



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 รับเลขที่ ๒๗๑๖๗
 วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๐
 เวลา ๑๐:๒๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเรื่อง "การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน" ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / วิทยาลัย / คณะ / สถาบัน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ ๒. แผ่นประชาสัมพันธ์ ๓. แบบสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย

ทะเบียนรับ	1899
เลขที่	6/ม.ย. 2560 /25.60
วันที่	10.04
เวลา	

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดโครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเรื่อง "การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน" ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำสถาบัน บริหารจัดการเก็บรักษาข้อมูลโครงการวิจัยในคน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนตั้งแต่รับโครงการเข้าสำนักงาน ไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย ทั้งนี้จะมีการแจกใบประกาศนียบัตรภายหลังการอบรมเสร็จสิ้น เพื่อรับรองการเข้ารับการอบรมให้ทุกท่านนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ใคร่ขอเชิญชวนให้ท่านจัดส่งผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ซึ่งรวมถึงกรรมการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำส่วนงานต่างๆ ส่วนงานสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเรื่อง "การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน" ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ จัดขึ้นวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๓๐ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อ ๑ ท่าน เพียง ๒,๐๐๐ บาท เท่านั้น และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ข่าวโครงการอบรมฯ นี้ให้ทราบโดยทั่วกัน หากท่านสนใจเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในครั้งนี้

กรุณาแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในแบบตอบรับออนไลน์
 ได้ที่ <http://tinyurl.com/irbadmin2-17> หรือส่งแบบสมัคร ที่ E-Mail: mucerif.mahidol@gmail.com หรือ FAX : ๐๒-๔๔๙-๖๒๗๔ กลับมายังศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล จนกว่าจะครบตามจำนวนที่เปิดรับ เพื่อทางศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล จะได้เตรียมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวประภาพรณ ศูนย์กลาง ๐๒-๔๔๙-๖๒๒๐,๖๒๒๓

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ท่านสามารถเข้าศึกษาดูการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ได้ เพื่อให้ท่านได้เห็นการดำเนินการจริง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับส่วนงานของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมโครงการนี้เท่านั้น)

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานเอกชน/พนักงานอื่นๆ เข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบของหน่วยงาน จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมโครงการอบรมฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ข่าวโครงการอบรมฯ นี้ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
 - ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
 ๐๑๕๗ วิชาโครงการพัฒนาระบบงาน
 อำนวยการควบคุมการดำเนินงาน
 ในคนฯ
 - เป็นคนของ สวท/ทุกคณะ
 - เสด็จไปรับทราบ

(Signature)
 (ศาสตราจารย์แพทย์หญิงพรพรรณ แซ่มหาสวริยะ)
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
 ประภาพรณ รุ่ง/พิมพ์ สิริภา ตรวจ/ทาน
 มอม สวท/ทุกคณะ
 ๒๖.๖.๖๐

Nh
 26 พ.ค. 2560

ขอเชิญเข้าร่วม

โครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

เรื่อง "การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน" ครั้งที่ 2/2560

วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2560 ถึง วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00 - 16.00 น.


ณ ห้องประชุม 530 สำนักบริหารจัดการทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน และสามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยในคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวน	20-30 คน
ระยะเวลา	2 วัน
ค่าลงทะเบียน	2,000 บาท

กรรมการผู้บริหารจัดการ และเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน



วิทยากร

ศ.พญ. พรรณนง บิโหวริยะ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน



ลงทะเบียน Online



<http://tinyurl.com/irbadmin2-17>
 เลขบัญชี 333-258536-8 ประเภทออมทรัพย์
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล
 และส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่
 E-mail : mucerif.mahidol@gmail.com

ติดต่อสอบถาม

ได้ก๊ นางสาวประภาพรรณ ศูนย์กลาง

Ins. 02-8496220, 02-8496223

Insans. 02-8496274

E-mail : mucerif.mahidol@gmail.com

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
 999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา
 อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๓๐ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



การวิจัยเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและ สังคม โดยรวม แต่ก่อนที่จะนำผลงานวิจัยมาใช้ได้ จะต้องทดลองใช้กับกลุ่มคนจำนวนหนึ่ง (ผู้เข้าร่วมวิจัย) ก่อน เพื่อประเมินความปลอดภัยและ ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัย จึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนขึ้นใน สถาบันวิจัย เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองโครงการวิจัยก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย เพื่อพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมวิจัย เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการเป็นบุคลากรกลุ่มหนึ่ง ที่จะช่วยสนับสนุนงานของคณะกรรมการจริยธรรมมาและ นักวิจัย ให้เป็นไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลด้านจริยธรรมการวิจัยในคน และ สนับสนุนการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน หลายหลักสูตร/วิธีการ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักวิจัย กรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (Institutional Review Board Member- IRB) แต่การฝึกอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในคนซึ่งรวมถึงกรรมการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนยังมีน้อย การฝึกอบรมบุคลากรประเภทนี้ จะต้องเน้นวิธีการปฏิบัติ จริง โดยหวังให้ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถทำหน้าที่สนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคน เริ่มตั้งแต่ที่นักวิจัยส่งโครงการ เข้ามายังสำนักงานเพื่อขอรับการพิจารณา การส่งข้อมูลไปกลับระหว่างกรรมการและผู้วิจัย การเตรียมการประชุมคณะกรรมการ การ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยไปจนกว่าจะสิ้นสุดการวิจัย การจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสืบค้น และ การทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมฯ รวมถึงรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อการประกันคุณภาพการดำเนินงาน

❖ วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำสถาบัน บริหาร จัดการเก็บรักษาข้อมูลโครงการวิจัยในคน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนตั้งแต่รับโครงการเข้าสำนักงาน ไปจนกว่าจะสิ้นสุด โครงการวิจัย

❖ ระยะเวลาและรูปแบบการจัด

กลุ่มเป้าหมาย	กรรมการที่เป็นผู้บริหารจัดการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
จำนวนที่รับ (คน)	๒๐ - ๓๐
การเตรียมตัวผู้สมัคร	ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา กรอกข้อมูลในใบสมัคร
ระยะเวลา	๒ วัน
รูปแบบการฝึกอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติ บรรยาย, อภิปรายกรณีศึกษา, เยี่ยมชมสำนักงาน IRB
ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง ตามที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด)



❖ วิทยากร

ศ.พญ. พรรณแข มโหลวริยะ : ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

❖ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

❖ งบประมาณโครงการ

จากเงินกองทุนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน(โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน)

กำหนดการโครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” ครั้งที่ 2/2560

วันพฤหัสบดีที่ 3 และ วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560 เวลา 9:00 – 16:00 น. ณ ห้องประชุม 530 สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วันที่ 1 ของการอบรม :

8:00 – 9:00 น.	ลงทะเบียน
9:00 – 9:30 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ - หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
9:30 – 10:15 น.	การพิจารณารับรองโครงการใหม่ - Initial review (1) โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ <ul style="list-style-type: none">▪ การตรวจรับโครงการวิจัยใหม่ และจัดทำรหัสโครงการวิจัย▪ การคัดแยกประเภทโครงการวิจัยตามความเสี่ยง และจัดส่งให้กรรมการพิจารณา▪ การจัดทำวาระประชุม
10:15 – 10:30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:30 – 12:00 น.	การพิจารณารับรองโครงการใหม่ - Initial review (2) โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ <ul style="list-style-type: none">▪ การจดรายงานการประชุม▪ การส่งความเห็นของคณะกรรมการให้ผู้วิจัย▪ การออกเอกสารรับรองโครงการวิจัย
12:00 – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	การพัฒนาแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ <ul style="list-style-type: none">▪ การจัดทำแบบฟอร์มวาระและรายงานการประชุม โดย น.ส.ศิริภา เคลื่อนคล้าย (ผู้ช่วยวิทยากร)
14:30 - 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 – 15:30 น.	การจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยในรูปแบบเอกสาร โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ การจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย น.ส.ศิริภา เคลื่อนคล้าย (ผู้ช่วยวิทยากร) การนำ IT มาใช้ในการติดตามข้อมูลโครงการวิจัย (Tracking System) โดย น.ส.ศิริภา เคลื่อนคล้าย (ผู้ช่วยวิทยากร)
15:30 – 16:00 น.	สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้วันที่ 1 ตาม - ตอบปัญหา โดย ทีมวิทยากร

วันที่ 2 ของการอบรม :

9:00 – 9:30 น.	การติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ - การติดตามรายงานความก้าวหน้าประจำปี (Annual Report)
9:30 – 10:30 น.	การพิจารณารายงานของผู้วิจัยภายหลังการรับรอง Continuing reviews (1) โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ <ul style="list-style-type: none">▪ Protocol amendment▪ Protocol deviation & violation reports
10:30 – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 – 12:00 น.	การพิจารณารายงานของผู้วิจัยภายหลังการรับรอง Continuing reviews (2) โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ <ul style="list-style-type: none">▪ Adverse Event Report
12:00 – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:45 น.	ศึกษาดูงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
14:45 – 15:00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15:00 – 15:30 น.	กระบวนการคุณภาพสำหรับสำนักงาน IRB การคัดแยกโครงการหลังการแจ้งปิดและทำลายเอกสารโครงการวิจัยหลังแจ้งปิดแล้ว ๓ ปี โดย ศ.พญ. พรรณแข มไหสวริยะ
15:30 – 16:00 น.	สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ทั้งหมด ตาม - ตอบปัญหา โดย ทีมวิทยากร

แบบสมัคร เข้าร่วมโครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ ณ ห้องประชุม ๕๓๐ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

สมัครเข้าร่วมประชุม จำนวน ราย ตามรายชื่อดังนี้

๑) คำนำหน้า - ชื่อ นามสกุล

สังกัด คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำส่วนงาน.....

สถาบัน/องค์กร.....หน้าที่.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ E-mail address:

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม มังสวิรัติ

ต้องการเบิกค่าอบรม โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่าย.....

ไม่ต้องการเบิกค่าอบรม

๒) คำนำหน้า - ชื่อ นามสกุล

สังกัด คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำส่วนงาน.....

สถาบัน/องค์กร.....หน้าที่.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ E-mail address:

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม มังสวิรัติ

ต้องการเบิกค่าอบรม โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่าย.....

ไม่ต้องการเบิกค่าอบรม

๓) คำนำหน้า - ชื่อ นามสกุล

สังกัด คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำส่วนงาน.....

สถาบัน/องค์กร.....หน้าที่.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ E-mail address:

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม มังสวิรัติ

ต้องการเบิกค่าอบรม โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่าย.....

ไม่ต้องการเบิกค่าอบรม

กรุณาส่งแบบสมัครเข้าร่วมอบรมฯ และหลักฐานการโอนเงิน

กลับมายัง ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จนกว่าจะครบตามจำนวนที่เปิดรับ
วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท และส่งหลักฐาน

๑) โอนเข้าบัญชี “โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน” ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขา มหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 333-258536-8

๒) ส่งหลักฐานสมัครเข้าร่วมอบรม และหลักฐานการโอนเงิน (Payment Slip)

- ทาง E-Mail: mucerif.mahidol@gmail.com (โปรดระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้อบรม มาใน E-Mail ด้วย) หรือ

- ทาง FAX: ๐๒-๘๔๙-๖๒๓๕ (โปรดระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้อบรม มาในเอกสารด้วย)

*** สนใจติดต่อ นางสาวประภาพรณ ศูนย์กลาง โทร ๐๒-๘๔๙-๖๒๒๐, ๐๒-๘๔๙-๖๒๒๓ ***