



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อำเภอเมือง จังหวัดรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เท่านั้น

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง” และ “ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ณ ห้องวิชาการสำนักคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อำเภอเมือง จังหวัดรำไพพรรณี ประกาศรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ วิธีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกาศผลสอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการรายบุคคลของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เอกสารแนบท้าย  
ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. อ่านออก เขียนได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ  
ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานเป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว  
หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพล  
ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๕๒)