



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เอกสารดัดแนบท้าย จำนวน ๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริการวิชาการและถ่ายทอดฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ นักวิชาการศึกษา (งานบริการการศึกษาและพัฒนาฯ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. การสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบขอเสนอจ้างเหมาบริการรายบุคคลและราคากลาง ให้กรอกแบบฟอร์มขอเสนอจ้างเหมาบริการรายบุคคล และยื่นแบบฟอร์มได้ที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วัน เวลา ราชการ) เว้นวันหยุด

นักชดถกซ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๑ ๖๑๕๕ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร
๗ แต่อย่างใด

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบข้อเสนอจ้างเหมาบริการรายบุคคล

- (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลภาครัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ยื่นแบบข้อเสนอจ้างเหมาบริการรายบุคคล เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเสนอเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเสนอและประเมินผล ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๕๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๖. การคัดเลือก

๖.๑ คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมพล ชั้น ๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๕๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๖.๒ ผู้เสนอที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการประเมินผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๓ ประกาศผลรายชื่อผู้เสนอที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐น. เป็นต้นไป ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทางเว็บไซต์และติดบอร์ดหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๕๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๗. การรายงานตัวและจัดทำแบบข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ให้ผู้เสนอที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และจัดทำแบบข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถ้าไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์