



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์  
สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การพัฒนา  
บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงิน  
อุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน  
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน  
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน  
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน  
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประกอบด้วย  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

“ทุน” หมายถึง เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเอง ในลักษณะอื่นแก่บุคลากร

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรมระยะสั้น” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

“การฝึกอบรมระยะยาว” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

“การนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่ผู้เสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง อันมิใช่ส่วนหนึ่งของการเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ อันเนื่องมาจากการศึกษาต่อ

“การศึกษาดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

## ส่วนที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับผู้ขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หรือโครงการในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรม

บุคลากรผู้ได้รับทุนผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ และให้จ่ายเบี้ยปรับเพิ่มอีกจำนวนสามเท่าของเงินดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยให้มีคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

## ส่วนที่ ๒

### การศึกษาต่อ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาศิลปะการมีดังต่อไปนี้

#### ก. หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อ ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าศึกษาต่อ ในภาคพิเศษตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยบุคลากรสาย สนับสนุนอาจได้รับการอนุญาตให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่นได้

(๓) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากร สายวิชาการ

(๕) ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องมอบสารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด

(๖) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศจะต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น

(๗) กรณีที่มีข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

#### ข. คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือกลับจากการศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับแต่วันลาศึกษาต่อ

(๓) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับจาก สถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ ที่ไม่ใช่เป็นการทดลองเรียน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง การพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้นกรณี การได้รับทุนบางส่วน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

ค. อัตรารายทุน

(๑) ทุนการศึกษาต่อในประเทศให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนดังนี้

(๑.๑) ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จัดสรรเป็น ทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียม การศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๔ ภาคเรียน

(๑.๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

(๒) ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนดังนี้

(๒.๑) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒.๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

### ส่วนที่ ๓

#### การฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนเพื่อการฝึกอบรมแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะยาว ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของ มหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

## ส่วนที่ ๔

### การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้จัดสรรทุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินที่กำหนดดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง

(๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปอื่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง

การนำเสนอผลงานทางวิชาการให้จัดสรรทุนให้บุคลากรไม่เกินคนละ ๑ ครั้งต่อปี และต้องเป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่นำเสนอที่ประชุมได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕

กรณีที้นำเสนอผลงานทางวิชาการมากกว่า ๑ เรื่องในคราวเดียวกัน ให้ได้รับจัดสรรทุนได้ไม่เกินอัตราตาม (๑) หรือ (๒)

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รับทุนจากโครงการวิจัย หรือทุนการศึกษา หรือทุนการศึกษา หรือทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วไม่เพียงพอกับการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีสิทธิขอรับทุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยได้ หรือมีกรณีอื่นใดที่แตกต่างจากประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตาม (๑) และ (๒)

ผลงานที่ได้รับเงินทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้วตามประกาศนี้ ไม่สามารถนำไปขอรับเงินรางวัลตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อีก

ข้อ ๑๔ กรณีบุคลากรได้รับเงินทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผลงานนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๓ ให้บุคลากรคืนเงินทุนที่ได้รับไปแก่มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๕

### การศึกษาดูงาน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเสนอโครงการศึกษาดูงานโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการนำผลจากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานโดยเสนอโครงการผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริงและ ประหยัดดังนี้

(๔.๑) ภายในประเทศเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(๔.๒) ต่างประเทศจำแนกตามภูมิภาคดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) ออสเตรเลีย โอเชียเนีย และญี่ปุ่น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๓) เอเชีย ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา

## ส่วนที่ ๖

### การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

## ส่วนที่ ๗

### การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ทุกภาคเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้บุคลากรรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น ต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญาที่ทำไว้กับ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ทุกภาคเรียน

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือ การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น หรือสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จ จากการฝึกอบรม ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ กรณีการศึกษาต่อหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๓ กรณีการศึกษาต่อบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๑๑ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๒๔ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบตามความ ต้องการของมหาวิทยาลัย

หากบุคลากรได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นนอกจากสาขาวิชาที่กำหนด ในวรรคแรกและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ให้ทุนการศึกษาตามข้อ ๑๑ (ค) หรือบางส่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

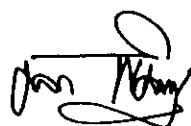
หากบุคลากรมีความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาอื่น นอกจากสาขาวิชาที่กำหนด ในวรรคแรก การพิจารณาให้ทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บุคลากรผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อที่ยังไม่ได้ รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้ได้ ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การ ให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริงและ ประหยัดดังนี้

(๔.๑) ภายในประเทศเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(๔.๒) ต่างประเทศจำแนกตามภูมิภาคดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) ออสเตรเลีย โอเชียเนีย และญี่ปุ่น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๓) เอเชีย ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา

## ส่วนที่ ๖

### การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

## ส่วนที่ ๗

### การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ทุกภาคเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้บุคลากรรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น ต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญาที่ทำไว้กับ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ทุกภาคเรียน



ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือ การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น หรือสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จ จากการฝึกอบรม ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ กรณีการศึกษาต่อหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๓ กรณีการศึกษาต่อบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๑๑ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๒๔ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบตามความ ต้องการของมหาวิทยาลัย

หากบุคลากรได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นนอกจากสาขาวิชาที่กำหนด ในวรรคแรกและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ให้ทุนการศึกษาตามข้อ ๑๑ (ค) หรือบางส่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

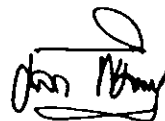
หากบุคลากรมีความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาอื่น นอกจากสาขาวิชาที่กำหนด ในวรรคแรก การพิจารณาให้ทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บุคลากรผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อที่ยังไม่ได้ รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้ได้โดยอัตโนมัติไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การ ให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง