



ที่ ศธ ๐๕๕๖.๑๑๔๐/๑๗๓๓

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กรมบัญชีกลาง
เลขที่
๐๑๑๐๕ / ๒๕ ๖๑
วันที่ 17 / ก.ค. 2561
เรื่อง

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน อธิการบดี
 อ. เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 อ. สาขาสถาปัตยกรรม
 อ. สาขาการออกแบบ
 อ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 อ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 อ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 อ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑
 ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑

เรียน คณะบดี
<input checked="" type="checkbox"/> เรียนมาเพื่อทราบ
<input checked="" type="checkbox"/> เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> เรียนมาเพื่อทราบ
<input type="checkbox"/> ร้องเรียนปัญหาบริหารและแผน
<input type="checkbox"/> ร้องเรียนปัญหาการขอเงิน
<input type="checkbox"/> ร้องเรียนปัญหาโครงการนักศึกษา
<input type="checkbox"/> ร้องเรียนปัญหาอื่น ๆ
<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ
<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ <u>ปฐ. ศก. ก.ค. ๖๑</u>

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี 16 ก.ค. 2561
 โทร ๐ ๕๔๒๓ ๓๐๖๕ ต่อ ๒๖๙๐
 โทรสาร ๐ ๕๔๒๗ ๑๓๑๓

๑๖ ก.ค. ๖๑
 ๑๖ ก.ค. ๖๑
 ๑๖.๗.๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจ และหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๓. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภา สถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการ อบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และ

๕. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง (๒๖,๖๖๐ บาท)

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๗. หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

หลักเกณฑ์การตัดสิน

ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินจะติดประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th

ทั้งนี้สำหรับวันเวลา สถานที่ และวิธีการเข้ารับการประเมิน มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศแจ้งให้ทราบภายหลัง ผู้สมัครติดตามรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ ลิ่มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ติดรูปถ่าย

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขที่.....

ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....

คณะ.....จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช).....คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ตำแหน่ง

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง.....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

3. ประวัติการรับราชการ

3.1 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง

คุณวุฒิที่บรรจุ.....

3.2 เคยดำรงตำแหน่ง

- (1) ระยะเวลาปีเดือน
- (2) ระยะเวลาปีเดือน
- (3) ระยะเวลาปีเดือน

3.3 อายุราชการ ปี เดือน

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

5. ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง

5.1 ดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลา ปี เดือน

5.2 ดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลา ปี เดือน

5.3 ดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลา ปี เดือน

5.4 ดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลา ปี เดือน

5.5 ดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลา ปี เดือน

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการประเมิน

- () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบ ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- () หนังสือผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

กองบริหารงานบุคคลได้รับสมัครไว้แล้ว

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....