



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๒ (กพว)/ ๘ ๐๖๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ที่เสนอเข้าสู่กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแล้วพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอนและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการบางท่าน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แจกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอนและผลงานทางวิชาการ ไปยังคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

หลักฐานที่ใช้ประเมินการสอน

๑. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอน จะต้องเป็นเล่มที่ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง ณ วันที่ยื่นเสนอขอ) ดังนั้น หน้าปก หรือ คำนำ ในเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอน ต้องระบุปี พ.ศ. ในภาคเรียนสุดท้ายที่ใช้สอน
๒. ให้แทรก รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๐๓) ก่อนขึ้น บทที่ ๑
๓. ให้แนบตารางสอน ที่เคยใช้เอกสารหลักฐานประเมินการสอน ประกอบการสอนมาแล้ว
๔. กรณีที่คณาจารย์ผู้เสนอขอมีเอกสารผลงานทางวิชาการยังไม่ครบ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สามารถเสนอขอประเมินการสอนก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการก่อนยื่นเอกสารเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๔ เดือน
๕. กรณีที่คณาจารย์ผู้เสนอขอมีเอกสารผลงานทางวิชาการครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สามารถส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินการสอนพร้อมกับผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามปกติ (ไม่ต้องเสนอประเมินการสอนก่อน ตามข้อ ๔.)
๖. ข้อมูลภาระงานสอน ย้อนหลัง ๓ ปี ณ วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในเอกสาร ก.พ.อ.๐๓ จะต้องปรากฏรายวิชาและภาคเรียนที่ใช้เอกสารหลักฐานประเมินการสอนมาแล้ว

/ผลงานทางวิชาการ...

ผลงานทางวิชาการ

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพที่มาจากหลากหลายสถาบัน มติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นควรกำหนดจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย ๑ ท่าน ภายนอกมหาวิทยาลัย ๒ ท่าน หรือ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๓ ท่าน กรณี ผู้เสนอขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน ก่อนมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการครั้งนี้ ให้ถือเป็นการอนุโลม

๒. ให้คณบดี ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตาม ข้อ ๑. เพื่อประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ก่อนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

๓. กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑. ตรวจสอบแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก่ไขเอกสารผลงานทางวิชาการ ก่อนการเผยแพร่ ผู้เสนอขอจะต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเอกสารผลงานทางวิชาการ ต้องระบุวัน เดือน ปี ไม่ก่อนวันที่ผู้ทรงคุณวุฒิระบุไว้ในเอกสารแบบประเมินเบื้องต้น

๔. บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ (บทความวิชาการใช้เสนอได้เฉพาะระดับ ผศ.) ที่เผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ให้แนบหนังสือรับรองการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน

๕. การถ่ายสำเนา บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ประกอบด้วย ๑) ปกวารสาร ๒) รายชื่อกองบรรณาธิการวารสาร ๓) หนังสือรับรองการตรวจสอบคุณภาพของบทความ ๔) หน้าสารบัญที่ปรากฏชื่อและเลขหน้าบทความของผู้เสนอขอ และ ๕) บทความของผู้เสนอขอ ตามลำดับ (กรณีที่เสนอบทความ มากกว่า ๑ เรื่อง ให้รวมบทความทุกเรื่อง ไว้ในเล่มเดียวกัน)

๖. ผลงานทางวิชาการ ประเภท บทความวิจัย ทางด้านสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ประกอบการพิจารณาด้วย

๗. กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงาน จะต้องมียกเอกสารแสดงการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ ๒ รูปแบบ คือ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป (ประกาศ ก.พ.อ.กำหนด) และ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (มติที่ประชุม ก.พ.ว.กำหนด) โดยต้องระบุหน้าที่ให้ชัดเจนตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ลงนามรับรองการมีส่วนร่วมทุกคน

๘. การรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่อง หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่ากรกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัย จะสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

/หากคณาจารย์...

หากคณาจารย์มีข้อซักถาม หรือ ประเด็นปัญหาอื่นใดเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือพร้อมส่งแบบฟอร์มการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สามารถส่งไฟล์ หรือเอกสารต้นฉบับ ให้คุณทัศนีย์ หน่อแก้ว เจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี หรือ โทรศัพท์ ๐๘๖๙๒๒๗๐๐๗ หรือ ID Line: Tasaneenumam หรือ Email: Tasaneenumam@gmail.com เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นก่อนทำสำเนาเสนอคณะเพื่อพิจารณาตามลำดับ

เอกสารแบบฟอร์มการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (หรือชื่อเดิม งานกรเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ) เลือกเมนู เกี่ยวกับบุคลากร และ เลือกเมนู การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นสายวิชาการ เลือก เมนู ๒ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่คุณทัศนีย์ หน่อแก้ว เจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเยศ สิทธิสงว)

รองอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ