

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการด้านวิชาการ และวิชาชีพของสังคม ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ดังนี้

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

ระบบ หมายถึง ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCES 2013

เพื่อให้การพัฒนาและบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๓. คณะกรรมการประจำคณะ
๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๕. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๖. สภาวิชาการ
๗. สภามหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยอาศัยประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง
๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล
๓. แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตร
๔. การกำหนดรหัสวิชา

๑. แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

๑.๑ ลักษณะของหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งควรมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้นๆ ในตลาดแรงงานและสังคม

๑.๑.๒ สาขาวิชามีความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น

๑.๑.๓ มีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑.๒ ลักษณะของหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรเดิมที่มีการเปิดดำเนินการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ครบรอบดำเนินการทุกระยะเวลา ๕ ปี โดยต้องศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชานั้นๆ ความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานเพื่อให้ทราบจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๒.๑ หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา

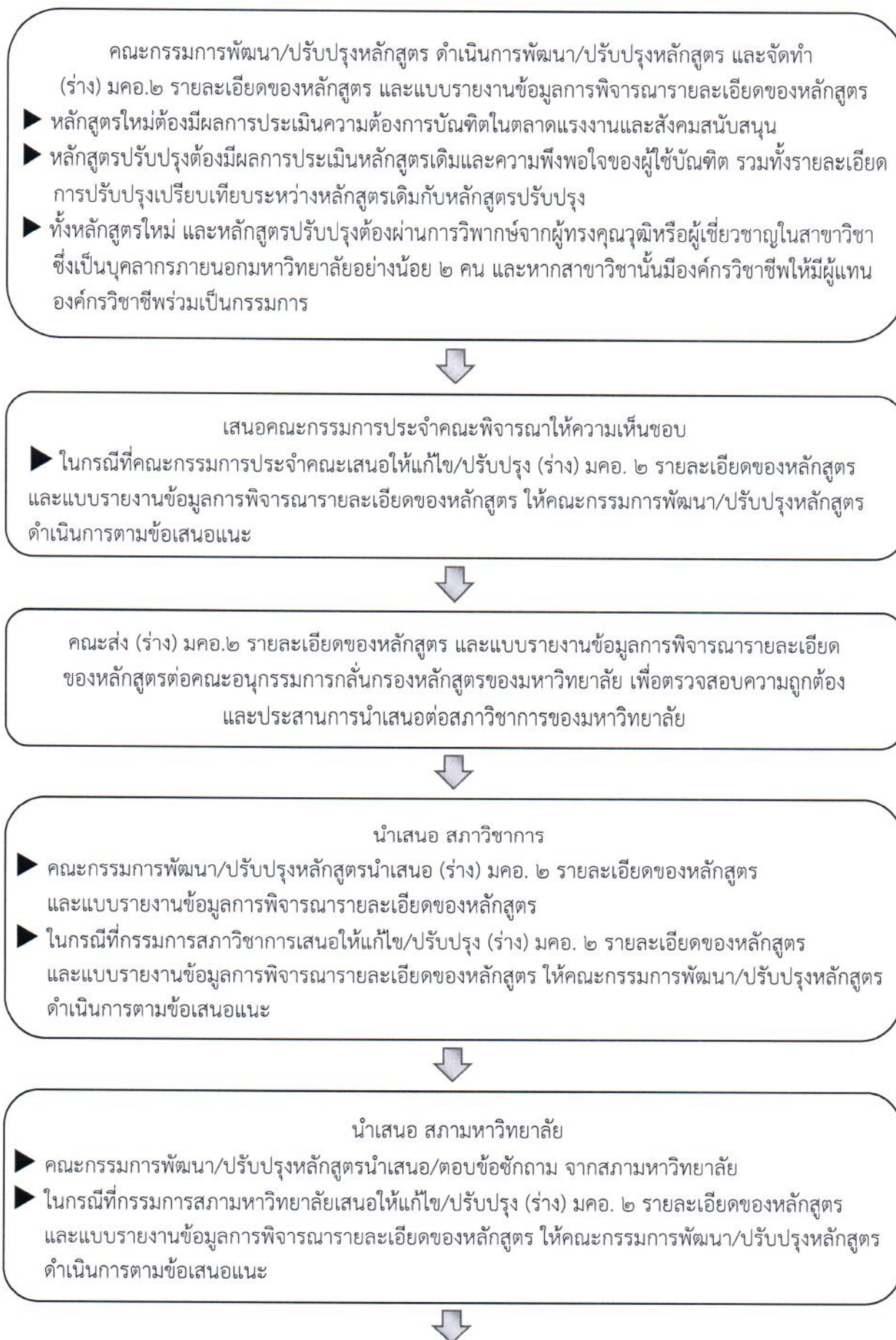
๑.๒.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

๑.๓ ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง แสดงในภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง





นำเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

- ▶ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูล การพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์
- ▶ ส่ง มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองบริการการศึกษา
- ▶ กองบริการศึกษานำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ



มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ คณะสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงาน และสังคม

๑.๓.๒ คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์ ๒ – ๓ คน (โดยในกรณีที่เป็นระดับปริญญาตรี มีจำนวนอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่เป็นระดับปริญญาโทและเอก มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์วิชาชีพให้มีผู้แทนองค์วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ คน และให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนจัดทำหลักสูตร

๑.๓.๓ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต้องศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของระดับคุณวุฒินั้น และดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร โดยหลักสูตรใหม่ต้องมีผลการประเมินความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงานและสังคม และหลักสูตรปรับปรุงต้องมีผลการประเมินหลักสูตรเดิมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งรายละเอียดการปรับปรุงเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง รวมถึงมีการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน

๑.๓.๔ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเสนอ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๓.๕ คณะส่ง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตร ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ชุด ในกรณีที่ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของ

หลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และประสานการนำเสนอต่อสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร
- ๒) (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร พร้อมแนบภาคผนวก ดังนี้
 - ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
 - ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
 - ง. ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - จ. การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - ฉ. คำอธิบายรายวิชา
 - ช. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรฉบับปรับปรุง และ เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)
 - ซ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ที่ปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..... สาขาวิชา..... พ.ศ. ๒๕..... (กรณีที่มี มคอ.๑)

๑.๓.๖ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ต่อสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ กรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๓.๗ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมตอบข้อซักถามต่อ สภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของ หลักสูตร และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๓.๘ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอจัดทำ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำส่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

โดยเอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร ต้องมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๒) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๓) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

๔) เอกสาร มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ตามแบบกำหนด จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

๕) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับให้จัดทำเอกสาร ภาคผนวกแนบท้ายเอกสารฉบับสมบูรณ์

๑.๓.๙ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยจะนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล

๒.๑ คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับการฝึก มีกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

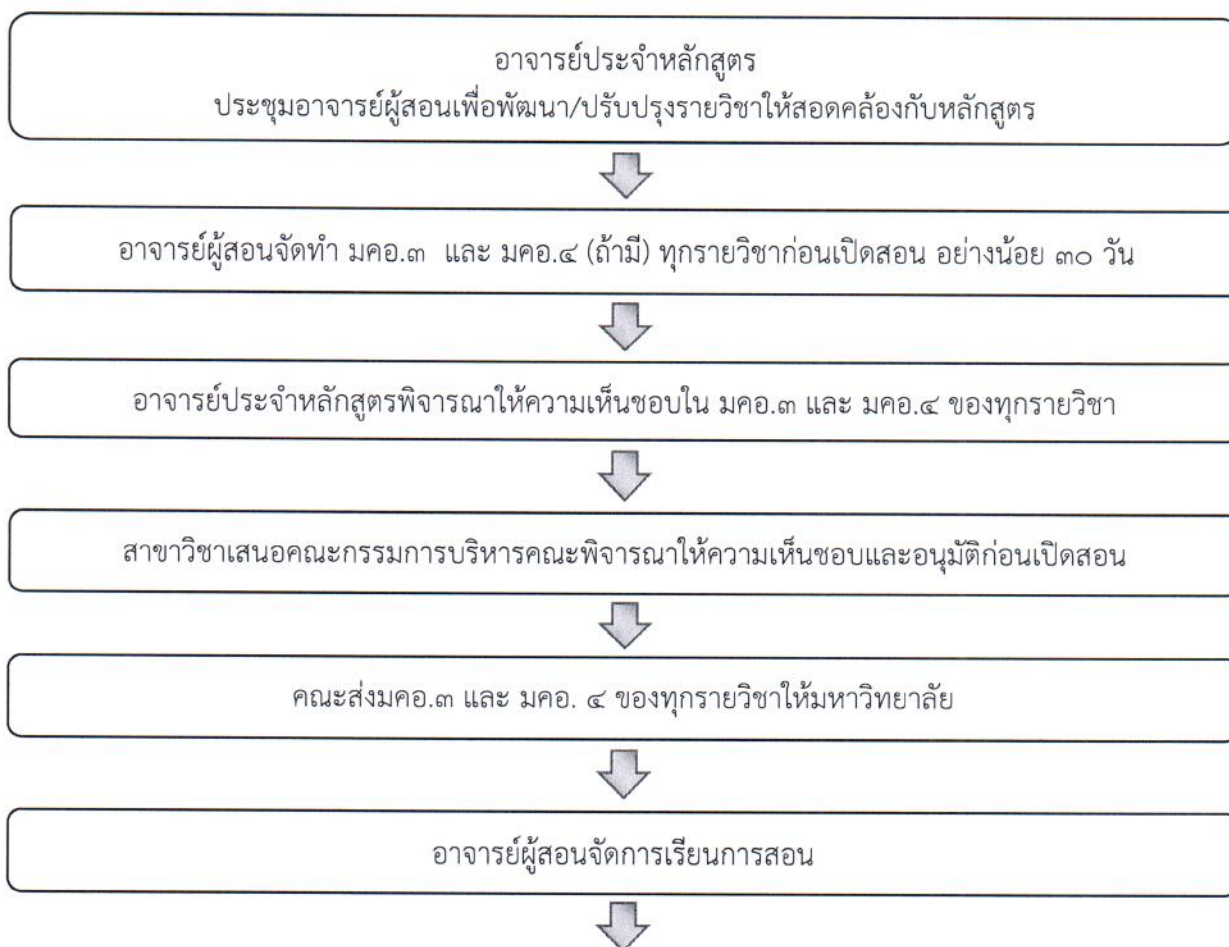
มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน เกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา รายวิชา

มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตร จากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังประธานสาขาวิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

- ๒.๒ ขั้นตอนในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล
 ขั้นตอนในการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล แสดงในภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ รายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล



เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาคการศึกษาโดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา



สาขาวิชาจัดส่งรายงานประจำภาคการศึกษา ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุงและพัฒนารายวิชา



คณะจัดส่งรายงานประจำภาคการศึกษา ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย



หลังสิ้นสุดปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและจัดทำ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา



สาขาวิชาส่ง มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร



คณะส่ง มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัย



กองบริการการศึกษาจัดทำสรุปภาพรวมแต่ละคณะส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ



เมื่อครบรอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตร ๔ ปี ครบรอบหลักสูตรคือ ๔ ปี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๗

๓. การเสนอปิดหลักสูตร

แนวปฏิบัติสำหรับการปิดหลักสูตรมีดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย สภาวิชาการของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนปิดหลักสูตร

๓.๒ เงื่อนไขที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๒) หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสาขาวิชาชีพ

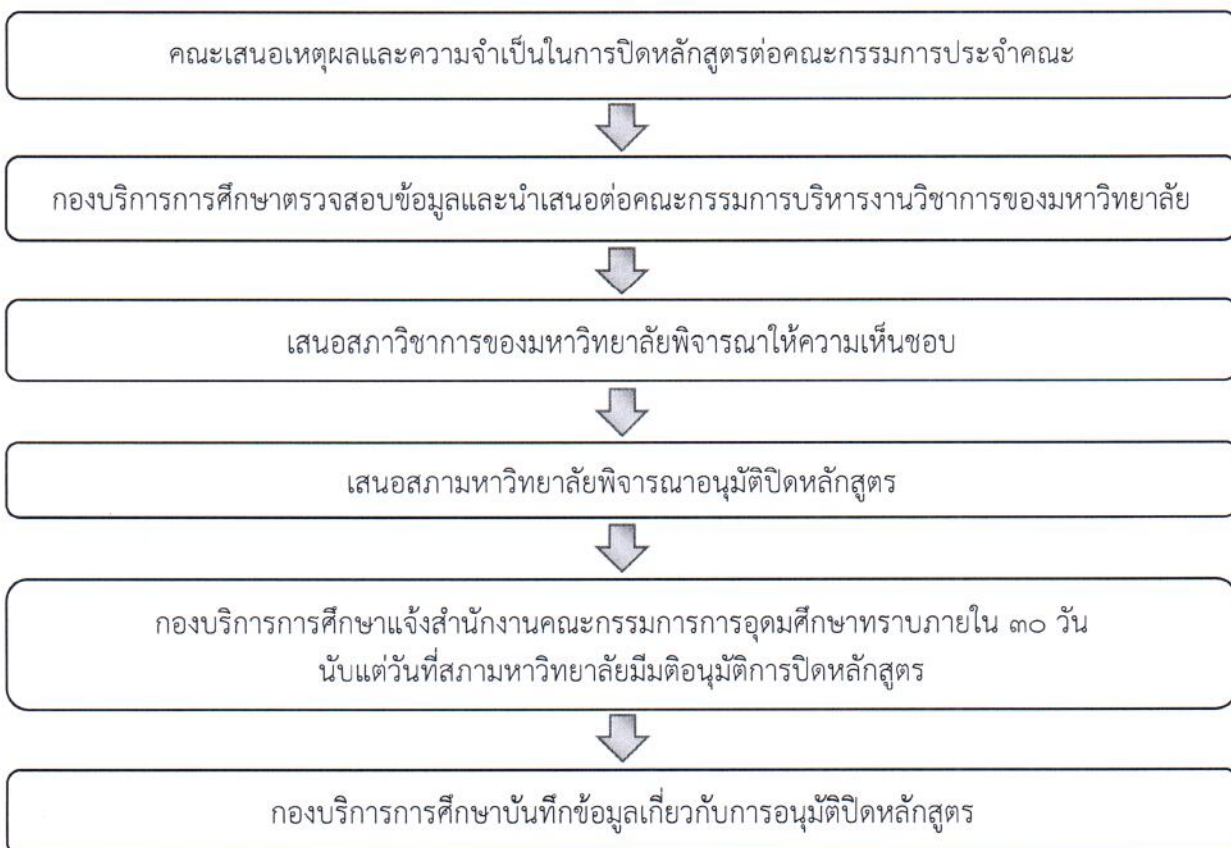
๔) หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก

๕) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

๓.๓ ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินการของหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรให้ **ครบ**นักศึกษา และจะขอปิดหลักสูตรเมื่อ **ไม่มี**นักศึกษาในหลักสูตรแล้ว

ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร แสดงในภาพที่ ๓

ภาพที่ ๓ ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร



๔. การกำหนดรหัสวิชา

๔.๑ ระบบรหัศวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

๔.๒ การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

๔.๓ การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก ๓ ประการ คือ

๔.๓.๑ ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

๔.๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

๔.๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

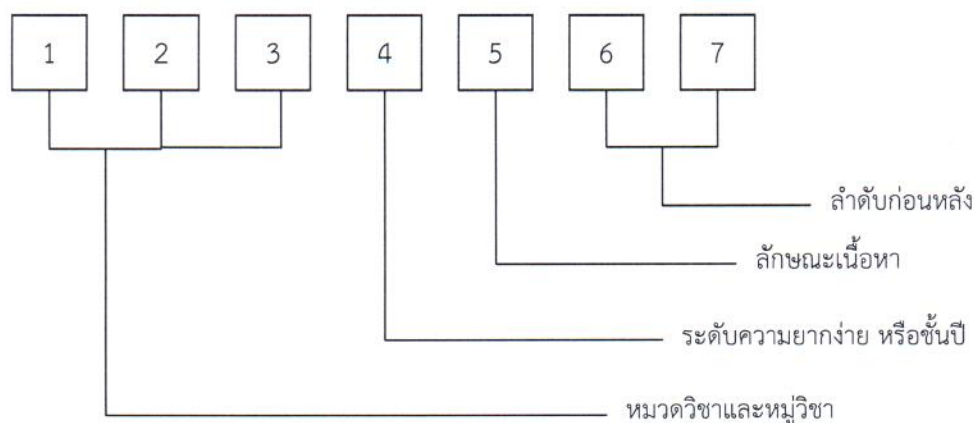
๔.๔ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว

เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



๔.๕ กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

๔.๕.๑ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน ๑ ใน ๔ ให้ใช้รหัสเดิม

๔.๕.๒ หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ใน ๔ ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)