



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร
พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหารขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานภาระงาน และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ แต่ด้วยเกิดข้อบกพร่องในทางธุรการในการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงทำให้ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศ เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๗

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาวิชาการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสาขาวิชา” หมายความว่า กรรมการสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะกรรมการประเมินภาระงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลรวมของหน่วยชั่วโมงของการปฏิบัติงานตามประเภทของงาน และลักษณะของงานนั้น ๆ

“หมู่พิเศษ” หมายความว่า หมู่เรียนที่มีจำนวนนักศึกษาขอให้เปิดสอนเป็นกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๕ ลักษณะของงาน การกำหนดภาระงาน เงื่อนไขการคิดค่าภาระงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นภาระงานได้ ใน ๗ ด้าน ดังนี้

- (๑) งานสอน
- (๒) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) งานพัฒนานักศึกษา

(๖) งานบริหาร และงานส่วนกลาง

(๗) งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ งานสอน

งานสอน หมายถึง การสอนภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง การเป็นกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน่วยชั่วโมงของงานสอน หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมง/คาบ สอนจริง และจำนวนเวลาการเตรียมสอน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

การเตรียมสอน หมายถึง การทำ มคอ.๓ - มคอ.๖ การเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

๖.๑ การกำหนดภาระงาน

๖.๑.๑ คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๑.๒ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรีที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง โดยคิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ดังนี้

ไม่เกิน ๔๐ คน	คิดเป็น	๒ หน่วยชั่วโมง
๔๑ - ๖๐ คน	คิดเป็น	๓ หน่วยชั่วโมง
๖๑ คนขึ้นไป	คิดเป็น	๔ หน่วยชั่วโมง

ถ้าสอนมากกว่า ๒ รายวิชาให้เพิ่มภาระงานวิชาละ ๑ หน่วยชั่วโมง

กรณีสอนหมู่พิเศษ ให้คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ หมู่เรียน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน

๖.๑.๓ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕ หน่วยชั่วโมง และจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑.๕ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๖.๑.๔ การสอนที่มีผู้สอนร่วมให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๖.๑.๕ รายวิชาที่ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้ทำการสอน และจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปลงและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ให้คิดภาระงานผู้ประสานรายวิชาเสมือนเป็นผู้ทำการสอน ตามข้อ ๖.๑.๒ โดยมีหลักฐานปรากฏแนบ

ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๑.๖ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ในระดับปริญญาตรี ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี กำหนดให้ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงานสอน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ โครงการ ต่อคน โดยให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๒ โครงการต่อภาคการศึกษา

๖.๑.๗ รายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ระดับปริญญาโท

- ๑) ประธานควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง
- ๒) กรรมการควบคุม ๒ หน่วยชั่วโมง

ระดับปริญญาเอก

- ๑) ประธานควบคุม ๔ หน่วยชั่วโมง
- ๒) กรรมการควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๖.๑.๘ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาคิดเป็นภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อ ๑ หัวข้อต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้

- ๑) ประธานควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง
- ๒) กรรมการควบคุม ๒ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๖.๑.๙ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน

๑.๑๐ งานวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถใช้อ้างอิงในการพัฒนาการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดในเกณฑ์การประเมิน สมศ. และ สกอ. คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา

๖.๒ เงื่อนไขการคิดภาระงานสอน

๖.๒.๑ การสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๖.๒.๒ การคิดภาระงานสอนตามข้อ ๖.๑.๖ ข้อ ๖.๑.๗ ข้อ ๖.๑.๘ และข้อ ๖.๑.๙

ให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒.๓ ต้องส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ. ๔ และมคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาที่สอน
ทุกภาคการศึกษาและส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามกำหนดในประกาศ/คำสั่งของมหาวิทยาลัยจึงจะคิด
ภาระงานสอนได้

ข้อ ๗ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ

คณาจารย์ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการดังนี้

๗.๑ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๗.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- ๑) เอกสารประกอบการสอนปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๒) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๔) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๒) ปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ

๗.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

- ๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ

๗.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

- ๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ หรือ
- ๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ หรือ
- ๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๒ รายการ

๗.๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- ๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ

๑ รายการ หรือ

- ๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือ
- ๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๑ รายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้เผยแพร่ผลงานตาม

ข้อ ๓.๑.๔ ๑) ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

๗.๒ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๗.๑.๑ ข้อ ๗.๑.๒ ข้อ ๗.๑.๓ และข้อ ๗.๑.๔ แต่ละรายการ

อาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียวหรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๗.๓ การกำหนดภาระงาน

๗.๓.๑ งานวิจัย

- ๑) ให้คิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน
 - ๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณภายในหรือภายนอกต่อ ๑ โครงการ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 - ๒.๑) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่หัวข้อโครงการผ่านการอนุมัติให้ทุนและมีผลประกาศการให้ทุนให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุน
 - ๒.๑.๑) ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอกคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง
 - ๒.๑.๒) หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายใน คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง
 - ๒.๑.๓) ผู้ร่วมโครงการวิจัยแต่ละคนทุนภายใน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง
 - ๒.๒) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์แล้ว
 - ๒.๒.๑) ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอกคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง
 - ๒.๒.๒) หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง
 - ๒.๒.๓) ผู้ร่วมโครงการวิจัยแต่ละคน ทุนภายใน คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง
 - ๒.๓) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ
 - ๒.๔) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่ไม่มีค่า impact factors รวมถึงการตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง หรือ
 - ๒.๕) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่มีค่า impact factors คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ
 - ๒.๖) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า impact factors หรือตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง หรือ
 - ๒.๗) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีค่า impact factors คิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง หรือ

๒.๘) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภท
อนุสิทธิบัตร คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ประเภทสิทธิบัตร คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๓) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนแต่ต้องเผยแพร่ตามเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงานตาม ๒.๓) - ๒.๘)

การเสนอขอภาระงานตามข้อ ๒.๑) - ข้อ ๒.๘) กรณีที่เป็นโครงการวิจัยเรื่องเดียวกัน
ไม่สามารถเสนอขอในช่วงรอบการประเมินเดียวกันได้ ยกเว้นกรณีงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัยและ
สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการประเมิน สามารถเสนอขอภาระงานทั้งหมดในรอบการประเมิน
เดียวกันได้

๗.๓.๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ เล่ม คิดเป็น
๘ หน่วยชั่วโมงและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๓.๓ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ๑ เล่มคิดเป็น ๓-๖ หน่วยชั่วโมง
และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๓.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยคิดไม่เกิน ๑๐
หน่วยชั่วโมง พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ตามประกาศ ก.พ.อ. โดยให้ได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสามารถ นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๓.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. ระดับชาติ กำหนด
๑ บทความคิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง ระดับนานาชาติ กำหนด ๑ บทความคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง

๗.๓.๖ การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด กำหนด ๑ เล่ม คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๗.๓.๗ การประเมินการคิดภาระงาน ตามข้อ ๗.๓.๒ - ๗.๓.๖ ให้เป็นหน้าที่ของ
คณะกรรมการประเมินภาระงานระดับคณะ

ข้อ ๘ งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ หรือทักษะทางวิชาชีพ
ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อกลุ่มบุคคล สังคมและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ลักษณะงานบริการวิชาการ

๘.๑.๑ งานบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน /การวิจัย

๘.๑.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

๘.๒ การกำหนดภาระงาน

๘.๒.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัยใน
แผนปฏิบัติการราชการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์
การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๒) กรรมการและเลขานุการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

- ๓) กรรมการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง/คน
 - ๔.๒.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย
 - ๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง
 - ๒) กรรมการและเลขานุการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง
 - ๓) กรรมการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง/คน
- ถ้าโครงการบริการวิชาการ โครงการใดมีลักษณะงานทั้งข้อ ๘.๒.๑ และ/ หรือ

ข้อ ๘.๒.๒ ให้คิดภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ข้อ ๙ งานด้านศิลปวัฒนธรรม

โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ
คิดภาระงาน ดังนี้

หัวหน้าโครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการโครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

กรรมการโครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง/คน

ผู้ดำเนินการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษาคิดเป็น ๒ หน่วย
ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง

ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปวัฒนธรรม และได้รับการยอมรับระดับชาติ คิดเป็น
๔ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง ระดับนานาชาติ คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๐ งานพัฒนานักศึกษา

๑๐.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงาน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อหมู่เรียน และให้คิดได้
ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ที่มีการจัด
กิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๑ ตำแหน่ง คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

๑๐.๓ การจัดโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา คิดภาระงานดังนี้

ประธานกรรมการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

กรรมการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๑ งานบริหาร และงานส่วนกลาง

คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยคิดภาระงาน ดังนี้

๑๑.๑ งานบริหาร

๑๑.๑.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๑.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน คิดเป็น ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน คิดเป็น ๒๕

หน่วยชั่วโมง

๑๑.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๒๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒ งานส่วนกลาง

๑๑.๒.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๓ กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการคิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๔ ประธานสาขาวิชา คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๖ กรรมการสาขาวิชา คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดี คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ไม่เกินคณะละ ๓ คน

๑๑.๒.๑๑ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มีมูลค่างาน ๑-๕ ล้านบาท คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง/งาน

๑๑.๒.๑๒ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มีมูลค่างาน มากกว่า ๕ ล้านบาท คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง/งาน

ข้อ ๑๒ งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะ หรือมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพ คณาจารย์ พัฒนาการเรียนการสอน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานกีฬา งานปฐมนิเทศของ มหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดภาระงาน

๑๒.๑ งาน/โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ๑ งาน/โครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการฝ่ายต่าง ๆ ๑ งาน/โครงการ คิดเป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประธานกรรมการ ๑ งาน คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ ๑ งาน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง
กรรมการ ๑ งาน คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

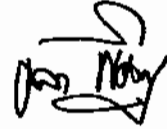
ข้อ ๑๓ ผู้บริหาร ซึ่งมีภาระงานบริหารตามข้อ ๑๑.๑ ไม่ครบ ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ จะต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เพิ่มให้ครบ ๓๕ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ยกเว้นภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการตามข้อ ๗

ข้อ ๑๕ เกณฑ์ภาระงานได้อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง