



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่ ๐๕๔

วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๑:๑๖/๕๔

ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/ว ๑๕๓

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหอย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่ ๐๐๐๙๓๙ / ๒๕๖๔
วันที่ 11 มี.ค. 2564
เวลา 11:56 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ “อินทนิลวิชาการ ’๖๔ : Best office Smart Solutions. (Boss)”

เรียน ผู้บริหารสถาบันการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดงานการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ “อินทนิลวิชาการ ’๖๔ : Best office Smart Solutions. (Boss)” ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบัน อุดมศึกษา รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผลงาน และเพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติและนำเสนอผลงานวิชาการในครั้งนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและลงทะเบียนส่งบทความผ่านเว็บไซต์ www.ba.mju.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณรินทร์ ปิ่นแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙๙๓๘๐-๓๘๓๘, นางจิราพร ชัยเขตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๒๘๙๗-๕๗๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

- อ. นพ. ไร่ จงเจษฎ์รุ่งเรือง
- ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนา
- ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

นางสาวณัฏฐพร ขวัญ

นางสาวณัฏฐพร ขวัญ

สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๕๔๐ ต่อ ๘๘๘

โทรสาร ๐ ๕๓๘๙ ๘๑๕๑

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔



นางสาวณัฏฐพร ขวัญ

10 มี.ค. 2564

11 มี.ค. 2564

11 มี.ค. 64



เรียน คณบดี

- ☐ เรียนมาเพื่อทราบ
☒ เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรมอบ

- ☐ รองคณบดีฝ่ายแผน
☒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
☐ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและอาคารสถานที่
☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่อทราบ

อื่นๆ.....

๙

๑๑ มี.ค. ๖๕

-กตัญญู/เลขา

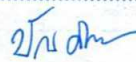

๑๑ มี.ค. ๖๕

☒ ทราบ ☒ มอบ

- ☐ งานบริหารทั่วไป
☐ งานการเงินและพัสดุ
☒ งานบริการการศึกษต่างๆ
☐ งานบริการวิชาการฯ

☒ ประชาสัมพันธ์

☐ ดำเนินการ.....


๑๑ มี.ค. ๖๕

โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1
“อินทนิลวิชาการ '64 : Best office Smart Solutions. (BOSS)”

ในวันที่ 11 มิถุนายน 2564

ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ การประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1
“อินทนิลวิชาการ '64 : Best office Smart Solutions. (Boss)”
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ผู้ประสานงาน นายณรินทร์ ปิ่นแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 0-99380-3838, นางจิราพร ชัยเชตร
หมายเลขโทรศัพท์ 0-82897-5753
4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยหลายแห่งได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งสถาบัน และ วิทยาลัยหลายแห่งได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนยังได้มีการปฏิรูป ระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังเช่น การปรับเปลี่ยน การทำงานให้รองรับจากผลกระทบของ COVID-19 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้การทำงานของบุคลากร สายสนับสนุน แต่ยังมีสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ยังต้องมีคำนึง ถึงและวางแผนไว้ในอนาคตของการทำงานคือ การพัฒนาอาชีพ (Career Development) ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ความก้าวหน้าหรือการเติบโตของบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละด้านแต่ละหน้าที่ที่จะต้องได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนโดยที่จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ พิเศษ

งานวิจัยสถาบันเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน และสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพราะงานวิจัย สถาบัน เป็นการทำวิจัยในหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กร เป็นการทำตามขอบเขตลักษณะหน้าที่หรือโครงสร้าง ของงานที่รับผิดชอบ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กร เป็นการวิจัยทั้งปัญหาเฉพาะหน้าหรือเพื่อการ

วางนโยบาย หรือแผนระยะยาวขององค์กร และที่สำคัญที่สุดผู้บริหารองค์กรสามารถนำข้อมูลหรือผลการวิจัยที่ได้มาช่วยในการ แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นโครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาเส้นทางอาชีพของตนเอง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผลงาน

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

5.3 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้เกิดความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6. วัน เวลาและสถานที่จัดประชุม ในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

7. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 30 คน ประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา

(2) บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

8. การสมัครเข้าร่วมประชุม

(1) สมัครแบบ Online พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมาที่

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdqvo3mV5XTOK6ikb5zFAkCezTKU7zoYi6DucgbiAcEt5Uwg/viewform?fbclid=IwAR3N-uFLzaAWJnTOMk2CillawapBXqgSTWQByFvAUKEnedOaJWRJRbiSkko>



(2) กำหนดรับสมัคร ผู้เสนอผลงาน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 9 เมษายน 2564

9. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน (บาท)	กำหนดระยะเวลา
ผู้นำเสนอผลงาน	
2,500	ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564

10. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้

เลขที่บัญชี 679-7-51793-1

ชื่อบัญชี งานบริการวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรุณา FAX สำเนาใบโอนเงินมาที่หมายเลข โทรสาร (053) 87-3569

11. การเสนอผลงาน

เงื่อนไขการนำเสนอผลงาน

- (1) ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องเป็นของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
- (2) ต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารอื่น ๆ หรือนำเสนอใน การประชุมที่มี proceeding ที่ใดมาก่อน
- (3) ผลงานที่นำเสนอจะต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาในทุกระดับ
- (4) ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วไม่เกิน 5 ปี เท่านั้น
- (5) ผลงานที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือคัดลอกผู้อื่น ทางผู้จัดประชุมจะไม่รับผิดชอบ ผู้นำเสนอผลงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

12. รูปแบบการบรรยาย

- (1) แบบบรรยาย (Oral Presentation)
- (2) ให้นำเสนอโดยใช้โปรแกรม MS PowerPoint
- (3) เวลาที่ใช้ในการนำเสนอประมาณ 15 นาที (บรรยาย 12 นาที ชักถาม 3 นาที)

(4) ส่งบทคัดย่อ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และผลงานที่จะนำเสนอที่ประชุม โดยมีเนื้อหาตามที่กำหนด (พร้อมการสมัครเข้าร่วมประชุม) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 หากส่งบทคัดย่อและผลงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหาตามที่กำหนด) แล้ว แต่ไม่ลงทะเบียนหรือไม่ชำระเงินภายในกำหนด ผลงานนั้นจะถูกยกเลิก

(5) รูปแบบการจัดทำบทคัดย่อและเนื้อหาผลงานที่จะนำเสนอ ดูได้ที่
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdqvo3mV5XTOK6ikb5zFAkCezTKU7zoYi6DucgbjAcEt5Uwg/viewform?fbclid=IwAR3N-uFLzaAWJnTOMk2CllawapBXqqSTWQByFvAUKEnedOaJWRJRbiSkko>

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผลงาน
- (2) เกิดกลุ่มเครือข่ายวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
- (3) เกิดการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้เกิดความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

14. นำเสนอโดยการบรรยาย (Oral Presentation)

- (1) ให้นำเสนอโดย MS Power Point
- (2) เวลาที่ใช้ในการนำเสนอไม่เกิน 15 นาที

15. สมัครเข้าร่วมประชุม และ ส่งผลงานวิจัยได้ที่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : งานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ (053) 87-3550 ต่อ 888 โทรสาร (053) 87-3569

- นายณรินทร์ ปิ่นแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 0-99380-3838

- นางจิราพร ชัยเขตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-82897-5753

16. กำหนดการส่งผลงาน

เปิดรับผลงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 9 เมษายน 2564

**** หมายเหตุ** ผลงานที่ส่งเข้ามาก่อนวันปิดรับบทความ ผลงานนั้นจะได้รับการดำเนินการก่อน ตามลำดับ

กำหนดการ

โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1

“อินทนิลวิชาการ ’64 : Best office Smart Solutions. (Boss)”

ในวันที่ 11 มิถุนายน 2564

ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 11 มิถุนายน 2564

เวลา 08.00 – 08.30 น.

ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.00 น.

พิธีเปิดโครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1

- กล่าวรายงาน โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- กล่าวเปิดงานโดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา 09.00 – 09.15 น.

พิธีมอบเกียรติบัตรผลงานวิจัยดีเด่น (Best Paper)

และถ่ายภาพรวม

เวลา 09.15 – 10.00 น.

แบ่งกลุ่มนำเสนอผลงาน

เวลา 10.00 – 10.30 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.30 – 12.00 น.

แบ่งกลุ่มนำเสนอผลงาน (ต่อ)

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 เป็นต้นไป

แบ่งกลุ่มนำเสนอผลงาน (ต่อ) และมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ

1. มอบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานวิจัยดีเด่น (Best Presentation) หลังการนำเสนอเสร็จสิ้นในแต่ละห้อง ห้องละ 1 รางวัล โดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องเป็นผู้คัดเลือก
2. มอบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับผู้นำเสนอ หลังการนำเสนอเสร็จสิ้นในแต่ละห้อง (ผู้ที่ได้รับเกียรติบัตร จะต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานในวันงานเท่านั้น)
3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม