



## ปฏิทินปฏิบัติงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน/งานหลักสูตร/งานวารสารฯ/  
งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์/งานด้านการวิจัย  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดทำโดย

นางสาวเจนจิรา แก้วมณี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  
งานวิชาการและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

| ที่                                                                             | กิจกรรม                                                                                                            | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด         | เป้าหมาย                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (1) งานแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา              |                                                                                                                    |                       |          |                   |                                                                                                   |                     |
| 1                                                                               | เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน ปีการศึกษา 2567                                      | ตุลาคม 2567           | -        | จำนวน 1 คำสั่ง    | 1. ผู้บริหาร<br>2. ประธานสาขา/<br>เลขานุการสาขา<br>3. หัวหน้างาน                                  | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                                                               | เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>กำกับ/ผู้รับผิดชอบ ตาม<br>องค์ประกอบคุณภาพและตัวชี้วัด<br>ระดับคณะ ปีการศึกษา 2567 | ตุลาคม 2567           | -        | จำนวน 1 คำสั่ง    | 1. ผู้บริหาร<br>2. ประธานสาขา/<br>เลขานุการสาขา<br>3. หัวหน้างาน                                  |                     |
| 3                                                                               | เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>เตรียมความพร้อมรับการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา<br>2567                  | พฤษภาคม 2568          | -        | จำนวน 1 คำสั่ง    | 1. ผู้บริหาร<br>2. ประธานสาขา/<br>เลขานุการสาขา<br>3. หัวหน้างาน<br>4. เจ้าหน้าที่สาย<br>สนับสนุน |                     |
| (2) งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร |                                                                                                                    |                       |          |                   |                                                                                                   |                     |
| 1                                                                               | ทำบันทึกข้อความติดตามการผล<br>การดำเนินงานตามองค์ประกอบ                                                            | กันยายน 2567          | -        | จำนวน 15 หลักสูตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์                                                           | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด         | เป้าหมาย                                                 | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|     | คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร<br>รอบ 3 เดือน ปีการศึกษา 2567<br>และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ<br>-จัดทำแบบฟอร์ม รายงาน 3,6,9<br>เดือน แยกระดับปริญญาตรี/<br>ปริญญาโท/ปริญญาเอก     |                       |          |                   | ประจำหลักสูตร                                            |                     |
| 2   | ทำบันทึกข้อความติดตามการผล<br>การดำเนินงานตามองค์ประกอบ<br>คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร<br>รอบ 6 เดือน ปีการศึกษา 2567<br>และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ                           | ธันวาคม 2567          | -        | จำนวน 15 หลักสูตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์<br>ประจำหลักสูตร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3   | จัดทำสรุปรายงานผลการติดตาม<br>การผลการดำเนินงานตาม<br>องค์ประกอบคุณภาพการศึกษา<br>ระดับหลักสูตร (แยกตามสาขาวิชา)<br>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567<br>เสนอคณะกรรมการประจำคณะ | ธันวาคม 2567          | -        | จำนวน 1 ฉบับ      | เสนอคณะกรรมการ<br>ประจำคณะ<br>เพื่อพิจารณา               | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 4   | ทำบันทึกข้อความติดตามการผล<br>การดำเนินงานตามองค์ประกอบ                                                                                                                     | มีนาคม 2568           | -        | จำนวน 15 หลักสูตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์                  | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                               | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                               | เป้าหมาย                                                 | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|     | คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร<br>รอบ 9 เดือน ปีการศึกษา 2567<br>และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ                                                                                |                       |          |                                                                                                                         | ประจำหลักสูตร                                            |                     |
| 5   | ทำบันทึกข้อความ ติดตามการผล<br>การดำเนินงานตามองค์ประกอบ<br>คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร<br>(มคอ.7)/และรายงานตามเกณฑ์<br>AUN-QA ปีการศึกษา 2567<br>(ฉบับรับการประเมิน) | เมษายน 2568           | -        | 1) มคอ.7 ปี<br>การศึกษา 2567<br>จำนวน 12 หลักสูตร<br>2) รายงานตามเกณฑ์<br>AUN-QA<br>ปีการศึกษา 2567<br>จำนวน 3 หลักสูตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์<br>ประจำหลักสูตร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 6   | จัดทำสรุปรายงานผลการติดตาม<br>การผลการดำเนินงานตาม<br>องค์ประกอบคุณภาพการศึกษา<br>ระดับหลักสูตร ภาคเรียนที่ 2<br>ปีการศึกษา 2567 เสนอ<br>คณะกรรมการประจำคณะ           | เมษายน 2568           | -        | จำนวน 1 ฉบับ                                                                                                            | เสนอคณะกรรมการ<br>ประจำคณะ เพื่อ<br>พิจารณา              | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 7   | จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามองค์ประกอบคุณภาพ<br>การศึกษาระดับหลักสูตร (มคอ.7)/<br>และรายงานตามเกณฑ์ AUN-QA                                                       | พฤษภาคม 2568          | -        | 1) มคอ.7 ปี<br>การศึกษา 2567<br>จำนวน 12 หลักสูตร<br>2) รายงานตามเกณฑ์                                                  | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์<br>ประจำหลักสูตร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่                                                                   | กิจกรรม                                                                                                                                                                          | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                     | เป้าหมาย                                            | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                       | ปีการศึกษา 2567 กองบริการ<br>การศึกษาและพัฒนานักศึกษา                                                                                                                            |                       |          | AUN-QA ปี<br>การศึกษา 2567<br>จำนวน 3หลักสูตร |                                                     |                     |
| (3) งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและติดตามการดำเนินงานตามแผนระดับหลักสูตร |                                                                                                                                                                                  |                       |          |                                               |                                                     |                     |
| 1                                                                     | บันทึกข้อความ แจ้งสาขาวิชา<br>จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา<br>2567                                                                               | ตุลาคม 2567           | -        | 15 แผน                                        | ประธานสาขา                                          | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                                                     | จัดทำสรุปรายงานผลการติดตาม<br>การดำเนินงานตามแผนพัฒนา<br>คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร<br>ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา<br>2567 เสนอคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย                 | ธันวาคม 2567          | -        | จำนวน 1 ฉบับ                                  | เสนอคณะกรรมการ<br>บริหารมหาวิทยาลัย<br>เพื่อพิจารณา | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3                                                                     | บันทึกข้อความ ติดตามการรายงาน<br>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567<br>- จัดทำแบบฟอร์มแผนฯ แยกตาม<br>หลักสูตร โดยการนำข้อเสนอของ<br>คณะกรรมการประเมินคุณภาพ | เมษายน 2568           | -        | 15 หลักสูตร                                   | ประธานสาขา                                          | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่                                                              | กิจกรรม                                                                                                                                                          | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด    | เป้าหมาย                                                                                | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                  | การศึกษาของแต่ละหลักสูตร บรรจุไว้ใน แบบฟอร์มแผนฯ เพื่อให้หลักสูตรนำไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ                                          |                       |          |              |                                                                                         |                     |
| 4                                                                | จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2567 (แยกตามสาขาวิชา) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย             | พฤษภาคม 2568          | -        | จำนวน 1 ฉบับ | เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา                                             | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| (4) งานติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวชี้วัดระดับคณะ |                                                                                                                                                                  |                       |          |              |                                                                                         |                     |
| 1                                                                | ทำบันทึกข้อความรายการผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รอบ 3 เดือน จำนวน 6 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2567 และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ | กันยายน 2567          | -        | จำนวน 1 ฉบับ | จัดส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามระยะเวลาที่กำหนด | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด    | เป้าหมาย                                                                                | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2   | ทำบันทึกข้อความรายการผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะรอบ 6 เดือน ปีการศึกษา 2567 และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ          | ธันวาคม 2567          | -        | จำนวน 1 ฉบับ | จัดส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามระยะเวลาที่กำหนด | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3   | จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามการผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ | ธันวาคม 2567          | -        | จำนวน 1 ฉบับ | เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา                                                      | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 4   | ทำบันทึกข้อความรายการผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะรอบ 9 เดือน ปีการศึกษา 2567 และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ          | เมษายน 2568           | -        | จำนวน 1 ฉบับ | จัดส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามระยะเวลาที่กำหนด | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 5   | จัดทำสรุปรายงานผลการติดตาม                                                                                                          | มิถุนายน 2568         | -        | จำนวน 1 ฉบับ | เสนอคณะกรรมการ                                                                          | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่                                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                               | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                      | การผลการดำเนินงานตาม<br>องค์ประกอบคุณภาพการศึกษา<br>ระดับคณะ ภาควิชาปีที่ 2<br>ปีการศึกษา 2567 เสนอ<br>คณะกรรมการประจำคณะ                                             |                       |          |             | ประจำคณะ เพื่อ<br>พิจารณา                                                                                |                                                             |
| (5) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ |                                                                                                                                                                       |                       |          |             |                                                                                                          |                                                             |
| 1                                                    | สำเนาเอกสารรายงานผลการ<br>ดำเนินงานหลักสูตร ปีการศึกษา<br>2567 ส่งคณะกรรมการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาภายใน<br>(หลักสูตรละ 3 คน)                                       | เมษายน 2568           | -        | 15 หลักสูตร | คณะกรรมการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษา<br>ระดับหลักสูตร ตาม<br>คำสั่งคณะกรรมการที่<br>มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                                         |
| 2                                                    | ประสานการใช้ห้องประชุม/<br>อุปกรณ์การประเมินกรณี ประเมิน<br>รูปแบบออนไลน์/สำหรับรับการ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ<br>หลักสูตร ปีการศึกษา 2567<br>จำนวน 15 หลักสูตร | พฤษภาคม 2568          | -        | ทุกหลักสูตร | ห้องประชุมมีความ<br>พร้อมสำหรับรับการ<br>ประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาภายในระดับ<br>หลักสูตร                 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                                         |
| 3                                                    | รับการประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา<br>2567                                                                                                  | พฤษภาคม 2568          | -        | ทุกหลักสูตร | รับการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษา<br>ภายในระดับหลักสูตร                                                    | - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร /อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                 |                       |          |                                                                                      |                                                                                                                          | - น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                             |
| 4   | แจ้งการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรที่รายงานผลการ (มคอ.7) ในระบบ CHEQA-Online ประจำปีการศึกษา 2567    | มิถุนายน 2568         | -        | ข้อมูลบันทึก ในระบบ CHEQA-Online จำนวน 12 หลักสูตร                                   | ระบบ CHEQA-Online ประจำปีการศึกษา 2567                                                                                   | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 5   | ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรที่รายงานผลการ (มคอ.7) ในระบบ CHEQA-Online ประจำปีการศึกษา 2567 | มิถุนายน 2568         | -        | ข้อมูลบันทึก ในระบบ CHEQA-Online จำนวน 12 หลักสูตร ถูกต้องและครบถ้วน ตามหมวดที่กำหนด | แจ้งผลการบันทึกในระบบ CHEQA-Online ประจำปีการศึกษา 2567 งานประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                               |
| 6   | จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) สำหรับ รับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2567 และจัดประชุมวิพากษ์               | เมษายน -มิถุนายน 2568 | -        | รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 1 ฉบับ                                                 | คณะกรรมการบริหารคณะฯ                                                                                                     | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                               |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                       | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                             | เป้าหมาย                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7   | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2567 (จำนวน 6 องค์กรประกอบ จำนวน 27 ตัวชี้วัด)                                           | กรกฎาคม 2568          | -        | รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ฉบับรับการประเมิน        | รับการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปี การศึกษา 2567                                                          | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 8   | บันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับหลังรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2567 ในระบบ CHEQA-Online (จำนวน 6 องค์กรประกอบ จำนวน 27 ตัวชี้วัด) ในฐานะ Admin คณะ | กรกฎาคม 2568          | -        | ข้อมูลบันทึก ในระบบ CHEQA- Online ครบถ้วน             | ระบบ CHEQA- Online ประจำปี การศึกษา 2567 และ แจ้งงานประกัน คุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 9   | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับหลังรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปี การศึกษา 2567 จัดส่งให้งาน ประกันคุณภาพการศึกษา กอง นโยบายและแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง     | สิงหาคม 2568          | -        | รายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR) ฉบับหลังรับการ ประเมิน | งานประกันคุณภาพ การศึกษา กอง นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง                                                 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่                                                                                                                                 | กิจกรรม                                                                                                                                                                      | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ     | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                | เป้าหมาย                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (6) งานประเมินความพึงพอใจ                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                           |          |                          |                                                                                                  |                     |
| 6.1 ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                |                                                                                                                                                                              |                           |          |                          |                                                                                                  |                     |
| 1                                                                                                                                   | บันทึกข้อความ ขอความ<br>อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม<br>ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบันทึก<br>ข้อมูลแบบสอบถามในโปรแกรม<br>สถิติ                        | มกราคม-กุมภาพันธ์<br>2568 | -        | จำนวนแบบสอบถาม<br>65 ชุด | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร                                                                  | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                                                                                                                   | จัดทำรายงานการประเมินความพึง<br>พอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567<br>เสนอคณบดีรับรองและเผยแพร่<br>และจัดส่งสาขาวิชา                                | มีนาคม 2568               | -        | จำนวน 1 ฉบับ             | รายงานผลการประเมิน<br>ความพึงพอใจของ<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร ประจำปี<br>การศึกษา 2567 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 6.2 ประเมินความพึงพอใจต่อการรับและการเตรียมความพร้อม การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษาแยกตามหลักสูตร |                                                                                                                                                                              |                           |          |                          |                                                                                                  |                     |
| 1                                                                                                                                   | บันทึกความและเสนอโครงการ<br>ประเมินความพึงพอใจ ต่อการรับ<br>และการเตรียมความพร้อม การ<br>ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และ<br>การจัดการข้อร้องเรียน ของ<br>นักศึกษาแยกตามหลักสูตร | มกราคม-กุมภาพันธ์<br>2568 | -        | 1 โครงการ                | ผ่านการอนุมัติ<br>จากคณบดี                                                                       | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่                                                                                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ     | งบประมาณ | ตัวชี้วัด    | เป้าหมาย                                                   | ผู้รับผิดชอบ        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|--------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                              | - จัดทำแบบสอบถาม<br>- จัดเตรียมแยกตามจำนวน<br>นักศึกษาของสาขาวิชา (ตาม<br>กลุ่มเป้าหมาย)                                                                                                                        |                           |          |              |                                                            |                     |
| 2                                                                                            | แจกแบบสอบถามแยกตาม<br>สาขาวิชาและเก็บรวบรวม<br>แบบสอบถาม                                                                                                                                                        | มกราคม-กุมภาพันธ์<br>2568 | -        | 700 ชุด      | นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี<br>แยกตามสาขาวิชา               | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3                                                                                            | จัดทำรายงานการประเมินความพึง<br>พอใจต่อการรับและการเตรียม<br>ความพร้อม การส่งเสริมและพัฒนา<br>นักศึกษา และการจัดการข้อ<br>ร้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2567<br>และเสนอคณบดีรับรองและ<br>เผยแพร่ และจัดส่งสาขาวิชาฯ | มีนาคม 2568               | -        | จำนวน 1 ฉบับ | รายงานการประเมิน<br>ความพึงพอใจ<br>ประจำปีการศึกษา<br>2567 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| <b>6.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ 3 ด้าน ของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                           |          |              |                                                            |                     |
| 1                                                                                            | บันทึกความและเสนอโครงการ<br>ประเมินความพึงพอใจ ต่อการ<br>ให้บริการ 3 ด้าน ของนักศึกษา<br>คณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์                                                                                       | มกราคม-กุมภาพันธ์<br>2568 | -        | 1 โครงการ    | ผ่านการอนุมัติ<br>จากคณบดี                                 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่                                                                                                           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด    | เป้าหมาย                                                                             | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2                                                                                                             | แจกแบบสอบถามแยกตาม<br>สาขาวิชาและเก็บรวบรวม<br>แบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                          | มีนาคม 2568           | -        | 500 ชุด      | นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี คณะ<br>มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์                      | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3                                                                                                             | จัดทำรายงานการประเมินความพึง<br>พอใจต่อการให้บริการ 3 ด้าน ของ<br>นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา<br>2567 และเสนอคณบดีรับรองและ<br>เผยแพร่ และจัดส่งสาขาวิชา                                                                            | เมษายน 2568           | -        | จำนวน 1 ฉบับ | รายงานการประเมิน<br>ความพึงพอใจต่อการ<br>ให้บริการ 3 ด้าน<br>ประจำปีการศึกษา<br>2567 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 6.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |          |              |                                                                                      |                     |
| 1                                                                                                             | บันทึกความและเสนอโครงการ<br>ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้<br>บัณฑิต ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่<br>พึงประสงค์ของหลักสูตร คณะ<br>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>- จัดทำแบบสอบถามแยกตาม<br>สาขาวิชา (ตามผลลัพธ์การเรียนรู้<br>ของหลักสูตร)<br>- จัดเตรียมข้อมูลนายจ้าง/ผู้ใช้ | มกราคม 2568           | -        | 1 โครงการ    | ผ่านการอนุมัติ<br>จากคณบดี                                                           | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ  | งบประมาณ | ตัวชี้วัด    | เป้าหมาย                                                                     | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | บัณฑิต ในระบบภาวะการมืงานทำ<br>ของบัณฑิต                                                                                                                               |                        |          |              |                                                                              |                     |
| 2   | จัดส่งแบบสอบถามให้แก่ราย้าง/<br>ผู้ใชบัณฑิต                                                                                                                            | มกราคม-มีนาคม 2568     | -        | 230 ชุด      | นาย้าง/ผู้ใชบัณฑิต                                                           | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3   | จัดทำรายงานประเมินความพึง<br>พอใจ ของผู้ใชบัณฑิต ตาม<br>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์<br>ของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์ (แยกตาม<br>สาขาวิชา/ภาพรวมของคณะ) | เมษายน-พฤษภาคม<br>2568 | -        | จำนวน 1 ฉบับ | รายงานการประเมิน<br>ความพึงพอใจของผู้ใช้<br>บัณฑิตฯ ประจำปี<br>การศึกษา 2567 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

### ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร

| ที่                                   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                       | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ      | งบประมาณ | ตัวชี้วัด        | เป้าหมาย                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) งานปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา |                                                                                                                                                                                                                               |                            |          |                  |                                             |                                                                                      |
| 1                                     | ทำบันทึกข้อความแจ้งกรอบ<br>ระยะเวลาการเสนอหลักสูตร<br>ปรับปรุง พ.ศ.2569 ได้แก่<br>-หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาการเมืองและการ<br>ปกครอง<br>-หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาไทย                                | สิงหาคม 2567               | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | หลักสูตรปรับปรุงตาม<br>รอบระยะเวลา          | 1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>2. น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                     | กำหนดเสนอ ร่าง หลักสูตร<br>ปรับปรุง พ.ศ.2569 เสนอต่อ<br>คณะกรรมการประจำคณะ<br>โดยมีเอกสารดังนี้<br>- ร่าง หลักสูตร<br>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br>หลักสูตร<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ | พฤศจิกายน -ธันวาคม<br>2567 | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | ผ่านการพิจารณาจาก<br>คณะกรรมการประจำ<br>คณะ | 1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>2. น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                              | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด        | เป้าหมาย                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | วิพากษ์หลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |          |                  |                                                      |                                                                                      |
| 3   | บันทึกข้อความ เสนอ ร่าง<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ต่อ<br>คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร<br>โดยมีเอกสารดังนี้<br>- ร่าง หลักสูตร<br>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br>หลักสูตร<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ<br>วิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการ<br>ประจำคณะ | มกราคม 2568                 | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | ผ่านการพิจารณาจาก<br>คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองหลักสูตร | 1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>2. น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 4   | บันทึกข้อความ เสนอ ร่าง<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ต่อ<br>สภาวิชาการ<br>- ร่าง หลักสูตร<br>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br>หลักสูตร<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ                                                                                 | กุมภาพันธ์ - มีนาคม<br>2568 | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | ผ่านการพิจารณาจาก<br>คณะกรรมการสภา<br>วิชาการ        | 1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>2. น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด        | เป้าหมาย                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | วิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการ<br>ประจำคณะ/คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองหลักสูตรของ<br>มหาวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                                                       |                       |          |                  |                                                                              |                                                                                      |
| 5   | บันทึกข้อความ เสนอ ร่าง<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569<br>ต่อสภามหาวิทยาลัย<br>- ร่าง หลักสูตร<br>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br>หลักสูตร<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ<br>วิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการ<br>ประจำคณะ/คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองหลักสูตรของ<br>มหาวิทยาลัยฯ/สภาวิชาการ | เมษายน 2568           | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | ผ่านการพิจารณาจาก<br>คณะกรรมการสภา<br>มหาวิทยาลัย                            | 1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>2. น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 6   | ติดตามข้อมูลหลักสูตร เพื่อบันทึก<br>ในระบบพิจารณาความสอดคล้อง<br>ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา<br>(CHE Curriculum Online :                                                                                                                                                                                          | พฤษภาคม 2568          | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร S<br>เพื่อสามารถเปิดรับ<br>สมัครนักศึกษา ปี | 1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>2. น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด        | เป้าหมาย                                                                             | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | CHECO) และทำบันทึกข้อความ<br>รายงานผลการบันทึกฯ ต่อ<br>อธิการบดี เพื่อกดดันยืนยันการส่งใน<br>ระดับมหาวิทยาลัย โดยเอกสารที่<br>จะบันทึกในระบบฯ มีดังนี้<br>- หลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ (แก้ไข<br>ตามข้อเสนอแนะของสภา<br>มหาวิทยาลัยฯ และผ่านการ<br>ตรวจสอบจากรองอธิการบดีฝ่าย<br>วิชาการเรียบร้อยแล้ว) เป็นไฟล์<br>PDF จำนวน 1 ไฟล์<br>- รายงานการประชุมสภาฯ ที่<br>อนุมัติหลักสูตร |                                                 |          |                  | การศึกษา 2569                                                                        |                     |
| 7   | จัดทำบันทึกข้อความ เสนอคณบดี<br>ลงนาม แจ้งผลการพิจารณาใน<br>ระบบพิจารณาความสอดคล้องของ<br>หลักสูตรระดับอุดมศึกษา(CHE<br>Curriculum Online : CHECO)<br>ให้สาขาวิชา เพื่อจัดทำรูปแบบ<br>หลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งกอง<br>บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราช                                                                                                                        | รอผลการพิจารณาผ่าน<br>ระบบ ประมาณ<br>1- 3 เดือน | -        | จำนวน 2 หลักสูตร | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร P ผ่าน<br>การพิจารณาความ<br>สอดคล้องของ<br>หลักสูตร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่                                                                                                                                                                                                                             | กิจกรรม                                                                                                              | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                            | เป้าหมาย                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | กฎล่ำปาง ประทับตรา                                                                                                   |                       |          |                                      |                                                                        |                                                            |
| (2) งานพัฒนาหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569 (ปฏิทินกำหนดระยะเวลา เพื่อให้สามารถเปิดรับสมัครนักศึกษาตามรอบรับสมัคร ปีการศึกษา 2569 ของมหาวิทยาลัยฯ อาจช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับกาดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |                                                                                                                      |                       |          |                                      |                                                                        |                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                               | ทำบันทึกข้อความแจ้งกรอบระยะเวลาการเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ให้แก่หลักสูตรที่ประสงค์พัฒนาหลักสูตร                | ตุลาคม 2567           | -        | จำนวนหลักสูตรที่<br>ต้องการพัฒนา     | ผู้รับผิดชอบทราบ<br>กรอบระยะเวลาการ<br>เสนอหลักสูตร                    | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                              | เสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ | ธันวาคม 2567          | -        | จำนวนเอกสารขอ<br>อนุมัติหลักสูตรใหม่ | คณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย<br>อนุมัติหลักการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่ | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3                                                                                                                                                                                                                               | เสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ          | มกราคม 2568           | -        | จำนวนเอกสารขอ<br>อนุมัติหลักสูตรใหม่ | คณะกรรมการประจำ<br>คณะ เห็นชอบ<br>หลักการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่         | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 4                                                                                                                                                                                                                               | เสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ              | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | จำนวนเอกสารขอ<br>อนุมัติหลักสูตรใหม่ | คณะสภามหาวิทยาลัย<br>เห็นชอบหลักการ<br>พัฒนาหลักสูตรใหม่               | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ                | ตัวชี้วัด                            | เป้าหมาย                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 5   | เสนอขออนุมัติหลักการเปิด<br>หลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่<br>ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อ<br>พิจารณาอนุมัติในหลักการ                                                                                                    | มีนาคม 2568           | -                       | จำนวนเอกสารขอ<br>อนุมัติหลักสูตรใหม่ | คณะสภามหาวิทยาลัย<br>อนุมัติหลักการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่ | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- นส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 6   | เสนอโครงการพัฒนาหลักสูตร ต่อ<br>มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ<br>งบประมาณดำเนินโครงการ<br>- จัดทำ ร่าง หลักสูตร<br>- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร                                                 | เมษายน 2568           | งบประมาณ<br>มหาวิทยาลัย | จำนวน โครงการที่<br>ได้รับการอนุมัติ | อนุมัติงบประมาณ<br>ดำเนินโครงการ                         | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- นส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 7   | กำหนดเสนอ ร่าง หลักสูตรใหม่<br>พ.ศ.2569 เสนอต่อคณะกรรมการ<br>ประจำคณะ<br>- ร่าง หลักสูตร<br>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br>หลักสูตร<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ<br>วิพากษ์หลักสูตร | เมษายน 2568           | -                       | จำนวนหลักสูตรใหม่                    | ผ่านความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการประจำ<br>คณะ             | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- นส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ตัวชี้วัด         | เป้าหมาย                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | <p>ประสานและจัดทำบันทึกข้อความ<br/>เสนอ ร่าง หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569<br/>ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง<br/>หลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ<br/>เอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่าง หลักสูตร</li> <li>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br/>หลักสูตร</li> <li>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br/>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ<br/>วิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการ<br/>ประจำคณะ</li> </ul> | พฤษภาคม 2568             | -        | จำนวนหลักสูตรใหม่ | <p>ผ่านความเห็นชอบจาก<br/>คณะกรรมการ<br/>กลั่นกรองหลักสูตร<br/>ของมหาวิทยาลัยฯ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการพัฒนา<br/>หลักสูตรใหม่</li> <li>- นส.เจนจิรา แก้วมณี</li> </ul> |
| 9   | <p>บันทึกข้อความ เสนอ ร่าง<br/>หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569 ต่อสภา<br/>วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่าง หลักสูตร</li> <li>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br/>หลักสูตร</li> <li>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br/>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>                                                                                                                    | พฤษภาคม-มิถุนายน<br>2568 | -        | จำนวนหลักสูตรใหม่ | <p>ผ่านความเห็นชอบจาก<br/>คณะกรรมการสภา<br/>วิชาการ<br/>ของมหาวิทยาลัยฯ</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการพัฒนา<br/>หลักสูตรใหม่</li> <li>- นส.เจนจิรา แก้วมณี</li> </ul> |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ว/ค/ป<br>ที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                           | เป้าหมาย                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | วิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการ<br>ประจำคณะ/คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองหลักสูตรของ<br>มหาวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                                                    |                          |          |                                                                     |                                                                              |                                                           |
| 10  | บันทึกข้อความ เสนอ ร่าง<br>หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569 ต่อสภา<br>มหาวิทยาลัย<br>- ร่าง หลักสูตร<br>- เอกสารเสนอหลักการปรับปรุง<br>หลักสูตร<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ<br>วิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการ<br>ประจำคณะ/คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองหลักสูตรของ<br>มหาวิทยาลัยฯ/สภาวิชาการ | มิถุนายน-กรกฎาคม<br>2568 | -        | จำนวนหลักสูตรใหม่                                                   | ผ่านความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการสภา<br>มหาวิทยาลัยฯ                          | - คณะกรรมการพัฒนา<br>หลักสูตรใหม่<br>- นส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 11  | ติดตามข้อมูลหลักสูตร เพื่อบันทึก<br>ในระบบพิจารณาความสอดคล้อง<br>ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา<br>(CHE Curriculum Online :                                                                                                                                                                                       | กรกฎาคม 2568             | -        | หลักสูตรที่ผ่านความ<br>เห็นชอบจากสภา<br>มหาวิทยาลัย ฉบับ<br>สมบูรณ์ | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร S<br>เพื่อสามารถเปิดรับ<br>สมัครนักศึกษา ปี | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี                                       |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                    | เป้าหมาย                                                                             | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | CHECO) และทำบันทึกข้อความ<br>รายงานผลการบันทึกฯ ต่อ<br>อธิการบดี เพื่อกดยืนยันการส่งใน<br>ระดับมหาวิทยาลัย โดยเอกสารที่<br>จะบันทึกในเข้าระบบฯ มีดังนี้<br>- หลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ (แก้ไข<br>ตามข้อเสนอแนะของสภา<br>มหาวิทยาลัยฯ และผ่านการ<br>ตรวจสอบจากรองอธิการบดีฝ่าย<br>วิชาการเรียบร้อยแล้ว) เป็นไฟล์<br>PDF จำนวน 1 ไฟล์<br>- รายงานการประชุมสภาฯ ที่<br>อนุมัติหลักสูตร |                                                 |          |                                              | การศึกษา 2569                                                                        |                     |
| 12  | จัดทำบันทึกข้อความ เสนอคณบดี<br>ลงนาม แะแจ้งผลการพิจารณาใน<br>ระบบพิจารณาความสอดคล้องของ<br>หลักสูตรระดับอุดมศึกษา(CHE<br>Curriculum Online : CHECO)<br>ให้สาขาวิชา เพื่อจัดทำรูปเล่ม<br>หลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อส่งกอง<br>บริการการศึกษา มหาวิทยาลัย                                                                                                                         | รอผลการพิจารณาผ่าน<br>ระบบ ประมาณ<br>1- 3 เดือน | -        | หลักสูตรที่ผ่านการ<br>พิจารณาในระบบ<br>CHECO | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร P ผ่าน<br>การพิจารณาความ<br>สอดคล้องของ<br>หลักสูตร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่                                                                                                                | กิจกรรม                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                           | เป้าหมาย                                                     | ผู้รับผิดชอบ        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                    | ราชภัฏลำปาง ประทับตรา                                                                                                           |                          |          |                                     |                                                              |                     |
| (3) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณีเกษียณอายุราชการ ก้นยายน ของทุกปีงบประมาณ) |                                                                                                                                 |                          |          |                                     |                                                              |                     |
| 1                                                                                                                  | ตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร<br>ที่จะเกษียณอายุราชการ                                            | มิถุนายน 2567            | -        | จำนวนอาจารย์ที่<br>เกษียณอายุราชการ | เปลี่ยนแปลงอาจารย์<br>เกษียณอายุราชการ                       | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                                                                                                  | ทำบันทึกข้อความ แจ้งประธาน<br>สาขาวิชา เพื่อพิจารณาดำเนินการ<br>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร | มิถุนายน 2567            | -        | จำนวนหลักสูตรที่ขอ<br>เปลี่ยนแปลงฯ  | รายงานการประชุม<br>สาขาวิชา ที่พิจารณา<br>อาจารย์ เพื่อทดแทน | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3                                                                                                                  | ประสานแจ้ง กำหนดการเสนอขอ<br>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร<br>ต่อคณะกรรมการประจำคณะ           | กรกฎาคม -สิงหาคม<br>2567 | -        | จำนวนหลักสูตรที่ขอ<br>เปลี่ยนแปลงฯ  | ผ่านความเห็นชอบจาก<br>คณะกรรมการประจำ<br>คณะ                 | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 4                                                                                                                  | ทำบันทึกข้อความ เสนอขอ<br>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร<br>ต่อสภาวิชาการ                      | กรกฎาคม -สิงหาคม<br>2567 | -        | จำนวนหลักสูตรที่ขอ<br>เปลี่ยนแปลงฯ  | ผ่านความเห็นชอบจาก<br>สภาวิชาการ                             | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 5                                                                                                                  | ทำบันทึกข้อความ เสนอขอ<br>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร                                       | กรกฎาคม -สิงหาคม<br>2567 | -        | จำนวนหลักสูตรที่ขอ<br>เปลี่ยนแปลง ฯ | ผ่านความเห็นชอบจาก<br>สภามหาวิทยาลัย                         | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                        | เป้าหมาย                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | ต่อสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |                                                                                  |                                                                                                |                     |
| 6   | ทำบันทึกความ เสนออธิการบดี ลง<br>นาม แบบรายงานการแก้ไข<br>หลักสูตร (สมอ.08) และ<br>ประทับตรามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                            | สิงหาคม2567           | -        | แบบรายงานการ<br>แก้ไขหลักสูตร<br>(สมอ.08)                                        | แบบรายงานการแก้ไข<br>หลักสูตร (สมอ.08) ที่<br>ลงนามโดยอธิการบดี<br>และประทับตรา<br>มหาวิทยาลัย | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 7   | บันทึกข้อมูล การแก้ไขหลักสูตร<br>(สมอ.08) ในระบบพิจารณาความ<br>สอดคล้องของหลักสูตร<br>ระดับอุดมศึกษา(CHE<br>Curriculum Online : CHECO)<br>โดยต้องแนบเอกสารในระบบดังนี้<br>- แบบรายงานการแก้ไขหลักสูตร<br>(สมอ.08) และประทับตรา<br>มหาวิทยาลัย<br>- รายงานการประชุมสภา<br>มหาวิทยาลัยที่ อนุมัติการ<br>เปลี่ยนแปลงฯ | สิงหาคม2567           | -        | แบบรายงานการ<br>แก้ไขหลักสูตร (สมอ.<br>08)/รายงานการ<br>ประชุมสภา<br>มหาวิทยาลัย | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร W                                                             | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 8   | ทำบันทึกข้อความ รายงานผลการ<br>บันทึกในระบบ ในระบบพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                          | สิงหาคม2567           | -        | จำนวนหลักสูตรที่<br>ยืนยันจัดส่งในระบบ                                           | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร S                                                             | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                 | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                      | เป้าหมาย                                                                             | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | ความสอดคล้องของหลักสูตร<br>ระดับอุดมศึกษา(CHE<br>Curriculum Online : CHECO)<br>ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณายืนยัน<br>กตส่งในระบบ ระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                          |                                                 |          | CHECO ระดับ<br>มหาวิทยาลัย     |                                                                                      |                     |
| 9   | จัดทำบันทึกข้อความ เสนอคณบดี<br>ลงนาม แจ้งผลการพิจารณาใน<br>ระบบพิจารณาความสอดคล้องของ<br>หลักสูตรระดับอุดมศึกษา(CHE<br>Curriculum Online : CHECO)<br>พร้อมแนบเอกสาร สมอ.๐๘ /<br>รายงานการประชุมสภา ให้<br>สาขาวิชาใช้เป็นข้อมูลในส่วนที่<br>เกี่ยวข้อง | รอผลการพิจารณาผ่าน<br>ระบบ ประมาณ<br>1- 3 เดือน | -        | ผ่านการพิจารณาใน<br>ระบบ CHECO | ระบบ CHECO สถานะ<br>เป็นตัวอักษร P ผ่าน<br>การพิจารณาความ<br>สอดคล้องของ<br>หลักสูตร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

### ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านวารสารฯ

| ที่                                         | กิจกรรม                                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                                                            | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                             | เป้าหมาย                                                        | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>(1) งานเปิดรับบทความตีพิมพ์ในวารสารฯ</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                  |          |                                       |                                                                 |                     |
| 1                                           | ตรวจสอบอีเมลวารสารฯ<br>- การส่งแบบเสนอขอตีพิมพ์<br>บทความ<br>- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ<br>การดำเนินงานวารสารฯ<br>- ประชาสัมพันธ์เปิดรับ<br>บทความ | ทุกวันและเวลาราชการ                                                              | -        | จำนวนข้อความที่ส่ง<br>ทางอีเมลวารสารฯ | จำนวนแบบเสนอขอส่ง<br>บทความเพื่อลงตีพิมพ์                       | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                           | ตรวจสอบบทความตามแบบฟอร์ม<br>วารสารฯ /การเขียนอ้างอิง APA7<br>และเสนอแบบขอตีพิมพ์บทความ<br>ต่อบรรณาธิการ เพื่อพิจารณา<br>รับรองเข้าสู่กระบวนการ  | ภายในวันที่ 15 ของ<br>เดือน ก่อนที่จะเริ่ม<br>กระบวนการ ของแต่ละฉบับ             | -        | 10 บทความ/ฉบับ                        | จำนวนบทความ 10/<br>บทความ ผ่านการ<br>รับรองเข้าสู่<br>กระบวนการ | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| <b>(2) บทความเข้าสู่กระบวนการ</b>           |                                                                                                                                                 |                                                                                  |          |                                       |                                                                 |                     |
| 3                                           | แจ้งเจ้าของบทความ เมื่อผ่านการ<br>รับรองเข้าสู่กระบวนการ และชำระ<br>ค่าธรรมเนียม                                                                | ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่<br>วันที่แจ้ง ผ่านทางทาง<br>อีเมล วารสารฯ<br>ช่องทางเดียว | -        | 10 บทความ/ฉบับ                        | ชำระค่าธรรมเนียมทุก<br>บทความ                                   | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                   | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                                                                       | งบประมาณ          | ตัวชี้วัด                | เป้าหมาย                                                        | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4   | ประสานขอความอนุเคราะห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่ออ่านและประเมิน<br>บทความทางวาจา                                                                                                                                              | ฉบับที่ 1 (มกราคม)<br>ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม)<br>ฉบับที่ 3 (กันยายน)                            | 3,500 /<br>บทความ | จำนวน 3 ท่าน/1<br>บทความ | ผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(หลากหลายสถาบัน)                               | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 5   | จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์<br>อ่านและประเมินบทความ เสนอ<br>บรรณาธิการ และคณิตพิจารณา<br>ตามลำดับ                                                                                                                        | ฉบับที่ 1 (มกราคม)<br>ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม)<br>ฉบับที่ 3 (กันยายน)                            | -                 | จำนวน 3 ท่าน/1<br>บทความ | ผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(หลากหลายสถาบัน)                               | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 6   | จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์<br>อ่านและประเมินบทความให้<br>ผู้ทรงคุณวุฒิผ่านทางอีเมล และ<br>ไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่<br>ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งความประสงค์<br>โดยกำหนดส่งให้ภายใน 14 วัน<br>นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสาร | ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์)<br>ฉบับที่ 2 (มิถุนายน)<br>ฉบับที่ 3 (ตุลาคม)                        | -                 | จำนวน 3 ท่าน/1<br>บทความ | ผลการพิจารณาการ<br>อ่านและประเมิน<br>บทความ<br>จากผู้ทรงคุณวุฒิ | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 7   | รับแบบประเมินและข้อเสนอแนะ<br>บทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ<br>สแกนเอกสารจัดส่งให้เจ้าของ<br>บทความผ่านทางอีเมล เพื่อแก้ไข<br>ตามข้อเสนอแนะ ภายใน ๗ วัน                                                                      | ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์-<br>มีนาคม)<br>ฉบับที่ 2 (มิถุนายน-<br>กรกฎาคม)<br>ฉบับที่ 3 (ตุลาคม- | -                 | 10 บทความ/ฉบับ           | บทความฉบับแก้ไข<br>ตามข้อเสนอแนะของ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ            | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่                                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                            | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                                                                         | งบประมาณ | ตัวชี้วัด      | เป้าหมาย                                 | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------|---------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                    | พฤศจิกายน)                                                                                    |          |                |                                          |                     |
| 8                                                    | รับบทความฉบับแก้ไขจากเจ้าของบทความ และทำการตรวจสอบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเบื้องต้น และแปลงไฟล์ Word เป็น PDF เพื่อเตรียมจัดส่งคณะกรรมการพิสูจน์อักษร | ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์-มีนาคม)<br>ฉบับที่ 2 (มิถุนายน-กรกฎาคม)<br>ฉบับที่ 3 (ตุลาคม-พฤศจิกายน) | -        | 10 บทความ/ฉบับ | บทความฉบับแก้ไขเตรียมส่ง พิสูจน์อักษร    | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| (3) งานตรวจสอบและพิสูจน์อักษร และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ |                                                                                                                                                                    |                                                                                               |          |                |                                          |                     |
| 9                                                    | จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบบทความ เสนอคนบตีลงนาม เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพิสูจน์อักษร ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และกำหนดให้คณะกรรมการส่งคืนภายใน 10 วัน             | ฉบับที่ 1 (มีนาคม)<br>ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม)<br>ฉบับที่ 3 (พฤศจิกายน)                            | -        | 10 บทความ/ฉบับ | บทความฉบับแก้ไขตามคณะกรรมการพิสูจน์อักษร | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 10                                                   | จัดทำหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่                                                                                                                                | เมื่อเจ้าของบทความแก้ไขตามข้อเสนอแนะและผ่านการตรวจสอบการแก้ไข                                 | -        | 10 บทความ/ฉบับ | หนังสือตอบรับการตีพิมพ์และเผยแพร่        | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 11                                                   | แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ                                                                                                                                           | ฉบับที่ 1 (มีนาคม -                                                                           | -        | 10 บทความ/ฉบับ | บทความผ่านการตรวจ                        | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                                                                                  | งบประมาณ | ตัวชี้วัด      | เป้าหมาย                           | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------|---------------------|
|     | ของกรรมการพิสูจน์อักษร และ<br>แปลงไฟล์ Word เป็นไฟล์ PDF<br>ส่งให้ผู้ช่วยบรรณาธิการ ตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของบทความ<br>กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 10 ของ<br>เดือนสุดท้ายของแต่ละฉบับ                     | เมษายน)<br>ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-<br>สิงหาคม)<br>ฉบับที่ 3 (พฤศจิกายน-<br>ธันวาคม)                        |          |                | จากผู้ช่วยบรรณาธิการ               |                     |
| 12  | แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ<br>ของผู้ช่วยบรรณาธิการและแปลง<br>ไฟล์ Word เป็นไฟล์ PDF ส่งให้<br>บรรณาธิการ ตรวจสอบความถูก<br>ต้องของบทความ กำหนดให้แล้ว<br>เสร็จภายใน 20 ของเดือนสุดท้าย<br>ของแต่ละฉบับ | ฉบับที่ 1 (มีนาคม -<br>เมษายน)<br>ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-<br>สิงหาคม)<br>ฉบับที่ 3 (พฤศจิกายน-<br>ธันวาคม) | -        | 10 บทความ/ฉบับ | บทความผ่านการตรวจ<br>จากบรรณาธิการ | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 13  | จัดรูปเล่มวารสารฉบับสมบูรณ์<br>และ จัดส่งให้บรรณาธิการ<br>ตรวจสอบความถูกต้องและความ<br>สมบูรณ์ ก่อนเผยแพร่ โดยมีการ<br>ดำเนินงานดังนี้<br>- ออกแบบปกหน้า/ปกหลัง<br>วารสารแต่ละฉบับ                   | ฉบับที่ 1 (เมษายน)<br>ฉบับที่ 2 (สิงหาคม)<br>ฉบับที่ 3 (ธันวาคม)                                       | -        | 10 บทความ/ฉบับ | วารสารฉบับสมบูรณ์<br>พร้อมเผยแพร่  | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่                                                   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                            | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                                                                       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                      | เป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหน้ารายละเอียดของวารสาร</li> <li>- จัดหน้าสารบัญ</li> <li>- บทบรรณาธิการ</li> <li>- รูปแบบการนำเสนอบทความ</li> <li>- จัดหน้าบทความ จำนวน 10 บทความ/ฉบับ</li> <li>- แปลงไฟล์ Word เป็น ไฟล์ PDF และรวมไฟล์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์</li> </ul> |                                                                                             |          |                                |                                      |                     |
| 14                                                    | จัดส่งไฟล์รูปเล่มวารสารฉบับสมบูรณ์ ฉบับเผยแพร่ ไฟล์ PDF/Word ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ ตามระยะเวลาที่กำหนด/และจัดทำรูปเล่มจัดส่งสำนักหอสมุดแห่งชาติ                                                                                                  | ฉบับที่ 1 (ภายใน 30 เมษายน)<br>ฉบับที่ 2 (ภายใน 31 สิงหาคม)<br>ฉบับที่ 3 (ภายใน 31 ธันวาคม) | -        | วารสารฉบับสมบูรณ์ พร้อมเผยแพร่ | เผยแพร่ตามระยะเวลาที่กำหนด           | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| (4) งานเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านและประเมินบทความ |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |          |                                |                                      |                     |
| 15                                                    | จัดเอกสารเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ<br>- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์อ่านและประเมินบทความ                                                                                                                                                                                          | รอบที่ 1 มีนาคม<br>รอบที่ 2 กรกฎาคม<br>รอบที่ 3 กันยายน                                     |          | 30 คน/1 ฉบับ                   | ผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าตอบแทนครบทุกคน | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                        | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                                                      | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบตอบรับ</li> <li>- ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน (รับรอง<br/>สำเนาถูกต้อง)</li> <li>- สำเนาหน้าบัญชี สำหรับการโอน<br/>จ่ายค่าตอบแทน<br/>(ตอบแทนภายใน 800บาท /<br/>บทความ ตอบแทนภายนอก 1,000<br/>บาท/บทความ)</li> </ul> | (ผู้ทรงภายใน จำนวน<br>6 คน/ฉบับ)<br><br>(ผู้ทรงภายนอก จำนวน<br>24 คน/ฉบับ) |          |           |          |              |

### ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

| ที่                                                         | กิจกรรม                                                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ            | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                          | เป้าหมาย                                                   | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| (1) งานแผนพัฒนาอาจารย์ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ |                                                                                                                                     |                                  |          |                                                    |                                                            |                     |
| 1                                                           | จัดทำ ร่าง แผนส่งเสริมและพัฒนา<br>อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา<br>2567                                   | ตุลาคม 2567                      | -        | 1 แผน                                              | เป็นแนวทางในการ<br>ส่งเสริมและพัฒนา<br>อาจารย์             | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 2                                                           | จัดโครงการตามแผนส่งเสริมและ<br>พัฒนา อาจารย์ประจำคณะ<br>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                   | พฤศจิกายน -<br>พฤษภาคม 2568      | -        | ร้อยละ 100 ของ<br>จำนวนอาจารย์<br>อาจารย์ประจำคณะฯ | อาจารย์ประจำคณะ<br>ได้รับการพัฒนา<br>ศักยภาพและ<br>สมรรถนะ | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 3                                                           | ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและ<br>ประสานการจัดส่งอาจารย์เข้าร่วม<br>โครงการ/กิจกรรม อบรมพัฒนา<br>สมรรถนะ ทั้งภายในและภายนอก<br>มหาวิทยาลัย | ตลอดปีการศึกษา                   | -        | ร้อยละ 100 ของ<br>จำนวนอาจารย์<br>อาจารย์ประจำคณะฯ | อาจารย์ประจำคณะ<br>ได้รับการพัฒนา<br>ศักยภาพและ<br>สมรรถนะ | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |
| 4                                                           | ประสานขอข้อมูล การรายงานไป<br>ราชการ กรณี เข้าร่วมอบรม/<br>สัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนา<br>สมรรถนะของอาจารย์ จากงาน                     | ธันวาคม 2567 และ<br>พฤษภาคม 2568 | -        | อาจารย์ประจำคณะฯ<br>ทุกคน                          | รายงานการพัฒนา<br>สมรรถนะของอาจารย์                        | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                 | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย                                    | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|---------------------------------------------|---------------------|
|     | บริหารทั่วไป                                                                                                                                                                            |                       |          |           |                                             |                     |
| 5   | จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์<br>ระยะ 5 ปี และแผนพัฒนาอาจารย์<br>ประจำคณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2567<br>และรายงานต่อคณะกรรมการ<br>ประจำคณะ | พฤษภาคม 2568          | -        | 1 ฉบับ    | ผ่านการพิจารณาจาก<br>คณะกรรมการประจำ<br>คณะ | น.ส.เจนจิรา แก้วมณี |



ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                               | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1   | จัดทำประกาศฯ รับข้อเสนอ<br>โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ                                                                                  | สิงหาคม               | -        | 1 ฉบับ      | ร่าง ประกาศฯ รับ<br>ข้อเสนอโครงการวิจัย<br>โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบ<br>ที่ 1 ประจำปี<br>งบประมาณ      | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 2   | จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบ<br>ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย<br>โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 1 เสนอ<br>คณบดี พิจารณาลงนาม                                                    | สิงหาคม               | -        | 1 ฉบับ      | ประกาศฯ รับข้อเสนอ<br>โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 1<br>ประจำปีงบประมาณ<br>คณบดีลงนาม | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 3   | จัดทำบันทึกข้อความ<br>ประชาสัมพันธ์ การเปิดรับข้อเสนอ<br>โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ/และ<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line<br>และ เฟสบุค | สิงหาคม-กันยายน       | -        | 15 สาขาวิชา | ประธานสาขาวิชา                                                                                    | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                           | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ      | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                            | เป้าหมาย                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4   | ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 1 ประจำปี<br>งบประมาณ                                                                                       | ตามวันที่กำหนดใน<br>ประกาศ | -        | จำนวนตามที่ส่ง<br>ข้อเสนอโครงการวิจัย<br>โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>ตามระยะเวลาที่<br>กำหนด | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 1                                                           | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 5   | จัดเตรียมเอกสารจัดส่ง<br>คณะกรรมการฯ พิจารณาอ่านและ<br>ประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัยฯ<br>- แบบประเมิน โครงการวิจัยฯ<br>- โครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด                   | กันยายน                    | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว<br>ทุกโครงการ                                      | คณะกรรมการฯ<br>พิจารณาประเมิน<br>โครงการวิจัย รอบที่1<br>และให้ข้อเสนอแนะ                            | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 6   | จัดส่งให้คณะกรรมการฯ                                                                                                                                              | กันยายน                    | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 1<br>ต้องผ่านการพิจารณา<br>จากคณะกรรมการ    | แบบประเมิน โครงการ<br>วิจัยฯ                                                                         | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 7   | จัดส่งข้อเสนอแนะให้ เจ้าของ<br>โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>เพื่อพิจารณาปรับแก้ตาม<br>ข้อเสนอแนะ และกำหนดวันและ<br>เวลาส่ง โดยให้ส่งในรูปแบบไฟล์<br>Word /Pdf | กันยายน                    | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว<br>ทุกโครงการ                                      | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 1<br>ทุกโครงการแก้ไขตาม<br>ข้อเสนอ และจัดส่ง<br>ฉบับสมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                              | เป้าหมาย                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 8   | ทำบันทึกข้อความ เสนอคณบดีลงนาม เพื่อจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 1                                                             | ตุลาคม                | -        | โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 1 | มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศฯ                                                           | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย |
| 9   | จัดทำประกาศฯ รับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ                                                                       | กุมภาพันธ์            | -        | 1 ฉบับ                                 | ร่าง ประกาศฯ รับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ       | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย |
| 10  | จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 เสนอคณบดี พิจารณาลงนาม                                             | กุมภาพันธ์            | -        | 1 ฉบับ                                 | ประกาศฯ รับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ คณบดีลงนาม | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย |
| 11  | จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ/และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line และ เฟสบุค | กุมภาพันธ์-มีนาคม     | -        | 15 สาขาวิชา                            | ประธานสาขาวิชา                                                                      | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                              | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ      | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                            | เป้าหมาย                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 12  | ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 ประจำปี<br>งบประมาณ                                                                          | ตามวันที่กำหนดใน<br>ประกาศ | -        | จำนวนตามที่ส่ง<br>ข้อเสนอโครงการวิจัย<br>โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>ตามระยะเวลาที่<br>กำหนด | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 2                                                           | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 13  | จัดเตรียมเอกสารจัดส่ง<br>คณะกรรมการฯ พิจารณาอ่านและ<br>ประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัยฯ<br>- แบบประเมิน โครงการวิจัยฯ<br>- โครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด      | มีนาคม                     | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว<br>ทุกโครงการ                                      | คณะกรรมการฯ<br>พิจารณาประเมิน<br>โครงการวิจัย รอบที่ 2<br>และให้ข้อเสนอแนะ                           | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 14  | จัดส่งให้คณะกรรมการฯ                                                                                                                                 | มีนาคม                     | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 2<br>ต้องผ่านการพิจารณา<br>จากคณะกรรมการ    | แบบประเมิน โครงการ<br>วิจัยฯ                                                                         | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |
| 15  | จัดส่งข้อเสนอแนะให้ เจ้าของ<br>โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>เพื่อพิจารณาปรับแก้ตาม<br>ข้อเสนอแนะ และกำหนดวันและ<br>เวลาส่ง โดยให้ส่งในรูปแบบไฟล์ | เมษายน                     | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว<br>ทุกโครงการ                                      | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 2<br>ทุกโครงการแก้ไขตาม<br>ข้อเสนอ และจัดส่ง<br>ฉบับสมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                            | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                  | เป้าหมาย                     | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|     | Word /Pdf                                                                                          |                       |          |                                            |                              |                                  |
| 16  | ทำบันทึกข้อความ เสนอคนบดิลง<br>นาม เพื่อจัดส่งข้อเสนอ<br>โครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว<br>รอบที่ 2 | เมษายน                | -        | โครงการวิจัย โดยใช้<br>ทุนส่วนตัว รอบที่ 2 | มหาวิทยาลัยฯ<br>จัดทำประกาศฯ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>งานวิจัย |

# ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ

ภาคเรียนที่ 1/2567

จัดทำโดย

นางรัตติยา ทวีกุล

นักวิชาการศึกษา

งานวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ปฏิทินปฏิบัติงานงานวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567

| ที่                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                          | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                | เป้าหมาย          | ผู้รับผิดชอบ      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| งานอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 |                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |                                          |                   |                   |
| 1                                      | ประสานขอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา<br>- ขอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจากสาขาวิชา<br>ภาคปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา และภาค<br>พิเศษ/กศ.บป. จำนวน 2 สาขาวิชา<br>- กรอกรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในแบบฟอร์ม<br>ของกองบริการการศึกษา | มิถุนายน 2567         | -        | ทุกสาขาวิชา<br>ที่มีนักศึกษาหลักสูตร 67  | ประธานสาขาวิชา    | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                      | เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา<br>- จัดทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา                                                                                            | มิถุนายน 2567         | -        | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา<br>1 ฉบับ | กองบริการการศึกษา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                      | ส่งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- สำเนา/สแกนคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ที่<br>ปรึกษาหรือใส่ลิ้งเกอร์                                                      | มิถุนายน 2567         | -        | อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน                    | อาจารย์ที่ปรึกษา  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 4                                      | แจ้งกำหนดการโฮมรูม ภาคเรียนที่ 1/2567<br>- จัดทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม<br>- สำเนาและสแกนบันทึกข้อความ<br>- จัดส่งบันทึกข้อความให้อาจารย์ที่ปรึกษา                                          | มิถุนายน 2567         | -        | อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี                | อาจารย์ที่ปรึกษา  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5                                      | การส่งแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- รับแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาจากอาจารย์<br>ที่ปรึกษาและแบบบันทึกการพบอาจารย์ที่                                                                                              | มิถุนายน-กันยายน 2567 |          | แบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา<br>ทุกคน       | อาจารย์ที่ปรึกษา  | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                           | เป้าหมาย                 | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|                                         | <p>ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบ<br/>บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม</li> <li>- สแกนแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- จัดเก็บไฟล์สแกนแบบบันทึกอาจารย์ที่<br/>ปรึกษา</li> <li>- รายงานการส่งแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา</li> </ul>                         |                       |          |                                     |                          |                   |
| งานจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |          |                                     |                          |                   |
| 1                                       | <p>ประสานขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชา<br/>จำนวน 11 สาขาวิชา</li> <li>- กรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแบบฟอร์ม<br/>รายชื่ออาจารย์ผู้สอน</li> </ul>                                                                                                                        | พฤษภาคม 2567          | -        | รายชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>ทุกสาขาวิชา | ประธานสาขาวิชา           | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                       | สรุปภาระงานสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | พฤษภาคม 2567          | -        | รายงานสรุปภาระงานสอน<br>1 ฉบับ      | รายงานสรุปภาระ<br>งานสอน | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                       | <p>เสนอรายชื่อผู้สอนส่งกองบริการการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแบบฟอร์ม<br/>รายชื่ออาจารย์ผู้สอน</li> <li>- จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบแบบฟอร์ม<br/>รายชื่ออาจารย์ผู้สอนและรายงานสรุปภาระ<br/>งานสอน</li> <li>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม</li> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> </ul> | พฤษภาคม 2567          | -        | รายชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>ทุกสาขาวิชา | กองบริการการศึกษา        | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                     | เป้าหมาย       | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 4   | สแกนตารางสอน<br>- สแกนตารางสอน เป็นไฟล์ pdf<br>- ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>- จัดเก็บโดยคัดแยกเป็นสาขาวิชา<br>- นำข้อมูลจัดเก็บไว้ที่ Google Drive เพื่อให้<br>ส่วนงานอื่นเรียกใช้งานได้สะดวก                                                     | มิถุนายน 2567            | -        | ไฟล์ตารางสอนแบบ pdf<br>อาจารย์ผู้สอนทุกคน     | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5   | สำเนาตารางสอน<br>- สำเนาตารางสอน<br>- นำสำเนาตารางสอนใส่ล็อกเกอร์อาจารย์<br>ผู้สอน                                                                                                                                                                         | มิถุนายน 2567            | -        | สำเนาตารางสอน<br>อาจารย์ผู้สอนทุกคน           | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6   | จัดเก็บต้นฉบับตารางสอนเข้าแฟ้มคัดแยก<br>เป็นสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                       | มิถุนายน 2567            | -        | แฟ้มตารางสอน 11 สาขาวิชา                      | แฟ้มตารางสอน   | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7   | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่<br>1/2567<br>- จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ภาค<br>เรียนที่ 1/2567<br>- ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบร่างคำสั่ง<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา<br>- สำเนาคำสั่งให้สาขาวิชา | มิถุนายน 2567            | -        | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ<br>1 ฉบับ          | ประธานสาขาวิชา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 8   | ประสานการขอเปลี่ยนตารางสอน ภาคเรียน<br>ที่ 1/2567<br>- รับบันทึกข้อความจากอาจารย์ผู้สอน<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม                                                                                                                                     | มิถุนายน-กรกฎาคม<br>2567 | -        | จำนวนบันทึกข้อความ<br>ที่ขออนุมัติตามระยะเวลา | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                                                               | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                         | เป้าหมาย       | ผู้รับผิดชอบ      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------------|----------------|-------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> <li>- ติดตามการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน</li> <li>- สำเนา/สแกนตารางสอน</li> <li>- ส่งสำเนาตารางสอนให้อาจารย์ผู้สอน</li> </ul> |                       |          |                                   |                |                   |
| งานรวบรวมมคอ. 3-6 ภาคเรียนที่ 1/2567 |                                                                                                                                                                                                       |                       |          |                                   |                |                   |
| 1                                    | บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการส่งมคอ.3-4<br>- จัดทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา                                                                               | มิถุนายน 2567         | -        | ทุกรายวิชา                        | ประธานสาขาวิชา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                    | รวบรวม/คัดแยกไฟล์ ข้อมูล มคอ.3-4 ของ<br>ภาคเรียนที่ 1/2567<br>- ทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา                                                         | มิถุนายน 2567         | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.3-4<br>ทุกรายวิชา  | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                    | ติดตามการส่ง มคอ. 3-4 ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                              | มิถุนายน 2567         | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.3-4<br>ทุกรายวิชา  | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 4                                    | รายงานการส่งมคอ.3-4 ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                                | มิถุนายน 2567         | -        | รายงานการส่งมคอ.3-4<br>ทุกรายวิชา | ประธานสาขาวิชา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5                                    | บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการส่งมคอ.5-6<br>- จัดทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา                                                                               | ตุลาคม 2567           | -        | ทุกรายวิชา                        | ประธานสาขา     | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6                                    | รวบรวม/คัดแยกไฟล์ ข้อมูล มคอ.5-6 ของ<br>ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                            | ตุลาคม 2567           | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.5-6<br>ทุกรายวิชา  | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่                                                                                                  | กิจกรรม                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                             | เป้าหมาย                  | ผู้รับผิดชอบ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|                                                                                                      | - ทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา                     |                       |          |                                                       |                           |                   |
| 7                                                                                                    | ติดตามการส่ง มคอ.5-6 ภาคเรียนที่ 1/2567                                                             | ตุลาคม 2567           | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.5-6<br>ครบทุกรายวิชา                   | อาจารย์ผู้สอน             | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 8                                                                                                    | รายงานการส่งมคอ.5-6 ภาคเรียนที่ 1/2567                                                              | พฤศจิกายน 2567        | -        | รายงานการส่งมคอ.3-4<br>ครบทุกรายวิชา                  | ประธานสาขาวิชา            | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานจัดทำข้อมูลนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567                                                            |                                                                                                     |                       |          |                                                       |                           |                   |
| 1                                                                                                    | จัดทำข้อมูลรายชื่อนักศึกษารหัส 67 เป็นไฟล์ Excel                                                    | มิถุนายน 2567         | -        | รายชื่อนักศึกษา<br>ทุกสาขาวิชา                        | รายชื่อนักศึกษา           | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                                                                    | จัดทำสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2567                       | มิถุนายน 2567         | -        | รายงานสถิติจำนวนนักศึกษา<br>1 ฉบับ                    | จำนวนนักศึกษาแรก<br>เข้า  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                                                                    | จัดทำสถิติจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา 2567                                                     | มิถุนายน 2567         | -        | รายงานสถิติจำนวนนักศึกษา<br>ปัจจุบัน 1 ฉบับ           | จำนวนนักศึกษา<br>ปัจจุบัน | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2567 |                                                                                                     |                       |          |                                                       |                           |                   |
| 1                                                                                                    | บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดระบบประเมิน<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- จัดส่งให้อาจารย์ผู้สอน | กันยายน 2567          | -        | อาจารย์ผู้สอนทุกคน                                    | อาจารย์ผู้สอน             | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                                                                    | ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าทำแบบประเมิน                                                             | กันยายน-ตุลาคม 2567   | -        | รายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้า<br>ทำแบบประเมิน ทุกรายวิชา | นักศึกษา                  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                                                                    | พิมพ์ผลประเมินรายบุคคล สรุปรายงานผลการประเมินรายบุคคล                                               | ตุลาคม 2567           | -        | ผลประเมินของอาจารย์ทุกคน<br>และรายงานสรุปผลการ        | สรุปผลการประเมิน          | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่                                                           | กิจกรรม                                                                                                  | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                            | เป้าหมาย                | ผู้รับผิดชอบ      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|                                                               |                                                                                                          |                       |          | ประเมิน 1 ฉบับ                       |                         |                   |
| 4                                                             | เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกัน<br>คุณภาพการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ                                    | ตุลาคม 2567           | -        | ผลประเมินของอาจารย์ทุกคน             | ผ่านความเห็นชอบ         | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5                                                             | เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม                                                                                    | ตุลาคม 2567           | -        | ผลประเมินของอาจารย์ทุกคน             | คณบดีลงนาม              | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6                                                             | สแกนผลประเมินรายบุคคลเป็นไฟล์ pdf                                                                        | ตุลาคม 2567           | -        | ไฟล์ผลประเมินของอาจารย์<br>ทุกคน     | ผลประเมินของ<br>อาจารย์ | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7                                                             | ส่งไฟล์ผลประเมินรายบุคคลให้อาจารย์ผู้สอน<br>ทางอีเมล                                                     | ตุลาคม 2567           | -        | ส่งผลประเมินอาจารย์ผู้สอน<br>ทุกคน   | อาจารย์ผู้สอน           | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอเปิดรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567                           |                                                                                                          |                       |          |                                      |                         |                   |
| 1                                                             | ตรวจสอบใบคำร้องขอเปิดรายวิชา (ชื่อ<br>รายวิชาและรหัสรายวิชา) จากเล่มหลักสูตร<br>และเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม | มิถุนายน 2567         | -        | จำนวนใบคำร้องตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                             | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                                 | มิถุนายน 2567         | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                    | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                             | ส่งคืนนักศึกษา                                                                                           | มิถุนายน 2567         | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                     | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอยกเว้นการเรียนรายวิชา/เทียบโอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567 |                                                                                                          |                       |          |                                      |                         |                   |
| 1                                                             | ตรวจสอบใบคำร้องขอยกเว้นการเรียน<br>รายวิชา/เทียบโอนรายวิชา และเสนอคณบดี<br>พิจารณาลงนาม                  | มิถุนายน-กันยายน 2567 | -        | จำนวนใบคำร้อง                        | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                             | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                                 | มิถุนายน-กันยายน 2567 | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                    | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                             | ส่งคืนนักศึกษา                                                                                           | มิถุนายน-กันยายน 2567 | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                     | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอย้ายสาขาวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567                          |                                                                                                          |                       |          |                                      |                         |                   |
| 1                                                             | ตรวจสอบใบคำร้องขอย้ายสาขาวิชา และ                                                                        | พฤษภาคม-มิถุนายน      | -        | จำนวนใบคำร้องตาม                     | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่                                                          | กิจกรรม                                                                                    | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                        | เป้าหมาย       | ผู้รับผิดชอบ      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------------------------------|----------------|-------------------|
|                                                              | เสนอคุณสมบัติพิจารณาผลงาน                                                                  | 2567                     |          | ระยะเวลาที่กำหนด                 |                |                   |
| 2                                                            | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                   | พฤษภาคม-มิถุนายน<br>2567 | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                            | ส่งคืนนักศึกษา                                                                             | พฤษภาคม-มิถุนายน<br>2567 | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                 | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอลาออก ภาคเรียนที่ 1/2567                                |                                                                                            |                          |          |                                  |                |                   |
| 1                                                            | ตรวจสอบใบคำร้องขอลาออก และเสนอ<br>คุณสมบัติพิจารณาผลงาน                                    | มิถุนายน-ตุลาคม 2567     | -        | จำนวนใบคำร้อง                    | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                            | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                   | มิถุนายน-ตุลาคม 2567     | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                            | ส่งคืนนักศึกษา                                                                             | มิถุนายน-ตุลาคม 2567     | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                 | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอกลับคืนสภาพ/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 |                                                                                            |                          |          |                                  |                |                   |
| 1                                                            | ตรวจสอบใบคำร้องขอกลับคืนสภาพ/รักษา<br>สภาพการเป็นนักศึกษา และเสนอคุณสมบัติ<br>พิจารณาผลงาน | มิถุนายน-ตุลาคม 2567     | -        | จำนวนใบคำร้อง                    | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                            | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                   | มิถุนายน-ตุลาคม 2567     | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                            | ส่งคืนนักศึกษา                                                                             | มิถุนายน-ตุลาคม 2567     | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                 | นักศึกษา       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานวัดและประเมินผลการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567                |                                                                                            |                          |          |                                  |                |                   |
| 1                                                            | จัดทำข้อสอบกลางภาค                                                                         | สิงหาคม 2567             | -        | ทุกรายวิชาที่มีการสอบ<br>กลางภาค | ข้อสอบกลางภาค  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                            | ขอข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอบปลายภาค<br>- ทำบันทึกข้อความข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอบ                   | สิงหาคม 2567             | -        | ทุกรายวิชาที่มีการสอบ            | ประธานสาขาวิชา | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด            | เป้าหมาย      | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------|---------------|-------------------|
|     | <p>ปลายภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม</li> <li>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา</li> <li>- รวบรวมชั่วโมงสอบจากสาขาวิชา</li> <li>- รวบรวมบันทึกขออนุญาตสอบนอกตาราง</li> <li>- เสนอคุณสมบัติพิจารณา</li> <li>- กรอกชั่วโมงสอบในแบบฟอร์ม</li> <li>- เสนอชั่วโมงสอบ</li> <li>- ทำบันทึกข้อความขอส่งเอกสารกำหนดชั่วโมงสอบ</li> <li>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม</li> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> </ul> |                       |          |                      |               |                   |
| 3   | <p>จัดทำประกาศเรื่องแจ้งกำหนดการส่งต้นฉบับ<br/>ข้อสอบภาคเรียนที่ 1/2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำร่างประกาศเรื่องแจ้งกำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบ ภาคเรียนที่ 1/2567</li> <li>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม</li> <li>- ทำบันทึกข้อความส่งประกาศฯ</li> <li>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา</li> </ul>                                                                                                                                  | กันยายน 2567          | -        | ประกาศ 1 ฉบับ        | ประกาศ        | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 4   | <p>จัดทำรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบภาคเรียน<br/>ที่ 1/2567 พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบภาคเรียนที่ 1/2567 พร้อมตรวจสอบความ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | กันยายน 2567          | -        | รายชื่อกรรมการคุมสอบ | อาจารย์ผู้สอน | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                       | เป้าหมาย                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | ถูกต้องโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel<br>- กรอกรายชื่อกรรมการคุมสอบภาคเรียนที่ 1/2567 ในแบบฟอร์มกรรมการดำเนินการสอบ                                                                                                  |                       |          |                                                 |                                                                                           |                   |
| 5   | ทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อกรรมการดำเนินการสอบ<br>- เสนอคณะบดีพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา                                                                                                        | กันยายน 2567          | -        | คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ                    | กองบริการการศึกษา                                                                         | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6   | กรอกรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567 ในระบบตารางสอบ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ปรี้นใบปะหน้าของข้อสอบ<br>- ปรี้นตารางคุมสอบรายบุคคล<br>- ปรี้นใบรับ-ส่งข้อสอบ<br>- ปรี้นใบลงชื่อปฏิบัติกรรมการคุมสอบ | กันยายน 2567          | -        | ทุกรายวิชาที่มีการจัดสอบ                        | -ซองข้อสอบ<br>-ใบตารางคุมสอบรายบุคคล<br>-ใบรับ-ส่งข้อสอบ<br>-ใบลงชื่อปฏิบัติกรรมการคุมสอบ | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7   | นำตารางคุมสอบรายบุคคลใส่สไลด์เกอร์อาจารย์                                                                                                                                                                           | กันยายน 2567          | -        | ส่งตารางคุมสอบครบทุกคน                          | อาจารย์                                                                                   | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 8   | สำเนาข้อสอบและบรรจุซอง ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                                           | กันยายน 2567          | -        | ทุกรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด                   | บรรจุข้อสอบเข้าซองข้อสอบครบถ้วน                                                           | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 9   | จัดทำตารางปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องรับส่งข้อสอบ                                                                                                                                                                       | กันยายน 2567          | -        | ตารางปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องรับส่งข้อสอบ 1 ฉบับ | เจ้าหน้าที่                                                                               | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 10  | ดำเนินการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567<br>- จัดเตรียมของข้อสอบ                                                                                                                                                       | ตุลาคม 2567           | -        | อาจารย์คุมสอบครบทุกรายวิชา และครบทุกคน          | อาจารย์ที่เป็นกรรมการคุมสอบ                                                               | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                 | เป้าหมาย                                                                 | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมตารางรับ-ส่งข้อสอบ</li> <li>- จัดเตรียมใบลงนามปฏิบัติการการคุมสอบ</li> <li>- ประจำห้องรับ-ส่งข้อสอบ ตั้งแต่เวลา 7.30 ถึง 16.30 น.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |                           |                                                                          |                   |
| 11  | <p>ประสานงาน วางแผนกำหนดส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกข้อความกำหนดส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ส่งบันทึกข้อความให้อาจารย์ผู้สอน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | ตุลาคม 2567           | -        | ผลการเรียน<br>ทุกรายวิชา  | อาจารย์ผู้สอน                                                            | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 12  | รับผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 พร้อม<br>ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตุลาคม 2567           | -        | ผลการเรียน<br>ทุกรายวิชา  | อาจารย์ผู้สอน                                                            | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 13  | <p>จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม</li> <li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- จัดทำบันทึกเชิญประชุมและส่งให้คณะกรรมการ</li> <li>- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม และ<br/>สำเนาส่งให้คณะกรรมการ</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ประชุม</li> <li>- ดำเนินการประชุม</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุม</li> </ul> | ตุลาคม 2567           | -        | รายงานการประชุม<br>2 ฉบับ | คณะกรรมการ<br>บริหารงานวิชาการ<br>ระดับปริญญาตรี และ<br>ระดับบัณฑิตศึกษา | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                   | เป้าหมาย                                         | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| 14  | จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ<br>เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียน นักศึกษา<br>สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาว<br>ต่างประเทศ<br>- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม<br>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม<br>- จัดทำบันทึกเชิญประชุมและส่งให้<br>คณะกรรมการ<br>- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม และ<br>สำเนาส่งให้คณะกรรมการ<br>- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ประชุม<br>- ดำเนินการประชุม<br>- จัดทำรายงานการประชุม | ธันวาคม 2567          | -        | รายงานการประชุม<br>1 ฉบับ   | คณะกรรมการ<br>บริหารงานวิชาการ<br>ระดับปริญญาตรี | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 15  | สำเนาผลการเรียน จัดเก็บเข้าแฟ้ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตุลาคม 2567           | -        | ทุกรายวิชา                  | แฟ้มสำเนาผลการ<br>เรียน                          | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 16  | สแกนผลการเรียนเป็นไฟล์ pdf คัดแยกตาม<br>สาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตุลาคม 2567           | -        | ไฟล์ผลการเรียนทุกรายวิชา    | อาจารย์ผู้สอน                                    | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 17  | ส่งผลการเรียนให้งานทะเบียนและ<br>ประมวลผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตุลาคม 2567           | -        | ส่งผลการเรียน<br>ทุกรายวิชา | งานทะเบียนและ<br>ประมวลผล                        | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 18  | ส่งไฟล์ผลการเรียนให้อาจารย์ผู้สอนทางอีเมล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | พฤศจิกายน 2567        | -        | ส่งไฟล์ผลการเรียนทุกรายวิชา | อาจารย์ผู้สอน                                    | นางรัตติยา ทวีกุล |

# ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ

ภาคเรียนที่ 2/2567

จัดทำโดย

นางรัตติยา ทวีกุล

นักวิชาการศึกษา

งานวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567

| ที่                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ              | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                           | กลุ่มเป้าหมาย    | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| งานอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |          |                                     |                  |                   |
| 1                                       | แจ้งกำหนดการโฮมรูม ภาคเรียนที่ 2/2567<br>- จัดทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม<br>- สำเนาและสแกนบันทึกข้อความ<br>- จัดส่งบันทึกข้อความให้อาจารย์ที่ปรึกษา                                                                                                                                                                      | พฤศจิกายน 2567                     | -        | อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี           | อาจารย์ที่ปรึกษา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                       | การส่งแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- รับแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและแบบบันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม<br>- สแกนแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- จัดเก็บไฟล์สแกนแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา<br>- รายงานการส่งแบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา | พฤศจิกายน 2567-<br>กุมภาพันธ์ 2568 | -        | แบบบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา           | อาจารย์ที่ปรึกษา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |          |                                     |                  |                   |
| 1                                       | ประสานขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>- ขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชา<br>จำนวน 11 สาขาวิชา<br>- กรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแบบฟอร์ม<br>รายชื่ออาจารย์ผู้สอน                                                                                                                                                                                     | ตุลาคม 2567                        | -        | รายชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>ทุกสาขาวิชา | ประธานสาขาวิชา   | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                     | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                 | กลุ่มเป้าหมาย        | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2   | สรุปภาระงานสอน                                                                                                                                                                                                                                              | ตุลาคม 2567           | -        | รายงานสรุปภาระงานสอน<br>1 ฉบับ            | รายงานสรุปภาระงานสอน | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3   | เสนอรายชื่อผู้สอนส่งกองบริการการศึกษา<br>- กรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแบบฟอร์ม<br>รายชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>- จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบบแบบฟอร์ม<br>รายชื่ออาจารย์ผู้สอนและรายงานสรุปภาระงานสอน<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา | ตุลาคม 2567           | -        | รายชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>ทุกสาขาวิชา       | กองบริการการศึกษา    | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 4   | สแกนตารางสอน<br>- สแกนตารางสอน เป็นไฟล์ pdf<br>- ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่ออาจารย์ผู้สอน<br>- จัดเก็บโดยคัดแยกเป็นสาขาวิชา<br>- นำข้อมูลจัดเก็บไว้ที่ Google Drive เพื่อให้<br>ส่วนงานอื่นเรียกใช้งานได้สะดวก                                                      | ตุลาคม 2567           | -        | ไฟล์ตารางสอนแบบ pdf<br>อาจารย์ผู้สอนทุกคน | อาจารย์ผู้สอน        | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5   | สำเนาตารางสอน<br>- สำเนาตารางสอน<br>- นำสำเนาตารางสอนใส่ลิ้งก์เกอร์อาจารย์<br>ผู้สอน                                                                                                                                                                        | ตุลาคม 2567           | -        | สำเนาตารางสอน<br>อาจารย์ผู้สอนทุกคน       | อาจารย์ผู้สอน        | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6   | จัดเก็บต้นฉบับตารางสอนเข้าแฟ้มคัดแยก<br>เป็นสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                        | ตุลาคม 2567           | -        | แฟ้มตารางสอน 11 สาขาวิชา                  | แฟ้มตารางสอน         | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7   | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่<br>2/2567                                                                                                                                                                                                       | ตุลาคม 2567           | -        | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ<br>1 ฉบับ      | ประธานสาขาวิชา       | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                 | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------|----------------|-------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ 2/2567</li> <li>- ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบร่างคำสั่ง</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> <li>- สำเนาคำสั่งให้สาขาวิชา</li> </ul>                                                             |                       |          |                                           |                |                   |
| 8                                    | <p>ประสานการขอเปลี่ยนตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับบันทึกข้อความจากอาจารย์ผู้สอน - เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> <li>- ติดตามการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน</li> <li>- สำเนา/สแกนตารางสอน</li> <li>- ส่งสำเนารางสอนให้อาจารย์ผู้สอน</li> </ul> | ตุลาคม-พฤศจิกายน 2567 | -        | จำนวนบันทึกข้อความที่ขออนุมัติตามระยะเวลา | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานรวบรวมมคอ. 3-6 ภาคเรียนที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |          |                                           |                |                   |
| 1                                    | <p>บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการส่งมคอ.3-4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อความ</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา</li> </ul>                                                                                                                                    | ตุลาคม 2567           | -        | ทุกรายวิชา                                | ประธานสาขาวิชา | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                    | <p>รวบรวม/คัดแยกไฟล์ข้อมูล มคอ.3-4 ของภาคเรียนที่ 2/2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกข้อความ</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> </ul>                                                                                                                   | ตุลาคม-พฤศจิกายน 2567 | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.3-4<br>ทุกรายวิชา          | อาจารย์ผู้สอน  | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่                                                                                                  | กิจกรรม                                                                                                                 | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                            | กลุ่มเป้าหมาย       | ผู้รับผิดชอบ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 3                                                                                                    | ติดตามการส่ง มคอ. 3-4 ภาคเรียนที่ 2/2567<br>ทั้งแบบไฟล์และเอกสาร                                                        | พฤศจิกายน 2567        | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.3-4<br>ทุกรายวิชา     | อาจารย์ผู้สอน       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 4                                                                                                    | รายงานการส่งมคอ.3-4 ภาคเรียนที่ 2/2567                                                                                  | พฤศจิกายน 2567        | -        | รายงานการส่งมคอ.3-4<br>ทุกรายวิชา    | ประธานสาขาวิชา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5                                                                                                    | บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการส่งมคอ.5-6<br>- จัดทำบันทึกข้อความ<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา | มีนาคม 2568           | -        | ทุกรายวิชา                           | ประธานสาขา          | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6                                                                                                    | รวบรวม/คัดแยกไฟล์ข้อมูล มคอ.5-6 ของ<br>ภาคเรียนที่ 2/2567                                                               | มีนาคม 2568           | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.5-6<br>ทุกรายวิชา     | อาจารย์ผู้สอน       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7                                                                                                    | ติดตามการส่ง มคอ.5-6 ภาคเรียนที่ 2/2567<br>ทั้งแบบไฟล์และเอกสาร                                                         | มีนาคม 2568           | -        | ไฟล์ข้อมูล มคอ.5-6<br>ครบทุกรายวิชา  | อาจารย์ผู้สอน       | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 8                                                                                                    | รายงานการส่งมคอ.5-6 ภาคเรียนที่ 2/2567                                                                                  | มีนาคม 2568           | -        | รายงานการส่งมคอ.5-6<br>ครบทุกรายวิชา | ประธานสาขาวิชา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานจัดทำข้อมูลนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567                                                            |                                                                                                                         |                       |          |                                      |                     |                   |
| 1                                                                                                    | สำรวจข้อมูลอัตราคงอยู่ของนักศึกษา<br>ปีการศึกษา 2567                                                                    | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | รายชื่อนักศึกษา<br>ทุกสาขาวิชา       | รายชื่อนักศึกษา     | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                                                                    | จัดทำข้อมูลอัตราคงอยู่ของนักศึกษา<br>ปีการศึกษา 2567                                                                    | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | รายงานสถิติจำนวนนักศึกษา<br>1 ฉบับ   | จำนวนนักศึกษาคงอยู่ | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2567 |                                                                                                                         |                       |          |                                      |                     |                   |
| 1                                                                                                    | บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดระบบ<br>ประเมิน<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- จัดส่งให้อาจารย์ผู้สอน                 | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | อาจารย์ผู้สอนทุกคน                   | อาจารย์ผู้สอน       | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่                                                           | กิจกรรม                                                                                                  | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ              | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                        | กลุ่มเป้าหมาย           | ผู้รับผิดชอบ      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 2                                                             | ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าทำแบบ<br>ประเมิน                                                              | กุมภาพันธ์-มีนาคม 2568             | -        | รายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้า<br>ทำแบบประเมิน ทุกรายวิชา            | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                             | พิมพ์ผลประเมินรายบุคคล สรุปรายงานผล<br>การประเมินรายบุคคล                                                | มีนาคม 2568                        | -        | ผลประเมินของอาจารย์ทุกคน<br>และรายงานสรุปผลการ<br>ประเมิน 1 ฉบับ | สรุปผลการประเมิน        | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 4                                                             | เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกัน<br>คุณภาพการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ                                    | มีนาคม 2568                        | -        | ผลประเมินของอาจารย์ทุกคน                                         | ผ่านความเห็นชอบ         | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5                                                             | เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม                                                                                    | มีนาคม 2568                        | -        | ผลประเมินของอาจารย์ทุกคน                                         | คณบดีลงนาม              | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 6                                                             | สแกนผลประเมินรายบุคคลเป็นไฟล์ pdf                                                                        | มีนาคม 2568                        | -        | ไฟล์ผลประเมินของอาจารย์<br>ทุกคน                                 | ผลประเมินของ<br>อาจารย์ | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7                                                             | ส่งไฟล์ผลประเมินรายบุคคลให้อาจารย์ผู้สอน<br>ทางอีเมล                                                     | มีนาคม 2568                        | -        | ส่งไฟล์ผลประเมินของ<br>อาจารย์ทุกคน                              | อาจารย์ผู้สอน           | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอเปิดรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2567                           |                                                                                                          |                                    |          |                                                                  |                         |                   |
| 1                                                             | ตรวจสอบใบคำร้องขอเปิดรายวิชา (ชื่อ<br>รายวิชาและรหัสรายวิชา) จากเล่มหลักสูตร<br>และเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม | พฤศจิกายน 2567                     | -        | จำนวนใบคำร้องตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด                             | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                             | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                                 | พฤศจิกายน 2567                     | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                                                | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                             | ส่งคืนนักศึกษา                                                                                           | พฤศจิกายน 2567                     | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                                                 | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอยกเว้นการเรียนรายวิชา/เทียบโอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2567 |                                                                                                          |                                    |          |                                                                  |                         |                   |
| 1                                                             | ตรวจสอบใบคำร้องขอยกเว้นการเรียน<br>รายวิชา/เทียบโอนรายวิชา และเสนอคณบดี<br>พิจารณาลงนาม                  | พฤศจิกายน 2567-<br>กุมภาพันธ์ 2568 | -        | จำนวนใบคำร้อง                                                    | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                             | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                                 | พฤศจิกายน 2567-                    | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                                                | นักศึกษา                | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่                                                         | กิจกรรม                                                                                   | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ              | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                            | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ      |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|--------------------------------------|---------------|-------------------|
|                                                             |                                                                                           | กุมภาพันธ์ 2568                    |          |                                      |               |                   |
| 3                                                           | ส่งคืนนักศึกษา                                                                            | พฤศจิกายน 2567-<br>กุมภาพันธ์ 2568 | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                     | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอย้ายสาขาวิชา ภาคเรียนที่ 2/2567                        |                                                                                           |                                    |          |                                      |               |                   |
| 1                                                           | ตรวจสอบใบคำร้องขอย้ายสาขาวิชา และ<br>เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนาม                            | ตุลาคม-พฤศจิกายน<br>2567           | -        | จำนวนใบคำร้องตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                           | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                  | ตุลาคม-พฤศจิกายน<br>2567           | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                    | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                           | ส่งคืนนักศึกษา                                                                            | ตุลาคม-พฤศจิกายน<br>2567           | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                     | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอลาออก ภาคเรียนที่ 2/2567                               |                                                                                           |                                    |          |                                      |               |                   |
| 1                                                           | ตรวจสอบใบคำร้องขอลาออก และเสนอ<br>คุณสมบัติพิจารณาลงนาม                                   | พฤศจิกายน 2567-<br>มีนาคม 2568     | -        | จำนวนใบคำร้อง                        | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                           | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                  | พฤศจิกายน 2567-<br>มีนาคม 2568     | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                    | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                                           | ส่งคืนนักศึกษา                                                                            | พฤศจิกายน 2567-<br>มีนาคม 2568     | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                     | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานขอลับคืนสภาพ/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 |                                                                                           |                                    |          |                                      |               |                   |
| 1                                                           | ตรวจสอบใบคำร้องขอลับคืนสภาพ/รักษา<br>สภาพการเป็นนักศึกษา และเสนอคุณสมบัติ<br>พิจารณาลงนาม | พฤศจิกายน 2567-<br>มีนาคม 2568     | -        | จำนวนใบคำร้อง                        | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                                           | สแกนใบคำร้องเป็นไฟล์ pdf                                                                  | พฤศจิกายน 2567-<br>มีนาคม 2568     | -        | สแกนใบคำร้องทุกคน                    | นักศึกษา      | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่                                           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ          | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                        | กลุ่มเป้าหมาย    | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------|------------------|-------------------|
| 3                                             | ส่งคืนนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พฤศจิกายน 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | ส่งใบคำร้องทุกคน                 | นักศึกษา         | นางรัตติยา ทวีกุล |
| งานวัดและประเมินผลการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |          |                                  |                  |                   |
| 1                                             | จัดทำข้อสอบกลางภาค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มกราคม 2568                    | -        | ทุกรายวิชาที่มีการสอบ<br>กลางภาค | ข้อสอบสอบกลางภาค | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 2                                             | <p>ขอข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอบปลายภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบันทึกข้อความขอข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอบปลายภาค</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา</li> <li>- รวบรวมชั่วโมงสอบจากสาขาวิชา</li> <li>- รวบรวมบันทึกขออนุญาตสอบนอกตาราง</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณา</li> <li>- กรอกชั่วโมงสอบในแบบฟอร์มเสนอชั่วโมงสอบ</li> <li>- ทำบันทึกข้อความขอส่งเอกสารกำหนดชั่วโมงสอบ</li> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา</li> </ul> | กุมภาพันธ์ 2568                | -        | ทุกรายวิชาที่มีการสอบ            | ประธานสาขาวิชา   | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 3                                             | <p>จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การคุมสอบและหน้าที่กรรมการคุมสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม</li> <li>- ทำบันทึกข้อความส่งประกาศฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กุมภาพันธ์ 2568                | -        | ประกาศ 1 ฉบับ                    | ประกาศ           | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                        | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | - ส่งบันทึกข้อความให้สาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |          |                                  |                                                                                                   |                   |
| 4   | จัดทำรายชื่อคณะกรรมการ<br>การคุมสอบภาคเรียนที่ 2/2567 พร้อม<br>ตรวจสอบความถูกต้อง<br>- จัดทำรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ<br>ภาคเรียนที่ 2/2567 พร้อมตรวจสอบความ<br>ถูกต้องโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel<br>- กรอกรายชื่อกรรมการคุมสอบภาคเรียนที่<br>2/2567 ในแบบฟอร์มกรรมการดำเนินการ<br>สอบ | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | รายชื่อกรรมการคุมสอบ             | อาจารย์ผู้สอน                                                                                     | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 5   | ทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อกรรมการ<br>ดำเนินการสอบ<br>- เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม<br>- ลงทะเบียนส่งกองบริการการศึกษา                                                                                                                                                                         | กุมภาพันธ์ 2568       |          | คำสั่งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการสอบ | กองบริการการศึกษา                                                                                 |                   |
| 6   | กรอกรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ<br>ปลายภาคเรียนที่ 2/2567 ในระบบตาราง<br>สอบ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ปรีนใบปะหน้าของข้อสอบ<br>- ปรีนตารางคุมสอบรายบุคคล<br>- ปรีนใบรับ-ส่งข้อสอบ<br>- ปรีนใบลงชื่อปฏิบัติกรรมการคุมสอบ                                                                 | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | ทุกรายวิชาที่มีการจัดสอบ         | -ของข้อสอบ<br>-ใบตารางคุมสอบ<br>รายบุคคล<br>-ใบรับ-ส่งข้อสอบ<br>-ใบลงชื่อปฏิบัติ<br>กรรมการคุมสอบ | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 7   | นำตารางคุมสอบรายบุคคลใส่ลิ้งเกอร์<br>อาจารย์                                                                                                                                                                                                                                            | กุมภาพันธ์ 2568       | -        | ส่งตารางคุมสอบครบทุกคน           | อาจารย์                                                                                           | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ  | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                           | กลุ่มเป้าหมาย                                                            | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8   | สำเนาข้อสอบและบรรจุซอง ภาคเรียนที่ 2/2567                                                                                                                                                            | กุมภาพันธ์ 2568        | -        | ทุกรายวิชา<br>ตามระยะเวลาที่กำหนด                   | บรรจุข้อสอบเข้าซอง<br>ข้อสอบครบถ้วน                                      | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 9   | จัดทำตารางปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องรับส่ง<br>ข้อสอบ                                                                                                                                                    | กุมภาพันธ์ 2568        | -        | ตารางปฏิบัติหน้าที่ประจำ<br>ห้องรับส่งข้อสอบ 1 ฉบับ | เจ้าหน้าที่                                                              | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 10  | ดำเนินการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567<br>- จัดเตรียมซองข้อสอบ<br>- จัดเตรียมตารางรับ-ส่งข้อสอบ<br>- จัดเตรียมใบลงนามปฏิบัติการการคุมสอบ<br>- ประจำห้องรับ-ส่งข้อสอบ ตั้งแต่เวลา 7.30<br>ถึง 16.30 น. | กุมภาพันธ์-มีนาคม 2568 | -        | อาจารย์คุมสอบครบทุก<br>รายวิชา และครบทุกคน          | อาจารย์ที่เป็น<br>กรรมการคุมสอบ                                          | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 11  | ประสานงาน วางแผนกำหนดส่งผลการเรียน<br>ภาคเรียนที่ 2/2567<br>- ทำบันทึกข้อความกำหนดส่งผลการเรียน<br>ภาคเรียนที่ 2/2567<br>- เสนอคุณสมบัติพิจารณาผลงาน<br>- ส่งบันทึกข้อความให้อาจารย์ผู้สอน           | กุมภาพันธ์ 2568        | -        | ผลการเรียน<br>ทุกรายวิชา                            | อาจารย์ผู้สอน                                                            | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 12  | รับผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 พร้อม<br>ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน                                                                                                                               | มีนาคม 2568            | -        | ผลการเรียน<br>ทุกรายวิชา                            | อาจารย์ผู้สอน                                                            | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 13  | จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ<br>เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียน<br>- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม<br>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม<br>- จัดทำบันทึกเชิญประชุมและส่งให้<br>คณะกรรมการ                | มีนาคม 2568            | -        | รายงานการประชุม<br>2 ฉบับ                           | คณะกรรมการ<br>บริหารงานวิชาการ<br>ระดับปริญญาตรี และ<br>ระดับบัณฑิตศึกษา | นางรัตติยา ทวีกุล |



| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                   | กลุ่มเป้าหมาย                                    | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม และ<br/>สำเนาส่งให้คณะกรรมการ</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ประชุม</li> <li>- ดำเนินการประชุม</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |          |                             |                                                  |                   |
| 14  | <p>จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ<br/>เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียน นักศึกษา<br/>สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาว<br/>ต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม</li> <li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- จัดทำบันทึกเชิญประชุมและส่งให้<br/>คณะกรรมการ</li> <li>- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม และ<br/>สำเนาส่งให้คณะกรรมการ</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ประชุม</li> <li>- ดำเนินการประชุม</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุม</li> </ul> | พฤษภาคม 2568          | -        | รายงานการประชุม<br>1 ฉบับ   | คณะกรรมการ<br>บริหารงานวิชาการ<br>ระดับปริญญาตรี | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 15  | สำเนาผลการเรียน จัดเก็บเข้าแฟ้ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มีนาคม 2568           | -        | ทุกรายวิชา                  | แฟ้มสำเนาผลการ<br>เรียน                          | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 16  | สแกนผลการเรียนเป็นไฟล์ pdf คัดแยกตาม<br>สาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มีนาคม 2568           | -        | ไฟล์ผลการเรียนทุกรายวิชา    | อาจารย์ผู้สอน                                    | นางรัตติยา ทวีกุล |
| 17  | ส่งผลการเรียนให้งานทะเบียนและ<br>ประมวลผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มีนาคม 2568           | -        | ส่งผลการเรียน<br>ทุกรายวิชา | งานทะเบียนและ<br>ประมวลผล                        | นางรัตติยา ทวีกุล |

| ที่ | กิจกรรม                                   | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                   | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|---------------|-------------------|
| 18  | ส่งไฟล์ผลการเรียนให้อาจารย์ผู้สอนทางอีเมล | มีนาคม 2568           | -        | ส่งไฟล์ผลการเรียนทุกรายวิชา | อาจารย์ผู้สอน | นางรัตติยา ทวีกุล |



ปฏิทินปฏิบัติงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ประจำปีการศึกษาที่ 2567

จัดทำโดย

นางสาวนิลวรรณ ชมภูโคตร

งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ปฏิทินปฏิบัติงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์งาน ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567

| ที่                                         | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ            | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                         | เป้าหมาย                                                          | ผู้รับผิดชอบ              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| งานจัดหาทรัพยากร ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |          |                                                                                                                   |                                                                   |                           |
| 1.                                          | ห้องสมุดคณะร่วมสนับสนุนกับศูนย์วิทยบริการฯ (ห้องสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ห้องสมุดคณะประชาสัมพันธ์จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ภายใต้กิจกรรมงานคัดเลือกหนังสือโดยมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ส่งเสริมให้ทรัพยากรสารสนเทศ ภายในศูนย์วิทยบริการฯ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด โดยได้รับความสนใจจากคณาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกหนังสือเป็นจำนวนมาก | เดือนมกราคม<br>ถึงมีนาคม<br>2568 | -        | จำนวนอาจารย์<br>นักศึกษา<br>และบุคลากร คณะ<br>มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์เข้าร่วม<br>เสนอรายชื่อหนังสือ<br>ใหม่ | รายชื่อหนังสือที่ คัดเลือก                                        | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |
| 2.                                          | ดำเนินการรวบรวมแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดหาแบบเปิดจากภาครัฐและเอกชนที่แจกฟรีเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้ด้านศาสตร์ของ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตลอดปี<br>การศึกษา 2567          | -        | อย่างน้อย 5<br>หน่วยงาน                                                                                           | ฐานข้อมูลหนังสือ งานวิจัย<br>วารสาร จากหน่วยงาน<br>ภาครัฐและเอกชน | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |

| ที่                                                                      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                              | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                           | เป้าหมาย               | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
|                                                                          | มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดย<br>วิธีการจัดหาความร่วมมือระหว่างคณะ<br>กับสำนักวิทยบริการและสารสนเทศใน<br>ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ<br>เพื่อการประหยัดงบประมาณ ได้รวม<br>ฐานข้อมูลการบริการได้ และแชร์ข้อมูล<br>เปิดจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>มหาวิทยาลัยมหิดล ฯลฯ |                             |          |                                                                                                                     |                        |                           |
| งานวิเคราะห์และบันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |          |                                                                                                                     |                        |                           |
| 1.                                                                       | วางแผนบันทึกข้อมูลรายการ<br>บรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ<br>(Cataloging) ให้ตรงตามKPI ที่กำหนด<br>วางแผนวิเคราะห์ทรัพยากร<br>สารสนเทศของหนังสือจัดซื้อพร้อม<br>ออกบริการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด                                                            | เดือนตุลาคม<br>2567         | -        | - วิเคราะห์หนังสือ<br>ถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์และ<br>รูปแบบ ( 100 % )<br>- ความถูกต้องในการ<br>สร้างฐาน<br>( 100 % ) | ข้อมูลรายการบรรณานุกรม | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |
| 2.                                                                       | วิเคราะห์ กรมหนังสือจัดทำ<br>บรรณานุกรมหนังสือ งานวิจัย วารสาร                                                                                                                                                                                                       | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | ร้อยละ100                                                                                                           | 700 เล่ม               | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |

| ที่                                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                                                                                | ผู้รับผิดชอบ              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                         | การจัดหมวดหมู่ตามระบบคิวอี้ ลงใน Excel จำนวน 700 โดยมีการบันทึกข้อมูลดังนี้<br>1. รหัสประจำหนังสือ 2.เลขหมู่ 3.เลขผู้แต่ง 4. ผู้แต่ง 5.ชื่อเรื่อง6.ครั้งที่พิมพ์ 7. เมืองที่พิมพ์ 8. สำนักพิมพ์ 9. สำนักพิมพ์ 10. ปีที่พิมพ์ 11. จำนวนหน้า 12. ราคา 13. ISBN 14. ขนาด15. หัวเรื่อง1 16. หัวเรื่อง2 |                             |          |            |                                                                                         |                           |
| 3..                                                     | ลงรายการบรรณานุกรมหนังสือทั่วไป ฉบับภาษาไทยในระบบฐานห้องสมุดอัตโนมัติ ALISTตามระบบคิวอี้                                                                                                                                                                                                           | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | ร้อยละ 100 | จำนวน 700 เล่ม                                                                          | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| งานเตรียมหนังสือก่อนขึ้นชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |          |            |                                                                                         |                           |
| 1.                                                      | -บันทึกรายการเพิ่มหนังสือโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ของคณะตามหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ งานวิจัย เพื่อจัดรายการทำบรรณานุกรมภายในระบบห้องสมุดอัตโนมัติALIST                                                                                                        | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | ทุกเล่ม    | มี เลข Barcode เลขเรียก เลขหมวดหมู่ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง สำหรับติดลงในหนังสือทุกเล่ม | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |



| ที่                                             | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                        | เป้าหมาย                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                 | -พิมพ์ Barcode เลขเรียก เลขหมวด<br>หมู่ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง และติดลงใน<br>หนังสือทุกเล่ม<br>พร้อม-ตรวจสอบความถูกต้องออก<br>บริการ เช่นงานตรวจสอบแก้ไขข้อมูล<br>ทั้งหนังสือเก่าและใหม่                                                                                                                                                                                                       | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | ทุกเล่ม                                                          | มี เลข Barcode<br>เลขเรียก เลขหมวดหมู่ ชื่อ<br>หนังสือ ชื่อผู้แต่ง สำหรับ<br>ติดลงในหนังสือทุกเล่ม | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| งานจัดหนังสือขึ้นชั้นประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |          |                                                                  |                                                                                                    |                           |
| 1.                                              | การจัดหนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้<br>จำนวน 10 หมวด และการเรียงเล่ม<br>หนังสือบนชั้นจะเรียงตามลำดับ<br>ตัวอักษร และตัวเลข ของเลขเรียก<br>หนังสือโดยเรียงตามลำดับเลขหมู่ แล้ว<br>จึงเรียงตามลำดับ เลขหนังสือหรือเลข<br>ประจำผู้แต่ง และปีพิมพ์ แยกประเภท<br>ของหนังสือ เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือ<br>อ้างอิง นวนิยาย เรื่องสั้น เป็นต้นและดู<br>แลหนังสือให้พร้อมใช้งานตามชั้น<br>ภายในห้องสมุดคณะ | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | ทุกเล่มมี<br>เลข Barcode<br>เลขเรียก เลข<br>หมวดหมู่ ชื่อหนังสือ | หนังสือพร้อมใช้งานและ<br>บริการแก่ผู้สนใจ                                                          | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |

| ที่                                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                    | เป้าหมาย                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| งานบริการ ยืม – ค้น ทรัพยากร ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |          |                                                                              |                                                                                                 |                                   |
| 1.                                                      | <p>งานบริการ ยืม – ค้น ทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร และบริการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล ออนไลน์ รายชื่อฐานข้อมูล ฟรี (Open Access) โดยให้คำแนะนำแก่ผู้บริการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุมดูแลระบบการยืม-ค้น ให้ถูกต้องตามระบบ</li> <li>2. ให้บริการยืม-ค้น หนังสือ, วารสาร</li> <li>3. แก้ไขปัญหาหนังสือที่มีปัญหาในการยืม – ค้น</li> <li>4. บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว่า</li> <li>5. บริการรับจอง</li> <li>6. สร้างฐานข้อมูลสมาชิกใหม่ในระบบอัตโนมัติ</li> <li>7. ลงฐานข้อมูลสมาชิกใหม่</li> <li>8. ติดตามและทวงคืนหนังสือที่ส่งเกินกำหนด</li> </ol> | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | <p>การบริการ ยืม -ค้น<br/>หนังสือ<br/>รายการยืม-ค้น<br/>ทรัพยากรสารสนเทศ</p> | <p>อาจารย์นักศึกษาทุก<br/>สาขาวิชา ทุกชั้นปีชั้นปีที่<br/>คณะมนุษยศาสตร์และ<br/>สังคมศาสตร์</p> | <p>นางสาวนิลวรรณ<br/>ชมภูโคตร</p> |

| ที่                                                | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                          | เป้าหมาย                                                        | ผู้รับผิดชอบ              |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3.                                                 | รายงานสรุปสถิติการให้บริการยืม-คืน<br>และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มีนาคม 2568                 | -        | รายการยืม - คืน<br>หนังสือรายเดือน | รายงานสรุปสถิติการ<br>ให้บริการยืม-คืนและอื่นๆที่<br>เกี่ยวข้อง | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| งานเผยแพร่องค์ความรู้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |          |                                    |                                                                 |                           |
| 1                                                  | <p>- จัดทำสื่อองค์ความรู้และ<br/>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานวิจัย แหล่ง<br/>ทุน แหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการ<br/>สำหรับอาจารย์นักศึกษาภายในคณะ<br/>และแนะนำบริการของห้องสมุด<br/>กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัด<br/>กิจกรรมใน รูปแบบต่างๆ เผยแพร่<br/>ข้อมูลข่าวสารให้น่าสนใจดึงดูด<br/>ผู้ใช้บริการดังนี้</p> <p>-หนังสือดีน่านอ่านทุกวันจันทร์ถึง<br/>พฤหัสบดี จำนวน 4 เรื่อง</p> <p>-บทความน่าอ่านทุกวันวันศุกร์จำนวน<br/>1 เรื่อง</p> <p>คัดเลือกหนังสือที่เหมาะสมกับ<br/>นักศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และ<br/>สังคมศาสตร์ (50-100 เล่ม)จาก</p> | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | จำนวนการเผยแพร่<br>ต่อวัน          | มีองค์ความรู้ที่เผยแพร่ตาม<br>วันสำคัญ                          | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |



| ที่                                                     | กิจกรรม                                                                                  | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ                 | งบประมาณ | ตัวชี้วัด           | เป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                         | นักศึกษาและทีมงานเลือกหนังสือช่วย<br>คัดเลือกบทความอาจารย์ภายในคณะ<br>จำนวน 20-40 บทความ |                                       |          |                     |                                      |                           |
| งานซ่อมบำรุงหนังสือ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2567        |                                                                                          |                                       |          |                     |                                      |                           |
| 1.                                                      | คัดหนังสือที่ต้องการซ่อมบำรุง                                                            | ตุลาคม 2567-<br>พฤศจิกายน<br>2568     | -        | หนังสือที่ซ่อมบำรุง | หนังสือได้รับการซ่อมบำรุง<br>ทุกเล่ม |                           |
| งาน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2567 |                                                                                          |                                       |          |                     |                                      |                           |
| 2.                                                      | กิจกรรม Book Tok ชวนนักศึกษามา<br>รีวิวหนังสือโพสต์วิดีโอลงใน TikTok                     | พฤศจิกายน<br>2567 -<br>มีนาคม<br>2568 | -        | ร้อยละ 80           | นักศึกษาจำนวน 40 คน                  | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |

| ที่                                                                                                                                                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด      | เป้าหมาย                      | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------------|-------------------------------|---------------------------|
| 3.                                                                                                                                                           | การจัดนิทรรศการห้องสมุดที่เน้นการส่งเสริมการอ่านตามวันสำคัญตลอดทั้งปี เป็นวิธีที่ดีในการดึงดูดความสนใจของนักศึกษาและบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องสมุด การจัดทำปฏิทินนิทรรศการตามวันสำคัญนี้จะครอบคลุมเหตุการณ์ทางวัฒนธรรม การศึกษาต่าง ๆ รวมถึงวันสำคัญระดับชาติและนานาชาติ รายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | จำนวนนิทรรศการ | ตามวันสำคัญ                   | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| งานที่ได้รับมอบหมาย จัดบริการ Content เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารงานวิจัย วารสาร อบรมสัมมนาพร้อมแหล่งนำเสนอผลงาน ประจำภาคการศึกษาที่ 2/ ปีการศึกษา 2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |          |                |                               |                           |
| 1.                                                                                                                                                           | จัดบริการ จัดทำ Content เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารงานวิจัย วารสาร อบรมสัมมนาพร้อมแหล่งนำเสนอผลงาน แหล่งทุนวิจัย ได้แก่ เว็บไซต์ของคณะฯ<br>FB(facebook), Line ACCOUNT                                                                                                                                        | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | จำนวนข่าวสาร   | อาจารย์และบุคลากร<br>ภายในคณะ | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |

ปฏิทินการดำเนินงานห้องสมุดคณะ

ภาคการศึกษาที่ 1/2568



ปฏิทินปฏิบัติงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์งาน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/ ปีการศึกษา 2568

| ที่                                         | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                     | เป้าหมาย                                                             | ผู้รับผิดชอบ              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| งานจัดหาทรัพยากร ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |          |                                                                                                               |                                                                      |                           |
| 1.                                          | ห้องสมุดคณะร่วมสนับสนุนกับศูนย์วิทยบริการฯ (ห้องสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ห้องสมุดคณะ และประชาสัมพันธ์จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ภายใต้กิจกรรมงานคัดเลือกหนังสือ โดยมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ส่งเสริมให้ทรัพยากรสารสนเทศ ภายในศูนย์วิทยบริการฯ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด โดยได้รับความสนใจจากคณาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกหนังสือเป็นจำนวนมาก | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | จำนวนอาจารย์<br>นักศึกษา<br>และบุคลากร คณะ<br>มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์เข้าร่วม<br>เสนอรายชื่อหนังสือใหม่ | รายชื่อหนังสือใหม่                                                   | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| 2.                                          | ดำเนินการรวบรวมแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการจัดหาแบบเปิดจากภาครัฐและเอกชนที่แจกฟรีเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้ด้านศาสตร์ของฯ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยวิธีการจัดหาความร่วมมือ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตลอดปีการศึกษา<br>2568          | -        | อย่างน้อย 5 หน่วยงาน                                                                                          | ฐานข้อมูลหนังสือ<br>งานวิจัย วารสาร<br>จากหน่วยงาน<br>ภาครัฐและเอกชน | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |

| ที่                                                                      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย                                                                         | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                          | ระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการและ<br>สารสนเทศในด้านการพัฒนาทรัพยากร<br>สารสนเทศเพื่อการประหยัดงบประมาณ ได้<br>รวมฐานข้อมูลการบริการได้ และแชร์ข้อมูล<br>เปิดจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>มหาวิทยาลัยมหิดล ฯ                                                                                    |                                 |          |           |                                                                                  |                           |
| งานวิเคราะห์และบันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |          |           |                                                                                  |                           |
| 1                                                                        | วางแผนบันทึกข้อมูลรายการบรรณานุกรม<br>ทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging) ให้ตรง<br>ตามKPI ที่กำหนด วางแผนวิเคราะห์<br>ทรัพยากรสารสนเทศของหนังสือจัดซื้อ<br>พร้อมออกบริการให้แล้วเสร็จตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                                                    | เดือนเมษายน<br>2568             | -        | ร้อยละ100 | รายการ<br>บรรณานุกรม<br>ทรัพยากร<br>สารสนเทศ<br>(Cataloging) ตาม<br>KPI ที่กำหนด | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |
| 2.                                                                       | วิเคราะห์ กรมหนังสือจัดทำบรรณานุกรม<br>หนังสือ งานวิจัย วารสาร การจัดหมวดหมู่<br>ตามระบบดิวอี้ ลงใน Excel<br>จำนวน 700 โดยมีการบันทึกข้อมูลดังนี้<br>1. รหัสประจำหนังสือ 2.เลขหมู่ 3.เลขผู้<br>แต่ง 4. ผู้แต่ง 5.ชื่อเรื่อง6.ครั้งที่พิมพ์ 7.<br>เมืองที่พิมพ์ 8. สำนักพิมพ์ 9. สำนักพิมพ์ | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | ร้อยละ100 | 700 เล่ม                                                                         | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |



| ที่                                                | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                         | เป้าหมาย                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                    | 10. ปีที่พิมพ์ 11. จำนวนหน้า 12. ราคา<br>13. ISBN 14. ขนาด 15. หัวเรื่อง1 16.<br>หัวเรื่อง2                                                                                                                                                                                                                |                                 |          |                                                                   |                                                                                            |                           |
| 3.                                                 | ลงรายการบรรณานุกรมหนังสือทั่วไปฉบับ<br>ภาษาไทยในระบบฐานห้องสมุดอัตโนมัติ<br>ALISTตามระบบดิวอี้                                                                                                                                                                                                             | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | ร้อยละ100                                                         | จำนวน 700 เล่ม                                                                             | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| 4.                                                 | -พิมพ์ Barcode เลขเรียก เลขหมวดหมู่<br>ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง และติดลงในหนังสือ<br>ทุกเล่ม /ตรวจสอบความถูกต้องออกบริการ<br>เช่นงานตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทั้งหนังสือเก่า<br>และใหม่และติดเลข เลข Barcode                                                                                                       | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | ทุกเล่ม                                                           | เลข Barcode<br>เลขเรียก เลขหมวดหมู่<br>ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง<br>สำหรับติดลงใน<br>หนังสือ | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| งานจัดหนังสือชั้นชั้น ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |          |                                                                   |                                                                                            |                           |
| 1.                                                 | การจัดหนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้<br>จำนวน 10 หมวดการเรียงเล่มหนังสือบน<br>ชั้นจะเรียงตามลำดับตัวอักษร และตัวเลข<br>ของเลขเรียกหนังสือโดยเรียงตามลำดับ<br>เลขหมู่ แยกประเภทของหนังสือ เช่น<br>หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง นวนิยาย เรื่อง<br>สั้น เป็นต้นแลหนังสือให้พร้อมใช้งานตาม<br>ชั้นภายในห้องสมุดคณะ | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | ทุกเล่มมีมี เลข<br>Barcode<br>เลขเรียก เลขหมวดหมู่<br>ชื่อหนังสือ | หนังสือพร้อมใช้งาน<br>และบริการแก่ผู้<br>สนใจ                                              | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |



| ที่                                                     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                   | เป้าหมาย                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| งานบริการ ยืม – คิน ทรัพยากร ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |          |                                                                             |                                                                                                       |                                   |
| 1.                                                      | <p>งานบริการ ยืม – คิน ทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร และ บริการแนะนำการสืบค้น สารสนเทศจากฐานข้อมูล ออนไลน์รายชื่อฐานข้อมูลฟรี (Open Access)โดยให้คำแนะนำแก่ผู้บริการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุมดูแลระบบการยืม-คิน ให้ต้องตามระบบ</li> <li>2. ให้บริการยืม-คิน หนังสือ, วารสาร</li> <li>3 แก้ไขปัญหาหนังสือที่มีปัญหาในการยืม – คิน</li> <li>4. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าหนังสือ</li> <li>5. ติดตามและทวงคืนหนังสือที่ส่งเกินกำหนด</li> </ol> | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | <p>การบริการ ยืม-คิน<br/>หนังสือ<br/>รายการยืม-คิน<br/>ทรัพยากรสารสนเทศ</p> | <p>อาจารย์นักศึกษาทุก<br/>สาขาวิชา ทุกชั้นปี<br/>ชั้นปีที่ คณะ<br/>มนุษยศาสตร์และ<br/>สังคมศาสตร์</p> | <p>นางสาวนิลวรรณ<br/>ชมภูโคตร</p> |

| ที่                                                 | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                         | เป้าหมาย                                                        | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.                                                  | รายงานสรุปสถิติการให้บริการยืม-คืนและ<br>อื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มีนาคม 2568                     | -        | รายการยืม-คืน หนังสือ<br>รายเดือน | รายงานสรุปสถิติการ<br>ให้บริการยืม-คืน<br>และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง |                               |
| งาน เผยแพร่องค์ความรู้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |          |                                   |                                                                 |                               |
| 1                                                   | <p>- จัดทำสื่อองค์ความรู้และประชาสัมพันธ์<br/>ข่าวสารงานวิจัย แหล่งทุน แหล่งเผยแพร่<br/>ผลงานวิชาการสำหรับอาจารย์นักศึกษา<br/>ภายในคณะและแนะนำบริการของ<br/>ห้องสมุดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัด<br/>กิจกรรมใน รูปแบบต่างๆ เผยแพร่ข้อมูล<br/>ข่าวสารให้น่าสนใจดึงดูดผู้ใช้บริการดังนี้</p> <p>-หนังสือดีน่านอ่านทุกวันจันทร์ถึงพฤหัสบดี<br/>จำนวน 4 เรื่อง</p> <p>-บทความน่าอ่านทุกวันวันศุกร์จำนวน 1<br/>เรื่อง</p> <p>คัดเลือกหนังสือที่เหมาะสมกับนักศึกษา<br/>สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (50-<br/>100 เล่ม)จากนักศึกษาและทีมงานเลือก<br/>หนังสือช่วย</p> <p>คัดเลือกบทความอาจารย์ภายในคณะ</p> | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | จำนวนการเผยแพร่<br>ต่อวัน         | องค์ความรู้ที่<br>เผยแพร่                                       | นางสาว<br>นิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |

| ที่                                             | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ           | งบประมาณ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                 | จำนวน 20-40 บทความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                           |
| งาน ช่อมบำรุงหนังสือ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |          |                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                           |
| 1.                                              | คัดหนังสือที่ต้องการซ่อมบำรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เมษายน -<br>มิถุนายน 2568       | -        | หนังสือที่ซ่อมบำรุง                                                                                                                                         | หนังสือได้รับการ<br>ซ่อมบำรุงทุกเล่ม                                                               | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |
| งาน ช่อมบำรุงหนังสือ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |          |                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                           |
| 1.                                              | กิจกรรม Book Tok ชวนนักศึกษา มารีวิว<br>หนังสือโพสต์วิดีโอลงใน TikTok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เดือนเมษายน ถึง<br>กันยายน 2568 | -        | ร้อยละ 80                                                                                                                                                   | นักศึกษาจำนวน<br>40 คน                                                                             |                           |
| 2.                                              | มีกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต “จับน้ำชา ยาม<br>บ่ายกับชุมชนคน HUSOC LPRU<br>เพื่อเป็นการพบปะสังสรรค์ประจำปีระหว่าง<br>สมาชิกสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>หรือรับข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริม<br>การอ่านหนังสือ การเล่าเรื่องหนังสือที่<br>นักศึกษาสนใจ การสืบค้น การจอง จาก<br>ฐานข้อมูลเปิด ของห้องสมุดสมุดได้<br>ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมี<br>-กิจกรรมตอบคำถามแฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด<br>Workshop | เดือนมิถุนายน<br>สิงหาคม 2568   |          | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย<br>1. จำนวนนักศึกษา<br>ผู้เข้าร่วมโครงการไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 85<br>2. ผู้เข้าร่วมโครงการมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85 | นักศึกษาทุก<br>สาขาวิชา ทุกชั้นปี<br>ชั้นปีที่ คณะ<br>มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์ จำนวน<br>40 คน | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมพูโคตร |



| ที่                                                                                                                                                                | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ว/ด/ป<br>ที่ดำเนินการ       | งบประมาณ | ตัวชี้วัด      | เป้าหมาย                      | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------------|-------------------------------|---------------------------|
| 3.                                                                                                                                                                 | การจัดนิทรรศการห้องสมุดที่เน้นการส่งเสริมการอ่านตามวันสำคัญตลอดทั้งปี เป็นวิธีที่ดีในการดึงดูดความสนใจของนักศึกษาและบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมภายในห้องสมุด การจัดทำปฏิทินนิทรรศการตามวันสำคัญนี้จะครอบคลุมเหตุการณ์ทางวัฒนธรรม การศึกษาต่าง ๆ รวมถึงวันสำคัญระดับชาติและนานาชาติ รายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | จำนวนนิทรรศการ | ตามวันสำคัญ                   | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |
| งานที่ได้รับมอบหมาย จัดบริการ Content เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารงานวิจัย วารสาร อบรมสัมมนาพร้อมแหล่งนำเสนอผลงาน<br>ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษา 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |          |                |                               |                           |
| 1.                                                                                                                                                                 | จัดบริการ จัดทำ Content เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารงานวิจัย วารสาร อบรมสัมมนาพร้อมแหล่งนำเสนอผลงาน แหล่งทุนวิจัย ทางเว็บไซต์ของคณะฯ FB. (face book), Line ACCOUNT เพื่อนร่วมงานคณะ ฯ                                                                                                                         | ตุลาคม 2567-<br>มีนาคม 2568 | -        | จำนวนข่าวสาร   | อาจารย์และ<br>บุคลากรภายในคณะ | นางสาวนิลวรรณ<br>ชมภูโคตร |