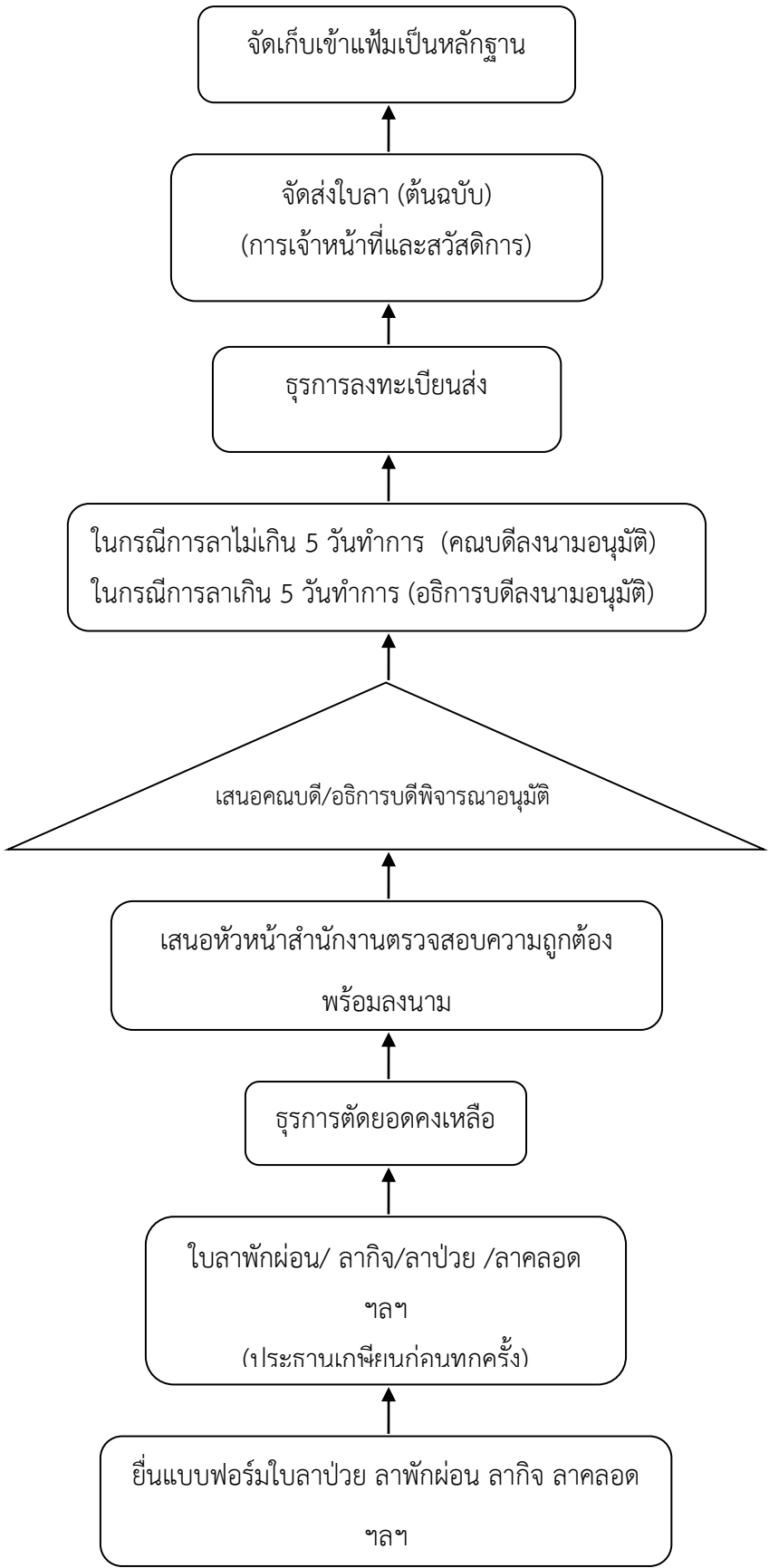


ขั้นตอนการดำเนินการจัดส่งใบลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด



**** หมายเหตุ****

1. ใบลากิจในช่วงเปิดภาคเรียนให้แนบตารางสอนพร้อมบันทึกข้อความมอบหมายงานทุกครั้ง
2. ใบลาต้องผ่านประธานสาขาวิชาเกษียนทุกครั้ง
3. ใบลาพักผ่อน ต้องมีผู้รับรองการทำงานแทน จำนวน 1 คน
