



ที่ ศธ ๐๕๖๓.๐๓/๑๐๗๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ทะเบียนรับ	
เลขที่	๐๐๑๗๔ / ๒๕๖๑
วันที่	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา	

สำนักงานกองบรรณาธิการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๑๗๒ ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบการเขียนบทความ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจัดทำวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดำเนินการปรับเข้าสู่ฐาน TCI ในวารสารสาขาสังคมวิทยา, ศิลปศาสตร์, และสหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีการกำหนดออกวารสารปีละ 3 ฉบับ คือ มกราคม – เมษายน, พฤษภาคม – สิงหาคม และกันยายน – ธันวาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของคณาจารย์ นักวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับผลงานวิชาการประเภทบทความวิจัย และบทความวิชาการ

ในการนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขออนุญาตท่านส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ทั้งนี้บทความที่ตีพิมพ์จะมีการตรวจความถูกต้องเหมาะสมจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และกองบรรณาธิการ รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://research.dru.ac.th/h-journal/index.php> หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ โทร. ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๑ ต่อ ๒๑๔๒ และอีเมลล์ journal.human@dru.ac.th เพื่อสำนักฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี	
☒	เรียนมาเพื่อทราบ
☐	เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
☒	เห็นสมควร
☐	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
☐	รองคณบดีวิชาการและวิจัย
☐	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
☐	เพื่อพิจารณา
☐	เพื่อทราบ
☒	อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา อินทนิม)
บรรณาธิการบริหาร

สำนักงานกองบรรณาธิการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๒๘๙๐ ๑๘๐๑ ต่อ ๒๑๔๒
โทรสาร ๐ ๒๘๙๐ ๒๒๙๔

<https://research.dru.ac.th/h-journal/index.php>

๑๓กรย
๑๓๒๖๖๐
๒๕๖๑



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Faculty of Humanities and Social Sciences

รายละเอียดการส่งบทความจัดพิมพ์ในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจัดทำวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของคณาจารย์ นักวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับผลงานวิชาการประเภท บทความวิจัย บทความวิชาการ สำหรับการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้องไม่เคยเผยแพร่ในวารสารอื่นมาก่อน และบทความที่ได้รับตีพิมพ์จะมีการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และกองบรรณาธิการ

รูปแบบการเขียนบทความ

1. บทความที่รับพิจารณาตีพิมพ์เป็นบทความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยมีจำนวนหน้าของเนื้อหาและเอกสารอ้างอิงรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 15 หน้า ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร TH SarabunNew ภาษาจีนใช้ตัวอักษร Simsun

2. ข้อปฏิบัติการพิมพ์แต่ละหัวข้อ/ส่วนประกอบ

ที่	หัวข้อ/ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
1	ขนาดเล่มวารสาร	เล่มวารสารมีขนาด 18.6 x 26 เซนติเมตร หัวกระดาษ 3 เซนติเมตร ท้ายกระดาษ 2.5 เซนติเมตร กั้นซ้าย 2 เซนติเมตร กั้นขวา 2 เซนติเมตร
2	ชื่อบทความ	ระบุชื่อบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 24 พอยท์ ชนิดหนา ภาษาจีนขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ ชนิดหนา ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
3	ชื่อผู้เขียนบทความ	ระบุชื่อผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) ทุกคนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาษาจีน ขนาดตัวอักษร 12 พอยท์ ไว้ชิดด้านขวาหน้ากระดาษ
4	สังกัดผู้เขียนบทความ	ระบุวุฒิการศึกษา ชื่อสถาบันการศึกษาหรือวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ สถานที่ทำงาน e-mail ขนาดตัวอักษร 12 พอยท์ ภาษาจีน ขนาดตัวอักษร 8 พอยท์ ไว้ที่เชิงอรรถท้ายหน้า
5	บทคัดย่อ	บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความยาวไม่เกิน 300 คำ และมี 1 ย่อหน้าเท่านั้น
6	คำสำคัญ	ระบุคำสำคัญ 3-6 คำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ท้ายบทคัดย่อ

ที่	หัวข้อ/ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
7	เนื้อหา	• หัวข้อใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ชนิดหนา ภาษาจีนขนาดตัวอักษร 12 พอยท์ ชนิดหนา วางไว้ชิดขอบซ้ายส่วนรายละเอียดใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาดขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ธรรมดา ภาษาจีนขนาดตัวอักษร 12 พอยท์ ชนิดธรรมดา • การเขียนบทความแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้ 1. บทความวิจัย ประกอบด้วย 1.1 บทนำ 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย 1.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) 1.4 วิธีดำเนินการวิจัย - ประชากร - เครื่องมือ - การเก็บรวบรวมข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล 1.5 สรุปและอภิปรายผลการวิจัย 1.6 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย 1.7 บรรณานุกรม 2. บทความวิชาการ ประกอบด้วย 2.1 บทนำ 2.2 เนื้อเรื่อง 2.3 บทสรุป 2.4 บรรณานุกรม
8	ตารางและกราฟ (ถ้ามี)	ตารางที่แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล
9	รูปภาพ	รูปภาพประกอบให้ส่งต้นฉบับเป็นภาพถ่ายหรือสไลด์ที่มีความคมชัด และส่งจัดไฟล์รูปภาพเป็นนามสกุล JPEG PNG

3. รูปแบบเขียนการอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม

การอ้างอิง

การอ้างอิงที่นิยมใช้ในปัจจุบันคือ การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหาหรือการอ้างอิงระบบนาม-ปี
ทำได้ 2 รูปแบบ แล้วแต่ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ

1. ใส่วงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิง

...ข้อความที่นำมาเขียน... (ชื่อ นามสกุล, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง)

ตัวอย่าง : การเพิ่มขีดความสามารถให้ท้องถิ่นในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเองเป็นการสร้าง
ศักยภาพเพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศใน
อนาคต (มบุญ สอนเกิด และคณะ, 2545: 9)

2. ใส่วงเล็บท้ายชื่อบุคคลที่อ้างอิง

ชื่อ นามสกุล (ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง) กล่าวว่า ...ข้อความที่นำมาเขียน...

ตัวอย่าง : ธีรยุทธ บุญมี (2541: 30) กล่าวว่า การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านจะทำให้เกิด ความโปร่งใส ความ
รับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ดียิ่งขึ้น ตามหลักธรรมาธิปไตย

หมายเหตุ : ในส่วนชื่อผู้แต่ง หากผู้เขียนเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้เฉพาะ นามสกุล เท่านั้น

บรรณานุกรม

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมพร้อมตัวอย่างบรรณานุกรม 4 รูปแบบ จำแนกตามประเภทของทรัพยากร
สารสนเทศ ดังนี้

1. หนังสือ

หนังสือ รวมถึงเอกสารทางวิชาการที่มีการจัดทำเป็นรูปเล่มหนังสือ เช่น รายงาน
การวิจัย รายงานประจำปี เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง:

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2546). การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วย SPSS for Windows. พิมพ์ครั้งที่ 3.

กรุงเทพฯ : บริษัท ธรรมสาร จำกัด.

Drake, M. A. (2003). Encyclopedia of Library and Information Science. 2nd ed. New York : ผจญ
ภัยท่องเที่ยวกับนายพิบัติและเซอร์แมน Marcel Dekker.

2. บทความจากวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่) : เลขหน้า.

ตัวอย่าง :

รัชนิวรรณ วนิชย์ถนอม. (2548). การปรับใช้สมรรถนะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์. วารสารข้าราชการ. 50 (2) : 10-24.

Gavin, J. (2005). Alternative strategies for promoting information literacy. *The Journal of Academic Librarianship*. 31 (4) : 352-357.

3. วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับและสาขาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

ชมพูนุท ยอดยิ่ง. (2551). กิจกรรมการสอนทักษะการรู้สารสนเทศของครูบรรณารักษ์ : กรณีโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1. รายงานการศึกษาระดับปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Ponroung, P. (1993). *Factors affecting decision making of groups of production credit*. Master thesis in Rural Development Management, Graduate School, Khon Kaen University.

4. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การอ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับสิ่งพิมพ์ แต่ถ้าข้อมูลมีไม่ครบ ให้ลงรายการเท่าที่ปรากฏ โดยเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อการเข้าถึงที่ชัดเจน

ผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อวันที่ เดือน ปี, จาก URL

ตัวอย่าง :

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2548). การปรับใช้สมรรถนะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์. ค้นเมื่อ 14 ธันวาคม 2552, จาก <http://ocsc.go.th/veform/PDF/competency.pdf>

Bruce, Christine S. (2004). *Information literacy as a catalyst for educational change : a background paper*. Retrieved November 23, 2004, from <http://www.ncils.gov/libinter/infolitconf&meet/papers/bruce-fullpaper.pdf>

4. ส่งต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่กองบรรณาธิการ หรือจัดส่งทางอีเมลมาที่ journal.human@dru.ac.th

แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)

ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss)

ที่อยู่ผู้เขียนที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ ☐ เป็นผลงานของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว

☐ เป็นผลงานของข้าพเจ้าและผู้ร่วมงานตามชื่อที่ระบุ ดังนี้

ผู้ร่วมที่ 1. (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)

(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss)

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail

ผู้ร่วมที่ 2. (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)

(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss)

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ร่วมมากกว่า 2 คน ให้แนบข้อมูลผู้ร่วมผลงานด้วย

โดยบทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และจะไม่นำส่งไปเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นภายใน 90 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้ส่งบทความนี้

ลงชื่อ.....ผู้ส่งบทความ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....