ

บ้านเลขที่ (ถนน, ตำบล) *

ตำแหน่งของคุณ

เบอร์โทร(มือถือ) *

ตำแหน่งของคุณ

เรื่องร้องทุกข์ *

ตำแหน่งของคุณ

รายละเอียดของเรื่อง *

ตำแหน่งของคุณ

ตัวอย่าง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (บุคคลภายนอก)

*** หมายเหตุ :

1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อกรอกข้อมูลแล้ว จะรายงานส่งไปยังผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
2. การกรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยข้อมูลส่วนตัวของท่าน ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เป็นช่องทางในการติดต่อกลับและรายงานการดำเนินงานให้ท่านได้ทราบ หรือใช้ในการขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ (***)ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด(***)

3. ทุกช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
4. ทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบันทึกข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งไปยังอธิการบดี อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กลุ่มงานกฎหมายและวินัย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและออกกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น