

แบบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาต () ลาป่วย เนื่องจาก.....

() ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

กรณีลากิจส่วนตัวหรือลาคลอดบุตร ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วัน ทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาคลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (คณะ/สำนัก ฯลฯ)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วัน ทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาคลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล (กจ.)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....