

## (1) เรียน อธิการบดี

- สป.อว

การสนับสนุนงบประมาณโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต  
ประจำปี 2567

- เห็นความชอบ ทุกหน่วยงาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล

20 ธันวาคม 2566

## (2) -ควรมอบทุกหน่วยงาน /กบม.

-โปรดพิจารณา

นายจตุพร จันทрма

ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

20 ธันวาคม 2566

## (3) ปชส.ทุกคณะ

พศ.สุวรรณี จันทร์ตา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

20 ธันวาคม 2566

ที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๒๔๔๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
รับสงขที่: ๖๐๓๒  
วันที่: ๒๐ ธ.ค. ๖๖  
เวลา: ๑๑.๐๑

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุน  
งบประมาณดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)  
บนระบบปฏิบัติการ (Platform) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กำหนด เพื่อยกระดับทักษะฝีมือ  
แรงงานของประเทศไทยให้มีความสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และเพื่อแสวงหาความ  
ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (Content) บนแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการ  
หลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และหรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้  
ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานหรือ  
บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษาทราบโดยทั่วถึง โดยผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนิน  
โครงการ จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะ  
เพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น ไปยัง กลุ่มขับเคลื่อน  
และพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๑ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือที่ E-mail: upskillreskill.mhesi@gmail.com  
ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ชั้น ๑๗)  
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๔ (คุณธนัชพร/คุณเจษฎา)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ upskillreskill.mhesi@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒



ที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๒๔๔๐๙

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) บนระบบปฏิบัติการ (Platform) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด เพื่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และเพื่อแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (Content) บนแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และหรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอให้สถาบันประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานหรือบุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษาทราบโดยทั่วถึง โดยผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น ไปยัง กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๑ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือที่ E-mail: [upskillreskill.mhesi@gmail.com](mailto:upskillreskill.mhesi@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ชั้น ๑๗)  
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๕๔ (คุณธนัชพร/คุณเจษฎา)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [upskillreskill.mhesi@gmail.com](mailto:upskillreskill.mhesi@gmail.com)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

**ข้อกำหนด (TOR – Terms of Reference)**  
**โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗**

**1. หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยต้องเตรียมความพร้อมกับการยกระดับและพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งผลักดันให้หลุดพ้นจากประเทศกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างมั่นคง มั่งคั่งและเสมอภาค เพื่อให้ประเทศขับเคลื่อนไปสู่อนาคตได้อย่างยั่งยืน การขับเคลื่อนประเทศด้วยเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ด้วยการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของชาติ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน เช่นเดียวกับการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้พร้อมแข่งขันในเศรษฐกิจโลก จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา และภาคสังคม โดยเฉพาะการกระจายการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปในระดับภูมิภาคถือเป็นกลไกสำคัญหนึ่งที่จะกระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยองค์รวม ช่วยเพิ่มโอกาสของภูมิภาคและท้องถิ่นในการเข้าถึงการสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนา สร้างความเท่าเทียมและเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่นของภูมิภาคและของประเทศ

ในขณะเดียวกัน สถานการณ์แรงงานโลกกำลังปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้เกิด Mega Trend ที่เรียกว่า Digital Transformation เปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ส่งผลกระทบและเปลี่ยนแปลงการบริการ สินค้า รวมถึงรูปแบบการทำงานที่มีอยู่ของอุตสาหกรรมแบบเดิม ๆ แรงงานในยุคปัจจุบันจึงต้องมีการ Lifelong Learning, Upskill, Reskill ปรับตัวและตอบโจทย์ความเปลี่ยนแปลงลักษณะงานยุคเทคโนโลยี ดิจิทัล ที่กำลังเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา แรงงานซึ่งเป็นที่ต้องการในโลกอนาคตจำเป็นต้องเป็น “แรงงานทักษะสูง” รองรับการทำงานที่ควบคู่ไปกับเทคโนโลยี ซึ่งได้ส่งผลให้ภาวะการจ้างงานนั้นเปลี่ยนแปลงไป หลายภาคธุรกิจต้องการบุคลากรที่มีความรู้ที่มีทักษะแบบใหม่เข้าทำงาน แต่ก็มีปัญหาในการหาแรงงานที่มีทักษะที่ตรงกับความต้องการ ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งมาจากแรงงานไม่สามารถจะใช้โอกาสที่เกิดขึ้นจาก Technological Disruption ได้อย่างเต็มที่ เพราะขาดการเรียนรู้ ขาดทักษะใหม่ ตัวอย่างเช่น ภาคอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ (Semiconductor) ในประเทศไทยที่ภาคธุรกิจให้ความสนใจและมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญต่อการผลิตกำลังคน Semiconductor เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเมื่อประเทศไทยมีความพร้อมด้านกำลังคนมากขึ้น จะผลักดันให้เกิดการลงทุนอุตสาหกรรม Semiconductor ในไทย ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะส่งผลในการพัฒนาประเทศอย่างก้าวกระโดด ดังนั้น การส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือ Lifelong Learning อาจเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่จะช่วยให้การพัฒนาและยกระดับทักษะสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาภาคธุรกิจให้เติบโตได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการเตรียมคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21 ถือเป็นพันธกิจที่สำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนทุกช่วงอายุจึงเป็นภารกิจหลักของ อว. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและการเพิ่มขีด

ความสามารถในการแข่งขันของกำลังคนในประเทศ จะเน้นการเสริม เพิ่ม และพัฒนาทักษะในกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญของอนาคต กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นฐานของประเทศ เพื่อเป็นพื้นที่เปิดในการเชื่อมความต้องการด้านกำลังคนของภาคเอกชน ผู้จ้างงาน และโยงการพัฒนาทักษะความรู้ที่เป็นที่ต้องการจากภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ในการนำเสนอหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ หรือ Reskill/Upskill/New skill ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะและเพิ่มโอกาสในการทำงานได้อย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) บนระบบปฏิบัติการ (Platform) ที่ สป.อว. กำหนด

2.2 เพื่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

2.3 เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (Content) บนแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว.

3. กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ บุคคลวัยทำงาน และหรือ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

## 4. เป้าหมายโครงการ

### 4.1 เชิงปริมาณ ได้แก่

1) การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1.1) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้าน Digital เช่น Data Science and Analytics, Cloud Computing Solutions, Cybersecurity หรือ Artificial Intelligence (AI)

1.2) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้าน Manufacturing Industry เช่น Advanced Manufacturing, Technology Services, Advanced Materials, Robotics and Automation หรือ Advanced Precision Engineering Technique

1.3) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) เช่น Net Zero Strategy, Carbon Neutrality Implementation หรือ International Environmental Standards

1.4) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น Healthcare for Aging Society, Softpower, Entrepreneurial Management

2) คนทำงานมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนอาชีพ Upskill/Reskill โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 55 คนต่อหลักสูตร

#### 4.2 เชิงคุณภาพ ได้แก่

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนอาชีพ (Upskill/Reskill) อย่างแท้จริง
- 2) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill for Life-long learning platform)

#### 5. หน่วยงานที่มีสิทธิ์ร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper)

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 6. กรอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

- 6.1 หลักสูตรที่เสนอต้องดำเนินการบนระบบปฏิบัติการ (Platform) ของ สป.อว. ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณจากโครงการอื่น ๆ ของกระทรวง อว. หรือหน่วยงานอื่น
- 6.2 หลักสูตรที่เสนอต้องระบุความต้องการ (Demand) และกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน และสามารถแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะหรือวิชาชีพภายหลังเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ หากสามารถระบุชื่อหน่วยงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนาบุคคลากรร่วมกัน จะได้รับการพิจารณา เป็นลำดับแรก
- 6.3 หลักสูตรที่เสนอต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อการฝึกอบรม
- 6.4 หลักสูตรมีการพัฒนาให้เกิดการรองรับและเทียบโอนหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit bank) และหรือแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของระบบคลังหน่วยกิต เพื่อจะนำไปสู่การเรียนในระดับปริญญา (Degree) ได้ จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินงานภายใต้ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 6.5 มีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum
- 6.6 มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร เช่น การวัดผลการฝึกอบรมทั้งก่อนฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (post-test) หรือจัดให้มีการสอบวัดผลตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น และมีระบบประเมินทักษะที่สะท้อนถึงการสร้าง Productivity ของผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงานที่เข้ารับการอบรม
- 6.7 ในการจัดอบรมหลักสูตรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สป.อว. สถาบันอุดมศึกษาจะไม่เรียกเก็บค่าลงทะเบียนต่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรในปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

6.8 หลักสูตรที่เสนอหากมีหน่วยงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบของ In-Cash หรือ In-Kind หลักสูตรนั้นจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

7.1 จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) เพื่อแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept paper) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

7.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะทำงานบริหารโครงการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะทำงานบริหารโครงการฯ ถือเป็นที่สุด

7.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดสรรงบประมาณกับสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

7.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะทำงานบริหารโครงการฯ กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยสถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 2 ครั้ง และตรวจเยี่ยม (Site Visit) 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่อง

## 8. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

8.1 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1) หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการจากอธิการบดีถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยต้องส่งถึง อว. ในวันที่กำหนดเท่านั้น

2) ข้อเสนอโครงการ (สามารถเสนอได้มากกว่า 1 หลักสูตร)

8.2 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดประชุมและวางแผนรูปแบบการทำงาน ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ จัดทำระบบการบริหารจัดการตลอดโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ

2) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจ Trend ของภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของโลกที่ส่งผลต่อ GDP และ GNP ของประเทศ รวบรวมผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของคนทำงาน

3) พัฒนาหลักสูตรบนระบบปฏิบัติการ (Platform) การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตรโดยการนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปทดลองใช้ในกลุ่มเป้าหมายทดลอง มีการสังเกตวิเคราะห์และรวบรวมผลการใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ที่สุด

4) จัดกิจกรรมบรรยาย Workshop การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ทราบและได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน
- เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน
- เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

8.3 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลเป็นรายโครงการ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ รวมถึงการรายงานผลเชิงสถิติ ทางด้านปัจจัยส่วนบุคคล (เพศ/อายุ/การศึกษา/อาชีพ) ของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลติดตามผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากการเข้าร่วมโครงการ

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการรายงานผลตอบแทนที่เกิดขึ้นเพื่อสะท้อนงบประมาณที่ได้ลงทุนจัดสรร และประเมินผลความยั่งยืนของหลักสูตร

\* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา จะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อและแบบฟอร์ม ที่กำหนดจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

8.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำระบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ และผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้น

8.5 ให้สถาบันอุดมศึกษานำหลักสูตรเข้าสู่แพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว.

8.6 สถาบันอุดมศึกษากำหนดแผนปฏิบัติการติดตาม เพื่อให้คณะทำงานบริหารโครงการฯ และผู้แทน สป.อว. เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) และประเมินผลโครงการอย่างน้อย 1 ครั้ง

8.7 สรุปลงบทเรียนการดำเนินโครงการในรูปแบบ infographic โดยมีความยาว 1-2 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 หลักสูตร

8.8 จัดทำคู่มือในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการได้ (อาทิ จำนวนผู้เรียน จำนวนหลักสูตร) การรายงานในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ และผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้น

## 9. กรอบการจัดสรรงบประมาณ

**งบประมาณการดำเนินโครงการ** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 200,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อมีการลงนามในเอกสารความร่วมมือครบทุกฝ่าย

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานความก้าวหน้าครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 10. กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

10.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานเดิมที่เป็นของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

10.2 ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากเงินสนับสนุนของ สป.อว. ตามโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) หรือกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของโครงการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ สป.อว. มีสิทธิความเป็นเจ้าของ โดยจะมอบให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่มีการร้องขอสามารถนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดได้

10.3 สถาบันอุดมศึกษา จะต้องไม่ดำเนินงานหรือกิจกรรมภายใต้โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) โดยละเมิดกฎหมาย สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิทางกฎหมายของบุคคลอื่น หากสถาบันอุดมศึกษาฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อนี้ให้มีผลอยู่ตลอดไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด

## 11. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งโครงการ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการประจำปี 2567 พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน 1 แผ่น (ประกอบด้วย File word และ PDF) ส่งไปยังกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. 1 กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2039-5544 พร้อมส่งไฟล์แบบฟอร์มทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [upskillreskill.mhesi@gmail.com](mailto:upskillreskill.mhesi@gmail.com) ภายในวันที่ 29 มกราคม 2567

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น 17

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. 1

เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2039-5544 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [upskillreskill.mhesi@gmail.com](mailto:upskillreskill.mhesi@gmail.com)

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙





## ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

โดย

มหาวิทยาลัย .....

## ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

รายละเอียดผู้เสนอโครงการ

ชื่อสถาบัน : .....

ชื่อหัวหน้าโครงการ : .....

ที่ตั้งสำนักงาน : .....

โทรศัพท์ : .....

โทรสาร : .....

E-mail : .....

ผู้ประสานงาน : .....

โทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

(.....)

วันที่.....

## สารบัญ

หน้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ข้อเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

กิจกรรม ประกอบด้วย

1) .....

2) .....

2. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน .....

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ .....

4. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัย.....

5. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : .....

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลกระทบ : .....

7. วัตถุประสงค์ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

8. ผลผลิต

ผลผลิต	ปี 2567 ผล	หน่วยนับ
<p>1. การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังนี้</p> <p>1.1) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้าน Digital เช่น Data Science and Analytics, Cloud Computing Solutions, Cybersecurity หรือ Artificial Intelligence (AI)</p> <p>1.2) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้าน Manufacturing Industry เช่น Advanced Manufacturing, Technology Services, Advanced Materials, Robotics and Automation หรือ Advanced Precision Engineering Technique</p> <p>1.3) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) เช่น Net Zero Strategy, Carbon Neutrality Implementation หรือ International Environmental Standards</p> <p>1.4) หลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น Healthcare for Aging Society, Softpower, Entrepreneurial Management</p>		หลักสูตร
<p>- คนทำงานมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการพัฒนาอาชีพ Upskill : ผู้เข้าร่วมอบรม</p>		คน
<p>- คนทำงานมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนอาชีพ Reskill : ผู้เข้าร่วมอบรม</p>		คน
<p>2. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมมือในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum</p>		เครือข่าย/ สถาบัน

9. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้จากผลผลิต (อธิบายโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน ปี 2567 (อธิบายโดยละเอียด)

10.1) .....

.....

10.2) .....

.....

10.3) .....

.....

10.4) .....

.....

10.5) .....

.....

11. กำหนดระยะเวลาที่ตัวชี้วัดแล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน 2567

12. จำนวนและรายละเอียดของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายชื่อหลักสูตรที่คาดว่าจะดำเนินงานตามแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Reskill/Upskill)

หลักสูตร/Skill (การพัฒนาด้าน)	ที่	ชื่อหลักสูตร และรายวิชา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ	ประเภทหลักสูตร		การเทียบโอนหน่วยกิต ในระบบคลังหน่วยกิต		จำนวน (คน)
				Upskill	Reskill	หลักสูตรมี การเทียบ โอนหน่วย กิต	หลักสูตรไม่ มีการเทียบ โอนหน่วย กิต	
หลักสูตรส่งเสริม การพัฒนาด้าน Digital .....	1	การวิเคราะห์ ข้อมูลและการ นำเสนอข้อมูล Data Analytics	อาจารย์ .....	✓		✓		55
(ระบุตัวหลักสูตร ว่าส่งเสริมการ พัฒนาด้านใดจาก 4 ด้านของ ขอบเขตหลักสูตร ที่เน้น Future Skill จากข้อที่ 8)	2							
	3							
	4							
	5							
	6							

\*ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ (สถาบันอุดมศึกษาบออก)\*

13. แนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และรูปแบบการอบรม

13.1) กระบวนการจัดทำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน (อธิบายโดยละเอียดเป็นข้อ ๆ ขอให้แนบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารหลักสูตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก)

.....

.....

.....

13.2) ตารางแสดงรายชื่อหลักสูตร/ประเภทหลักสูตร วิธีการ/แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และรูปแบบการจัดอบรม

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	การปรับปรุงหลักสูตร	รูปแบบการจัดอบรม

13.3) กระบวนการสรรหาอาจารย์หรือวิทยากรประจำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน (อธิบายโดยละเอียดเป็นข้อ ๆ ขอให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารหลักสูตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก)

.....

.....

.....

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	จำนวนงบประมาณ (บาท)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....



16. การประเมินความเสี่ยง

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
1	<p><b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย</li> <li>- ความเสี่ยงจากการบริหารงาน</li> <li>- ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ</li> <li>- ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย</li> </ul>		
2	<p><b>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร/อัตรากำลัง (People risk)</li> <li>- ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process risk)</li> <li>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Technology risk)</li> </ul>		
3	<p><b>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน</li> </ul>		
4	<p><b>ความเสี่ยงด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ</li> </ul>		
5	<p><b>ความเสี่ยงต่อการทุจริตเชิงนโยบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</li> </ul>		

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> <li>- ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของ การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหาร จัดการภาครัฐ</li> </ul>		

17. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ (ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

.....

.....

18. ผลกระทบของโครงการ/กิจกรรม

1) ด้านเศรษฐกิจ

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

2) ด้านสังคม/วัฒนธรรม

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

3) ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

4) ด้านเทคโนโลยี

ผลกระทบเชิงบวก

.....  
.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....  
.....

19. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....  
.....

20. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่ร่วมพัฒนาหลักสูตรหรือได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการเข้ารับการอบรม เป็นต้น)

.....  
.....

## ภาคผนวก

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร  
คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ  
แบบประเมินต่าง ๆ

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้ง.....

แบบประเมิน.....