



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
เรื่อง สวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรกำหนดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกผู้จักการออมทรัพย์ อันจะเป็นการสร้างความมั่นคงด้านเศรษฐกิจในอนาคต ให้แก่สมาชิก และเป็นการช่วยเหลือบรรเทาสภาวะความเดือดร้อนทางการเงินแก่สมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศเรื่องสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงินไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เรื่องสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์ และการให้กู้เงิน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และสมัคร เข้าเป็นสมาชิกของสวัสดิการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

หมวด ๑

กองทุน

ข้อ ๖ เงินสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงินอาจได้มาจาก

(๑) เงินค่าหุ้น

(๒) ดอกผลของเงิน ตาม ข้อ ๖ (๑)

(๓) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

(๔) เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อ ๑๒

(๕) เงินค่าตอบแทนกรรมการหรือผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด จำนวนกึ่งหนึ่ง

- (๖) เงินที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๗) เงินรายได้อื่น

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน” เพื่อทำหน้าที่บริหารสวัสดิการ จำนวน ๗ คน มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน ซึ่งมาจากการเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) บุคลากรงานคลังที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และบริหารเงินสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออมทรัพย์ การให้กู้เงิน เงินปันผล และการเฉลี่ยคืน การควบคุม ดูแลการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของสวัสดิการ หรือดำเนินการอื่นใดที่ประกาศนี้กำหนด

(๓) เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) จัดทำรายงานฐานะทางการเงินประจำปีของสวัสดิการ เพื่อรายงานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยและสมาชิก

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานลงคะแนนเสียงอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญและเป็นความลับ ที่ประชุมอาจกำหนดให้ลงมติโดยวิธีลับ

หมวด ๓

การรับเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ให้กองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ ชื่อบัญชี “สวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” เพื่อการรับจ่ายเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการจำนวน ๔ คน มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการรับเงินที่ไม่มีการหักเงิน ณ ที่จ่าย จากบัญชีสมาชิกให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สวัสดิการเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าจากสมาชิกรายละ ๕๐ บาท โดยให้นำเงินค่าธรรมเนียมนี้ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสวัสดิการ

ให้เจ้าหน้าที่การเงิน งานคลังของมหาวิทยาลัย หักเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า เพื่อเข้ากองทุน

หมวด ๔

เงินค่าหุ้นและการกู้เงิน

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หักเงินค่าหุ้นและเงินชำระหนี้เงินกู้จากเงินเดือนสมาชิก เพื่อนำเข้าบัญชีเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิก การหักเงินค่าหุ้น การซื้อหุ้นเพิ่ม การกู้เงินสวัสดิการ วงเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย การหักเงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ แจ้งให้แก่สมาชิกทราบ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เงินค่าหุ้นให้กำหนดหุ้นละ ๕๐ บาท

เงินค่าหุ้นให้หักจากสมาชิกรายละอย่างน้อย ๑ หุ้นต่อเดือน

สมาชิกอาจซื้อหุ้นเพิ่มได้

สมาชิกผู้ใดที่มีหุ้นในสวัสดิการแล้ว ๓,๐๐๐ หุ้น สามารถขอยกเลิกการส่งค่าหุ้นรายเดือนได้

ข้อ ๑๖ สมาชิกจะใช้สิทธิกู้เงินสวัสดิการ จะต้องใช้สิทธิด้วยตนเอง และกรณีสมาชิกจะใช้สิทธิกู้เงินครั้งใหม่ จะต้องชำระหนี้เงินกู้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะใช้สิทธิกู้เงินครั้งใหม่ได้

หมวด ๕

เงินปันผล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณวิธีการจ่ายเงินปันผลให้แก่สมาชิกทุกสิ้นปีปฏิทิน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน

ข้อ ๑๘ เงินปันผลให้คิดจากกำไรสุทธิของสวัสดิการโดยคำนวณจากเงินค่าหุ้นของสมาชิก

ให้คณะกรรมการหักเงินกำไรสุทธิเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสวัสดิการในอัตราไม่เกิน

ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารสวัสดิการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงินกำหนด

หมวด ๖

การพ้นสภาพสมาชิกและการคืนเงินค่าหุ้น

ข้อ ๑๙ สมาชิกพ้นสภาพสมาชิกของกองทุนในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่สมาชิกพ้นจากสภาพสมาชิกตามข้อ ๑๙ (๓) และมีความประสงค์จะเป็นสมาชิกของสวัสดิการต่อไป ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกพ้นสภาพสมาชิกตามข้อ ๑๙ (๓) โดยให้หักเงินชำระหนี้ที่ค้างกับสวัสดิการก่อน

ในกรณีพ้นสภาพสมาชิกตามข้อ ๑๙ (๑) ให้คืนเงินค่าหุ้นให้แก่ทายาทของสมาชิกหรือบุคคลที่สมาชิกกำหนดโดยให้หักเงินชำระหนี้ที่ค้างกับสวัสดิการก่อน

หมวด ๗

การเงิน การพัสดุ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อการออมทรัพย์และการให้กู้เงิน จัดทำบัญชีงบดุลประจำปีของสวัสดิการและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และควบคุมความถูกต้องของการรับจ่ายเงินกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามข้อ ๖ (๕) สำหรับสมาชิกที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปางจำกัด ให้หักจากเงินสวัสดิการที่เป็นค่าตอบแทนกรรมการและผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง ที่ไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิก ไม่สามารถเรียกเงินตามข้อ ๖ (๕) คืนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย