

รายงานการประชุมคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมขนาด ห้อง ๐๙๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม | ๒) อาจารย์อำนาจ สวงกลาง |
| ๓) อาจารย์พงศธร คำใจหนัก | ๔) อาจารย์ภาณุวัฒน์ สกกุลสืบ |
| ๕) อาจารย์ตุลาภรณ์ แสนปรน | ๖) อาจารย์ทัตพิชา สกกุลสืบ |
| ๗) อาจารย์ณัฐนรินทร์ เมธีวุฒินันท์ ภาณุภัทรธนวัฒน์ | ๘) อาจารย์สุพรรณษา ภัคตรนิกร |
| ๙) อาจารย์สุภาวดี ยาดี | ๑๐) อาจารย์นิตยา มูลปินใจ |
| ๑๑) อาจารย์ปฎิญา บัญมาเลิศ | ๑๒) อาจารย์ชัยเนตร ชนกคุณ |
| ๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานต์ รักธรรม | ๑๔) อาจารย์วิธวัช ปินทะสาย |
| ๑๕) อาจารย์เกวลิน จันทะเดช | ๑๖) อาจารย์อัจฉริยา ครุฑาโรจน์ |
| ๑๗) อาจารย์พชรวิไล กนิษฐเสน | ๑๘) อาจารย์วรญา รอดวินิจ |
| ๑๙) อาจารย์เอื้อมพร พุเต็มวงศ์ | ๒๐) อาจารย์อัจฉรา เทพแปง |
| ๒๑) อาจารย์ศศิรัตน์ วุฒิสงห์ชัย | ๒๒) อาจารย์พิรยาพร กาละ |
| ๒๓) อาจารย์สิริรัตน์ วาวแว | ๒๔) อาจารย์ทัตทยา บุญดิเรก |
| ๒๕) อาจารย์พร้อมบุญ สายช่างทอง | ๒๖) อาจารย์เหนือขวัญ บัวเผื่อน |
| ๒๗) อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ มาวงศ์ | ๒๘) อาจารย์วราภรณ์ ภูมลี |
| ๒๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ มณีทอง | ๓๐) อาจารย์ชลาลัย อุปกิจ |
| ๓๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพุกษาวัลย์ | ๓๒) อาจารย์นันทิยา สมสรวย |
| ๓๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกร อินคำ | ๓๔) อาจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน |
| ๓๕) อาจารย์ปวีณา งามประภาสม | ๓๖) อาจารย์ชัตติยา ชัตติวรา |
| ๓๗) อาจารย์ปิยรัตน์ วงศ์จุมมะลิ | ๓๘) อาจารย์กิ่งแก้ว ทิศตั้ง |
| ๓๙) อาจารย์ธนุพงษ์ ลมอ่อน | ๔๐) อาจารย์สุภาพ ต๊ะใจ |
| ๔๑) อาจารย์วิเชิด ทวีกุล | ๔๒) อาจารย์รัชฎาภรณ์ ทองแป้น |
| ๔๓) อาจารย์ภิญญาพันธุ์ พจนะลาวัลย์ | ๔๔) อาจารย์ยอดยิ่ง รักสัตย์ |
| ๔๕) อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชัยชนะ | ๔๖) อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา |
| ๔๗) อาจารย์อัญธิชา มั่นคง | ๔๘) อาจารย์อัมฤตา สารธิวงศ์ |

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๔๙) อาจารย์พัชรสฤกษ์ดี กนิษฐเสน | ๕๐) อาจารย์เทวฤทธิ์ วิญญา |
| ๕๑) อาจารย์นิศาชล พรหมดี | ๕๒) อาจารย์รัชดาพร หวลอารมณ |
| ๕๓) อาจารย์สมฤทธิ จันชั้น | ๕๔) อาจารย์จาตุรนต์ วรรณนวล |
| ๕๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองปรารณ สุนทรเกษม | ๕๖) อาจารย์อาระดา พุ่มไพศาลชัย |
| ๕๗) อาจารย์มณีรัตน์ จันทร์หนิว | ๕๘) อาจารย์ ดร.สุวรรัฐ แลสันกลาง |
| ๕๙) อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ธรรม ขาวงาม | ๖๐) อาจารย์จิตรกร แต้มคลอง |
| ๖๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน | ๖๒) อาจารย์ปิยดา ชัชวาลย์ปรีชา |
| ๖๓) อาจารย์ ดร.สุริยะจรัส เตชะตันมีนสกุล | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) อาจารย์ธนพร หมูคำ | ลาศึกษาต่อ |
| ๒) อาจารย์ฤทัย พานิช | ลาศึกษาต่อ |
| ๓) อาจารย์จิตรลดา มุลมา | ลาศึกษาต่อ |
| ๔) อาจารย์บัณฑิตกัญจ ตั้งภากรณ์ | ลาศึกษาต่อ |
| ๕) อาจารย์วิศุทธิ์ เศรษฐกร | ลาศึกษาต่อ |
| ๖) อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง | ลาศึกษาต่อ |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำลอง คำบุญชู | ไปราชการ |
| ๘) อาจารย์สุประวีณ์ แสงอรุณเฉลิมสุข | ไปสอนที่ประเทศจีน |
| ๙) อาจารย์นริศรา ภาชิตวิไลธรรม | ไปราชการ |
| ๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รต.นิรันดร์ ภัคดี | ไปราชการ |
| ๑๑) อาจารย์จิรภัทร จอมพล | ลาพักผ่อน |
| ๑๒) อาจารย์อัศจร แม่บ้าน | ลาพักผ่อน |
| ๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรชัย เต็งรัตน์ล้อม | ติดภารกิจ |
| ๑๔) อาจารย์ปราภากร ใจดี | ติดภารกิจ |
| ๑๕) อาจารย์อดิสร สวยฉลาด | ติดภารกิจ |
| ๑๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย ปานดำรงค์ | ติดภารกิจ |
| ๑๗) รองศาสตราจารย์ชุตินา เวทการ | ติดภารกิจ |
| ๑๘) อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เบญจศาสตร์ | ติดภารกิจ |
| ๒๐) อาจารย์ ดร.ดวงใจ ปีย์ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวนิตยา เตวา | ๒) นางสาวจิรสุดา เทียมศรี |
| ๓) นางจันทร์ฟอง มงคล | ๔) นายอุเทน หินอ่อน |

๕) นางเจนจิรา เชิงดี

๖) นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำอาจารย์ใหม่

ประธานฯ กล่าวต้อนรับและแนะนำอาจารย์ใหม่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑) อาจารย์อัฉรดา เทพแปง | สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| ๒) อาจารย์ศจีรัตน์ วุฒิสิงห์ชัย | สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| ๓) อาจารย์สุพรรณษา ภัคตรนิกร | สาขาวิชาภาษาไทย |
| ๔) อาจารย์สุภาวดี ยาดิ | สาขาวิชาภาษาไทย |
| ๕) อาจารย์มณีรัตน์ จันทร์หนิว | สาขาวิชานิติศาสตร์ |
| ๖) อาจารย์รัชดาพร หวลอารมณ์ | สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๗) อาจารย์วารภรณ์ ภูมิลี | สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ |

ที่ประชุม รับทราบรายชื่อและสังกัดสาขาวิชาของอาจารย์ใหม่ทั้ง ๗ ท่าน

๑.๒ แสดงความยินดีอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

คณะฯ ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานต์ รักรธรรม ที่ได้รับคำสั่งเลขที่ ๑๑๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานต์ รักรธรรม

๑.๓ ให้ข้าราชการไปช่วยราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีคำสั่งเลขที่ ๐๘๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองปรารณ สุนทรเกษม ไปช่วยราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุม รับทราบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองปรารณ สุนทรเกษม ไปช่วยราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑.๔ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การจัดทำภาระงาน (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

คณาจารย์ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นภาระงานได้ใน ๗ ด้าน ดังนี้

๑. งานสอน
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
๓. งานบริการวิชาการ
๔. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๕. งานพัฒนานักศึกษา
๖. งานบริหาร และงานส่วนกลาง
๗. งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ภาระงานสอน และภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานภาระขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น จำนวนชั่วโมงสอนในสาขาวิชาหรือในคณะไม่เพียงพอ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานในข้อ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ หรือ ๗ ให้ครบตามภาระงานที่กำหนด

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ค่าที่พัก

	ห้องพักเดี่ยว วัน/คน	ห้องพักร่วม วัน/คน
๑.๑ นักศึกษา	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐
๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือ เทียบเท่า ลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่า ลงมา	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ (ไปราชการคนเดียวเหมาจ่าย ได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)	ไม่เกิน ๘๕๐
๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ ระดับ ผู้อำนวยการสำนักงาน	ไม่เกิน ๒,๒๐๐ (ไปราชการคนเดียวเหมาจ่าย ได้ไม่เกิน ๘๐๐)	ไม่เกิน ๑,๒๐๐

อธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า		
๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ระดับศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ (ไปราชการคนเดียวเหมาจ่าย ได้ไม่เกิน ๘๐๐)	ไม่เกิน ๑,๔๐๐

๒. ค่าพาหนะ

๒.๑ เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว

ประเภท	เบิกได้ไม่เกินกิโลเมตรละ
๒.๑.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล	๔
๒.๑.๒ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๑.๕

๒.๒ ค่าพาหนะรถรับจ้าง

เขตพื้นที่	เบิกตามความเป็นจริงโดยประหยัด	
๒.๒.๑ กรณีเดินทางในเขตพื้นที่ กทม.	ไม่เกินเที่ยวละ ๒๐๐	
๒.๒.๒ กรณีเดินทางระหว่าง กทม. กับ จังหวัดที่มีเขตติดต่อกับ กทม. หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขต กทม.	ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ เบิกได้ไม่เกิน ๒ เที่ยว	ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ เบิกได้ไม่เกิน ๒ เที่ยว
๒.๒.๓ กรณีเดินทางในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด	ไม่เกินเที่ยวละ ๑๐๐ เบิกได้ไม่เกิน ๒ เที่ยว	

๓. ค่าตอบแทนวิทยากรสอน บรรยายพิเศษ

๓.๑ ค่าตอบแทนการสอน ให้เบิกจ่ายอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

๓.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

	ค่าตอบแทนวิทยากร
๓.๑.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย	ไม่เกิน ๑ คน ต่อชั่วโมง
๓.๑.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากร
๓.๑.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักสูตรฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม	ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน

๓.๑.๔ ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑.๑ ๓.๑.๒ หรือ ๓.๑.๓	ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่กำหนด
---	--

๓.๓ อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

๓.๓.๑ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี		
๑) วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย	๒) วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ	กรณีที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ
ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐

๓.๓.๒ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
๑) วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย	๒) วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ	กรณีที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ
ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐

๓.๓.๓ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา		
๑) วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย	๒) วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ	กรณีที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ
ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐

๓.๓.๔ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป		
๑) วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย	๒) วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
	กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ	กรณีที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ
ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐

๔. ค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่าง ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ

๔.๑ จัดประชุม อบรม สัมมนา สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จัดอบรมให้	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	อาหารกลางวัน
๔.๑.๑ นักศึกษา	ไม่เกินคนละ ๒๐ บาท/มื้อ	ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มื้อ

๔.๑.๒ บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา หรือระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา	ไม่เกินคนละ ๒๕ บาท/มือ	ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท/มือ
๔.๑.๓ บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป	ไม่เกินคนละ ๒๕ บาท/มือ	ไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาท/มือ

๔.๒ จัดประชุม อบรม สัมมนา สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔.๒.๑ นักศึกษา	ไม่เกินคนละ ๒๕ บาท/มือ	ไม่เกินคนละ ๖๐ บาท/มือ
๔.๒.๒ บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา หรือระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา	ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มือ	ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท/มือ

๔.๓ กรณีจ้างเหมาทำอาหาร และอาหารว่างในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้แก่กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุญาตจากอธิการบดี

๕. การดำเนินการที่เป็นการจัดกิจกรรม เช่น การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ จะต้องนำเสนอโครงการขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อน จึงจะดำเนินการได้

๖. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เวลา	ทุกระดับ (บาท/คน/วัน)
๖.๑ หลังเวลาราชการ	๑๐๐
๖.๒ วันหยุดราชการ	๒๐๐

๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง

๗.๑ ประเภท ก (ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด)

	บาท/วัน/คน
๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา หรือระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา	๒๔๐
๒) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	๒๗๐
๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษลงมา	๑๖๐

๗.๒ ประเภท ข (ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการในจังหวัดแต่ต่างอำเภอ)

	บาท/วัน/คน
๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ออาจารย์ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา	๑๖๐
๒) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	๑๘๐
๓) นักศึกษา	๑๖๐

ที่ประชุม รับทราบการจัดทำภาระงาน และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน เป็นกระบวนการที่ถูกกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรม โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

จากรายงานผลของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยในงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้กำหนดตรวจสอบ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ การเบิกจ่ายเงินคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย

๒) ความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามโครงการ/กิจกรรม ข้อเสนอแนะที่คณะฯ ควรปรับปรุง ควรมีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๓) การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

๓.๑) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ถูกต้อง

- นับเวลาการเดินทางไปราชการน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมง แต่คำนวณเบี้ยเลี้ยงเป็น ๑ วัน

- กรณีประชุมเชิงวิชาการ ศึกษาดูงาน โดยหน่วยงานผู้จัดมีอาหารเลี้ยงรับรอง หรือมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน แต่ไม่หักค่าเบี้ยเลี้ยงตามส่วนที่ได้รับรับรองออก

๓.๒) การเบิกค่าที่พักไม่ถูกต้อง

- เบิกเกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เบิกนอกพื้นที่/จังหวัดที่ระบุในคำสั่ง/บันทึกขออนุญาตไปราชการ

๓.๓) การเบิกค่าพาหนะไม่ถูกต้อง

- กรณีไปราชการเป็นหมู่คณะ แต่มีการแยกการเบิกจ่ายเป็นรายบุคคล

- การเบิกค่าพาหนะในกรณีเช่าเหมารถภายนอก ไม่ได้เบิกในลักษณะจัดจ้าง

- การเบิกค่าพาหนะรถรับจ้างในเขตพื้นที่ กทม. เบิกเกิน ๒ เที่ยว

๔) การเบิกค่าตอบแทน

๔.๑) เบิกค่าตอบแทนไม่ถูกต้อง

- ค่าตอบแทนชั่วโมงบรรยายเบิกมากกว่า ๑ คน

- นับจำนวนชั่วโมงไม่ถูกต้อง

- การเบิกค่าตอบแทนการแข่งขันต่างๆ มหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบ

ประกาศการเบิกจ่าย

๕) การจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑) เบิกค่าอาหาร/อาหารว่าง เครื่องดื่มเกินอัตราที่กำหนด

๕.๒) จ้างเหมารถจากภายนอกกรณีกิจกรรม/โครงการ เป็นไปในลักษณะเหมาจ่ายแบบรายคันมากกว่าตามระยะทาง อัตราค่าเช่าแตกต่างกันมาก ไม่มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่น่าเชื่อถือ เช่น สัญญาจ้าง สำเนาทะเบียนรถ การทำประกันรถยนต์ เป็นต้น ส่วนมากใช้เฉพาะใบสำคัญรับเงินและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ประชุม รับทราบการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๑.๖ การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ดำเนินการเปิดรับและเปิดสอบนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ขณะนี้มีนักศึกษามารายงานตัวแล้ว ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) สาขาวิชาสังคมศึกษา	จำนวน ๙๑ คน
๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๘๕ คน
๓) สาขาวิชาดนตรี	จำนวน ๓๑ คน
๔) สาขาวิชาภาษาจีน	จำนวน ๑๐๑ คน
๕) สาขาวิชาภาษาไทย	จำนวน ๘๓ คน
๖) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๙๐ คน
๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๒๒๗ คน
๘) สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์	จำนวน ๔๕ คน
๙) สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวน ๙๓ คน

ที่ประชุม รับทราบจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑.๗ การจัดกิจกรรมนักศึกษา

คณะฯ ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ในการช่วยกันส่งเสริมบุคลิกภาพของนักศึกษา ในด้านการแต่งกาย และกิจกรรมยามว่าง และช่วยกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมในการรับน้องของนักศึกษาด้วย เพื่อป้องกันความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น และในการจัดกิจกรรมอยากให้ดำเนินการร่วมกันในหลายๆ สาขาวิชา จัดเป็นงานใหญ่ เพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์คณะฯ ด้วย

ที่ประชุม รับทราบการดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษา

๑.๘ การบริการวิชาการและงานวิจัย

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ นี้ คณะฯ ได้กำหนดพื้นที่ในการบริการวิชาการและทำวิจัยของคณะฯ ได้แก่ เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว คณะฯ อยากให้สาขาวิชาได้สร้างศักยภาพของตนเอง โดยการออกไปบริการวิชาการเพื่อแสดงศักยภาพของสาขาวิชาสู่ท้องถิ่นด้วย และขอให้สาขาวิชาได้เตรียมผลงานเด่นๆ ไว้ เพื่อจัดนิทรรศการงานแสดงในปี ๒๕๕๗

ที่ประชุม รับทราบการบริการวิชาการและวิจัย

๑.๙ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรทุกท่านมีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และจรรยาบรรณของทางมหาวิทยาลัย ขอให้อาจารย์ทุกท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งระมัดระวังไม่ปฏิบัติผิดระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

ตัวอย่างการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕

- ๑) กระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายร้ายแรง
- ๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันเวลาการทำงาน
- ๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง กรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

ตัวอย่างการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ตามจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แก่

- ๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
- ๒) การล่วงละเมิดทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อื่นที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๓) การเรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดๆ

๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ ความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืน ศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

บทลงโทษของการกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ เริ่มตั้งแต่ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ บันทึกลงสมุดประวัติบุคคล ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก หรืออื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และจรรยาบรรณ ของบุคลากร

๑.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

คณะฯ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ตามรายละเอียดดังนี้

ประเด็นกลยุทธ์	งบจัดสรร	งบเบิกจ่าย	เบิกจ่าย ร้อยละ	จำนวน โครงการ	การดำเนินการโครงการ		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑. การผลิต บัณฑิตและ พัฒนา นักศึกษาที่มุ่ง ส่งเสริม ศักยภาพ ให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์	๔,๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๑,๗๑๐,๖๗๕.๓๑	๔๑.๔๒	๗๘	๔๐	๑๙	๑๙
๒. การพัฒนา งานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ และขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน	๕,๑๕๒,๘๐๐.๐๐	๒,๖๘๘,๔๐๐.๐๐	๕๒.๑๗	๑๐	-	๘	๒
๓. การบริการ	๑,๐๐๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๓,๙๘๘.๐๐	๓๓.๒๓	๓๒	๑๘	๑	๑๓

วิชาการที่ เสริมสร้างการ พัฒนาที่ยั่งยืน							
๔. การทำนุ บำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม อันดีงามของ ท้องถิ่น ภาคเหนือ เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต ของ ประชาชน	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๓.๖๐	๒๑	๑๓	๑	๗
๕. การบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ	๙๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๔,๓๙๔.๐๐	๑๗.๗๑	๑๖	๙	๒	๕
รวม	๑๑,๗๗๑,๓๐๐.๐๐	๕,๐๒๘,๔๕๗.๓๑	๔๒.๗๒	๑๕๗	๘๐	๓๑	๔๖

ที่ประชุม รับทราบ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖)

๑.๑๑ การแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันอังคารและวันศุกร์

ขอความร่วมมืออาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน แต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันอังคารและวันศุกร์ หรือตาม
โอกาสที่เหมาะสม เนื่องจากผ้าไทย โดยเฉพาะผ้าฝ้ายสวมใส่สบายไม่ร้อน เหมาะกับสภาพอากาศ อีกทั้งยัง
ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรของคณะอีกด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณาจารย์ ครั้งที่
๑/๒๕๕๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขนาด ห้อง
๐๙๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน ๗ หน้า และได้ให้
คณาจารย์ช่วยตรวจสอบข้อมูลเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ โดยไม่มีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) การจัดส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาเป็นบัณฑิตตาม
ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ อาจารย์ซึ่งเป็นผู้มีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้
ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ควรจัดเตรียมแผนการสอน (มคอ.๓ และ มคอ.๔) เอกสารประกอบการสอน
สื่อ มีการศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนเริ่มเรียน (อาจวิเคราะห์ด้านความรู้ด้านรูปแบบการเรียน ฯลฯ) มีการ
จัดเก็บข้อมูล การเรียนการสอน อาทิ การเข้าชั้นเรียน และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน
รวมทั้งมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหลังจากมีการวัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว (มคอ.๕ และ
มคอ.๖) โดยให้จัดส่ง มคอ.๓ และ/หรือ มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคเรียน ๑ สัปดาห์ และ ส่ง มคอ.๕ และ/
หรือ มคอ.๖ หลังจากสอบเสร็จแล้ว ๒ สัปดาห์

ที่ประชุม รับทราบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการจัดส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖
ทุกภาคการศึกษา

๒) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การให้
ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

คณะฯ จะพิจารณาคัดเลือกและให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัย โดยมี
รายละเอียดสรุป ดังนี้

ผู้เสนอขอรับทุนต้องมีคุณลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๑. เป็นคณาจารย์ประจำของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
และสามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยจนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓. จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฯรับทุนที่กำหนดไว้

การอนุมัติทุน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติทุน และยุติการทำวิจัยตามเงื่อนไขในการรับทุนวิจัย

๑. เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องทำสัญญาวิจัยมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนดไว้ ภายใน ๗ วันทำการหลังจากการได้รับแจ้งการพิจารณาทุน

๒. นักวิจัยใหม่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จะสรรหาที่ปรึกษา ๑ ท่านเป็นพี่เลี้ยงจนกว่างานวิจัยจะสำเร็จ

๓. ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องทำวิจัยให้แล้วเสร็จเป็นรูปเล่มภายในเวลาตามสัญญาวิจัย

๔. ผู้ได้รับทุนต้องมอบรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ผลงานวิจัยให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

๕. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

๖. ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้สำเร็จ ต้องส่งเงินทุนทั้งหมดคืนแก่ทาง มหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

๑) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ จะมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ สาขาวิชา ณ ห้องประชุมขนาด ห้อง ๐๔๓๕ คณะฯ ขอให้สาขาวิชาได้เตรียมเอกสารให้พร้อมเพื่อรับการ ประเมินในครั้งนี้ และระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะมีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ที่ประชุม รับทราบระยะเวลาในการกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ สาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

๔.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑) การจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

คณะฯ จะจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ภาคบ่าย โดยจะมีการประดับช่อลีลาวดีและแจกใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาที่เป็นตัวอย่างที่ดีของแต่ละสาขาวิชา

ด้วย โดยให้สาขาวิชาดำเนินการคัดเลือก และคัดเลือกศิษย์เก่า ๑ คน เพื่อมาถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับ นักศึกษาปีที่ ๑ ได้รับรู้และเป็นแนวปฏิบัติ จึงขอปรึกษาอาจารย์ในเรื่องของระยะเวลาและกิจกรรมดังกล่าว

ประเด็นที่เสนอ เพื่อเห็นชอบระยะเวลาและกิจกรรมการจัดงาน

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบระยะเวลาและกิจกรรมการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

๒) การอบรมภาวะผู้นำสำหรับสโมสรนักศึกษา

คณะฯ ขอให้สาขาวิชาได้ทำการคัดเลือกประธานห้อง ชั้นปีที่ ๑ และ ชั้นปีที่ ๒ เพื่อ มาเป็นคณะแผนกคัดเลือกสมาชิกสโมสรนักศึกษา และในวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ จะดำเนินการ อบรมภาวะผู้นำสำหรับสโมสรนักศึกษา ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยกับการจัดอบรมภาวะผู้นำสำหรับสโมสรนักศึกษา

๓) การทำ MOU กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะผู้บริหารจากวิทยาลัยการศึกษานักศึกษาต่างชาติ (College of Foreign Students Education) มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน จะเดินทางมา เจริญข้อตกลงทำ ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ประชุม รับทราบการทำ MOU กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

๔.๔ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ คณะฯ ได้ไปทำ MOU กับเทศบาลป่าต๋นนาครีว จาก การลงพื้นที่ปรากฏว่า ประเด็นงานวิจัยที่ชาวบ้านสนใจ ได้แก่

๑) คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เรื่องปัญหาขยะ และการทำเกษตรแบบพอเพียง คือ การปลูกนาข้าวแบบนาโยน อาจารย์ท่านใดมีความรู้ในเรื่องนี้ สามารถไปเป็นวิทยากรได้ และสามารถพัฒนา เป็นโจทย์ของงานวิจัยได้

๒) ด้านภาษา การจัดฝึกอบรมค่ายภาษาให้กับเด็ก

๓) สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำการสืบค้นประวัติศาสตร์ของตัวเอง

๔) ศิลปะดนตรีและวัฒนธรรม ตั้งวงดนตรีพื้นบ้านและสากล พื้นฟูการฟ้อนเล็บ

ที่ประชุม รับทราบการทำ MOU กับเทศบาลป่าต๋นนาครีว

๔.๕ เรื่องแจ้งจากสาขาวิชาภาษาไทย

๑) การทำวารสาร – ประชุมวิชาการในงานสานศิลป์ ครั้งที่ ๓

ในฐานะที่สาขาวิชาภาษาไทยได้รับผลกระทบจากนโยบายให้ทุนสนับสนุน ๒๕,๐๐๐ บาท เฉพาะสาขาที่ลงพื้นที่ แต่ไม่สนับสนุนงานวิจัยเอกสารที่เน้นตีพิมพ์เผยแพร่ สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ เร่งทำวารสารที่ตกลงไว้ เพื่อนำผลงานวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และส่งเสริมงานวิชาการในงานสานศิลป์ เพื่อให้คณาจารย์ที่ทำวิจัยได้มีโอกาสนำงานวิจัยสู่ชุมชนในรูปแบบ Proceedings เนื่องจากที่ผ่านมาเป็นไวนิลและการแสดงเสียส่วนใหญ่ จึงอยากเสนอให้ได้ทำกันมากขึ้น โดยอาจจะทดลองเป็นส่วนๆ ระหว่างภาควรรณกรรม และสังคม/บริหาร เพราะศักยภาพของแต่ละสาขาวิชาในการจัดประชุมมีจำนวนมาก จึงน่าจะทำให้ศักยภาพทางวิชาการของคณะฯ เข้มแข็ง และตอบโจทย์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๔ ว่าด้วยการตีพิมพ์เผยแพร่ได้มากขึ้น และทำให้มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย เข้าใจบทบาทของแต่ละศาสตร์ได้ดีขึ้น

ที่ประชุม รับทราบการทำวารสาร – ประชุมวิชาการในงานสานศิลป์ ครั้งที่ ๓

๒) จัดงาน “วรรณกรรมอาเซียนกับนักเขียนไทย”

สาขาวิชาภาษาไทย ร่วมกับ บริษัทน่านมีบุ๊คส์ จัดงาน “วรรณกรรมอาเซียนกับนักเขียนไทย” สาขาวิชาจึงขอเชิญชวนคณาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ได้เข้าร่วมงานดังกล่าว โดยมีแขกรับเชิญคือ นายประภัสสร เสวิกุล ศิลปินแห่งชาติสาขาวรรณศิลป์ (เรื่องสั้นและนวนิยาย) จะมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการอ่านเพื่อผลิตงานเขียน พร้อมทั้งจัดตั้งบูธสินค้า (หนังสือและสื่อการเรียนการสอน) จากบริษัทน่านมีบุ๊คส์ จำกัด

ซึ่งงานนี้ จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมโอฬารโรจน์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และขอเชิญชมนิทรรศการและการแสดงของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยตลอดงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ที่ประชุม รับทราบการจัดงาน “วรรณกรรมอาเซียนกับนักเขียนไทย”

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างแผนกลยุทธ์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ชี้แจงว่า เนื่องจากแผนกลยุทธ์อยู่ในช่วงการดำเนินการ จึงขอเลื่อนวาระดังกล่าวออกไปก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

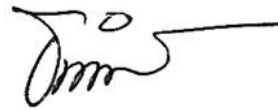
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจิรสุดา เทียมศรี)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวนิตยา เตวา)
เลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนวิทย์ บุตรอุดม)
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม