



คณะกรรมการและสังคมศาสตร์
ทะเบียนรับ
เลขที่ 920 /25 61
วันที่ 26 ก.พ. 2561
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๓/ว.๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนนิสรภาพ แขวงทิวรุจิ
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำอธิบายการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบส่งบทความตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำวารสารสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในรูปแบบของบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทรรศน์ ด้านนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ จิตวิทยา สังคมวิทยา กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยว ภาษาศาสตร์ วัฒนธรรม บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งได้เปิดรับบทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ จากผู้นิพนธ์ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยกำหนดจัดพิมพ์ปีละ ๒ ฉบับ ปัจจุบันวารสารสารสนเทศอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒

กองบรรณาธิการ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการดำเนินการผลิตวารสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ พร้อมนำวารสารวิชาการเข้าสู่ฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีวารสารไทย (Thai Citation Index : TCI) กลุ่ม ๑ ต่อไป

ในการนี้ กองบรรณาธิการ ขอเชิญชวนอาจารย์ บุคลากรและบัณฑิตศึกษา ในสังกัดของท่านได้ส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โทร. ๐๒-๕๖๖-๔๓๔๒ และเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/oarit/index>

เรียน คณบดี

เรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

ร้องคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ร้องคณบดีวิชาการและวิจัย

ร้องคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)

บรรณาธิการ

๑ ทธว

๒ จิตตมาสม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐

โทรสาร ๐๒-๕๖๖-๔๓๔๒

<https://www.tci-thaijo.org/index.php/oarit>

๑ นนรพ มททท

มอบ.....

สแกนข้อมูล ประชาสัมพันธ์

ดำเนินการ.....

26 ธพ 61

27 ม. 61

แบบส่งบทความลงตีพิมพ์

เรียน บรรณาธิการวารสารสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศ เรื่อง :

ชื่อภาษาไทย :.....

ชื่อภาษาอังกฤษ :.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้เป็นผลงานของข้าพเจ้าที่ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารใด และข้าพเจ้ายินยอมให้ตีพิมพ์ใน วารสารสารสนเทศ ภายใต้การพิจารณาของกองบรรณาธิการ โดยข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกบทความ ประโยค ตาราง หรือรูปภาพและผลงานใดๆ ของผู้อื่น

และในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ กองบรรณาธิการสามารถติดต่อบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

.....ลายมือชื่อ
(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่.....

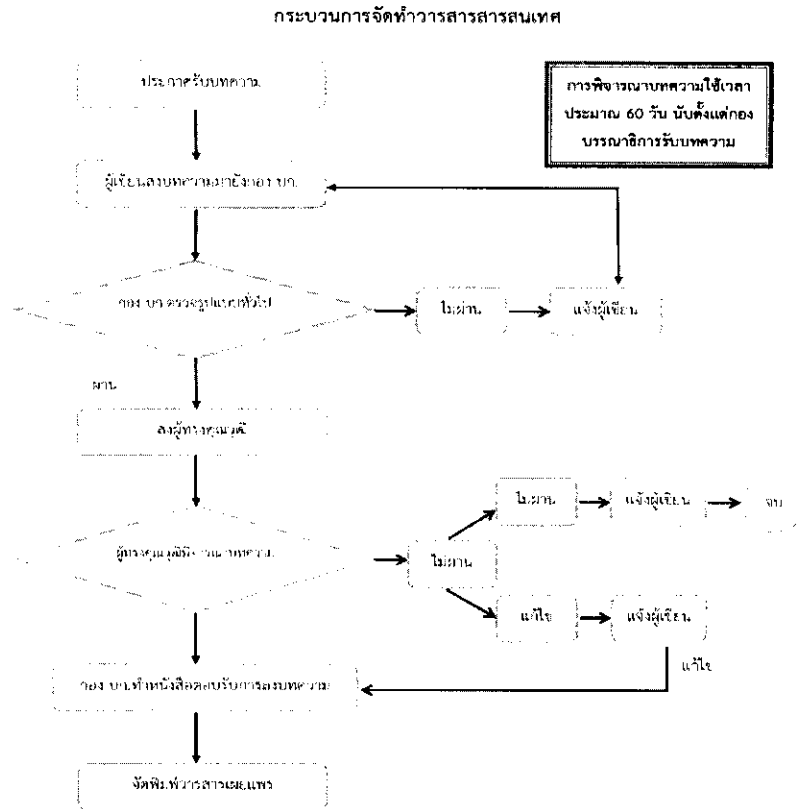
คำอธิบายการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์

1. ประเภทของผลงานที่จะตีพิมพ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
 - 1.1 บทความวิจัย
 - 1.2 บทความวิชาการ
2. การเตรียมต้นฉบับ
 - 2.1 การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4 ระยะขอบกระดาษทั้ง 4 ด้าน ขนาด 1 นิ้ว จัดรูปแบบเนื้อหาเป็น 1 คอลัมน์
 - 2.2 ตัวอักษร ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun New
 - 2.2.1 ชื่อบทความใช้ตัวอักษรขนาด 20 point แบบหนา
 - 2.2.2 บทคัดย่อใช้ตัวอักษรขนาด 16 point แบบธรรมดา
 - 2.2.3 หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 18 point แบบหนา
 - 2.2.4 เนื้อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 16 point แบบธรรมดา
 - 2.2.5 บรรณานุกรม/อ้างอิงใช้ตัวอักษรขนาด 16 point แบบธรรมดา
3. รูปแบบการนำเสนอบทความวิชาการ
 - 3.1 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 3.2 บทนำ
 - 3.3 เนื้อหา
 - 3.4 บทสรุป
 - 3.5 เอกสารอ้างอิง
 - 3.6 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้รูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4. รูปแบบการนำเสนอบทความวิจัย
 - 4.1 ชื่อเรื่องงานวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 4.3 คำสำคัญ 2-3 คำ
 - 4.4 บทนำ
 - 4.5 วิธีการวิจัย
 - 4.6 ผลการวิจัย
 - 4.7 อภิปรายผลและข้อเสนอแนะการวิจัย เพื่อการประยุกต์ใช้
 - 4.8 บรรณานุกรม (แบบ APA 6)
5. วิธีการส่งบทความ
 - 5.1 กรอกแบบนำส่งเอกสาร
 - 5.2 แนบบทความ จำนวน 3 ชุด
 - 5.3 แนบบันทึกบทความ 1 แผ่น (แผ่น Diskette หรือ แผ่นซีดีรอม)
 - 5.4 ส่งเอกสารด้วยตนเองที่ กองบรรณาธิการวารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2

6. การตอบแทนผู้เขียน

กองบรรณาธิการจะจัดส่งวารสาร ฉบับที่ผลงานของผู้เขียนได้รับการตีพิมพ์ท่านละ 1 ฉบับ ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมกองบรรณาธิการขออนุญาตจัดส่งให้แก่ชื่อผู้เขียนท่านแรก

7. กระบวนการและขั้นตอนการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์



หมายเหตุ : วารสารสารสนเทศ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ลงตีพิมพ์บทความที่เคยลงในวารสารวิชาการฉบับอื่นแล้ว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวชুমภู เมืองคลี และนางสาวสุภาภรณ์ เสียงเย็น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถ.อิสรภาพ 15 แขวงทิวสุริย
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-466-4342