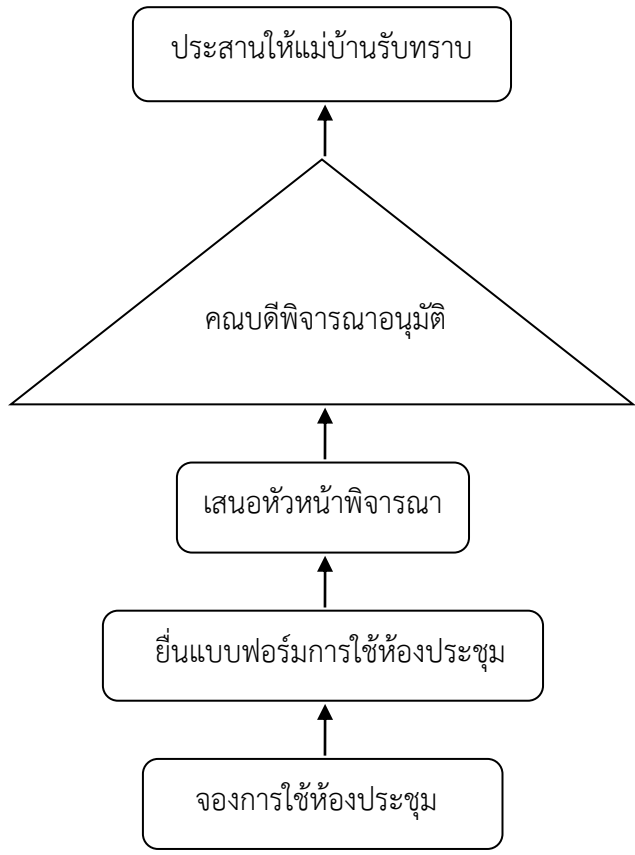


# ขั้นตอนการดำเนินการขอใช้ห้องประชุม



## หมายเหตุเงื่อนไขการใช้ห้องประชุม

- 1) ห้องประชุม 0925 / 0935 เพื่อใช้เพื่อจัดอบรม ประชุมสัมมนา อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา กรณีเป็นนักศึกษาขออนุญาตใช้ห้องประชุม ขอให้ผ่านความเห็นชอบจากประธานสาขา/อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำรายวิชาก่อนการดำเนินการ
- 2) ไม่มีบริการคอมพิวเตอร์
- 3) การขออนุญาตใช้ห้องประชุม ควรจัดส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ ล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ

\*\*\*\*\*