



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
 รับเลขที่... ๒๒๕๒
 วันที่... ๓๐ ธ.ค. ๖๕
 เวลา... ๑๒:๒๐ น.

ที่ อว ๐๒๐๓.๖/ว ๑๑๐๘๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการคัดเลือกผลงานวิจัย
 ทะเบียนที่ ๐๐๐๒๐๗๙/๒๕๖๕
 เลขที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๐๘:๓๐ น.

เรื่อง การขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย
 ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
 อ้างถึง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การรับข้อเสนอ
 โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การขยาย
 ระยะเวลาการรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยใน
 ภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม
 (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ออกเป็น ๒ รอบ
 โดยรอบที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ กำหนดยื่น
 ข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการ
 พิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีด
 ความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้อเสนอ
 โครงการฯ ที่สถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะยื่นในรอบที่ ๒ มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
 ของการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม จึงเห็นควรขยายระยะเวลาการยื่น
 ข้อเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมี
 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร. อ. ส. พ. ท.
 ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนานกุล)

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๔ (ศิริสภ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐

๓๐ พ.ค. ๖๕

๒๕๒๕ ค.พ. ๕.๐

เรียน คณบดี

- เรียนมาเพื่อทราบ
- เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ
 - รองคณบดีฝ่ายแผน ภายภาพและภาพลักษณ์องค์กร
 - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
 - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - เพื่อพิจารณา
 - เพื่อทราบ

อื่นๆ.....

[Handwritten Signature]
 ๓๑/๗/๕๒

ขออภัยจาก

[Handwritten Signature]
 ๓๑ พ.ค. ๕๒

- ทราบ มอบ
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานการเงินและพัสดุ
 - งานบริการการศึกษาฯ
 - งานบริการวิชาการฯ
- ประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการ.....

[Handwritten Signature]
 ๓๑ พ.ค. ๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
รับเลขที่ ๓๕๓
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๕
เวลา ๑๕:๐๒ น.



ที่ อว ๐๒๐๓.๖/ว๑๐๓๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การรับ
ข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจาก
สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน
(Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพ
การวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไกการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา
นักศึกษา และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถ
ในการแข่งขันให้กับภาคอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
ภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังกล่าว สามารถยื่นข้อเสนอโครงการตามกำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการ
จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

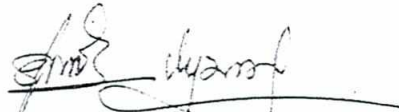
- ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มขับเคลื่อน
และพัฒนา อววน. ๒ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

เรียน อธิการบดี

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- รพ.๑๖ ท้องถิ่น ๖๐๖๐
- โครงการส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อส่งเสริมสุขภาพคนในวัย
- ๖๐-๖๕ ปี ทุกพื้นที่
- เพื่อส่งเสริมสุขภาพ

- ปรึกษา
กลุ่มขับเคลื่อน
พัฒนา อววน. ๒

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๔ (ศิริรังค์)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย



ดร. อธิกร บัติ

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕

๒๐๓ ๑๐. กทม. ๖๕

๒๕๖๕

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากร
เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้าย
บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และได้กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ออกเป็น ๒ รอบ โดยรอบที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอ
โครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal)
ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการ
พิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีด
ความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ข้อเสนอ
โครงการฯ ที่สถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะยื่นในรอบที่ ๒ มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
การเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม จึงเห็นควรขยายระยะเวลาการยื่น
ข้อเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ออกไปจนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนิติกุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย

ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมผ่านกลไกการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และต้องมีลักษณะดังนี้

๑.๑ ก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D) การพัฒนาบุคลากรในองค์กรและพัฒนาทักษะด้านวิจัยสำหรับบุคลากร ของสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และ

๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการที่สถานประกอบการมีความประสงค์ในการร่วมดำเนินการ โดยมีหนังสือรับรองอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์และปัญหา ความต้องการที่ต้องการให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา ความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนแผนในการนำผลที่ได้รับจากการดำเนินการไปขยายผลและดำเนินการต่อหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๒.๓ โครงการที่เสนอขอต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดมอบอำนาจ และผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การสนับสนุน (รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๔ วงเงินงบประมาณโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนวงเงินงบประมาณโครงการ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตรา ๔๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๒.๒) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ในอัตรา ๕๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๒.๓) ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในอัตรา ๖๐๐ บาท/วันทำการ

๓) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทั้งนี้ วงเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อรวมกับข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินรวมของโครงการ

๒.๕ ผู้เสนอขอโครงการต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดของโครงการตามแบบเสนอโครงการฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามแนบท้ายประกาศที่ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน พร้อมบันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ Talent Mobility ตลอดจนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม ระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ งบประมาณ บทบาท และการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและบทบาทของนักศึกษาที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

๔.๓ จะพิจารณาจากผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) และผลกระทบจากการวิจัย (impact)

๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นที่สุด

๕. ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

๕.๑ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ถือเป็นวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๕ เล่ม เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง และบันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวิดีโอความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีหนังสือนำส่งจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด มายังกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา ๑ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมนำส่งข้อมูลข้อเสนอโครงการ (proposal) ในรูปแบบ MS word และ PDF และสำเนาเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง มายัง E-Mail : talentmobility@mhesi.go.th ภายในระยะเวลาตามข้อ ๕

๗. การประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ <http://www.mhesi.go.th> และผ่านทางเฟสบุ๊คที่ <https://www.facebook.com/ohectalentmobility>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนานกุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)
 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การสนับสนุน
 จำนวน 20 แห่ง

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวก Talent Mobility มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ตั้ง งานบริการวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการ ห้อง 406 ชั้น 4 อาคารวิจัยและพัฒนา 50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-942-8812 ต่อ 410, 02-579-0113 ต่อ 2050-51
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ตั้ง 123 หมู่ 16 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 โทร 043-048-048 ต่อ 120
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ตั้ง 155 หมู่ 2 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (เชียงใหม่) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร 053-948678, 089-7012091
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ตั้ง อาคารเคเอกซ์ ชั้น 17 เลขที่ 110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 02-470-7998
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ตั้ง 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร 02-555-2000 ต่อ 1506

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 095-7489696
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ตั้ง 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร 080-3695446
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทร 053-921444 ต่อ 2401, 095-6145496
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ตั้ง 217 ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 094-3596223
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันชุมชนะวัฒน์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-233000 ต่อ 1991
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เทคโนโลยีธานี ที่ตั้ง เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-224818 โทรสาร 044-224814
12	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility กองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ที่ตั้ง อาคารมหารัชมราชา โซนA ชั้น 4 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 ม.9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร 055-968720

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
13	มหาวิทยาลัยพะเยา	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (งานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ) ที่ตั้ง ชั้น 1 (UP SPACE) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทร 054-466666 ต่อ 3713, 093-1373612
14	มหาวิทยาลัยมหิดล	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ตั้ง 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทร 02-849-6420
15	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ตั้ง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 โทร 053-917003 , 053-916497
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม (สบน.) ที่ตั้ง 27 ถนนอินใจมี อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 โทร 055-416601 ต่อ 1918 ,087-3163705
17	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตั้ง เลขที่ 222 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรม โซน A โซน B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทร 075-672929
18	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่ตั้ง 6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ ถนนราชมรรคาโน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทร 092-4310868
19	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility ภาคใต้ ที่ตั้ง อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074-859505

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
20	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (K-RIS) ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทร 086-8255420

หมายเหตุ : การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ของสถาบันอุดมศึกษาของท่าน
2. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง

แบบเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ
2. ลักษณะของโครงการ (โดยอธิบายว่าโครงการก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและการพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))
.....
.....
.....
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)
.....
.....
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)
.....
.....
.....
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถยืนยันถึงความเป็นไปได้ของโครงการ)
.....
.....
.....
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน

7. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)

.....
.....
.....

8. ชื่อบุคลากรวิจัย

- 1) หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail
- 2) นักวิจัยร่วม ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail

9. ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- 1) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 2) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 3) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา)
-
-
-
-
-

11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

11.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย : อัตรา 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 150,000 บาท ต่อโครงการ)

11.2 ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา

บุคลากร	ระดับการศึกษา	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	400	20	400 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total B)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา : อัตรา 400 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 500 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และอัตรา 600 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อโครงการ)

11.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total C)					

(โปรดแตกรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้จ่าย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อรวมกับข้อ 11.1 และข้อ 11.2 แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินรวมของโครงการ)

11.4 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total C)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + B + C)	

12. รายละเอียดความพร้อมของสถานประกอบการ (ระบุที่ความพร้อมของสถานประกอบการในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ 1) ความพร้อมของอุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องจักร ณ สถานประกอบการ 2) ความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ผลิต /พื้นที่ในการดำเนินโครงการ 3) ความพร้อมของสถานประกอบการต่อการรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในการดำเนินโครงการ 4) ความพร้อมของบุคลากรของสถานประกอบการ/การแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ 5) การวางแผนในการขยายผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และ 6) ความพร้อมในการนำผลลัพธ์/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดำเนินโครงการไปใช้จริง)

.....

.....

.....

.....

.....

13. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....

.....

.....

14. บทบาทของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ร่วมนอกเหนือไปจากการสนับสนุน ด้าน in cash และ in kind (ได้แก่ การระบุผู้รับผิดชอบที่จะเข้าร่วมดำเนินการ การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนแผนสนับสนุนการดำเนินการ)

.....

.....

.....

15. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ (เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นต้น)

.....

.....

.....

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว)

16.1 ผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) (เช่น เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ / เกิดกระบวนการใหม่ / การบริการ / แผนธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ได้จริง เป็นต้น)

.....

.....

.....

16.2 ผลกระทบจากการวิจัย (impact) (ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและผลกระทบที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร)

.....

.....

.....

17. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองสถานะของสถานประกอบการ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการจากสถานประกอบการ ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ โจทย์และปัญหาความต้องการที่ต้องการให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา ความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนแผนในการนำผลที่ได้รับจากการดำเนินการไปขยายผลและดำเนินการต่อหลังจาก สิ้นสุดโครงการ

- 4) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมวิจัย
- 5) เอกสารแสดงรายละเอียดภาระงาน รวมถึงงานวิจัยที่นักวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 6) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- 7) บันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 5 นาที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน ไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการวิจัย ภายใต้แหล่งทุนอื่นใด และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับว่าผลการตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)
 (_____)
 วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)
 (_____)
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่ ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)
 (_____)
 วันที่ _____

ได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอ
โครงการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวก)

()

วันที่ _____

**รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)
ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การสนับสนุน
จำนวน 20 แห่ง**

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวก Talent Mobility มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ตั้ง งานบริการวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการ ห้อง 406 ชั้น 4 อาคารวิจัยและพัฒนา 50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-942-8812 ต่อ 410, 02-579-0113 ต่อ 2050-51
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ตั้ง 123 หมู่ 16 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 โทร 043-048-048 ต่อ 120
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ตั้ง 155 หมู่ 2 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (เชียงใหม่) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร 053-948678, 089-7012091
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ตั้ง อาคารเคเอกซ์ ชั้น 17 เลขที่ 110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 02-470-7998
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ตั้ง 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร 02-555-2000 ต่อ 1506

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 095-7489696
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ตั้ง 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร 080-3695446
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทร 053-921444 ต่อ 2401, 095-6145496
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ตั้ง 217 ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 094-3596223
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันชุมชนพัฒนาเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 744 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-233000 ต่อ 1991
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เทคโนโลยีธานี ที่ตั้ง เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044-224818 โทรสาร 044-224814
12	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility กองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ที่ตั้ง อาคารมหาธรรมราชา โซนA ชั้น 4 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 ม.9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร 055-968720

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
13	มหาวิทยาลัยพะเยา	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (งานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ) ที่ตั้ง ชั้น 1 (UP SPACE) อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทร 054-466666 ต่อ 3713, 093-1373612
14	มหาวิทยาลัยมหิดล	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ตั้ง 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทร 02-849-6420
15	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ตั้ง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 โทร 053-917003 , 053-916497
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม (สบน.) ที่ตั้ง 27 ถนนอินใจมี อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 โทร 055-416601 ต่อ 1918 ,087-3163705
17	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตั้ง เลขที่ 222 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรม โซน A โซน B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทร 075-672929
18	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่ตั้ง 6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โทร 092-4310868
19	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility ภาคใต้ ที่ตั้ง อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074-859505

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
20	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า ลาดกระบัง (K-RIS) ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทร 086-8255420

หมายเหตุ : การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ของสถาบันอุดมศึกษาของท่าน
2. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง

แบบเสนอโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย
ในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ
2. ลักษณะของโครงการ (โดยอธิบายว่าโครงการก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D)
.....
.....
.....
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)
.....
.....
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)
.....
.....
.....
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถยืนยันถึงความเป็นไปได้ของโครงการ)
.....
.....
.....
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน

7. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)

.....
.....
.....

8. ชื่อบุคลากรวิจัย

1) หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้

โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail

2) นักวิจัยร่วม ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้

โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail

9. ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

2) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

3) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา

จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา)
-
-
-
-
-

11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

11.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย : อัตรา 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 150,000 บาท ต่อโครงการ)

11.2 ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา

บุคลากร	ระดับการศึกษา	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	400	20	400 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total B)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา : อัตรา 400 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 500 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และอัตรา 600 บาท/วันทำการ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อโครงการ)

11.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total C)					

(โปรดแนบรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้จ่าย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อรวมกับข้อ 11.1 และข้อ 11.2 แล้ว ต้องไม่เกิน วงเงินรวมของโครงการ)

11.4 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา (Total B)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total C)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + B + C)	

12. รายละเอียดความพร้อมของสถานประกอบการ (ระบุถึงความพร้อมของสถานประกอบการในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ 1) ความพร้อมของอุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องจักร ณ สถานประกอบการ 2) ความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ผลิต /พื้นที่ในการดำเนินโครงการ 3) ความพร้อมของสถานประกอบการต่อการรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในการดำเนินโครงการ 4) ความพร้อมของบุคลากรของสถานประกอบการ/การแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ 5) การวางแผนในการขยายผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และ 6) ความพร้อมในการนำผลลัพธ์/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการไปใช้จริง)

.....

.....

.....

.....

.....

13. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....

.....

.....

14. บทบาทของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ร่วมนอกเหนือไปจากการสนับสนุนด้าน in cash และ in kind (ได้แก่ การระบุผู้รับผิดชอบที่จะเข้าร่วมดำเนินการ การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนแผนสนับสนุนการดำเนินการ)

.....
.....
.....

15. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ (เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นต้น)

.....
.....
.....

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว)

16.1 ผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) (เช่น เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ / เกิดกระบวนการใหม่ / การบริการ / แผนธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของสถานประกอบการได้จริง เป็นต้น)

.....
.....
.....

16.2 ผลกระทบจากการวิจัย (impact) (ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและผลกระทบที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร)

.....
.....
.....

17. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองสถานะของสถานประกอบการ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการจากสถานประกอบการ ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ โจทย์และปัญหาความต้องการที่ต้องการให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาความพร้อมในการร่วมสนับสนุนทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) ตลอดจนแผนในการนำผลที่ได้รับจากการดำเนินการไปขยายผลและดำเนินการต่อหลังจากสิ้นสุดโครงการ

- 4) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมวิจัย
- 5) เอกสารแสดงรายละเอียดภาระงาน รวมถึงงานวิจัยที่นักวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 6) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- 7) บันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 5 นาที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน ไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการวิจัย ภายใต้งบประมาณอื่นใด และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)
 (_____)
 วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)
 (_____)
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่ ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคนบตีขึ้นไป)
 (_____)
 วันที่ _____

ได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอ
โครงการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวก)

()

วันที่ _____