



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

คณะ.....ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/หรือผลงาน

สร้างสรรค์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๒/.....ลงวันที่.....

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่...../.....

มีมติให้ (นาย,นาง,นางสาว).....ได้รับรางวัลสนับสนุน จำนวน.....บาท

เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ .....ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัล

สำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. .... ผลงานที่ได้รับเงินรางวัลสนับสนุนคือ

เรื่อง .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

### ๑.ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

### ๒.ความเห็นของงานกรเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียนอธิการบดี

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒. ....

สังกัด .....

ขอเบิกเงินรางวัลผลงานฯ จำนวน.....บาท ตามมติ

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ...../.....

๓. เห็นควรมอบงานกรเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

### ๓.ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานกรเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

### ๔.ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานกรเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

### ๕.ความเห็นของอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานกรเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

...../...../.....